



Vejledning til gennemførelse af virksomhedsuddannelsen til Laborant AK.

Laborantuddannelsen består af en obligatorisk del, der har et omfang af 80 ECTS-point og en valgdelt, der har et omfang af 40 ECTS-point. I valgdelen tilrettelægges 30 ECTS-point som lønnet virksomhedsuddannelse.

Virksomhedsuddannelsens varighed er 6 måneder og den kan forlænges med traineeforløb af 6 måneders varighed.

Det afsluttende eksamensprojekt kan efter aftale gennemføres i traineeforløbet.

Virksomhedens opgaver:

Der udpeges en uddannelsesansvarlig med kompetence inden for uddannelsens emneområde, der er ansvarlig for den studerendes uddannelse og kontakten til uddannelsesinstitutionen. (laborantskolen)

Der udarbejdes ansættelseskontrakt, der skal underskrives af lederen og den studerende.

Uddannelsesdokumenter og retningslinier for den studerendes uddannelse, samt evalueringsskema til evaluering ved uddannelsens afslutning hentes på www.ea-vest.dk.

Indhold i virksomhedsuddannelsen:

Specialeforløb	Ca. 67%
Emner	
Arbejdspladsens organisering	Ca. 7%
Sikkerhedsarbejde/ Arbejds miljø	Ca. 15%
Kvalitetssystemer	Ca. 15%
Laborarietekniske metoder	Ca. 30 %
Afsluttende eksamensprojekt	Ca. 33%

Eksempler på indhold

Arbejdspladsens organisering:

- modtage og videregive informationer
- deltage i samarbejdet
- kende organisationsplanen
- kende indkøbsproceduren

Sikkerhedsarbejde/Arbejds miljø:

- udføre laboratoriearbejde korrekt
- kendskab til APB
- vælge og anvende personlige værnemidler
- kendskab til APV
- kendskab til affaldshåndtering

Kvalitetssystemer:

- kendskab til kvalitetssystemet
- dokumentere eget arbejde
- deltage i praktisk validering

Laboratorietechniske metoder:

- planlægge analyser og metoder
- gennemføre analyser og metoder
- vurdere analyser og metoder



Afsluttende eksamensprojekt:

kan være:

- indkøring af et nyt apparat
- indkøring af ny metode
- indførelse af ny procedure
- indførelse af nyt substrat
- indførelse af nyt kemikalie
- optimering af analysemetode

Projektet skal have en varighed af 7 ugers fuldtidsarbejde og den studerende skal arbejde selvstændigt med projektet.

Både virksomheden og uddannelsesinstitutionen stiller vejleder til rådighed.

Uddannelsesdokumenter.

A. Aftaleparter

- dokument A indsendes ved aftalens indgåelse
- tilbagesendes til virksomheden

B. Uddannelsesplan

- dokument B side 1 og 2 udfyldes
- indsendes i første uge
- godkendes og tilbagesendes i 2. uge

C. Afsluttende eksamensprojekt

- dokument C2 fremsendes i den første uge
- dokument C3 side 1 og 2 indsendes efter tidsplan
- godkendes og tilbagesendes i løbet af en uge
- eksamensprojekt påbegyndes efter tidsplan
- rapport indsendes efter tidsplan
- eksamen gennemføres efter tidsplan

D. Ugejournal

- hver uge fører den studerende journal dokument D
- ved afslutning af virksomhedsuddannelsen fremsendes dokumentet underskrevet til institutionen

E. Godkendelsesblad

- fremsendes til virksomheden efter afsluttende eksamensprojekt er bestået.

Eksempler på planlægning af forløbet:

ansættelsesdato	1/2				
udd.plan godkendt	15/2	15/2	15/2	15/2	
problemform. afleveres	10/4	15/5	10/8	10/11	
projekt start (exl. ferie)	uge 17	uge 24	uge 34	uge 46	
aflevering af rapport	10/6	1/8	10/10	10/1	
eksamen	uge 26	uge 33	uge 44	uge 4	
virksomh.udd./trainee	v	t	t	t	

ansættelsesdato	1/3				
udd.plan godkendt	15/3	15/3	15/3	15/3	
problemform. afleveres	10/4	15/5	10/8	10/11	
projekt start (exl. ferie)	uge 17	uge 24	uge 34	uge 46	
aflevering af rapport	10/6	1/8	10/10	10/1	
eksamen	uge 26	uge 33	uge 44	uge 4	
virksomh.udd./trainee	v	v	t	t	

ansættelsesdato	1/4				
udd.plan godkendt		15/4	15/4	15/4	
problemform. afleveres		15/5	10/8	10/11	
projekt start (exl. ferie)		uge 24	uge 34	uge 46	
aflevering af rapport		1/8	10/10	10/1	
eksamen		uge 33	uge 44	uge 4	
virksomh.udd./trainee		v	t	t	

ansættelsesdato	1/5				
udd.plan godkendt		15/5	15/5	15/5	15/5
problemform. afleveres		15/5	10/8	10/11	10/2
projekt start (exl. ferie)		uge 24	uge 34	uge 46	uge 8
aflevering af rapport		1/8	10/10	10/1	10/4
eksamen		uge 33	uge 44	uge 4	uge 17
virksomh.udd./trainee		v	v	t	t



Virksomhedernes huskeseddel:

Tidspunkt	Emner	Udførelse	Skema
Ved aftalens indgåelse	Aftaleparter	Virksomheden sender til institutionen Institutionen returnere	A
1. uge	Uddannelsesplan Opgavebeskrivelse Tidstermin for afsluttende eksamensprojekt	Virksomheden sender til institutionen	B C2
2. uge	Uddannelsesplan Opgavebeskrivelse	Den godkendte plan returneres	B
efter skema side 4	Problemformulering	Virksomheden sender til institutionen Institutionen godkender og returnerer	C3
ved afslutning af virksomhedsudd.	Ugejournal	Virksomheden sender til institutionen	D
efter bedømmelse af afslutningsprojekt	Godkendelsesblad	Institutionen sender til virksomheden	E