

Ejendomsadministration

Målgruppe

For dig som er i gang med uddannelsen i Finansiell Rådgivning og som ønsker Ejendomsadministration som valgfag.

Forudsætninger

Hvis du ikke fra tidligere uddannelser har kendskab til juridisk og økonomisk basisviden, kan det anbefales at gennemføre Indledende ejendomsadministration først.

Formål

Formålet er at give dig et overordnet kendskab til administration af de forskellige typer ejendomme, der findes i dag.

Udbytte

Det er målet med undervisningen, at du bliver i stand til at anvende de love og regler, der har betydning for administration af fast ejendom. Desuden skal du gennem et bredt kendskab og en forståelse af centrale lejeretlige og administrative emner blive i stand til selv at yde relevant rådgivning og sagsbehandling og dermed give løsningsforslag på problemstillinger i forbindelse med administration af private udlejningsejendomme, almene ejendomme, andelsboligforeninger og ejerforeninger.

Der lægges vægt på, at du tilegner sig en faglig metode, så du bliver i stand til også i fremtiden at anvende og udbygge sin viden samt indsamle, analysere, vurdere og anvende data til brug for sagsbehandling og rådgivning i forbindelse med administration af fast ejendom.

Indhold

Vejledende vægt i procent:

1. Lejeret og juridisk metode 32 %
2. Lejeret 18%
3. Erhvervslejeret 18%
4. Foreningsret 18%
5. Regnskab 14%

Projektarbejde

Obligatoriske opgaver svarende til 5 eksamensopgaver.

Eksamen

4 timers skriftlig prøve.

Varighed

60 lektioner svarende til 10 ECTS.

Kontaktinformation

Fælles tilmeldingssekretariat for Finansiell Rådgivning

Tietgen CompetenceCenter, Ejlskovsgade 3, 5100 Odense C

Telefon: 65 45 25 25

Uddannelsesvejleder

Jørgen Autzen

Telefon: 65452536

E-mail: joau@tietgen.dk

Uddannelsesleder

Kim Hass Rubin

Telefon: 65452533

E-mail: kiru@tietgen.dk