ERHVERVS AKADEMI SYDVEST

ÅRSRAPPORT

2019

TÆTTERE PÅ ERHVERVSAKADEMI SYDVEST

ERHVERVS AKADEMI SYDVEST

Periode: 1. januar - 31. december 2019
Videninstitution: Erhvervsakademi SydVest
CVR: 31 68 97 91

Alsion 4, 3. sal, 6400 Sønderborg
Spangsbjerg Kirkevej 103, 6700 Esbjerg

easv.dk

LEDELSESBERETNING

SIDE 4

REGNSKAB

SIDE 22

PÅTEGNINGER

SIDE 45

1

LEDELSES-BERETNING

SIDE 5 AKADEMIOPLYSNINGER
SIDE 6 PRÆSENTATION AF ERHVERVSAKADEMI SYDVEST
SIDE 7 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER
SIDE 9 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT
SIDE 12 LEDELSESBERETNING - HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT
SIDE 17 FORVENTNINGER TIL 2020
SIDE 19 RAMMEKONTRAKT

Akademioplysninger

Erhvervsakademi:	Erhvervsakademi SydVest Spangsbjerg Kirkevej 103 6700 Esbjerg Telefon: 7613 3200 E-mail adresse: vest@easv.dk Hjemmeside: easv.dk CVR-nr: 31689791 Regnskabsår: 1. januar 2019 – 31. december 2019 Hjemstedskommune: Esbjerg
Bestyrelse:	**Formand:** Johanne Gregersen **Næstformand:** Allan Østergaard Niels Sørensen Dan Alsted Nielsen Allan Thomsen Henny Fiskbæk Jensen Peter Amstrup Erik Lauritzen Kim Nikolajsen Sia Carlsson Ulrich Lassen Morten Nielsen Søgaard Mads Victor Friis Jørgensen
Daglig ledelse:	Henrik Larsen
Bankforbindelse:	Danske Bank
Erhvervsakademiets formål:	Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og er omfattet af loven om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommune i Region Syddanmark.
Revision:	PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Esbjerg Brygge 28 6700 Esbjerg esbjerg@pwc.dk

Præsentation af Erhvervsakademi SydVest

Ny strategi – stadig tættere på i 2025

Bestyrelsen på Erhvervsakademi SydVest har gennem hele 2019 gennemført en proces med at udvikle en ny strategi for Erhvervsakademi SydVest.

For Erhvervsakademi SydVest er videregående uddannelser fortsat en væsentlig forudsætning for den vækst og den velstand, vi ønsker at fastholde - lokalt, regionalt og nationalt. Danmarks – og regionens – fremtidige vækst er derfor betinget af, at vi udvikler og udnytter vores menneskelige ressourcer bedst muligt. Erhvervsakademi SydVest ønsker at bidrage til videreudviklingen af de samlede kompetencer i vores samfund. Med dette som baggrund er der formuleret følgende vision og mission for Erhvervsakademi SydVest – en vision og mission der vil være gældende frem mod 2025:

Vision
Vi skaber menneskelig, erhvervsmæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den praksis, der skaber fremtiden.

Mission
Vi samarbejder målrettet med erhvervslivet om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed for at bidrage fokuseret til indfrielse af FN's verdensmål. Vi gør viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig, og vi gør mennesker klar til virkeligheden ved at møde dem, hvor de er, og uddanne og opkvalificere dem.

For hele tiden at leve op til vores strategiske vision tages der udgangspunkt i fire strategiske fokusområder:

Faglighed
I en foranderlig verden er det vigtigere end nogensinde, at Erhvervsakademi SydVest sikrer en struktureret og kontinuerlig opdatering af vores viden.

Berettigelse
Vores berettigelse som uddannelsesinstitution hænger uløseligt sammen med erhvervslivets behov for kvalificeret arbejdskraft og de studerendes behov for livslang læring. Vi vil ikke bare være tættere på – vi vil være en del af praksis.

Engagement
Som uddannelsesinstitution har vi to altafgørende aktiver: Vores studerende og vores medarbejdere. Vi har en vedvarende ambition om at sikre, at de altid er tæt på hinanden. Fordi vi tror på, at læring accelereres, viden virkeliggøres, og engagement skabes i samspillet mellem mennesker – også i en digital tidsalder.

Kendskab
Vi skal i endnu højere grad være opsøgende på relevante samarbejder og netværk som en del af indsatsen for at øge kendskabet til Erhvervsakademi SydVest og vores uddannelser. Vi skal altid fremstå som en stærk og vidende partner i de netværk og øvrige samarbejder, vi indgår i.

Årets faglige resultater

2019 – tilbage på sporet

Oven på 2018, hvor Erhvervsakademi SydVest blev ramt af to markante tilbageslag i form af afslaget på ansøgningen til institutionsakkrediteringen og en markant nedgang i antallet af nye studerende på fuldtidsstudierne, er det tilfredsstillende at kunne konstatere, at Erhvervsakademi SydVest i 2019 så at sige er kommet tilbage på sporet igen.

Afslaget og konsekvenserne påvirker arbejdet på akademiet i stigende grad. Et nyt kvalitetssystem er etableret, hvor der er sikret en mere systematisk kontrol på uddannelsesniveau, og hvor dokumentation er i centrum. Sideløbende med det interne arbejde med akkrediteringen er der etableret en tæt dialog med akkrediteringsinstitutionen med det formål at sikre bedst mulig overensstemmelse mellem det interne procesforløb på Erhvervsakademi SydVest og det kommissorium, som institutionen stiller til det ekspertpanel, som i sidste ende skal træffe afgørelse om afslag eller godkendelse.

Optaget på fuldtidsuddannelserne rettede sig samlet set, således at tilbagegangen blev stoppet, og på enkelte uddannelser oplevede man endda en pæn fremgang. Særligt skal nævnes uddannelsen til finansøkonom i Sønderborg, hvor flere end 50 nye studerende kom ind ad døren ultimo august. Omvendt kunne uddannelsen til Serviceøkonom ikke oprettes grundet manglende ansøgere. Det samme var tilfældet med uddannelsen til installatør i Esbjerg. Paradoksalt set i lyset af de fremtidige beskæftigelsesmuligheder fremadrettet for begge uddannelser, men omvendt også et bevis på, at de studerende ikke kun vælger efter beskæftigelsesudsigterne. Med udsigt til færre unge i de kommende år, den fortsatte dimensionering og fastholdelse af begrænsningen på optaget på engelsksprogede uddannelser, ser Erhvervsakademi SydVest fortsat ind i en fremtid, hvor rekrutteringsgrundlaget er udfordret, og hvor det derfor bliver endnu vigtigere at fastholde de studerende på uddannelserne. Ikke alene af hensyn til akademiets egen udvikling, men særligt fordi der allerede nu tegner sig et billede af mangel på kompetencer på arbejdsmarkedet i hele regionen i de kommende år.

2019 var også året, hvor Smart Academy kom i gang. Samarbejdet om efteruddannelsesområdet med vores kollegaer på IBA - Erhvervsakademi Kolding har allerede skabt nye uddannelsestilbud rundt om i regionen, og generelt er samarbejdet blevet godt modtaget. Kompetencerne i efteruddannelsesafdelingerne er blevet udvidet, men det skal også med at fremgangen i antallet af kursister endnu ikke er særlig synlig. Processen med at få samarbejdsaftalen godkendt i ministeriet tog også betydeligt længere tid end forventet, og udfordringerne med etablering af fælles hjemmeside etc. var også større end forudset, hvilket kan være en forklaring på den manglende fremgang i deltagerantallet.

Tilbage til sporet. 2019 var et godt år for Erhvervsakademi SydVest. De positive elementer var igen i klart overtal. Der redegøres senere for arbejdet med vores rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet, og det er betryggende, at den positive udvikling, der er forudsat i den fireårige rammekontrakt er fastholdt, og at ministeriet på det årlige dialogmøde i oktober udtrykte stor tilfredshed med akademiets indsats på alle parametre.

Positivt er det også at...

- Erhvervsakademi SydVest har styrket sit solide økonomiske fundament. Årets resultat er markant bedre end forventet, hvilket skyldes flere forskel lige faktorer: Lavere omkostninger på drift af byg ninger, bedre fastholdelse af studerende og mere optimale holdstørrelser på flere fuldtidsuddannel ser og mindre forbrug på fællesområdet.

- Studietilfredshedsundersøgelsen for fuldtidsud dannelserne, der i parentes bemærket alene blev afholdt på Erhvervsakademi SydVest og ikke hos de øvrige akademier, viste en fortsat fremgang på alle parametre. Det er et rigtigt godt fundament for det fremtidige arbejde med de studerendes trivsel, som venter i de kommende år.

- Arbejdet med at forbedre ventilationen og indekli maet i Esbjerg er i denne omgang færdiggjort og har betydet større tilfredshed med indeklimaet i klasseværelserne.

- Den digitale udvikling af akademiet som helhed fortsætter. I år med særligt fokus på implemente ring af LMS-systemet (Moodle), produktion af videoer til undervisning, robotteknologi i admini strationen og mere specielt indkøb og brug af en drone i undervisningen på flere uddannelser.

Samlet set har 2019 derfor været et tilfredsstillen de år for Erhvervsakademi SydVest. Om end også et lidt turbulent år hvor særligt implementeringen af samarbejdet og etableringen af Smart Academy udgjorde udfordringer på flere planer.

Efter folketingsvalget d. 5. juni tiltrådte en ny minister på uddannelses- og forskningsområdet. Om end der endnu ikke har været mange mar kante udmeldinger på uddannelsesområdet fra den nye regerings side, er det dog væsentligt at bemærke, at der ikke er forventninger om institu tionsmæssige ændringer i denne regeringsperiode, at omprioriteringsbidraget er afskaffet, at fokus især skal være på de studerendes trivsel – der er nu etableret et kontor for de studerendes trivsel i ministeriet, at den særlige indsats for talenter ikke fortsættes, og at der fortsat er et ønske om geo grafisk spredning af de videregående uddannelser. Overordnet set er uddannelsesbilledet i Danmark derfor i forandring i forhold til de tidligere år.

Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet 2019 udviser et overskud på 8,6 mio. kr. Nedenfor ses udviklingen i årets resultat samt sammenhængen mellem årets resultat og årets resultat før særlige poster:

Årets økonomiske resultat

	2019	2018
Årets resultat	8,6	4,1
Ingen periodisering af midler til udvikling og evidens (inkl. indirekte omk.)	- 0,1	- 0,1
Kursregulering af værdipapirer ifm. indfrielse	0,5	1,7
Overskridelse af ledighedsbaseret dimensionering 2015 og 2016	0,0	0,9
Balancekrav vedr. udenlandske studerende	0,5	0,4
Årets resultat før særlige poster	**9,5**	**6,9**

Årets resultat før særlige poster ligger over det strategiske mål, hvorfor resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Indtægterne i regnskabet 2019 er bogført efter STÅ-princippet, hvilket betyder, at de er baseret på studerende med opstart til og med februar 2019.

Udgifterne i regnskabet er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart til og med september 2019.

Årsrapporten 2019 - Frascatiopgørelse

Akademiet har modtaget FFL-13 puljemidler på 2,48 mio. kr. fra ministeriet til forsknings- og udviklingsprojekter. I 2019 har EASV afholdt direkte omkostninger af midlerne for 2,07 mio. kr. og yderligere 0,34 mio. kr. til indirekte omkostninger.

Tilskuddet giver et positivt resultat på 0,07 mio. kr. i 2019, som ikke må periodiseres.

Nedenstående tabel viser forbruget af FFL-13 (Frascati) puljemidlerne udbetalt af Uddannelses- og forskningsministeriet.

Angivet i mio. kr.	2015	2016	2017	2018	2019
Modtaget tilskud fra UFM	2,37	2,38	2,4	2,46	2,48
Forbrug af tilskud fra UFM	-2,21	-1,5	-1,62	-2,06	-2,07*
Indirekte omkostninger (23%)	-0,5	-0,35	-0,37	-0,29	-0,34
Resultat	-0,34	0,53	0,41	0,11	0,07
Akkumuleret resultat	1,36	1,89	2,3	2,41	2,48

*Forbruget i 2019 påvirkes af gager og øvrige omkostninger for Forsknings- og udviklingsprojekterne under FFL-13 puljen (1,49 mio. kr.) og medfinansiering af to større forskningsprojekter (0,58 mio. kr.)

Balancekrav vedrørende udenlandske studerende i 2019 er i negativ retning. I 2019 er der periodiseret 0,5 mio. kr. I den nævnte periode er der en ubalance mellem ind- og udgående med i alt 20 studerende.

Erhvervsakademi SydVest har i 2019 gennemført 2 eksterne revisionsbesøg, som begge er godkendt af ekstern revisor.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerheder ved indregning af måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Erhvervsakademi SydVests aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af Erhvervsakademi SydVests aktiviteter og pengestrømme for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Budget 2019

Resultatet i 2019 er højere end budgetteret. Det skyldes hovedsageligt en stærk omkostningsbevidsthed i alle afdelinger, lavere kantinedrift i Esbjerg og ingen ekstraordinære omkostninger.

Økonomiske forventninger til 2020

For 2020 forventes et positivt resultat på 2,2 mio. kr., som er et lidt højere niveau end i 2019.

Kvalitetstilskud

Erhvervsakademi SydVest har modtaget kr. 562.506 i kvalitetstilskud i 2019.

Beløbet var øremærket til initiativer, der understøtter anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback) og/eller anvendelsen af teknologi på uddannelserne.

Erhvervsakademi SydVests generelle pædagogiske tilgang til læring og undervisning understøtter i høj grad de studerendes ønsker om feedback, hvilket dokumenteres i vores studietilfredshedsmåling. Den pædagogiske tilgang i form af klasserumsundervisning, generelle samtaler mellem de studerende og en klassekoordinator samt tilbagemeldinger på projektforløb mv. har bevirket, at Erhvervsakademi SydVest i målingen siden 2016 har flyttet sig fra en værdi på 67 til 72 på spørgsmålet, der hedder: "Jeg får tilstrækkelig tilbagemelding på mine resultater (opgaver, præsentationer, min aktivitet i timerne, mv.) fra mine undervisere".

Denne – i økonomisk sammenhæng relativt dyre – tilgang til læring suppleres med øget brug af teknologi i undervisningen – og i parentes bemærket også i administrationen. I 2019 har der særligt været fokus på:

- Udvikling og implementering af Moodle (læringsplatform) på alle uddannelser
- Indkøb og brug af Panopto (videosystem) til produktion af undervisningsvideoer på alle uddannelser
- Opgraderinger af vores videolabs til brug for produktion af undervisningsvideoer
- Brug af værktøjet Zoom (videokonferencesystem) til undervisning og møder særligt mellem lokationerne i Esbjerg og Sønderborg
- Indkøb og brug af et nyt digitalt designværktøj til brug for uddannelsen til designteknolog (3DCLO)
- Indkøb og brug af drone i undervisningen (primært på uddannelserne til datamatiker, multimediedesigner og bygningskonstruktør)
- Robotic Process Automation – RPA (procesagenter i administrationen)

Ledelsesberetning

Årets regnskabsmæssige resultat

Hoved- og nøgletal:

	2019 (tkr.)	2018 (tkr.)	2017 (tkr.)	2016 (tkr.)	2015 (tkr.)
Resultatopgørelse					
Omsætning	112.793	116.094	115.207	108.670	107.352
Omkostninger	-103.242	-109.604	-104.879	-100.596	-96.056
Resultat før fin. og ekstraord. poster	9.551	6.490	10.328	8.074	11.296
Finansielle poster	-1.000	-2.364	-2.566	-1.099	-2.395
Årets resultat	8.551	4.127	7.762	6.975	8.902
Balance					
Anlægsaktiver	70.700	66.187	64.746	66.110	67.458
Omsætningsaktiver	49.475	47.840	51.477	46.026	36.326
Balancesum	120.175	114.028	116.223	112.136	103.784
Egenkapital ultimo	60.643	52.092	47.394	37.437	30.624
Hensatte forpligtigelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	30.951	31.798	41.548	44.691	46.168
Kortfristede gældsforpligtelser	28.580	30.138	27.281	30.009	26.992
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8.785	7.253	5.800	11.476	12.670
Investeringsaktivitet	-6.097	-2.828	0	-161	205
- heraf investering i materielle aktiver	-6.103	-2.828	0	-161	24
Finansieringsaktivitet	-771	-9.728	-1.521	-1.601	-539
Pengestrøm, netto	1.916	-5.303	4.279	9.715	12.335
Nøgletal					
Overskudsgrad %	7,6	3,6	6,7	6,4	8,3
Likviditetsgrad %	258,2	233,1	293,0	221,5	194,8
Soliditetsgrad %	50,5	45,7	40,8	33,4	29,5
Finansieringsgrad %	43,8	48,0	64,2	67,6	68,4

	2019	2018	2017	2016	2015
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori - STÅ	990,00	1.022,19	1.047,50	986,50	935,25
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Heraf teori STÅ - undervisning gennemført for andre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Praktik-STÅ	137,00	138,75	138,00	128,50	116,25
- Heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Heraf praktik STÅ - undervisning gennemført for andre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt underv. til andre	**1.127,00**	**1.160,94**	**1.185,50**	**1.115,00**	**1.051,50**

	2019 STÅ	2018 STÅ	2017 STÅ	2016 STÅ	2015 STÅ
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	**405,45**	**404,79**	**415,88**	**316,93**	**300,90**
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	36,17	32,51	41,06	29,68	17,37
- Heraf åben uddannelse - undervisning gennemført for andre institutioner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Åben uddannelse - Ikke videregående niveau/øvrige uddannelser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Heraf åben uddannelse - undervisning gennemført for andre institutioner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Åben uddannelse i alt	**405,45**	**404,79**	**415,88**	**316,93**	**300,90**
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Øvrige uddannelser i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Studieaktivitet					
Indtægtsdækket virksomhed*	**10,26**	**14,41**	**10,59**	**73,32**	**52,00**
Studieaktivitet i alt	**1.542,71**	**1.580,14**	**1.611,97**	**1.505,25**	**1.404,40**
Indtægtsdækket virksomhed					
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning, kr.)	**1.026**	**1.441**	**1.083**	**4.253**	**3.359**
Antal dimittender**	**528**	**525**	**536**	**464**	**393**
Bygningsareal, m2 (brutto)	**12.135**	**12.135**	**12.135**	**11.835**	**11.535**

*I 2017 er USB'erne flyttet fra Indtægtsdækket virksomhed til Teori STÅ og praktik STÅ.
**I 2017 er antal dimittender incl. USB'er

	2019 Årsværk	2018 Årsværk	2017 Årsværk	2016 Årsværk	2015 Årsværk
Medarbejdere, årsværk:					
Akademiet i alt ekskl. sociale klausuler	127,28	129,12	130,13	118,77	114,89
Ansatte på sociale klausuler	3,99	3,82	4,03	5,08	4,94
Sociale klausuler i % af akademiet i alt	3,04	2,87	3,00	4,10	4,12
Medarbejdere, årsværk, fordelt på:					
Uddannelse	103,95	107,07	109,95	101,84	95,82
Markedsføring	1,02	1,03	1,01	0,42	0,48
Ledelse, administration, intern service	14,59	13,82	10,51	10,03	11,61
Kantine	2,49	2,58	2,57	2,16	1,96
Bygningsdrift	2,99	3,03	3,13	2,47	2,17
Særbevillinger	2,24	1,59	2,96	1,84	2,86
Årsværk pr. 100 STÅ/årselever:					
Akademiet i alt	8,45	8,34	8,28	8,05	8,28
Indeks	102	101	100	97	100
Uddannelse	6,90	6,92	7,00	6,90	6,91
Indeks	100	100	101	100	100
Markedsføring	0,07	0,07	0,06	0,03	0,03
Indeks	233	233	200	100	100
Ledelse, administration, intern service	0,97	0,89	0,67	0,68	0,84
Indeks	116	106	80	81	100
Kantine	0,17	0,17	0,16	0,15	0,14
Indeks	121	120	114	107	100
Bygningsdrift	0,20	0,20	0,20	0,17	0,16
Indeks	125	125	125	107	100
Særbevillinger	0,15	0,10	0,19	0,12	0,21
Indeks	72	48	91	57	100

* I 2018 er årsværk reg. på uddannelse og administration

	2019 (tkr.)	2018 (tkr.)	2017 (tkr.)	2016 (tkr.)	2015 (tkr.)
Lønomkostninger:					
Lønomkostninger til uddannelse	-64.010	-63.079	-63.752	-60.939	-56.976
Lønomkostninger øvrige	-15.878	-17.039	-14.258	-13.123	-13.298
Lønomkostninger i alt	-79.888	-80.118	-78.010	-74.062	-70.275
Lønomkostninger pr. 100 STÅ/årselever:					
Lønomkostninger til uddannelse	-4.249	-4.076	-4.058	-4.130	-4.108
Lønomkostninger øvrige	-1.054	-1.101	-908	-889	-959
Lønomkostninger i alt	-5.303	-5.177	-4.966	-5.019	-5.067
Omkostninger:					
Undervisningens gennemførelse	-73.928	-77.623	-78.342	-72.873	-70.028
Markedsføring	-2.827	-2.324	-2.256	-2.226	-2.546
Ledelse og administration	-10.638	-10.275	-10.027	-9.890	-7.802
Bygningsdrift	-10.450	-12.127	-9.322	-10.038	-9.181
Omkostninger pr. 100 STÅ/årselever:					
Undervisningens gennemførelse	-4.907	-5.016	-4.987	-4.939	-5.049
Markedsføring	-188	-150	-144	-151	-184
Ledelse og administration	-706	-664	-638	-670	-563
Bygningsdrift	-694	-784	-593	-680	-662

Forventninger til 2020

Årets helt afgørende begivenhed bliver afle veringen af en ny ansøgning om institutions akkreditering ultimo september 2020. Pro cessen omkring selve ansøgningen er som allerede tidligere nævnt igangsat allerede i 2018 i form af etableringen af et nyt kvali tetssystem, som når at blive gennemprøvet to gange, inden ansøgningen afleveres. Den egentlig ansøgning – som forventes at blive i størrelsesordenen 5-600 sider - skrives og samles primært før sommerferien.

Erhvervsakademi SydVest ser, sammen med stort set alle øvrige videregående uddan nelsesinstitutioner, ind i en periode med markante demografiske udfordringer. Der bliver så at sige kun færre unge til rådighed for alle uddannelser i de kommende 10–15 år. Der skal derfor tænkes nyt og alternativt for fortsat at kunne tiltrække unge – særligt til fuldtidsuddannelserne – og selv om den nye strategi alene pejler frem mod 2025, vil medarbejdere og ledelse i forbindelse med et medarbejderseminar i maj kigge frem mod 2030 og mulighederne for at tiltrække (nye) grupper af studerende. Ligesom Er hvervsakademi SydVest fortsat forventer at skulle være en aktiv del i arbejdet med "Education Esbjerg" – samarbejdet mellem erhvervsliv, by, region og uddannelsesinsti tutioner i Esbjerg-området.

2020 skal også være året, hvor arbejdet med digitalisering kommer ind i en ny fase på Erhvervsakademi SydVest. Særligt på undervisningsområdet, hvor det er ambiti onen, at et øget fokus på det pædagogiske og didaktiske aspekt ved digitalisering skal sikre større udbredelse af nye og anderledes undervisningsformer med henblik på at sik re bedre læring for de studerende.

Et andet fokusområde – men ikke et nyt! – bliver mere systematisk arbejde med de stu derendes trivsel. Afstedkommet af den nye ministers store fokus på dette, vil Erhvervs akademi SydVest med baggrund i egne ana lyser iværksætte indsatser, der skal fremme trivslen blandt vores studerende.

Forventningen er også, at vi på akademiet er blevet mere konkrete omkring implemen teringen af FN's verdensmål. Strategi 2025 har sat en god ramme for arbejdet med verdensmålene, og ambitionen er at måle ne skal leve såvel på konkrete uddannelser som på institutionsniveau.

Samarbejdet om Smart Academy med IBA på efteruddannelsesområdet går ind i sit første fulde år. Det er ambitionen, at der både udbydes og oprettes flere efterud dannelsestilbud i hele det sydjyske område, og at Smart Academy udvikler sig til den foretrukne samarbejdspartner på uddan nelsesområdet for større landsdækkende virksomheder.

BUSINESS
PCHSCRER
Her er det også sjovt at holde fri
GULDÆGGET
GULDÆGGET

Rammekontrakt for 2019

Rammekontrakten mellem Erhvervsakademi SydVest og Uddannelses- og Forskningsministeriet er ved årsskiftet præcis nået halvvejs igennem kontraktperioden. Rammekontrakten er et velfungerende overordnet styringsværktøj, og der evalueres løbende internt på Erhvervsakademi SydVest, afrapporteres årligt til ministeriet og efterfølgende afholdes der dialogmøde mellem de to parter. Seneste dialogmøde blev afholdt i oktober 2019, og efterfølgende modtog Erhvervsakademi SydVest en positiv tilbagemelding på arbejdet med vores strategiske mål. Sideløbende med denne årsrapport er der indsendt en længere redegørelse om fremdriften i arbejdet med de strategiske mål og følgende afrapportering af de fire strategiske mål, er derfor en sammenfatning af denne redegørelse.

1 Strategiske mål

- Tilfredse studerende med stort læringsudbytte.

Målet skal opfyldes gennem fokus på at øge studieintensiteten, styrke kvaliteten i undervisningen, øge anvendelsen af digitale læringsformer samt styrke de studerendes internationale kompetencer.

Det er vores vurdering, at vi har opnået den fremgang, der var muligt i den strategiske rammekontrakts første to år.

Angående studieintensiteten fremgår det af vores studietilfredshedsundersøgelse, at det beregnede gennemsnit er forbedret fra 31 timer om ugen i 2017 til 34 timer om ugen i 2019. Det indikerer, at vores arbejde med at implementere vores studieaktivitetsmodel virker efter hensigten. Der er stor spredning mellem de enkelte uddannelser, hvilket kan tolkes som et udtryk for, at de studerende svarer på dette spørgsmål ud fra en øjebliksbetragtning, og at der derfor er store variationer i opfattelsen af den forbrugte tid til de forskellige aktiviteter.

Studietilfredshedsundersøgelsen viste igen en høj tilfredshed blandt de studerende med deres uddannelse og udbytte heraf. Samlet set er resultaterne forbedret i forhold til 2017, og konkret er det vigtigt at pointere, at flere af de uddannelser, der scorede knap så godt i 2017, har rykket sig markant i positiv retning. Hvilket igen er en indikation på, at iværksatte indsatser på uddannelsesniveau har effekt.

Også i forhold til den digitale indsats er der meget stor tilfredshed blandt de studerende, idet studietilfredshedsundersøgelsen viste fremgang i forhold til et i forvejen meget højt niveau i 2017. Fremgangen tilskriver vi det fokus, vi har haft på at etablere de bedste forudsætninger for, at både studerende og undervisere kan tilegne sig og udvikle relevante digitale kompetencer, der efterspørges af erhvervslivet, herunder indkøb af både hardware og software.

På det internationale område forsøges der stadigvæk at fastholde studieophold i udlandet på flere uddannelser. Området er dog udfordret af, at Erhvervsakademi SydVests eget optag på engelsksprogede uddannelser fortsat begrænses, hvilket besværliggør muligheder for at etablere gensidige samarbejdsaftaler med udenlandske institutioner.

2 Strategiske mål

- Både danske og internationale dimittender skal hurtigt finde beskæftigelse på arbejdsmarkedet

Målet om at styrke dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet skal opfyldes ved at skærpe uddannelsernes profil og faglige progression, så både de studerendes og arbejdsmarkedets behov imødekommes. De internationale dimittender ønsker vi at integrere på det lokale arbejdsmarked gennem praktik i danske virksomheder.

Det er vores vurdering, at vi delvist har opnået den fremgang, der var muligt i den strategiske rammekontrakts første to år.

Ledighedstallene for dimittender udviser en svag stigning, således at Erhvervsakademi SydVest har en ledighed på 1,3 procentpoint over landsgennemsnittet. Udviklingen kan til dels henføres til, at de dimittendgrupper der måles på, er udgået fra 2017, hvor Erhvervsakademi SydVest for første gang færdiggjorde studerende på uddannelserne til serviceøkonom og byggekoordinator. Erfaringsmæssigt tager det altid lidt længere tid for dimittender med nye uddannelser i et område at opnå samme beskæftigelsesniveau, og der forventes derfor en forbedring i beskæftigelsen for disse uddannelser i de kommende år. Generelt oplevede Erhvervsakademi SydVest en svag stigning i ledighedstallene på de tekniske uddannelser, mens tre af de store uddannelser: Datamatiker, Markedsføringsøkonom og Finansøkonom havde ledighedstal under det samlede landsgennemsnit.

Udviklingen i dimittendernes ledighed kan også være et udtryk for, at offshore, olie og gassektoren er i gang med at omstille sig til en sektor, hvor der fokuseres mere på bæredygtighed og vedvarende energi – både inden for vind, solceller og biogas.

Der er arbejdet målrettet med at få de internationale studerende i praktik i danske virksomheder, ud fra den antagelse, at ved at integrere dem tidligt på det danske arbejdsmarked, er sandsynligheden for at de bliver i Danmark for at finde beskæftigelse tilsvarende større. Andelen af internationale studerende i praktik i en dansk virksomhed er steget fra 35% i 2016/17 til 61% i 2019. Effekten af denne forbedring vil dog først afspejle sig i ledighedstallene for dimittender fra 2019 og frem. De internationale studerende opfordres endvidere - på lige fod med de danske studerende - til at deltage i eksempelvis karrieredage, virksomhedsbesøg, arrangementer med aftagere osv.

3 Strategiske mål

- Styrket videngrundlag i uddannelserne – både i de ordinære uddannelser og efter-/videreuddannelser

Målet skal opfyldes gennem fokus på en bedre kobling mellem forsknings-, udviklings- og innovationsaktiviteter (FUI), det lokale erhvervssamarbejde og undervisningen for at fremme et styrket videngrundlag i uddannelserne og viden omsat til praksisnær udvikling.

Det er vores vurdering, at vi har opnået den fremgang, der var muligt i den strategiske rammekontrakts første to år.

I 2019 er der arbejdet fokuseret med at styrke videngrundlaget på Erhvervsakademi SydVest. Vores videnstrategi sætter retningen for, hvordan vi sikrer produktion af viden samt omsætning af viden til de enkelte uddannelser og til praksisnær udvikling.

Mere end halvdelen af akademiets undervisere er direkte involveret i FUI-aktiviteter. Dette betragtes som et yderst tilfredsstillende niveau for deltagelse. Videndeling blandt medarbejderne sker eksempelvis i form af den årlige videndag, hvor deltagelse dels er obligatorisk, og hvor der er mulighed for både deltagelse i fælles oplæg og mulighed for at indhente viden på specifikke områder.

Studietilfredshedsundersøgelsen viser, at de studerende udtrykker stor tilfredshed med omsætning af viden på de enkelte uddannelser. På de målte parametre er der fremgang i forhold til 2017, og det er et udtryk for, at de studerende vurderer, at undervisningen er baseret på nyeste relevant viden, samt at undervisningen har et højt fagligt niveau.

Vores videnstrategi sætter retningen for, at vi skal sikre omsætning af viden fra vores FUI-aktiviteter til praksisnær udvikling, og vi har i 2019 arbejdet fokuseret på, at vi i den sammenhæng ikke blot er tæt på erhvervslivet, men at vi bliver en del af det.

4 Strategiske mål

- Flere studerende skal fuldføre deres uddannelse

Målet skal opfyldes gennem fokus på fastholdelse, at nedbringe frafald og forbedre uddannelsesvalg for at understøtte, at flere studerende gennemfører deres uddannelse. Vi ønsker endvidere at arbejde med effektmålet gennem undervisernes engagement og motivation samt gennem Studievejledningen.

Det er vores vurdering, at vi har opnået den fremgang, der var muligt i den strategiske rammekontrakts første to år.

Det skal understreges, at de nyeste frafaldsdata i datavarehuset er fra 2017. Tallene viser en nedgang i frafaldet på 1,2 procentpoint i forhold til 2016. Dermed fastholdes en positiv tendens, hvor Erhvervsakademi SydVest siden 2014 har haft en ubrudt nedgang i frafaldet. Nedgangen tilskrives aktiviteter primært på uddannelsesniveau.

Alle uddannelser, hvor frafaldet på første studieår er større end 20%, definerer indsatser for at mindske frafaldet. Visse uddannelser har traditionelt et større frafald end andre – eksempelvis uddannelsen til datamatiker – og selv om der er iværksat mange initiativer, er uddannelsen fortsat udfordret på frafald. Derfor er der i 2019 arbejdet med at sikre, at rekrutteringsgrundlaget udvides, og ved optaget i 2019 oplevede vi derfor, at karaktergennemsnittet for optag blev fordoblet. Det monitoreres derfor, om dette får en positiv effekt på frafaldet i de kommende år.

2

REGNSKAB

SIDE 23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS
SIDE 30 RESULTATOPGØRELSE
SIDE 31 BALANCE
SIDE 33 PENGESTRØMSOPGØRELSE
SIDE 34 NOTER TIL ÅRSREGNSKABET
SIDE 41 SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi SydVest er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (https://modst.dk/oekonomi/oeav/).

Årsrapporten for Erhvervsakademi SydVest er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabs årets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle

aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på medgåede timer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster, der kan karakteriseres som ekstraordinære, er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis institutionen har ekstraordinære indtægter eller omkostninger, skal disse altid beskrives i en note til resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	**50 år**
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	**50 år**
Ind- og udvendig renovering, tag, vinduer og døre	**50 år**
Almindelige bygningsinstallationer m.v.	**20 år**
Særlige bygningsinstallationer m.v	**10-20 år**
Indretning af lejede lokaler	**10 år**
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	**5-10 år**
Feje- og gravemaskiner	**5-10 år**
Produktions- og andre særlige anlæg	**15-20 år**
Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	**5 år**
Udstyr og inventar	**3-5 år**

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Nedskrivning af ejendomme til salg

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt, og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder, måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

Overskudsgrad	=	Årets resultat før ekstraord. poster x 100 / Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpl.
Soliditetsgrad	=	Egenkapital x 100 / Samlede aktiver
Finansieringsgrad	=	Langfristede gældforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Én årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

STÅ (studenterårsværk) er lig med bestået eksamensaktivitet, svarende til et års normeret studietid.

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for akademiet er naturlige udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

Resultatopgørelse

For regnskabsåret 2019

	Note	2019 (kr.)	2018 (tkr.)
Statstilskud	1	88.577.897	88.137
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	24.215.085	27.958
Omsætning i alt		**112.792.983**	**116.094**
Undervisningens gennemførelse	3	-73.928.122	-77.623
Markedsføring	4	-2.826.843	-2.324
Ledelse og administration	5	-10.638.111	-10.275
Bygningsdrift	6	-10.449.957	-12.127
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-3.905.915	-5.986
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-1.492.999	-1.270
Omkostninger i alt		**-103.241.947**	**-109.604**
Resultat før finansielle poster		9.551.036	6.490
Finansielle indtægter	9	187.046	296
Finansielle omkostninger	10	-1.186.694	-2.660
ÅRETS RESULTAT		**8.551.388**	**4.127**

Balance

For regnskabsåret 2019

Aktiver	Note	2019 (kr.)	2018 (tkr.)
Grunde og bygninger	11	70.447.842	66.030
Udstyr og inventar	11	252.254	158
Materielle anlægsaktiver i alt		70.700.095	66.187
Anlægsaktiver i alt		70.700.095	66.187
Varebeholdninger		38.220	54
Varebeholdninger i alt		38.220	54
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.688.374	2.467
Andre tilgodehavender		716.647	799
Periodeafgrænsningsposter		2.132.253	1.538
Tilgodehavender i alt		4.537.274	4.803
Værdipapirer		0	24.943
Likvide beholdninger		44.899.075	18.039
Omsætningsaktiver i alt		**49.474.569**	**47.840**
AKTIVER I ALT		**120.174.664**	**114.028**

Balance

For regnskabsåret 2019

Passiver	Note	2019 (kr.)	2018 (tkr.)
Egenkapital i øvrigt	12	60.642.931	52.092
Egenkapital i alt		60.642.931	52.092
Realkreditgæld	13	30.951.450	31.798
Langfristede gældsforpligtelser i alt		30.951.450	31.798
Næste års afdrag på langfristet gæld	13+14	1.069.641	994
Skyldig løn		3.114.964	2.846
Feriepengeforpligtigelse		9.415.640	9.610
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		6.920.347	6.300
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.016.922	5.309
Anden gæld		1.853.078	1.689
Periodeafgrænsningsposter		1.189.691	3.390
Kortfristet gældsforpligtelser i alt		28.580.283	30.138
Gældforpligtelser i alt		59.531.734	61.936
PASSIVER I ALT		120.174.664	114.028
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Administrative forpligtelser			
Lejeforpligtelser			

Pengestrømsopgørelse

For regnskabsåret 2019

	2019 (kr.)	2018 (tkr.)
Årets resultat	8.551.388	4.127
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.590.844	1.387
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-6.000	0
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	266.218	-1.685
Ændring i varebeholdning	15.971	18
Ændring i kortfristet gæld	-1.633.231	3.406
Pengestrømme fra driftsaktivitet	8.785.190	7.253
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.103.474	-2.828
Salg af materielle anlægsaktiver	6.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.097.474	-2.828
Ændring i realkreditgæld	-771.299	-9.728
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-771.299	-9.728
Ændringer i likviditet	1.916.418	-5.303
Likvider primo	42.982.657	48.285
Likvider ultimo	44.899.075	42.983
Der fordeler sig således:		
Obligationer	0	24.943
Likvider	44.899.075	18.039
	44.899.075	42.983

Noter til årsregnskabet

For regnskabsåret 2019

		2019 (kr.)	2018 (tkr.)
1	**Statstilskud**		
	Uddannelsestilskud	63.752.085	78.406
	Fællesudgiftstilskud	22.009.485	1.786
	Bygningstaxameter på åben uddannelse	880.972	6.737
	Øvrige driftsindtægter	0	0
	Særlige tilskud	-543.784	-1.251
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.479.139	2.460
	I alt	88.577.897	88.137
2	**Deltagerbetaling og andre indtægter**		
	Deltagerbetaling, uddannelser	17.464.819	18.748
	Anden ekstern rekvirentbetaling	2.100.464	2.258
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	0	0
	Andre indtægter	4.649.802	6.951
	I alt	24.215.085	27.958
3	**Undervisningens gennemførelse**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-64.009.620	-63.079
	Afskrivninger	-6.594	-7
	Øvrige omkostninger	-9.911.908	-14.537
	I alt	-73.928.122	-77.623

Noter til årsregnskabet

For regnskabsåret 2019

		2019 (kr.)	2018 (tkr.)
4	**Markedsføring**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-485.062	-451
	Afskrivning	0	0
	Øvrige omkostninger	-2.341.781	-1.873
	I alt	-2.826.843	-2.324
5	**Ledelse og administration**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-8.717.555	-8.106
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	-1.920.556	-2.169
	I alt	-10.638.111	-10.275
6	**Bygningsdrift**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-2.306.219	-2.363
	Afskrivninger	-1.584.250	-1.380
	Øvrige omkostninger	-6.559.488	-8.383
	I alt	-10.449.957	-12.127

Noter til årsregnskabet

For regnskabsåret 2019

		2019 (kr.)	2018 (tkr.)
7	**Aktiviteter med særlige tilskud**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-2.984.934	-4.962
	Øvrige omkostninger	-920.981	-1.024
	I alt	-3.905.915	-5.986
8	**Forsknings- og udviklingsaktiviteter**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-1.360.197	-1.157
	Øvrige omkostninger	-132.803	-113
	I alt	-1.492.999	-1.270
	Indirekte omkostninger er ikke medtaget Beløbet udgør kr. 343.389,77 svarende til 23% af kr. 1.492.999		
9	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	169.835	258
	Kursgevinster på værdipapirer	17.211	38
	I alt	187.046	296
10	**Finansielle omkostninger**		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-594.278	-800
	Tab i forbindelse med indfrielse af renteaftale	-461.753	-1.692
	Kurstab på værdipapirer	-130.664	-168
	I alt	-1.186.694	-2.660

Noter til årsregnskabet

For regnskabsåret 2019

11 Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar	I alt
Anskaffelsessum 1. januar	75.295.612	1.590.622	76.886.233
Tilgang i årets løb	5.978.474	125.000	6.103.474
Afgang i årets løb	0	-91.800	-91.800
Anskaffelsessum 31. december	81.274.086	1.623.822	82.897.907
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	9.265.664	1.433.104	10.698.768
Årets af- og nedskrivninger	1.560.580	30.264	1.590.844
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-91.800	-91.800
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. januar	10.826.244	1.371.568	12.197.812
Bogført værdi 31. december	70.447.842	252.254	70.700.095
Bogført værdi 31. december 2018	66.029.948	157.518	66.187.466
Bogført værdi af pantsatte anlægsaktiver	70.447.842	252.254	
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2018	41.500.000		

Noter til årsregnskabet

For regnskabsåret 2019

		2019 (kr.)	2018 (tkr.)
12	**Egenkapital i øvrigt**		
	Saldo 1. januar	52.091.543	47.394
	Reg. markedsværdiopgørelse	0	571
	Årets resultat	8.551.388	4.127
	Saldo pr. 31. december	60.642.931	52.092
13	**Realkreditlån**		
	Nordea	32.021.092	32.792
	Realkreditlån i alt	32.021.092	32.792
	Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.069.641	994
	Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	4.319.512	4.049
	Afdrag, der forfalder efter 5 år	26.631.938	27.750
		32.021.092	32.792

14 Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater

a. Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/ variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdrags-frihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
1071557	Spangsbjerg Kirkevej 103 Esbjerg	DK0002038587	DKR	-0,37	V	0,45	Nej	17,0	16,0	2048
1139152	Spangsbjerg Kirkevej 103 Esbjerg	DK0002044551	DKR	1,16	F	0,45	Nej	16,6	16,5	2048

Noter til årsregnskabet

For regnskabsåret 2019

		2019	2018
		(kr.)	(tkr.)
15	**Pantsætninger og sikkerhedsstillelse**		
	Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for gæld til realkredit- og pengeinstitutter:		
	Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på	70.447.842	66.030
	Værdi af obligationer	0	24.943
16	**Andre forpligtelser**		
	Lejeforpligtelser		
	Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:		
	Forskerparken Syd A/S	6.500.000	7.500
		6.500.000	7.500
	Administrative forpligtelser		
	Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelses-perioden andrager:		
	Herningsholm Erhvervsskole	352.662	337
	Rybners administrationsaftale	1.272.036	1.222
		1.624.698	1.559

Datamatiker
Jeppe Moritz Lied
ERHVERVS AKADEMI SYDVEST

Særlige specifikationer

For regnskabsåret 2019

	2019 (kr.)	2018 (tkr.)
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedr. aktiviteter udlagt til andre	1.383.413	1.543
Modtagne tilskud m.v. vedr. aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger		
Akademiets samlede lønomkostninger mv. fordeler sig således:		
Lønninger	-72.958.257	-72.766
Pension	-6.304.836	-6.667
Andre omkostninger til social sikring	-624.493	-685
Personaleomkostninger i alt	-79.887.586	-80.118
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	131	133
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,0	2,9
Revision		
Honorar for revision	-153.000	-207
Andre ydelser	-66.450	-66
Revision i alt	-219.450	-272
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	568.702	464
Øvrige indtægter	10.042	0
Indtægter i alt	578.744	464

Særlige specifikationer

For regnskabsåret 2019

	2019 (kr.)	2018 (tkr.)
Lønomkostninger	-85.830	0
Øvrige omkostninger	-492.914	-464
Omkostninger i alt	-578.744	-464
Selvforsikringsudgifter		
Bygninger og løsøre	0	0
Motorkøretøjer	0	0
Erstatningsansvar	0	0
Tjenesterejser	0	0
Ansattes berigelseskriminalitet	0	0
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	0	0
Beløb for ikke genanskaffede genstande		
Bygninger og løsøre	0	0
Motorkøretøjer	0	0
Ikke genanskaffede genstande i alt	0	0
Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret	0	0

Særlige specifikationer

For regnskabsåret 2019

Indtægtsdækket virksomhed - IDV

	2019 (tkr.)	2018 (tkr.)	2017 (tkr.)	2016 (tkr.)	I alt (tkr.)
Indtægter	1.026	1.441	1.083	4.253	7.802
Direkte og indirekte lønomkostninger	-374	-979	-680	-2.484	-4.517
Andre direkte og indirekte omkostninger	-73	-185	-214	-972	-1.443
Resultat	579	277	190	796	1.842
Akkumuleret resultat (egenkapital)	3.811	3.232	2.954	2.765	12.762

I 2017 er der ændret princip på opgørelsen af indtægter. USB'erne er ikke med i opgørelsen for 2017.

Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet

	2019 (tkr.)	2018 (tkr.)	2017 (tkr.)	2016 (tkr.)	I alt (tkr.)
Indtægter	0	0	0	0	0
Direkte og indirekte lønomkostninger	0	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte omkostninger	0	0	0	0	0
Andre indirekte omkostninger	0	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0	0
Akkumuleret resultat (egenkapital)	0	0	0	0	0

Særlige specifikationer

For regnskabsåret 2019

Økonomisk opgørelse vedrørende fripladser til visse udenlandske studerende.

Fripladser og stipendier
Årets forbrug af midler

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendiater	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Markedsføringsøkonom	1	0	17.738	0
PB Softwareudvikling	1	0	117.963	0
Datamatiker	1	0	25.429	0
PB International handel og markedsføring	1	0	17.738	0
I alt	**4**	**0**	**178.868**	**0**

Akkumuleret resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Institutioner og uddannelsesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabs året	Beholdning ultimo
2016	469.098	500.844	0	507.123	462.819
2017	462.819	492.226	0	327.721	627.324
2018	627.324	0	0	325.539	301.785
2019	301.785	0	0	178.868	122.917
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2019					**0**
Endnu ikke disponeret					**122.917**

3

PÅTEGNINGER

SIDE 46 LEDELSESBERETNING
SIDE 48 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Erhvervsakademi SydVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 31. marts 2020

Daglig ledelse

Rektor Henrik Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om professionshøjskoler/erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Esbjerg, den 31. marts 2020

Bestyrelse

Johanne Gregersen Formand	Allan Østergaard Næstformand	
Peter Amstrup	Ulrich Lassen	Sia Carlsson
Niels Sørensen	Henny Fiskbæk Jensen	Allan Thomsen
Erik Lauritzen	Dan Alsted Nielsen	Kim Nikolajsen
Morten Nielsen Søgaard	Mads Victor Friis Jørgensen	

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest

Revisionspåtegning på årsregnskabet 2019

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi SydVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi SydVest i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi SydVests evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi SydVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revi-

sion, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi SydVests interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Erhvervsakademi SydVests evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi SydVest ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Esbjerg, den 31. marts 2020

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
Statsautoriseret revisor

Hans Jørgen Andersen
Statsautoriseret revisor