

# Uddannelsesdokumenter

- A. Aftaleparter**
- B. Uddannelsesplan**
- C. Afsluttende eksamensprojekt**
- D. Ugejournal**
- E. Godkendelsesblad**
- F. Evaluering**

## Aftaleparter

*Virksomheden udfylder rubrik 1 og 2 og sender blanketten til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesinstitutionen udfylder rubrik 3 og sender en kopi til virksomheden.*

### 1) Studerende:

Navn:	
CPR nr./stud. nr:	
Privatadresse:	
Postnr./by:	
E-mail:	
Telefon på arbejde:	

### 2) Virksomhed:

Virksomhed:	
Evt. afdeling:	
Adresse:	
Postnr./by:	
Telefon:	
Udd. ansvarlig:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

### 3) Uddannelsesinstitution:

Institution:	
Adresse:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

## Uddannelsesplan

*Uddannelsesplanen sendes til uddannelsesinstitutionen senest den første uge af virksomhedsuddannelsen og en kopi af den godkendte plan fremsendes til virksomheden.*

Uddannelsesplanen udformes af den studerende og virksomheden i fællesskab.

Der beskrives, hvilke opgaver i henhold til emnemålene den studerende vil være beskæftiget med. For laboratorietechniske metoder gives en uddybende forklaring.

Navn og evt. studienr: \_\_\_\_\_

Dato for uddannelsens start: \_\_\_\_\_

Der er ikke aftalt traineeforløb:

Der er aftalt traineeforløb:  Varighed i uger: \_\_\_\_\_

Trainee-periodens tidsmæssige placering i forhold til virksomhedsuddannelsen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

den studerendes underskrift

\_\_\_\_\_

den uddannelsesansvarliges underskrift

\_\_\_\_\_

uddannelsesinstitutionens underskrift

**Opgavebeskrivelse**

1.-2. uge	
3.-4. uge	

## Afsluttende eksamensprojekt

I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk grundlag at bearbejde og formidle en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for uddannelsens formål.

Projektet kan f.eks. være:

- En opgave på laboratoriet, som belyses grundigt
- Indkøring af nyt apparatur/metode
- Indførelse af ny procedure/gennemførelse af procedure

Projektet skal have en **varighed** svarende til ca. 7 ugers fuldtidsarbejde (10 ECTS-point). Der skal afsættes tid til problemformulering, informationssøgning, praktisk laboratoriearbejde, resultatbehandling og rapportskrivning.

Den studerende skal arbejde **selvstændigt** med projektet og projektrapporten skal indeholde observationer fra den studerendes eget arbejde. I det omfang andre har bidraget med observationer skal det klart fremgå af rapporten.

**Virksomheden** stiller **projektvejleder** til rådighed for den studerende. Projektvejlederen skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner.

**Uddannelsesinstitutionen** stiller ligeledes **projektvejleder** til rådighed. Denne projektvejleder rådgiver om og godkender problemformuleringen, rådgiver om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen.

**Projektrapportens** hoveddel må **maximalt** have et omfang på 25 A-4 normal-sider, bilagsdelen bør ikke overstige 25 sider. En A-4 normal-side svarer til 2000 tegn optalt uden mellemrum.

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 70 typeenheder.

Projektrapporten afleveres i 2 eksemplarer. Begge eksemplarer underskrives af den

studerende.

Øvrig relevant dokumentation kan medbringes til eksaminationen.

Såfremt projektet er **fortroligt** skal uddannelsesinstitutionen gøres udtrykkeligt opmærksom derpå. Rapporter over fortrolige projekter må ikke mangfoldiggøres uden virksomhedens og den studerendes tilsagn og censor returnerer rapporten til uddannelsesinstitutionen straks efter eksaminationen.

Der kan ikke pålægges uddannelsesinstitutionen, eksaminator eller censor andre forholdsregler end ovennævnte.

Uddannelsesinstitutionens projektvejleder er **eksaminator** på projektet. Der medvirker en **ekstern censor** ved eksaminationen. Selve eksaminationen er offentlig.

**Bedømmelsen** er en samlet vurdering af projektarbejdet - såvel det skriftlige arbejde som den mundtlige fremlæggelse. Bedømmelsen omfatter herunder blandt andet en vurdering af de vedlagte bilags relevans og nødvendighed som dokumentation.

Der lægges vægt på, at den studerende inddrager arbejdsmiljø og kvalitetssikring.

## Afsluttende eksamensprojekt

### Tidsterminer

*Indsendes til uddannelsesinstitutionen sammen med uddannelsesplanen.*

Uddannelsesinstitutionerne har fastlagt fem årlige eksamensperioder for det afsluttende eksamensprojekt. Virksomheden og den studerende fastsætter i fællesskab placeringen af det afsluttende eksamensprojekt og sætter kryds ved det ønskede.

Navn og evt. studienr: \_\_\_\_\_

Seneste indsendelse af problemformulering til godkendelse.	Seneste aflevering af projektrapport	Mundtlig eksamen	Kryds for ønsket eksamensperiode
10. november	10. januar	Uge 4	
10. februar	10. april	Uge 17	
10. april	10. juni	Uge 26	
15. maj	1. august	Uge 33	
10. august	10. oktober	Uge 44	

## Afsluttende eksamensprojekt

*Virksomheden udfylder sin del og fremsender denne til godkendelse af uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesinstitutionen udfylder sin del og fremsender en kopi til virksomheden.*

Navn og evt. studienr: \_\_\_\_\_

### Vejledere

	Fra virksomheden	Fra uddannelsesinstitutionen
Navn:		
Telefon:		
E-mail:		

**Problemformulering godkendt:**

\_\_\_\_\_  
Dato og underskrift

Navn og evt. studienr: \_\_\_\_\_

**Problemformulering:**

**Projektet er fortroligt:**

**Forholdsregler:** Rapporten må ikke mangfoldiggøres, resultater og konklusioner må ikke anvendes uden virksomhedens og den studerendes tilsagn. Censor afleverer sin kopi af rapporten til uddannelsesinstitutionen straks ved eksaminationens afslutning. Uddannelsesinstitutionen opbevarer begge kopier på forsvarlig vis til klagefristen er overskredet.

## Ugejournal

*Ugejournalen (incl. denne side med projekttitel og underskrifter) fremsendes til uddannelsesinstitutionen sammen med projektrapporten ved afslutningen af virksomhedsuddannelsen.*

Den studerende fører en ugejournal, hvoraf det fremgår hvilke opgaver der er arbejdet med og hvilke emner i bekendtgørelsens bilag opgaverne kan relateres til.

Emner:
A: Arbejdspladsens organisering
S: Sikkerhed/arbejds miljø
K: Kvalitetssikring
L: Laboratorietechniske metoder
P: Afsluttende eksamensprojekt

Navn og evt. studienr: \_\_\_\_\_

Projekttitel (dansk) :  
(Max. 70 typeenheder)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Projekttitel (engelsk) :  
(direkte oversættelse)  
(Max. 70 typeenheder)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Studerendes underskrift

\_\_\_\_\_  
Uddannelsesansvarliges underskrift

# D

## Uddannelsesdokumenter

Laborantuddannelsen  
i Danmark

Uge	Beskrivelse	Emne
1. uge		
2. uge		
3. uge		
4. uge		
5. uge		
6. uge		
7. uge		
8. uge		
9. uge		
10. uge		
11. uge		
12. uge		
13. uge		
14. uge		
15. uge		
16. uge		
17. uge		
18. uge		
19. uge		
20. uge		
21. uge		
22. uge		
23. uge		
24. uge		
25. uge		
26. uge		

**Godkendelsesblad for virksomhedsuddannelsen**

Udfyldes af uddannelsesinstitutionen

Navn og evt. studienr : \_\_\_\_\_

Uddannelsesvirksomhed: \_\_\_\_\_

Ugejournal godkendt: 

Det afsluttende eksamensprojekt er bestået med karakteren: \_\_\_\_\_

**Uddannelsesinstitutionens stempel og underskrift:****Sendes til virksomheden, når det afsluttende eksamensprojekt er bedømt.**

**Evaluering af virksomhedsuddannelsen.**

Af hensyn til evalueringen af virksomhedsuddannelsen er det vigtigt at virksomheden og den nyuddannede laborant hver for sig udfylder dette evalueringsskema, og sender det til den ansvarlige skole senest 1 uge efter, at virksomhedsuddannelsen er afsluttet.

Virksomhedens navn : \_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarliges navn : \_\_\_\_\_

Nyuddannet laborants navn : \_\_\_\_\_

<b>Evaluering af virksomhedsuddannelsen foretaget af virksomheden :</b>	
1 Har virksomhedsdelen af laborantuddannelsen som helhed fungeret tilfredsstillende?  Hvis nej, hvad har problemet så været?	
2 Har uddannelsesdokumenterne fungeret tilfredsstillende?  Hvis nej, hvad skal der så ændres?	
3 Har det været svært at overholde tidsrammerne for udveksling af dokumenter med det ansvarlige uddannelsessted ?  Hvis ja, hvad har problemet så været?	
4 Har kontakten med uddannelsesstedet fungeret tilfredsstillende?  Hvis nej, hvad har årsagen været?	

<p>5 Er der behov for større kontakt til uddannelsesstedet under virksomhedsdelen? Hvis ja, hvorfor?</p>	
<p>6 Har den studerende fået (tilstrækkeligt?) udbytte af at arbejde med det afsluttende eksamensprojekt? Hvis nej, hvad er årsagen til det?</p>	
<p>7 Har den studerende opnået de i retningslinierne beskrevne emnemål (arbejdspladsens organisering, sikkerhed/arbejds miljø, kvalitetssikring, laboratorietechniske metoder, afsluttende projekt )?  Hvis nej, hvad er årsagen til det?</p>	

**Evaluering af virksomhedsuddannelsen.**

Af hensyn til evalueringen af virksomhedsuddannelsen er det vigtigt at virksomheden og den nyuddannede laborant hver for sig udfylder dette evalueringsskema, og sender det til den ansvarlige skole senest 1 uge efter, at virksomhedsuddannelsen er afsluttet.

Virksomhedens navn : \_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarliges navn : \_\_\_\_\_

Nyuddannet laborants navn : \_\_\_\_\_

<b>Evaluering af virksomhedsuddannelsen foretaget af nyuddannet laborant:</b>	
<p>1 Har virksomhedsdelen af laborantuddannelsen som helhed fungeret tilfredsstillende?  Hvis nej, hvad har problemet så været?</p>	
<p>2 Har uddannelsesdokumenterne fungeret tilfredsstillende?  Hvis nej, hvad skal der så ændres?</p>	
<p>3 Har det været svært at overholde tidsrammerne for udveksling af dokumenter med det ansvarlige uddannelsessted ?  Hvis ja, hvad har problemet så været?</p>	

<p>4 Har kontakten med uddannelsesstedet fungeret tilfredsstillende?  Hvis nej, hvad har årsagen været?</p>	
<p>5 Er der behov for større kontakt til uddannelsesstedet under virksomhedsdelen ? Hvis ja, hvorfor?</p>	
<p>6 Har den studerende fået (tilstrækkeligt?) udbytte af at arbejde med det afsluttende eksamensprojekt ? Hvis nej, hvad er årsagen til det?</p>	
<p>7 Har den studerende opnået de i retningslinierne beskrevne emnemål (arbejdspladsens organisering, sikkerhed/arbejds miljø, kvalitetssikring, laboratorietechniske metoder, afsluttende projekt )?  Hvis nej, hvad er årsagen til det?</p>	