



ÅRSRAPPORT

Erhvervsakademi SydVest

videninstitution:
Erhvervsakademi SydVest
CVR: 31 68 97 91
d. 1. januar til d. 31. december 2013

EASV.DK



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**

ESBJERG - Sp. Kirkevej 103
SØNDERBORG - Ørstedsgade 53

Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning

Akademioplysninger	4
Præsentation af Erhvervsakademi SydVest	5
Årets faglige resultater	6
Årets gang 2013	9
Årets økonomiske resultat	12
Akademiets økonomiske stilling	13
Akademiets økonomiske stilling	14
Akademiets økonomiske stilling	15
Akademiets økonomiske stilling	16

Målrapportering

Målrapportering	18
-----------------	----

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse for 2013	24
Balance pr. 31.12.2013	26
Pengestrømsopgørelse for 2013	28
Noter	30
Særlige specifikationer	34

Påtegninger

Ledelsespåtegning	38
Den uafhængige revisors erklæringer	40

Akademioplysninger

Erhvervsakademi	ErhvervsAkademi SydVest Spangsbjerg Kirkevej 103 6700 Esbjerg
Telefon:	7613 3200
E-mail adresse:	vest@easv.dk
Hjemmeside:	www.easv.dk
CVR-nr.:	31 68 97 91
Regnskabsår:	1. januar 2013 - 31. december 2013
Hjemstedskommune:	Esbjerg
Bestyrelse	Johanne Gregersen Tonny Nielsen Karsten Rieder Tove Larsen Peter Amstrup Lone Plesner Leif Bjerre Hermansen Birthe Friis Mortensen Thyge Nielsen Erling Duus Eegholm Birthe Rasmussen Thorkild Jakobsen Jesper Ottesen Anders Karkow Steen Krogh Helle Pedersen Arne Iversen
Daglig ledelse	Henrik Larsen
Bankforbindelse	Danske Bank
Erhvervsakademiets formål	Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra 1. januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommuner i Region Syddanmark.
Revision	PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Præsentation af Erhvervsakademi SydVest

På et strategiseminar i august tog bestyrelsen på Erhvervsakademi SydVest hul på en række spørgsmål af helt overordnet karakter omkring akademiets fortsatte udvikling, således at ambitionen om at sikre en position som selvstændigt og stærkt akademi, kan fastholdes.

På seminaret blev der konkret debatteret 3 centrale strategiske udfordringer for de videregående uddannelser generelt og for Erhvervsakademi SydVest specifikt:

1. Relevans for samfundet og arbejdsmarkedet
2. Et fleksibelt videregående uddannelsessystem - nye uddannelsesveje til fremtiden
3. Bedre uddannelse for alle studerende - mere kvalitet og intensitet

Efterfølgende samledes bestyrelsens input i visionsfolderen "EASV 2020 - fra uddannelsesinstitution til regional videnvirksomhed", der tænkes være retningsgivende for den kommende bestyrelses arbejde med en endelig strategisk udvikling frem mod 2020.

Den nuværende mission, vision og doktrin forventes derfor revideret i løbet af 2014, og målsætningen om 1.600 STÅ ved udgangen af 2015 er derfor ikke ændret.

Mission:

"We challenge & innovate students"

- Erhvervsakademi SydVest skal være en lokalt forankret uddannelsesinstitution med lokale, regionale og nationale forpligtigelser med en tydelig international profil
- Erhvervsakademi SydVest har som udgangspunkt altid en tæt kontakt til praksis, en opdateret faglig og pædagogisk viden og et innovativt og globalt udsyn
- Erhvervsakademi SydVest skal udfordre den studerende, udvikle deres talent og gøre dem til fremtidige innovative medarbejdere i det lokale, regionale, nationale og globale erhvervsliv - challenge and innovation

Vision:

- Erhvervsakademi SydVest skal være regionens førende udbyder af erhvervsrettede akademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Erhvervsakademi SydVest skal medvirke til at løfte det generelle uddannelses- og kompetenceniveau i den sydvestlige del af Danmark
- Erhvervsakademi SydVest skal være en central og naturlig medspiller i erhvervsudviklingen i vores geografiske område
- Erhvervsakademi SydVest skal være det innovative erhvervsakademi
- Erhvervsakademi SydVest skal opfattes som en kompetent samarbejdspartner af alle vores kunder og samarbejdspartnere

Doktrin:

- Vi skal overleve og udvikle os ved fortsat at være os selv. Ikke ved at kopiere de andre. Vi skal anerkende at vi modtager elever - ikke studerende, og tilpasse vores undervisning hertil.
- Vi skal ikke konkurrere med universiteter og handelshøjskoler - vi skal supplere dem ved at komme med et andet tilbud. Og i langt de fleste tilfælde til en anden målgruppe.
- Vi skal derfor fastholde og udvikle vores undervisning i forhold til praksis - og ikke konkurrere på en øget akademisering.

Årets faglige resultater

2013 - fremgangen fortsætter

Det er svært at være utilfreds, når man skal sammenskrive de opnåede resultater på Erhvervsakademi SydVest i 2013:

- Det økonomiske resultat er det bedste hidtil
- Antallet af studerende sætter rekord i såvel Esbjerg som Sønderborg – både når det gælder fuldtids- og deltids-studerende
- Den årlige tilfredshedsundersøgelse blandt de ni erhvervsakademier viste for andet år i træk, at Erhvervsakademi SydVest havde de mest tilfredse studerende på fuld tid og for fjerde år i træk de mest tilfredse studerende på deltid
- Akademiets fremtid som selvstændig institution blev sikret gennem vedtagelsen af en ny lov for erhvervsakademierne

Med andre ord har akademiet fortsat udviklingen fra de tidligere år, hvor processen fra at være "Det hemmelige akademi" til at blive et selvstændigt brand fortsat går i den rigtige retning. Som nævnt under præsentationen af akademiet, er det derfor oplagt, at den strategiske ambition for akademiet er, at udvikle sig mod at blive en regional videnvirksomhed i 2020.

Styrket udviklings- og evidensbasering

Et vigtigt element i at blive en videnvirksomhed er muligheden for selv at skabe ny viden og udvikling. I den forbindelse fik akademiet tildelt 2,3 mio. kr. årligt i tre år. Derfor har Erhvervsakademi SydVest i det forgangne år udviklet en forskningsstrategi indenfor rammerne af "Frascati-manualen" og med udgangspunkt i FIVU's forventninger om, at akademiets medarbejdere deltager aktivt i anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter samt akademiets egen strategiplan.

Forskningsstrategien tager afsæt i Erhvervsakademi SydVest's særlige viden og kompetencer inden for innovation og iværksætteri, og indeholder flere forskellige forskningsområder og herunder flerårige planer, der understøtter strategien. Målsætningen er, at der i 2020 er opbygget et internationalt forskningsmiljø i vores Nationale Innovations Center, men også at centret allerede i 2017, har opnået internationalt omdømme, hvor der skabes evidens for videnarbejdet.

Konkret tages der udgangspunkt i innovative problemstillinger under den klare og utvetydige forudsætning, at forskningen/udviklingen skal komme akademiets uddannelser og virksomheder til gode. Der skal stimuleres til forskning og udvikling via tværfagligt samarbejde internt på akademiet i samarbejde med andre forskningsinstitutioner, videninstitutioner og virksomheder.

I 2013 er der igangsat fire projekter:

1. Bæredygtig dyrkning af sukkerrør i Brasilien

Her er der etableret et innovationskonsortium med deltagelse af bl.a. SDU, KU, Det danske innovationscenter i Sao Paulo og flere virksomheder – alle der som udgangspunkt er aktører i dansk planteproduktion og bioenergi.

Innovationskonsortiet gennemfører et fælles projekt, der skal udvikle og modne forskningsbaseret viden med relevans for danske virksomheders globale forretningsudvikling gennem bidrag til løsning af en eller flere samfundsmæssige udfordringer indenfor klima og energi eller det biobaserede samfund.

Projektet forventes afsluttet ved udgangen af 2016.

2. Læring der giver værdi og grundlag for videndeling

I samarbejde med virksomheder, universiteter og handelsskoler modnes og udvikles forskningsbaseret viden om virtuelle efteruddannelsessystemer ved at undersøge formen for online læring med fokus på feedback og læringsstrategier i en online kontekst. Der er indgået partnerskaber med bl.a. Aalborg Universitet, UC-Syd, UCN, BC Syd og Tønder Handelsgymnasium og Handelsskole.

Projektet forventes afsluttet ved udgangen af 2015.

3. Research af iværksætter-øko-system i Esbjerg

Ved at afdække vækstiværksætternes succesrate, samt at give en antropologisk vinkel på deres succes/fiasko, er formålet, at frembringe ny viden, der kan skabe inkrementelle innovationer i form af nye væsentligt forbedrede materialer, produkter, processer, systemer eller ydelser.

Partnere i dette projekt er DEA, Aalborg Universitet Esbjerg, IDEA House Esbjerg samt internationale iværksættermiljøer.

Projektet forventes afsluttet i 2015.

4. Systematisk dokumentation

Formålet med dette projekt er, at tilvejebringe et dokumenteret kvalitetsløft af National Innovation Centers arbejde med at sætte hele innovationsprocessen i fysiske labs. Udover en systematisk dokumentation af allerede skabt viden, skal ny forskningsbaseret viden benyttes og medvirke til at sikre, at processen har fokus på problemstillinger, der er relevante for undervisere og private virksomheder.

Partnere i dette projekt er Aalborg Universitet Esbjerg og UC Syd.

Projektet forventes afsluttet i 2015.

For akademiet er det vigtigt at understrege, at aktiviteterne skal ses over en længere periode. Det forventes derfor, at alle midler bruges på projekterne, selv om der i indeværende år alene er brugt 57 % af de tildelte midler.

Uddannelse og undervisning - en kerneopgave

Uddannelse og undervisning vil altid være den primære kerneopgave for Erhvervsakademi SydVest. Derfor er det særligt glædeligt at konstatere, at den fornemme fremgang i antallet af studerende ikke alene er fastholdt men udbygget yderligere i 2013.

Vinteroptaget i Esbjerg slog således alle rekorder med optag på næsten 100 studerende på uddannelserne til Bygningskonstruktør, Driftsteknolog, Markedsføringsøkonom og professionsbacheloren i Software udvikling.

Sommeroptaget steg en lille smule i forhold til den rekordstore fremgang i 2012, og specielt tilfredsstillende var det, at det lykkedes, at starte uddannelsen til Multimediedesigner i Sønderborg med mere end 20 studerende. Der er således nu 6 uddannelser på lokationen i Sønderborg, og med et optag på 135 studerende i 2013, er afdelingen nu tæt på, at have den nødvendige kritiske masse af studerende, der gør den bæredygtig på længere sigt.

På bekymringssiden i Sønderborg må det konstateres, at det ikke er lykkedes, at skabe samme fremgang på uddannelsen til Designeteknolog som i resten af landet. Tværtimod går optaget på uddannelsen en smule tilbage, og allerede i sensommeren 2013 blev derfor iværksat et arbejde med at udvikle en ny linje på uddannelsen, således at udviklingen forhåbentlig kan vendes i 2014. Endvidere er der etableret en dialog med KEA (Københavns Erhvervsakademi) om en mulig udveksling af studerende herfra. Ideen er den, at KEA og Erhvervsakademi SydVest i fællesskab vil tilbyde en del af de afviste ansøgere på KEA, at kunne starte uddannelsen i Sønderborg og efter et år, at kunne blive overflyttet til KEA.

Lokationen i Esbjerg fastholdt det høje optag fra 2012 – dog med visse markante forskydninger uddannelserne i mellem. Eksempelvis fortsatte uddannelsen til Laborant den fortsatte fremgang, og har nu et optag på mere end 25 studerende, mens akademiets største uddannelse, uddannelsen til Markedsføringsøkonom, oplevede en lidt uventet tilbagegang. Også her har denne udvikling haft som konsekvens, at der er iværksat et internt udviklingsarbejde med henblik på en fremadrettet bedre rekruttering.

2013 er også det første hele år, hvor deltidsuddannelserne så at sige, var i akademiets eget hus. Den positive udvikling der allerede var i gang i de foregående år blev fastholdt, og samlet set nåede akademiet op på mere end 2.500 deltagere på efteruddannelsesområdet – omregnet til STÅ svarer det til ca. 376 STÅ.

Samlet set betyder det, at akademiet rundede en ny milepæl med mere end 1.300 studerende i 2013. En fremgang på 10 % i forhold til 2012 – hvor resultatet i parentes bemærket var en fremgang på mere end 20 %.

De øgede aktiviteter har naturligvis også betydet en fremgang i antallet af medarbejdere. Men det er værd at bemærke, at på samtlige væsentlige områder, undervisning, administration og ledelse er opnået ganske pæne rationaliseringsgevinster over de senere år, og at denne udvikling er fortsat i 2013.

2013 betød også ny overenskomst for den primære medarbejdergruppe på Erhvervsakademi SydVest – underviserne. I tæt samarbejde med tillidsmændene og SU er de første skridt mod de nye tider taget, og fra ledelsens side er det væsentligt at påpege, at processen fortsat er præget af gensidig tillid og forståelse parterne imellem. Rationaler på undervisningsdelen er opnået uden at det er gået ud over undervisningstimetallet for de studerende, og dermed er det lykkedes, at fastholde rammerne for akademiets doktrin for undervisningen.

Et – for videregående uddannelser – højt undervisningstimal for de studerende er desværre ikke nødvendigvis ensbetydende med, at problemerne med frafald blandt de studerende forsvinder. Også i 2013 oplevede Erhvervsakademi SydVest et (for) stort frafald blandt de studerende, idet mere end hver fjerde studerende, der startede en uddannelse i 2012 forlod akademiet igen uden at have gennemført deres uddannelse.

Årsagerne hertil er mangfoldige og ofte særdeles individuelle. Et stort optag, hvor en del af de nye studerende nok ikke var helt afklarede om deres studievalg, er nogle af de mere generelle årsager, der kan nævnes, men samtidig må akademiet også kigge indad og vurdere, hvor tingene kan gøres anderledes og bedre.

Det sidste er en fortløbende proces, hvor elementer som mødepligt, personlig opfølgning på fravær og andre undervisningsformer er taget i brug. Studieåret 2013 – 2014 blev således også igangsat med en fælles session for alle undervisere på tværs af lokationerne om "classroom-management". Mange eksperimenter blev sat i gang på denne dag, og det er håbet, at dette måske kan medvirke til, at gøre frafaldet mindre i fremtiden.

Når dette er skrevet, er det dog også værd at holde fast i, at Erhvervsakademi SydVest for andet år i træk havde de mest tilfredse studerende på fuldtidsuddannelserne, mens førstepladsen for deltidsuddannelserne blev erobret for fjerde år i træk. Læser man tilfredshedsundersøgelsen nærmere igennem kan det ses, at Erhvervsakademi SydVest især scorer højt på vigtige områder omkring undervisningen og organiseringen af denne, ligesom renoveringen af lokationen i Esbjerg, nu kan aflæses på tilfredsheden med det fysiske miljø.

Rettidig omhu er efterhånden et lidt misbrugt begreb i forbindelse med udgivelsen af årsrapporter, men ikke desto mindre bruges de her, idet den kontinuerlige tilpasning af omkostningerne og investeringerne, kombineret med det rekordhøje antal studerende (og dermed indtægter) betød, at Erhvervsakademi SydVest kom ud af 2013 med et overskud på 8,5 mio. kr. Et yderst tilfredsstillende resultat, der ligger fint i tråd med den konsolideringsstrategi, som bestyrelsen har udstukket frem mod 2020. Akademiet skal udvikles og det økonomiske fundament skal styrkes. Resultatet ligger endvidere over det forventede resultat, hvilket retfærdigvis også skyldes, at Erhvervsakademi SydVest – sammen med de øvrige akademier – havde en forventning om, at de tildelte midler til forskning og evidensbaseret udvikling (2,3 mio. kr. i tre år) kunne periodiseres mellem årene, hvilket de imidlertid ikke kunne. Da Erhvervsakademi SydVest i henhold til udviklingskontrakten – som det kan ses efterfølgende – i 2013 befandt sig i en opstartsfasen på dette område, blev der alene brugt 0,9 mio. kr. på området. De 1,4 mio. kr. resultatet dermed forbedres med i 2013, forventes fortsat brugt i 2014 og 2015, og vil således påvirke resultatet negativt i de år.

Årets gang 2013

Januar:

- Evalueringsrapport fra Ennova fremlægges og behandles
- Eksamensperiode på uddannelserne
- Vinteroptag på fire uddannelser (102 nye studerende)
- Semesterstart
- Flere end 300 studerende påbegynder deres studiepraktik – 100 % i virksomheder
- Dimission i Sønderborg og Esbjerg
- Planlægning af årets renoveringsopgave påbegyndes (A-fløj indvendig og udvendig, samt C-lokaler indvendig)
- Institutionsbesøg i forbindelse med evaluering af erhvervsakademisektoren
- Undervisningskonferencesystem udvælges og etableringen påbegyndes

Februar:

- Akademiet afholder Åbent Hus på begge lokationer
- Akademiet deltager i den fælles rekrutteringskampagne af nye studerende i Esbjerg
- Akademiet er på rekrutteringstur i Island
- Danske Erhvervsakademier afholder "Akademiernes Dag" på Børsen i København

Marts:

- Reception i anledning af vicerektor Søren Haahrs 50 års fødselsdag
- Bestyrelsesformand Johanne Gregersen bliver 60
- Studieture i udlandet på flere uddannelser
- Den nationale evalueringsrapport af erhvervsakademierne fremlægges – generelt ros til sektoren
- Bestyrelsesmøde blandt andet med godkendelse af årsrapport
- Underviser fra Sønderborg på Erasmusophold ved partnerskole i Erfurt, Tyskland

April:

- Formandskab, rektor og vicerektor besøger samarbejdsinstitutioner i Kina
- Der afholdes licitation på årets renoveringsopgaver
- Akademiet afrapporterer på udviklingskontrakten fra 2010 – 2012

- Akademiet sikrer sig adgang til værelser på den gamle Esbjerg Højskole – foreløbig til udgangen af 2014
- Videncentret gennemfører Innocamp i Tønder
- Videncenterchef og rektor deltager i Uddannelsesministeriets konference om Danmarks fremtidige innovationsstrategi

Maj:

- Renoveringsarbejdet påbegyndes
- Der gennemføres ansættelsessamtaler i alle afdelinger
- Der afholdes Åbent Hus i Esbjerg
- Eksamensperioden påbegyndes
- PBA studerende i International sales and marketing på besøg hos Erasmus-partner i Wernigerode, Tyskland

Juni:

- Der indgås en politisk aftale, der sikrer erhvervsakademiernes selvstændige fremtid
- Bestyrelsesmøde med godkendelse af 1. budgetrevision
- Ressourcerammen for det kommende skoleår aftales med tillidsmændene
- Rektor og bestyrelsesformand deltager i uddannelsesministerens årsmøde – rektor holder oplæg om sammenhæng i uddannelsessystemet
- Dimission i Sønderborg og Esbjerg
- Akademiet forlænger samarbejdsaftalen med EFB

Juli:

- Akademiet modtager ansøgninger fra 600 nye studerende

August:

- Akademiet afholder temadag om Classroom-management for alle medarbejdere som opstart på det nye skoleår
- Bestyrelsen afholder strategiseminar med ledelsen og efterfølgende udgives folderen "EASV 2020" med "Strategiske tanker for Erhvervsakademi SydVest på vej mod 2020"
- Akademiet indgår aftale med studenterhuset "Huset"
- Studiestart for 2. og 3. års studerende

September:

- Studiestart i Esbjerg og Sønderborg
- Introfest i Esbjerg

- Introdage i Sønderborg
- Ledelsen deltager i OK13 konference i Odense
- Arbejdet med fremtidig lektorbedømmelse igangsættes
- Akademiet deltager ved EAIE konferencen i Istanbul med to medarbejdere
- Afholdelse af karrieredag i Esbjerg
- Ledelsen deltager i uddannelsesministeriets lederudviklingsseminar
- Akademiet opfordres af uddannelsesministeriet til at søge udbud af uddannelsen til maskinmester sammen med Fredericia Maskinmesterskole. Efterfølgende måtte det konstateres, at der ikke kunne opnås enighed herom
- Rektor deltager i møde om udviklingen af Esbjerg Kommunes fremtidige vækststrategi

Oktober:

- Der afholdes brobygningsaktiviteter på begge lokationer
- Bestyrelsesmøde med godkendelse af 2. budgetrevision
- Ennova-undersøgelse gennemføres på begge lokationer
- Akademiet indsender ansøgning om udbud af uddannelsen til maskinmester
- Indvielse af Biz-lab på lokationen i Esbjerg
- Akademiet indgår samarbejdsaftale med Aalborg Universitet
- Akademiet indgår samarbejdsaftale med EUC Vest
- Finansøkonomstuderende er på studietur i London

November:

- Akademiet forlænger samarbejdet med SønderjyskE
- Der afholdes valgmøde på lokationen i Esbjerg i samarbejde med Jydske Vestkysten
- Finansminister Bjarne Corydon gæster lokationen i Esbjerg
- Tidsregistreringssystem præsenteres for medarbejderne

December:

- Akademiet får tilladelse til udbud af uddannelsen til Byggekoordinator i Esbjerg og Sønderborg – men får til gengæld afslag på udbud af uddannelsen til Maskinmester og Designteknolog i Esbjerg. Uddannelsen til maskinmester skal i stedet udbydes af Fredericia Maskinmesterskole i et forpligtende samarbejde med akademiet
- Ennova-undersøgelsen placerer igen akademiet som nr. 1 på såvel heltids- som deltidsuddannelserne
- PBA studerende i Design og business på studietur i London
- Bestyrelsesmøde med godkendelse af budget 2014

Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet 2013 udviser et overskud på 8,5 mio. kr. mod et overskud på 3,8 mio. kr. i 2012.

Nedenfor ses udviklingen i årets resultat samt sammenhængen mellem årets resultat og det ordinære resultat:

	2013	2012
Årets resultat	8,5	3,8
Periodisering af indtægter efter STÅ princippet	0,9	4,0
Ingen periodisering af midler til udvikling og evidens	-1,4	-
Omkostninger ved omlægning af realkreditlån	1,0	-
Nyt opgørelsesprincip for feriepengeforpligtelsen	-	-0,2
Finansieringsbidrag for årene 2009 til 2011 modtaget retur fra ATP	-	-0,1
Inventar til nybyggeri/renovering	-	0,3
Ordinært resultat	9,0	7,8

Årets ordinære resultat ligger væsentligt over det strategiske mål, hvorfor resultatet betragtes som yderst tilfredsstillende.

Indtægterne i regnskabsåret 2013 er bogført efter STÅ princippet, hvilket betyder, at de er baseret på studerende med opstart i september 2012 og februar 2013.

Udgifterne i regnskabsåret er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart i februar og september 2013. Hvis indtægterne var opgjort efter samme princip, ville resultatet være forbedret med 0,9 mio. kr.

Der er realiseret 879 årselever efter STÅ princippet mod 894 årselever i "skyggeregnskabet".

Erhvervsakademi SydVest har modtaget 2,3 mio. kr. fra ministeriet til udvikling og evidens og har i 2013 afholdt udgifter til dette formål for 0,9 mio. kr. Ministeriet har oplyst, at tilskuddet ikke må periodiseres, hvilket betyder, at overskuddet påvirkes positivt med 1,4 mio. kr. i 2013. Akademiet vil i 2014 og 2015 modtage tilsvarende beløb på 2,3 mio. kr. pr. år. Det betyder, at der i disse år vil være flere omkostninger til udvikling og evidens end indtægter og at vi derfor kan forvente, at resultatet påvirkes negativt disse år.

På baggrund af det fortsatte rentefald i 2013 er der i regnskabsåret blevet indfriet to 4 % obligationslån og optaget ét 3 % kontantlån. Omlægningen resulterede i en samlet omkostning på 1,0 mio. kr. i regnskabsåret, men påvirker renteudgifterne positivt med 0,1 mio. kr. pr. år i årene fremover.

Der er foretaget dagsværdiregulering af skolens lån med rentekanaler og det påvirker Erhvervsakademi SydVest's egenkapital positivt med 0,9 mio. kr. i 2013. Rentekanalerne påvirker egenkapitalen negativt med i alt 1,8 mio. kr. pr. 31.12.2013.

Rentekanalerne betyder, at Erhvervsakademi SydVest har sikret sig en fast lav rente på anlægsfinansieringen i en længere årrække. Regnskabsreglerne kræver imidlertid, at markedsværdien af rentekanaler skal opgøres hvert år og reguleres over egenkapitalen.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af årets resultat eller skolens økonomiske stilling ved udgangen af 2013.

For 2014 forventes også et positivt resultat.

Akademiets økonomiske stilling

Udvikling i en række hoved- og nøgletal fra 2009 til 2013

	2013 (tkr.)	2012 (tkr.)	2011 (tkr.)	2010 (tkr.)	2009 (tkr.)
Hoved- og nøgletal:					
Resultatopgørelse:					
Omsætning i alt	99.673	77.489	63.519	53.997	49.133
Omkostninger i alt	-88.191	-71.721	-60.740	-56.093	-52.319
Resultat før fin. og ekstraord. poster	11.482	5.768	2.779	-2.096	-3.186
Finansielle poster i alt	-3.026	-1.983	-1.322	43	126
Årets resultat	8.456	3.785	1.457	-2.053	-3.060
Balance:					
Anlægsaktiver i alt	67.658	63.643	56.643	310	358
Omsætningsaktiver i alt	14.837	10.909	9.773	48.875	13.394
Balancesum	82.495	74.552	66.416	49.184	13.753
Egenkapital ultimo	13.311	3.991	1.454	-4.468	-2.415
Hensatte forpligtigelser i alt	0	0	0	0	0
Langfristet gæld i alt	47.511	48.501	43.958	35.291	0
Kortfristet gæld i alt	21.674	22.059	21.004	18.361	16.168
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	7.955	4.191	5.951	153	1.468
Investeringsaktivitet	-5.394	-8.169	-57.025	-148	-477
- heraf investering i materielle aktiver	-5.394	-8.169	-57.025	-148	-477
Finansieringsaktivitet	63	2.970	15.116	35.396	0
Pengestrøm, netto	2.624	-1.007	-35.958	35.401	991
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	8,5	4,9	2,3	-3,8	-6,2
Likviditetsgrad	68,5	49,5	46,5	266,2	82,8
Soliditetsgrad	16,1	5,4	2,2	-9,1	-17,6
Finansieringsgrad	70,2	76,2	77,6	11.398,5	0,0

Som det fremgår af ovennævnte, har driften på Erhvervsakademi SydVest tilført likvider på i alt 8,0 mio. kr. i 2013. Investeringsaktiviteten omfattende 1,0 mio. kr. til udstyr/inventar samt 4,4 mio. kr. til ombygning, har i alt trukket 5,4 mio. kr. i den likvide beholdning.

Samlet har driftens likviditetsvirkning sammen med årets investeringsaktivitet og finansiering heraf bevirket, at Erhvervsakademi SydVest's likviditet i løbet af 2013 er steget med 2,6 mio. kr.

Pr. 31. december 2013 er pengebeholdningen på 10,8 mio. kr. Likviditeten sikrer, sammen med egenkapitalen på 13,3 mio. kr. og en soliditetsgrad på 16,1%, at Erhvervsakademi SydVest har mulighed for, at investere i udvikling af akademiet som uddannelsessted. Der bør dog fortsat være skærpet fokus i forhold til likviditeten.

Akademiets økonomiske stilling

Udvikling i en række hoved- og nøgletal fra 2009 til 2013

	2013 (tkr.)	2012 (tkr.)	2011 (tkr.)	2010 (tkr.)	2009 (tkr.)
Studieaktivitet					
Ordinære videregående uddannelser					
Teori - STÅ	792,00	675,64	605,03	516,48	410,36
Teori - STÅ (udlagt undervisning)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Praktik-STÅ	87,25	93,75	75,00	5,00	6,50
Praktik-STÅ (udlagt undervisning)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Studenteårsværk i alt	879,25	769,39	680,03	521,48	416,86
Antal dimittender					
	336,00	296,00	236,00	152,00	158,00
Studieaktivitet					
Åben uddannelse	375,61	341,39	275,57	225,83	152,47
- heraf udlagt til andre/	56,17	219,49	273,07	222,33	151,27
Videregående uddannelser/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Øvrig åben uddannelse/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Åben uddannelse i alt	375,61	341,39	275,57	225,83	152,47
Studieaktivitet					
Øvrige tilskudsfinansierede uddannelser					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Studieaktivitet					
Indtægtsdækket virksomhed					
	57,00	46,50	55,50	69,00	77,50
Studieaktivitet i alt	1.311,86	1.157,28	1.011,10	816,31	646,83

Akademiets økonomiske stilling

Udvikling i en række hoved- og nøgletal fra 2011 til 2013

	2013	2012	2011
Medarbejdere, årsværk:			
Akademiet i alt ekskl. sociale klausuler	106,91	91,04	77,64
Ansatte på sociale klausuler	5,47	5,32	3,78
Sociale klausuler i %	4,87	5,52	4,64
Medarbejdere, årsværk, fordelt på:			
Uddannelse	90,90	77,00	65,24
Markedsføring	0,36	0,36	0,36
Ledelse, administration, intern service og info	9,91	8,55	7,51
Kantine/rekvisit	1,81	1,60	2,02
Bygningsdrift	1,77	2,48	2,40
Særbevillinger	2,16	1,05	0,12
Årsværk pr. 100 årselever:			
Skolen i alt	8,51	9,71	8,28
Indeks	103	117	100
Uddannelse	7,24	8,21	6,96
Indeks	104	118	100
Markedsføring	0,03	0,04	0,04
Indeks	75	100	100
Ledelse, administration, intern service og info	0,79	0,91	0,80
Indeks	99	114	100
Kantine/rekvisit	0,14	0,17	0,22
Indeks	67	79	100
Bygningsdrift	0,14	0,26	0,26
Indeks	55	103	100
Særbevillinger	0,17	0,11	0,01
Indeks	1.344	875	100

* Tallene fra 2011 er ændret på grund af ny opgørelsesmetode for årselever

Akademiets økonomiske stilling

Udvikling i en række hoved- og nøgletal fra 2011 til 2013

	2013 (tkr.)	2012 (tkr.)	2011 (tkr.)
Lønomkostninger:			
Lønomkostninger til uddannelse	-46.098	-42.471	-35.036
Lønomkostninger øvrige	-12.905	-8.442	-7.316
Lønomkostninger i alt	-59.004	-50.913	-42.352
Lønomkostninger pr. 100 årselever:			
Lønomkostninger til uddannelse	-3.671	-4.529	-4.747
Lønomkostninger øvrige	-1.028	-900	-991
Lønomkostninger i alt	-4.699	-5.429	-5.740
Omkostninger:			
Undervisningens gennemførelse	-59.175	-52.389	-41.653
Markedsføring	-1.909	-1.982	-2.332
Ledelse og administration	-6.911	-6.542	-6.814
Bygningsdrift	-12.429	-8.067	-8.492
Omkostninger pr. 100 årselever:			
Undervisningens gennemførelse	-4.713	-5.586	-5.644
Markedsføring	-152	-211	-316
Ledelse og administration	-550	-698	-923
Bygningsdrift	-990	-860	-1.151

* Tallene fra 2011 er ændret på grund af ny opgørelsesmetode for årselever

Målrapportering

Erhvervsakademi SydVest indgik i december 2012 en 2-årig udviklingskontrakt med FIVU. Kontrakten indeholder målepunkter (milepæle) indenfor følgende 6 områder:

1. Bedre kvalitet i uddannelserne
2. Bedre sammenhæng i uddannelsessystemet
3. Tidligere færdig og mindre frafald
4. Øget innovationskapacitet
5. Kapacitetsopbygning og styrket udviklings- og evidensbaseret
6. Opbygning af innovationsmiljø

Ad 1)

Dette målepunkt henholdes primært til akademiets årlige tilfredshedsmåling (Ennova). Vurderer man ud fra gennemsnitsmåltallene har Erhvervsakademi SydVest næsten opfyldt målsætningerne til punkt og prikke. Gennemsnitstallene ligger på samme pæne niveau som i 2012. Til gengæld falder to uddannelser under de opnåede minimumsmålsætninger, hvilket naturligvis ikke er tilfredsstillende. Den ene uddannelse er dog med en ret lille population af studerende, men har til gengæld ligget lavt to år i træk. Der er derfor indledt et udredningsarbejde med underviserne om årsagerne til de utilfredsstillende målinger, således at dette ikke gentages for tredje år i træk.

For den anden uddannelses vedkommende, er der forhåbentlig tale om en mere tilfældig hændelse, idet denne uddannelse faktisk var placeret helt i top forrige år. Akademiet er dog meget opmærksom på uddannelsen, og forventer en klar forbedring i det kommende studieår.

Et fremtidigt element under dette punkt er en måling af de studerendes tilfredshed med deres uddannelse efter de er dimitteret fra Erhvervsakademi SydVest. Her er der i 2013 etableret en model for dette arbejde, og de første systematiske målinger forventes gennemført i 2014.

Ad 2)

Dette målepunkt er fuldt opfyldt i forhold til kontrakten. Det gøres specifikt opmærksom på, at på efteruddannelsesområdet har der været næsten 20 % flere deltagere end det målsatte tal i udviklingskontrakten og på fuldtidsuddannelserne er optaget af studerende med en EUD-baggrund også pænt foran måltallet.

Ad 3)

Som allerede nævnt har Erhvervsakademi SydVest fortsat problemer med fastholdelsen af studerende. Målsætningerne på dette område er desværre derfor kun delvist opfyldt. Det gælder såvel for gennemsnits- som minimumstallene.

Som nævnt tidligere i årsrapporten forsøger Erhvervsakademi SydVest vedvarende, at forbedre situationen på dette område – og en række nye tiltag er igangsat. Vi forventer derfor et bedre resultat i 2014.

Ad 4)

Et nyt punkt i udviklingskontrakten, hvor Erhvervsakademi SydVest havde sat overliggeren meget højt. Generelt er målepunktet meget flot opfyldt – dog med markante bedre resultater end forventet for nogle indikatorers vedkommende, og med næsten opfyldte godkendte resultater for andre indikatorers vedkommende.

Det er vigtigt at påpege, at Erhvervsakademi SydVest har valgt indikatorer, der dels sammenkæder innovation med de studerende og dels med det erhvervsliv, der efterfølgende modtager de studerende.

Det var derfor en målsætning, at 90 % skulle have erhvervet innovative kompetencer i form af deltagelse i konkrete innovationsprojekter i direkte samarbejde med lokale, regionale, nationale eller globale virksomheder – resultatet blev 83 %. Til gengæld er de øvrige milepæle opfyldt med meget pæn margin.

Ad 5)

Der henvises til afsnittet om styrket udvikling og evidensbaseret, og målsætningerne er opfyldt. Det bemærkes, at med hensyn til omfanget af ekstern finansiering af akademiets FoU-aktiviteter, skete dette med en målopfyldelse på 340 %. Erhvervsakademi SydVest skaffede mere end 2,5 mio. kr. i ekstern finansiering mod en målsætning på 750.000 kr.

Ad 6)

Et målepunkt, hvor Erhvervsakademi SydVest fik involveret 64 virksomheder i konkrete samarbejder om innovation og iværksætteri (målsætning på 75); fik opbygget det nationale videncentret i innovation med et innovatorie og et nyt innovationsnetværk for undervisere/udviklere i akademiregi er på plads.

EASV 2020

fra uddannelsesinstitution til regional videnvirksomhed

Med fare for at blive beskyldt for, at trykke på kopitasterne, må det konstateres, at de kommende år fortsat vil betyde markante forandringer for Erhvervsakademi SydVest.

I 2014 forventes renoveringen af lokationen i Esbjerg, at blive færdiggjort, og samtidig forventes det, at Esbjerg Kommune igangsætter en række projekter i området i form af nye stisystemer, fritidsfaciliteter og bedre forbindelser mellem akademiet og Aalborg Universitet Esbjerg. Senest inden udgangen af første halvår i 2014, skal der været fundet en fremtidig placering i Sønderborg. Alsion og det nuværende lejemål i Ørstedsgade er de to muligheder, og det er fortsat ledelsens opfattelse, at en placering i Alsion sammen med SDU og eventuelt UC Syd vil være optimal, hvis den kan etableres indenfor en realistisk økonomisk ramme.

På uddannelsesfronten oprustes der med udbud af en ny uddannelse i Byggeri og Business i såvel Esbjerg som Sønderborg. Endvidere ansøger Erhvervsakademi SydVest om, at udbyde uddannelsen til Serviceøkonom i Esbjerg fra 2015 og uddannelsen til Finansøkonom i Sønderborg i 2015. Ligeledes arbejdes der konkret på at udvikle og udbyde en diplomuddannelse i Shipping fra 2015.

Uddannelsen til Maskinmester starter i Esbjerg i 2014 – udbudt af Fredericia Maskinmesterskole (FMS) i et forpligtende samarbejde med Erhvervsakademi SydVest, som det hedder i FIVU's godkendelsesbrev. Hvad et sådant forpligtende samarbejde konkret indebærer, er i skrivende stund særdeles uvist, idet Fredericia Maskinmesterskole er særdeles sparsomme med oplysninger om deres version af et sådant samarbejde. Fredericia Maskinmesterskole ønsker efter akademiets vurdering, at få så få forpligtigelser overfor akademiet som muligt, og reelt set er derfor tale om en markant konkurrent på et professionsbachelorområde, hvor antallet af studerende er forholdsvis lille. Erhvervsakademi SydVest må derfor forvente en markant mindre tilgang af studerende til Teknisk Manager Uddannelsen, og uddannelsens fremtid kan i yderste konsekvens være tvivlsom.

Finansloven for 2014 med efterfølgende overslagsår er ikke munter læsning set med akademibriller. Der er lagt op til markante besparelser på flere områder, og en "alt andet lige betragtning" viser, at akademiet kan se frem til 6 % mindre i taxametertildeling i 2015. Rettidig omhu er derfor berettigede ord at have i baghovedet fremadrettet. Bl.a. derfor forventer Erhvervsakademi SydVest også i 2014 et positivt resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Erhvervsakademi SydVest er aflagt i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) samt ministeriets vejledning og dertilhørende paradigme

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Til og med 2012 var værdien af afledte finansielle instrumenter (renteswap) placeret under anden gæld, mens den årlige regulering blev ført under egenkapitalen.

I henhold til Ministeriets udmelding og fortolkninger fra de internationale regnskabsstandarder placeres værdien af afledte finansielle instrumenter (renteswap) fra og med 2013 under henholdsvis langfristet gæld og kortfristet gæld. Såfremt værdien over tid bliver positiv placeres denne forsat under andre tilgodehavender.

Den ændrede praksis medfører følgende ændringer i de regnskabsmæssige oplysninger:

- I 2013 forøges den langfristede gæld fra 46.240 tkr. til 47.511 tkr., og den kortfristede gæld reduceres fra 22.381 tkr. til 21.674 tkr.
- I 2012 forøges den langfristede gæld fra 46.253 tkr. til 48.501 tkr., og den kortfristede gæld reduceres fra 24.307 tkr. til 22.059 tkr.
- Likviditetsgraden forøges i 2013 fra 63,8 til 68,5 og i 2012 fra 44,9 til 49,5.
- Finansieringsgraden forøges i 2013 fra 68,3 til 70,2 og i 2012 fra 72,7 til 76,2.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde akademiet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når akademiet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå akademiet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet eller i det finansår, som anføres ved udbetalingen af tilskud. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultat-

opgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og kort- og langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, som anvendes til sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske datter- eller associerede selskaber, indregnes direkte på egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisningens gennemførelse
- Udvikling og markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Særlige tilskud
- Skolehjem/kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på medgåede timer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter rentekomkostninger og andre finansielle omkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under institutionens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (scrapværdi 50 %)	50 år
Ind- og udvendige renovering, tag, vinduer og døre	50 år
Almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Feje- og gravemaskiner	5-10 år
Produktions- og andre særlige anlæg	15-20 år
Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	5 år
Inventar og IT-udstyr	3-5 år

Afskrivninger indregnes i den formålsopdelte resultatopgørelse under henholdsvis undervisningens gennemførelse, udvikling og markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt særlige tilskud.

Aktiver med en kostpris under 50 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for akademiet præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt akademiets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Årets resultat og ekstraord. poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$$

$$\text{Likviditetsgrad} = \frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$$

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

$$\text{Finansierungsgrad} = \frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

En årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

Et årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for akademiet er naturlige udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

RESULTATOPGØRELSE
for regnskabsåret 2013

	Note	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
Statstilskud	1	69.729.374	57.201
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	29.943.927	20.288
Omsætning i alt		99.673.301	77.489
Undervisningens gennemførelse	3	-59.175.250	-52.389
Markedsføring	4	-1.908.609	-1.982
Ledelse og administration	5	-6.911.377	-6.542
Bygningsdrift	6	-12.429.437	-8.067
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-6.882.757	-2.741
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-883.780	0
Omkostninger i alt		-88.191.210	-71.721
Resultat før finansielle poster		11.482.091	5.768
Finansielle indtægter	9	0	43
Finansielle omkostninger	10	-3.025.597	-2.026
ÅRETS RESULTAT		8.456.494	3.785
Disponering af årets resultat:			
Henlagt til egenkapital i øvrigt		8.456.494	3.785

BALANCE
for regnskabsåret 2013

Aktiver	Note	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
Grunde og bygninger	11	66.510.892	55.541
Udstyr og inventar	11	1.147.243	427
Igangv. Bygninger/driftsmidler	11	0	7.675
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>67.658.135</u>	<u>63.643</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>67.658.135</u>	<u>63.643</u>
Råvarer og hjælpematerialer		100.154	77
Varebeholdninger		<u>100.154</u>	<u>77</u>
Debitorer		1.812.560	1.428
Andre tilgodehavender		110.246	1.104
Periodeafgrænsningsposter		2.051.239	161
Tilgodehavender i alt		<u>3.974.045</u>	<u>2.693</u>
Likvide beholdninger		10.763.103	8.139
Likvider i alt		<u>10.763.103</u>	<u>8.139</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>14.837.302</u>	<u>10.909</u>
AKTIVER I ALT		<u>82.495.437</u>	<u>74.552</u>

BALANCE
for regnskabsåret 2013

Passiver	Note	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
Egenkapital i øvrigt	12	13.311.307	3.991
Egenkapital i alt		13.311.307	3.991
Realkreditgæld	13	46.240.091	46.253
Markedsværdi finansielle instrumenter	14	1.270.531	2.248
Langfristet gæld i alt		47.510.622	48.501
Kortfristet del af langfristet gæld	13+14	1.953.783	1.764
Skyldig løn		2.617.380	2.248
Feriepengeforpligtigelse		6.704.451	6.347
Mellemregning, Ministeriet for F,I & V		1.180.885	5.853
Kreditorer		7.013.092	4.846
Anden kortfristet gæld		2.203.917	1.002
Periodeafgrænsningsposter		0	0
Kortfristet gæld i alt		21.673.508	22.059
Gæld i alt		69.184.130	70.561
PASSIVER I ALT		82.495.437	74.552
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE
for regnskabsåret 2013**

	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
Årets resultat	8.456.494	3.785
Regulering af pengestrømsforhold: Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.378.439	1.169
Driftskapitalændringer:		
Tilgodehavender	-1.281.368	-2.123
Varebeholdning	-23.479	-20
Kortfristet gæld	-575.322	1.380
Pengestrømme fra driftsaktivitet	7.954.764	4.191
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.393.752	-8.169
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-5.393.752	-8.169
Optagelse af lån	0	3.750
Betaling af gæld	62.658	-780
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	62.658	2.970
Ændringer i likviditet i alt	2.623.670	-1.007
Likvider pr. 1. januar 2013	8.139.432	9.147
Likvider pr. 31. december 2013	10.763.102	8.139
Der fordeler sig således:		
Likvider	10.763.103	8.139
	10.763.103	8.139

**NOTER TIL ÅRSREGNSKABET
for regnskabsår 2013**

11 Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar	Igangv. bygninger/ driftsmidler
Anskaffelsespris 1/1-2013	57.023.015	1.121.073	7.674.554
Tilgang i årets løb	4.438.724	955.028	0
Delleverede anlæg	7.674.554	0	-7.674.554
Afgang i årets løb	0	0	0
Anskaffelsespris 31/12-2013	<u>69.136.293</u>	<u>2.076.101</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1/1-2013	1.482.055	693.765	0
Årets af- og nedskrivninger	1.143.346	235.093	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31/12-2013	<u>2.625.401</u>	<u>928.858</u>	<u>0</u>
Bogført værdi 31/12 2013	<u>66.510.892</u>	<u>1.147.243</u>	<u>0</u>
Bogført værdi af pantsatte an- lægsaktiver	<u>66.510.892</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 Kontantvurdering ejend. 1/10-2012	 <u>42.000.000</u>		

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET
for regnskabsår 2013

	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	53.601.542	46.080
Fællesudgiftstilskud	8.176.028	7.616
Bygningstaxameter	6.104.041	5.072
Øvrige driftsindtægter	-921.075	-3.126
Særlige tilskud	438.360	1.560
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.330.478	0
Statstilskud i alt	<u>69.729.374</u>	<u>57.201</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	23.281.535	20.863
Anden ekstern, rekvirentbetaling	3.532.086	4.154
Andre indtægter	3.130.307	-4.729
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>29.943.927</u>	<u>20.288</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-46.098.498	-42.471
Afskrivninger	-179.288	-104
Øvrige omkostninger	-12.897.464	-9.814
Omkostninger til undervisningens gennemførelse	<u>-59.175.250</u>	<u>-52.389</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	-263.227	-438
Afskrivning	-2.705	-30
Øvrige omkostninger	-1.642.677	-1.514
Omkostninger til markedsføring i alt	<u>-1.908.609</u>	<u>-1.982</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	-5.015.939	-4.767
Afskrivninger	0	-20
Øvrige omkostninger	-1.895.439	-1.755
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>-6.911.377</u>	<u>-6.542</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	-1.245.151	-1.109
Afskrivninger	-1.196.446	-1.015
Øvrige omkostninger	-9.987.841	-5.943
Omkostninger til bygningsdrift i alt	<u>-12.429.437</u>	<u>-8.067</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET
for regnskabsår 2013

	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	-5.569.229	-2.128
Øvrige omkostninger	-1.313.528	-613
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>-6.882.757</u>	<u>-2.741</u>
8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	-811.916	0
Øvrige omkostninger	-71.864	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>-883.780</u>	<u>0</u>
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	-43
Finansielle indtægter i alt	<u>0</u>	<u>-43</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-1.994.326	-1.956
Omkostninger ved låneomlægning	-1.031.271	-70
Finansielle omkostninger i alt	<u>-3.025.597</u>	<u>-2.026</u>

**NOTER TIL ÅRSREGNSKABET
for regnskabsår 2013**

	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
12 Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar 2013	3.991.327	1.454
Reg. markedsværdiopgørelse	863.486	-1.248
Årets resultat	8.456.494	3.785
Saldo pr. 31. december 2013	<u>13.311.307</u>	<u>3.991</u>
13 Realkreditgæld		
Nykredit	47.628.662	47.566
Realkreditgæld i alt	<u>47.628.662</u>	<u>47.566</u>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.388.571	1.313
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	5.737.319	5.456
Afdrag, der forfalder efter 5 år	40.502.773	40.797
	<u>47.628.663</u>	<u>47.566</u>
14 Markedsværdi finansielle instrumenter		
Nykredit	1.835.743	2.699
Markedsværdi finansielle instrumenter		
Afdrag, der forfalder inden 1 år	565.212	451
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	1.270.531	1.805
Afdrag, der forfalder efter 5 år	0	443
	<u>1.835.743</u>	<u>2.699</u>
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for gæld til realkredit- og pengeinstitutter:		
Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på	66.510.892	55.541
16 Andre forpligtelser		
<u>Lejeforpligtelser</u>		
Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:		
EUC Syd	1.410.611	1.720
Aalborg Universitet, Esbjerg	170.000	170
	<u>1.580.611</u>	<u>1.890</u>
<u>Administrative forpligtelser</u>		
Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelsesperioden andrager:		
EUC Vest	1.239.984	867
Rybners	1.050.000	1.834
	<u>2.289.984</u>	<u>2.701</u>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
for regnskabsår 2013**

	2013 (kr.)	2012 (tkr.)
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	-216.800	-205
Andre ydelser end revision	-43.750	-142
Honorar i alt	<u>-260.550</u>	<u>-347</u>
Personaleomkostninger		
Skolens samlede lønomkostninger mv. fordeler sig således:		
Lønninger og gager	-52.516.058	-45.233
Pensioner	-6.487.901	-5.680
	<u>-59.003.959</u>	<u>-50.913</u>
Antal ansatte (årsværk) inkl. sociale klausuler	<u>112</u>	<u>96</u>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<u>4,9</u>	<u>5,5</u>
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedr. aktiviteter udlagt til andre	<u>4.110.293</u>	<u>11.779</u>
Modtagne tilskud m.v. vedr. aktiviteter gennemført for andre	<u>0</u>	<u>0</u>
Selvforsikringsudgifter		
Bygninger og løsøre	0	0
Motorkøretøjer	0	1
Erstatningsansvar	0	0
Tjenesterejser	0	16
Ansattes berigelseskriminalitet	0	0
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	<u>0</u>	<u>17</u>
Bygninger og løsøre	0	0
Motorkøretøjer	0	0
Ikke genanskaffede genstande i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret	<u>0</u>	<u>17</u>
Akademiets selvrisko i regnskabsåret	<u>774.894</u>	<u>635</u>

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
for regnskabsår 2013

Økonomisk opgørelse vedrørende fripladser til visse udenlandske studerende

FRIPLADSER

Årets forbrug af midler

<i>Uddannelse</i>	<i>Antal personer</i>	<i>Forbrug af beholdning vedrørende fripladsmidler i regnskabsåret</i>	<i>Supplerende egenbetaling af studieafgift ved delvis friplads</i>
PB Software udvikling	1	16.500	
PB Int. Handel & Markedsføring	6	107.250	
PB Webudvikling	1	33.000	
Multimediedesign	1	10.000	
Markedsføringsøkonom	1	10.000	
I alt	10	176.750	

Akkumuleret resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Undervisningsministeriet	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabs året	Beholdning ultimo
2010	291.414	247.290	0	183.624	355.080
2011	355.080	249.552	0	249.457	305.175
2012	305.175	356.134	0	550.943	110.366
2013	110.366	277.228	0	176.750	210.844
Hensat til afgivne tilsagn 31 dec 2013					

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
for regnskabsår 2013

Økonomisk opgørelse vedrørende stipendier til visse udenlandske studerende

Årets forbrug af midler

<i>Uddannelse</i>	<i>Antal personer</i>	<i>Forbrug af beholdning vedrørende fripladsmidler i regnskabsåret</i>	<i>Supplerende egenbetaling af studieafgift ved delvis friplads</i>
PB Software udvikling	1	26.411	
PB Int. Handel & Markedsføring	3	91.245	
PB Webudvikling	1	48.528	
Multimediedesign	1	44.121	
Markedsføringsøkonom	1	30.415	
I alt	7	240.720	

Akkumuleret resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Undervisningsministeriet	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabs året	Beholdning ultimo
2010	198.358	261.026	0	176.018	283.366
2011	283.366	170.527	0	164.862	289.031
2012	289.031	245.610	0	211.750	322.891
2013	322.891	185.743	0	240.720	267.914
Hensat til afgivne tilsagn 31. dec 2013					

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
for regnskabsår 2013

**Opgørelse af skolens indtægtsdækkede
virksomhed - IDV**

	2013 (tkr.)	2012 (tkr.)	2011 (tkr.)	2010 (tkr.)	I alt (tkr.)
Indtægter	3.101	2.296	2.758	3.666	11.821
Lønomkostninger	-1.905	-1.643	-2.387	-2.089	-8.024
Andre direkte omkostninger	-158	-103	-230	-69	-560
Andre indirekte omkostninger	-935	-674	-939	-1.391	-3.940
	<u>103</u>	<u>-123</u>	<u>-799</u>	<u>116</u>	<u>-703</u>
Akk. resultat siden år 2008	451	348	471	1.270	451

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2013 for Erhvervsakademi SydVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning af december 2012 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og dertil hørende paradigme af december 2012. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med tildelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 20. marts 2014

Daglig ledelse



Rektor Henrik Larsen

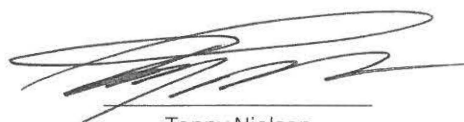
Ledelsespåtegning (fortsat)

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.¹

Esbjerg, den 20. marts 2014

Bestyrelse


Johanne Gregersen
Formand

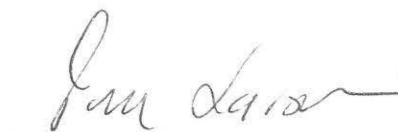

Tonny Nielsen
Næstformand

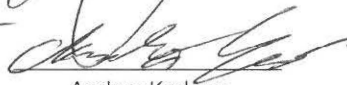

Karsten Rieder


Helle Pedersen

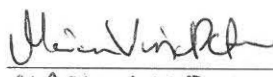

Peter Amstrup


Thyge Nielsen


Tove Larsen


Anders Karkow

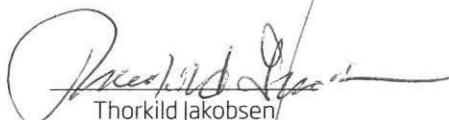

Leif Bjerre Hermansen


MARIANNE PETERSEN


Birthe Friis Mortensen

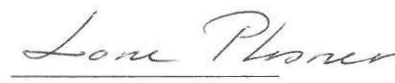

Erling Duus Eegholm


Birthe Rasmussen


Thorkild Jakobsen


Jesper Ottesen


Arne Iversen


Lone Plesner

¹ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi SydVest for perioden 1. januar til 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Uddannelsesministeriets vejledning af december 2013 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og dertilhørende paradigme af december 2013.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 20. marts 2014

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jim Helbo Laursen
statsautoriseret revisor

