

# Retningslinjer for Afsluttende eksamensprojekt på Laborantuddannelsen - Laborant AK.

Efter laborantuddannelsens praktikperiode skal den studerende gennemføre det afsluttende eksamensprojekt. Det afsluttende eksamensprojekt kan gennemføres på en virksomhed, på uddannelsesinstitutionen eller som en kombination af de to.

## Formål

I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk grundlag at bearbejde og formidle en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for uddannelsens formål.

## Eksempel på et Projekt

- En opgave på laboratoriet, som belyses grundigt
- Indkøring af nyt apparatur/metode
- Indførelse af ny procedure/gennemførelse af procedure

## Forudsætninger

For at kunne aflevere rapporten over det afsluttende eksamensprojekt, skal alle prøver på uddannelsens 1., 2. og 3. semester, samt prøve i praktikforløbet være bestået.

## Omfang

Projektet skal have en *varighed* svarende til ca. 7 ugers fuldtidsarbejde (10 ECTS-point). Der skal afsættes tid til problemformulering, informationssøgning, praktisk laboratoriearbejde, resultatbehandling og rapportskrivning.

*Projektrapportens* hoveddel må *maximalt* have et omfang på 25 A-4 normal-sider, bilagsdelen bør ikke overstige 25 sider. En A-4 normal-side svarer til 2000 tegn optalt uden mellemrum.

## Projektrapportens forside

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 100 typeenheder.

## Aflevering

Projektrapporten afleveres i 2 eksemplarer. Begge eksemplarer underskrives af den studerende.

Øvrig relevant dokumentation kan medbringes til eksaminationen.

## Selvstændigt arbejde

Den studerende skal arbejde **selvstændigt** med projektet og projektrapporten skal indeholde observationer fra den studerendes eget arbejde.

I det omfang andre har bidraget med observationer skal det klart fremgå af rapporten.

## Vejleder

Hvis **projektforløbet foregår helt eller delvist i en virksomhed** stiller virksomheden en **projektvejleder** til rådighed for den studerende. Projektvejlederen skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner.

**Uddannelsesinstitutionen** stiller en **skolevejleder** til rådighed. Denne skolevejleder rådgiver om og godkender problemformuleringen, rådgiver om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen. Uddannelsesinstitutionens skolevejleder er **eksaminator** på projektet.

Hvis **projektforløbet foregår helt eller delvist på uddannelsesinstitutionen** stiller uddannelsesinstitutionen en **projektvejleder** til rådighed for den studerende. Projektvejlederen skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner. Desuden stiller **Uddannelsesinstitutionen** en **skolevejleder** til rådighed, dog kan projektvejlederen også fungere som skolevejleder. Skolevejlederens rolle er at rådgive om og godkende problemformuleringen, rådgive om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen. Skolevejlederen er **eksaminator** på projektet. Hvis projektvejlederen også fungerer som skolevejleder er vedkommende eksaminator på projektet

## Fortrolighed

Hvis et projekt foregår på en virksomhed kan projektet være fortroligt.

Såfremt projektet er **fortroligt** skal uddannelsesinstitutionen gøres udtrykkeligt opmærksom derpå. Rapporter over fortrolige projekter må ikke mangfoldiggøres uden virksomhedens og den studerendes tilsagn og censor returnerer rapporten til uddannelsesinstitutionen straks efter eksaminationen.

Der kan ikke pålægges uddannelsesinstitutionen, eksaminator eller censor andre forholdsregler end ovennævnte.

## Tidsterminer

Periode for Mundtlig eksamen	Seneste tidspunkt for indsendelse af problemformulering til godkendelse	Seneste tidspunkt for aflevering af projektrapport
Uge 3-4	10. oktober	Jfr. Institutionens eksamensplan
Uge 15-16	10. januar	Jfr. Institutionens eksamensplan
Uge 25-26	10. april	Jfr. Institutionens eksamensplan
Uge 40-41	10. juni	Jfr. Institutionens eksamensplan

Ligger deadline i en weekend eller er deadline en helligdag, afleveres senest den førstkommande hverdag efter deadline.

## Bedømmelsen

Bedømmelsen er en samlet vurdering af projektarbejdet – såvel det skriftlige arbejde som den mundtlige fremlæggelse. Bedømmelsen omfatter herunder blandt andet en vurdering af de vedlagte bilags relevans og nødvendighed som dokumentation.

Der lægges vægt på, at den studerende inddrager arbejdsmiljø og kvalitetssikring.

Der medvirker en **ekstern censor** ved eksaminationen. Selve eksaminationen er offentlig.

## Afsluttende eksamensprojekt

Studerende	
Navn	
Adresse Postnummer By	
E-mail og Telefon	
CPR-nr. / Studie nr.	

Afsluttende eksamensprojekt	
Projektitel (Dansk) Max 100 typeenheder	
Projektitel (Engelsk) Max 100 typeenheder Direkte oversættelse	
Valgt tidstermin	

Vejleder fra Uddannelsesinstitutionen	
Navn	
E-mail og Telefon	

Hvis det afsluttende eksamensprojekt foregår helt eller delvist på en virksomhed udfyldes nedenstående skema:

Virksomhed	
Navn og evt. afdeling	
Vejleder	
Navn	
E-mail og Telefon	
Fortrolighed	
Projektet er fortroligt: ( Ja / Nej )	Rapporten må ikke mangfoldiggøres, resultater og konklusioner må ikke anvendes uden virksomhedens og den studerendes tilsagn. Censor returnerer rapporten til uddannelsesinstitutionen straks efter eksaminationen. Uddannelsesinstitutionen opbevarer begge kopier på forsvarlig vis til klagefristen er overskredet. Der kan ikke pålægges uddannelsesinstitutionen, eksaminator eller censor andre forholdsregler end ovennævnte.

# Problemformulering

Den studerendes navn

Problemformulering

Underskrift den studerende

Hvis aktuelt: Underskrift Virksomhedens Vejleder

Underskrift Uddannelsesinstitutionens Vejleder