

kvalitets- politik



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

Introduktion	1
Kvalitetspolitik	1
Kvalitetsarbejdet	2
Målsætning for kvalitetsarbejdet	2
Kvalitetssystemet	3
Målsætning for kvalitetssystemet	3
Involvering af interessenter	3
Involvering af studerende	4
Kvalitetssystemets omfang	5
Niveauer i kvalitetsarbejdet	5
Niveau 1: Kvalitetssikring og -udvikling af undervisning	5
Niveau 2: Kvalitetssikring og -udvikling af uddannelser og udbud	7
Opfølgning og dokumentation	8
Niveau 3: Det fælles kvalitetsarbejde på institutionsniveau	9
Direktionens rolle	9
Kvalitetssikring af fællesfunktioner	10
Kvalitetsafdelingen	10
Kvalitetsdata	11
Dataelementer	11
Nøgletal	12
Faste evalueringer	12
Ad hoc initiativer	14
Intern og ekstern kommunikation	15
Bilagsoversigt	15
Kriterier for institutionsakkreditering	16
Oversigt over grænseværdier	19

Introduktion

Kvalitetspolitikken på Erhvervsakademi Sydvest (EASV) danner den overordnede ramme for kvalitetsarbejdet, som har til formål at sikre og udvikle uddannelsernes høje kvalitet.

Kvalitetsarbejdet er udmøntet i henhold til de følgende fem kriterier:

1. Kvalitetspolitik og – strategi
2. Kvalitetsledelse og organisering
3. Videngrundlag
4. Niveau og indhold
5. Relevans

Kvalitetspolitik

Kvalitetspolitikken udgør sammen med EASV's strategi "Tættere på 2020" og en til enhver tid gældende udviklingskontrakt mellem EASV og Uddannelses- og Forskningsministeriet samt andet regelgrundlag en samlet ramme for realisering af målene for uddannelserne.

Kvalitetspolitikken består af:

- Grundlæggende kvalitetstænkning, der fremmer en praksis med åbenhed, dialog og involvering af uddannelsernes interessenter
- Afprøvet kvalitetssystem, der baserer sig på klare standarder, procedurer og processer for indsamling, analyse og anvendelse af viden
- Klart kommunikeret organisering, der sikrer en tydelig arbejds- og ansvarsfordeling
- Ledelsesinformationssystem, der muliggør status over resultaterne og fastlæggelse af nye kvalitetsmål

Dokumentet er udarbejdet som en samlet politik for sikring og udvikling af den eksisterende praksis og har været under udarbejdelse fra 2014–2016.

Denne version er godkendt af bestyrelsen 9. december 2016.

For at understøtte politikken er der udarbejdet procesbeskrivelser og vejledninger i separate dokumenter.

EASV evaluerer løbende om kvalitetsarbejdet er velfungerende og kendetegnet ved nedenstående principper og målsætninger, og foretager løbende forbedringer af kvalitetsarbejdet. Principper og målsætninger evalueres ligeledes løbende for at justere ind efter forbedret praksis eller ændrede vilkår for uddannelserne.

EASV's kvalitetspolitik og strategi evalueres efter behov og minimum hvert andet år.

Kvalitetsarbejdet

Kvalitetsarbejdet er kendetegnet ved følgende principper:

- At gælde for alle udbud og udbudsformer på EASV
- At fokusere på uddannelsernes samlede mål
- At der evalueres såvel på undervisningsniveau som på uddannelsesniveau
- At organiseringen af kvalitetsarbejdet sker under hensyn til, at der skal være plads til lokal variation inden for den fælles ramme
- At være systematisk og køre i cykliske processer, der understøtter en løbende opfølgning og fortsat udvikling af uddannelserne
- At arbejdet er sammenhængende og kobler alle lag i organisationen samt centrale og lokale processer

Målsætning for kvalitetsarbejdet

De overordnede målsætninger for arbejdet med kvalitet i uddannelserne på EASV er:

- At den studerende/kursisten når sine læringsmål, har en god læringsoplevelse og at dimittenderne fra fuldtidsuddannelserne opnår relevant beskæftigelse
- At uddannelserne er relevante og afspejler arbejdsmarkedets behov, og at uddannelsernes faglighed er ajourført i forhold til udvikling i erhverv og profession
- At arbejdet er transparent, og alle involverede parter kender deres roller og ansvar
- At ledelsen har det rette informationsgrundlag til at træffe beslutninger på institutionsniveau
- At arbejdet opleves meningsfuldt og relevant for de studerende, undervisere, eksterne interessenter og EASV's ledelse og fællesfunktioner

Kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet består af opgørelser af nøgletal, evalueringer og analyser, som tilgår de ansvarlige på de respektive niveauer, der forholder sig til data i tilrettelagte processer med interne og eksterne interessenter. Kvalitetsdata indgår også i det samlede dataflow i organisationen og den ledelsesinformation, som direktionen træffer strategiske beslutninger på baggrund af.

Målsætning for kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet er bygget op ud fra en overordnet målsætning om, at det skal være:

- **Meningsfuldt og inkluderende**

Det betyder involvering af de relevante interessenter og fokus på kerneopgaven.

- **Transparent, tilgængeligt og enkelt**

Det udmøntes i klart formulerede opgaver og roller, at information og data er tilgængelige samt at systemet er tilpasset brugerne og organisationens størrelse.

- **Sammenhængende**

Det betyder, at der skal være sammenhæng mellem det centrale og det lokale, så der er en rød tråd i kvalitetsarbejdet, gennem informationsflowet i organisationen og i opfølgningen.

- **Systematisk og effektivt**

Systematikken i systemet sikrer, at det er enkelt og nemt at kommunikere, samt at det er muligt at følge udviklingen over tid og arbejde målrettet med kvaliteten af uddannelserne.

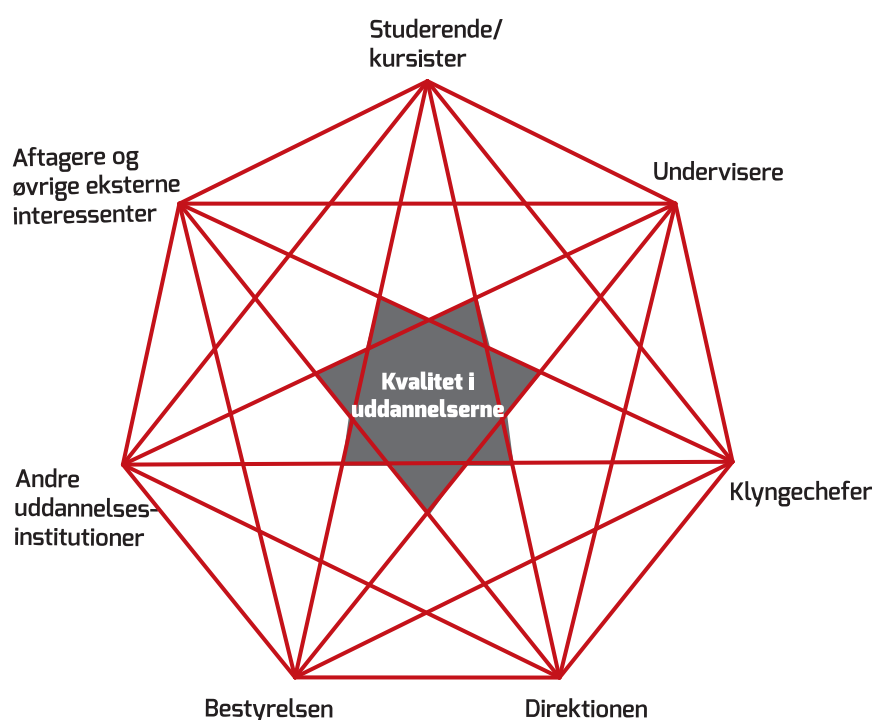
Involvering af interessenter

Kvalitetsarbejdet drøftes på forskellige niveauer i organisationen med både interne og eksterne interessenter.

Interessenterne er først og fremmest vores studerende og kursister, men også underviserne, ledelsen, bestyrelsen, dimittenderne, aftagerne samt repræsentanter for andre erhvervsakademier og faglige miljøer involveres systematisk i kvalitetsarbejdet.

Dialogen foregår både i formaliserede netværk og samarbejder og ad hoc mellem følgende interessenter:

- Dialog mellem undervisere og studerende/kursister
- Dialog mellem undervisere og klyngechefer (daglig ledelse)
- Dialog mellem daglig ledelse og direktion
- Dialog mellem direktion og bestyrelse
- Dialog med studerende, institution og erhvervsliv
- Dialog med aftagere og øvrige eksterne interessenter



Involvering af studerende

De studerende på fuldtidsuddannelserne bidrager til evalueringen af uddannelserne og institutionen som helhed gennem undervisningsevaluering, praktikevaluering, studietilfredshedsundersøgelsen og dimittendundersøgelsen. På deltidsuddannelsen evaluerer kursisterne alle moduler og deltager i studietilfredshedsundersøgelsen. Desuden har de studerende repræsentanter i akademiets bestyrelse og i uddannelsesudvalgene, lige som de inviteres til den eksterne 360 graders evaluering.

Kvalitetssystemets omfang

EASV har en stor uddannelsesportefølje, som dækker flere uddannelsesniveauer, uddannelses typer og udbudsformer: Fuldtidsuddannelser både på dansk og engelsk (EAK og PBA), deltidsuddannelser (AU og diplom) og onlineudbud.

Det overordnede kvalitetssystem beskrevet i dette dokument gælder for alle typer af udbud, men der kan være lokale variationer, fx i forhold til centrale nøgletal og valgte evalueringsformer.

Niveauer i kvalitetsarbejdet

Kvalitetsarbejdet organiseres i tre niveauer, og kvalitetsprocesserne sikrer sammenhæng gennem de organisatoriske lag fra individ til institution:

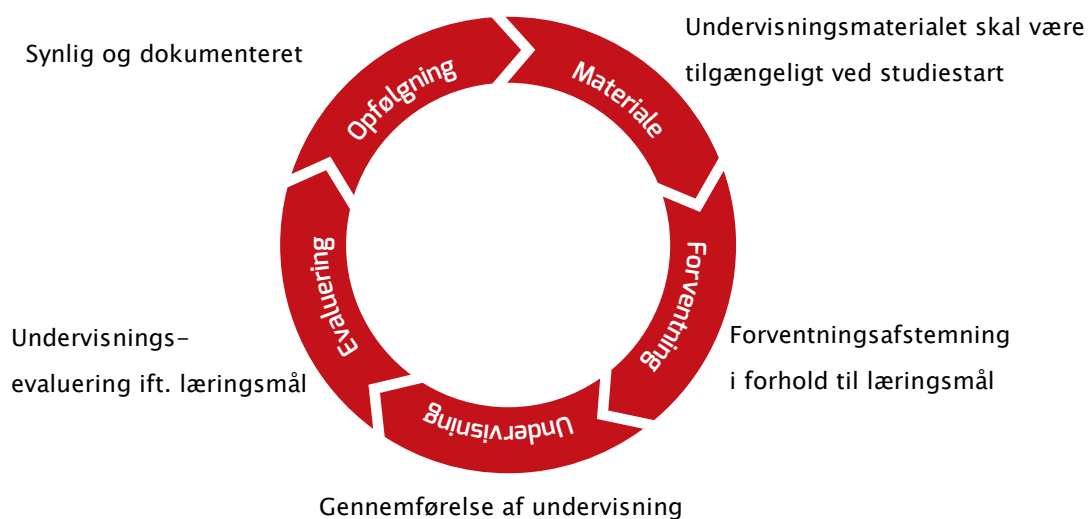
Niveau	Kvalitetsopgaver	Ansvar
1: Fag/modul	Undervisning og øvrige studieaktiviteter	Underviserne
2: Udbud/ Uddannelse	Videngrundlag, niveau og indhold samt relevans Studieordning	Klyngechefer
3: Institution	Kvalitetssystemet Politik og strategi Nye uddannelser Fællesfunktioner	Bestyrelsen Direktionen Afdelingsledere Campuschef Kvalitetsafdelingen

Niveau 1: Kvalitetssikring og -udvikling af undervisning

Underviserne er tættest på de studerende og har ansvaret for at sikre, at de studerende når læringsmålene, og for til enhver tid at skabe gode rammer for læring.

Det indebærer planlægning af undervisningen, herunder sikring af, at de relevante materialer er tilgængelige for de studerende, at der afstemmes forventninger med de studerende og at undervisningen evalueres. Synlig opfølgning betyder skriftlig dokumentation af konklusioner på evalueringresultaterne og ledelsesinformation, så der sikres opsamling og sammenhæng mellem de organisatoriske niveauer. På fuldtidsuddannelsen betyder det ydermere en opfølgning på evalueringer over for de studerende.

Kvalitetsarbejdet på niveau 1 følger i studieåret i en cyklisk proces, der kan illustreres ved denne figur:



Underviserne involveres også i den interne 360 graders evaluering. Her samles op på de data, som indsamles løbende om uddannelserne, med det formål at gøre status og planlægge nye tiltag.

Kvalitetsafdelingen inddrages efter behov.

Niveau 2: Kvalitetssikring og –udvikling af uddannelser og udbud

Klyngechefen er ansvarlig for at sikre uddannelsernes kvalitet af den samlede uddannelsesportefølje på klyngeniveau, herunder at forholde sig til nøgletal og evalueringsresultater for eksisterende udbud, udvikle og kvalitetssikre nye udbud samt deltage i eksterne netværk, som er relevante for klyngens uddannelser.

Det er således klyngechefens ansvar at identificere eventuelle kvalitetsudfordringer og drøfte løsningsmuligheder med medarbejdere, kollegaer og ledelsen. Klyngechefen har også ansvar for at løse dagligdagens kvalitetsproblemer i klyngen og for at samarbejde med kollegaer og den øvrige ledelse om tværorganisatoriske kvalitetsproblemstillinger.

Klyngechefens ansvarsområder vedr. kvalitetsarbejdet:

Nye udbud	Eksisterende udbud	Netværk
<ul style="list-style-type: none"> • prækvalifikation • opstart og kvalitetssikring af nye udbud 	<ul style="list-style-type: none"> • løbende opfølgning på nøgletal og evalueringsresultater • intern og ekstern 360 • studieordningen (for fuldtidsuddannelserne institutionsdelen) • samarbejde på tværs af klynger 	<ul style="list-style-type: none"> • samarbejde med andre udbudssteder • herunder om studieordningen (for fuldtidsuddannelserne fællesdelen) • kontakt til erhvervsliv og andre eksterne interessenter

Opfølgning og dokumentation

Det er klyngechefens ansvar, at der bliver gjort status og lavet en handleplan for hver uddannelse i forbindelse med den interne 360 graders evaluering, som foregår hvert år, og den eksterne 360 graders evaluering, som kører efter en fast turnusplan.

Klyngechefens løbende opsamling på kvalitetsdata tager afsæt i de tre kriterier videngrundlag, niveau og indhold samt relevans, som leder frem mod den årlige 360 graders evaluering.

Processen kan illustreres med nedenstående figur:



Kvalitetsafdelingen understøtter efter behov.

Niveau 3: Det fælles kvalitetsarbejde på institutionsniveau

Kvalitetsarbejdet på institutionsniveau indeholder opsamling på direktionsniveau, kvalitetssikring af fællesfunktioner, involvering af bestyrelsen og afrapportering til ministerium mv.

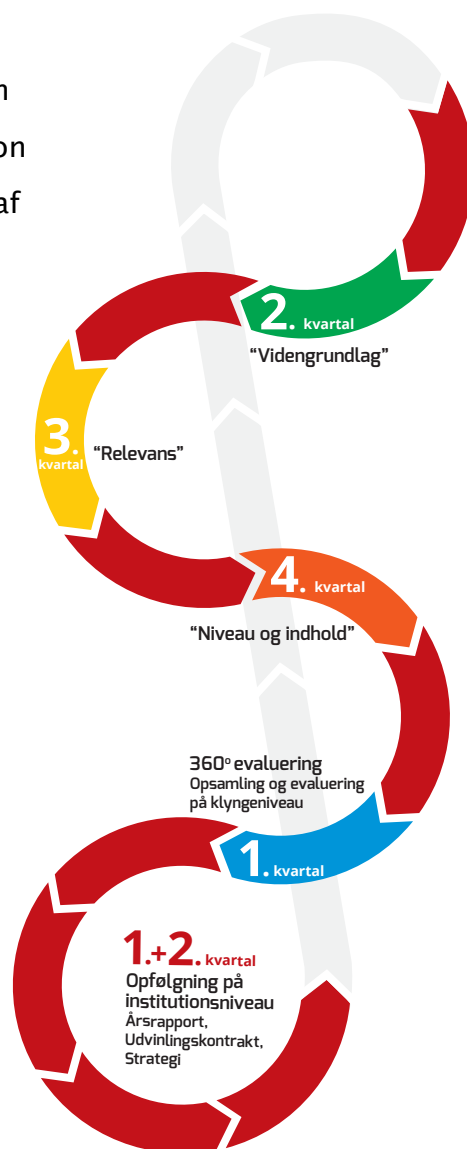
Direktionens rolle

Direktionen træffer beslutninger for hele institutionen på et oplyst grundlag i kraft af den ledelsesinformation og summerede data, som er resultatet af opgørelser af nøgletal og evalueringsprocesser, som klyngechefer og undervisere har bidraget til.

Direktionens årlige opsamling giver et overblik på det samlede kvalitetsarbejde i en årlig rapport på institutionsniveau, som har fokus dels på klyngeniveau og dels på tværgående kvalitetsproblematikker på institutionsniveau. Nye strategier og større initiativer drøftes med bestyrelsen.

Direktionen evaluerer også løbende erhvervsakademiets samlede uddannelsesportefølje med henblik på at have relevante uddannelser og levere de dimittender og kompetencer, som aftagerne i EASV's dækningsområde efterspørger.

Kvalitetsafdelingen understøtter efter behov.



Kvalitetssikring af fællesfunktioner

Niveau 3 er også ansvarlig for at kvalitetssikre EASV's fællesfunktioner, herunder bl.a.:

- **Studieadministrationen** – for at sikre en god understøttelse af de studerende fra optag til dimission og en høj datavaliditet
- **Karriere- og praktikkontoret** – for at give gode rammer for de studerendes praktik og en systematik i kontakten med relevante erhverv
- **Studievejledningen** – for at sikre relevant og rettidig vejledning og støtte til de studerende
- **Internationalt kontor** – for at understøtte muligheden for udlandsophold og sikre ens muligheder for danske og udenlandske studerende på EASV
- **Forsknings- og udviklingsafdelingen** – for at professionalisere arbejdet med videngrundlaget
- **IT** – for at sikre moderne undervisningsfaciliteter og støtte til de digitale løsninger
- **Teknisk service** – for at sikre det fysiske miljø på EASV
- **Kommunikationsafdelingen** – for at understøtte den interne og eksterne kommunikation
- **Kvalitetsafdelingen** – for at sikre den kontinuerlige udvikling af kvalitetsarbejdet

Kvalitetsafdelingen

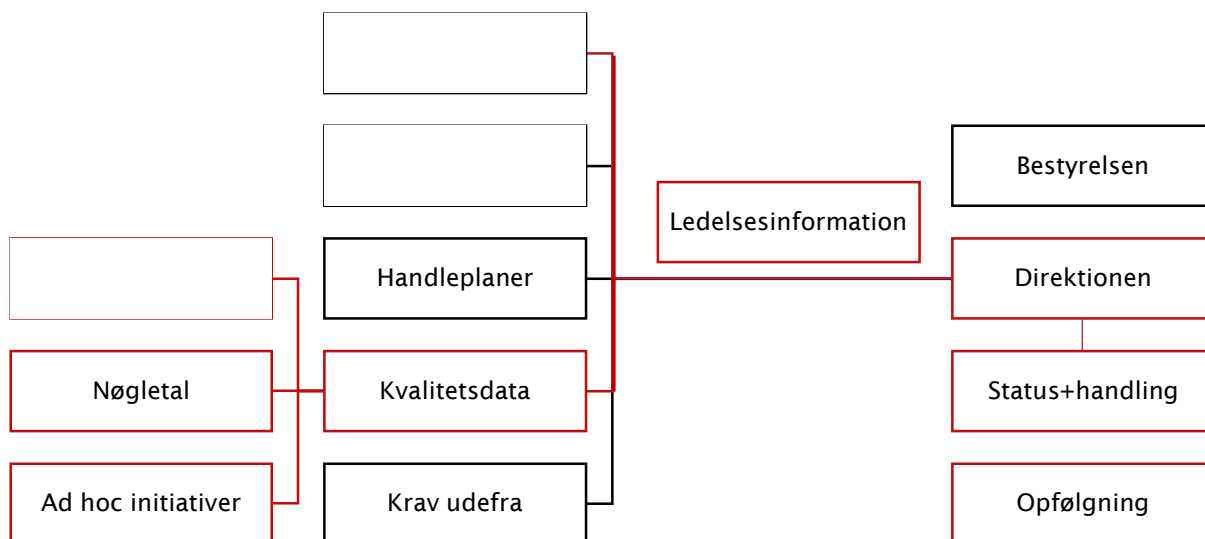
Kvalitetsafdelingen er en vigtig støttefunktion for kvalitetsarbejdet på alle niveauer i organisationen. Afdelingen bidrager til at tilrettelægge, facilitere og understøtte de kvalitetsopgaver, som undervisere, klyngechefer og direktionen er ansvarlige for.

Kvalitetsafdelingen understøtter datavalidering og hjælper efter behov med at præsentere og sikre tilgængeligheden af data på erhvervsakademiets digitale platforme.

Kvalitetsafdelingen sikrer desuden indsamling og bearbejdning af rådata til relevant ledelsesinformation.

Kvalitetsdata

De informationer, som indsamles om uddannelserne og cirkulerer i organisationen, udgør kvalitetsdata. Kvalitetsdata indgår i et større flow af ledelsesinformation, som styres af udefrakommende krav, politisk udvikling samt egne strategier og handleplaner.



Kvalitetsdata perspektiveres i forhold til relevante udefrakommende data og øvrige data, som indgår i det samlede arbejde med at sikre uddannelsernes kvalitet: Strategi og handleplaner for akademiet, benchmarking på tværs af sektoren, udviklingskontrakt med ministeriet og tilsyn mv. udgør tilsammen den ledelsesinformation, der handles ud fra og følges op på.

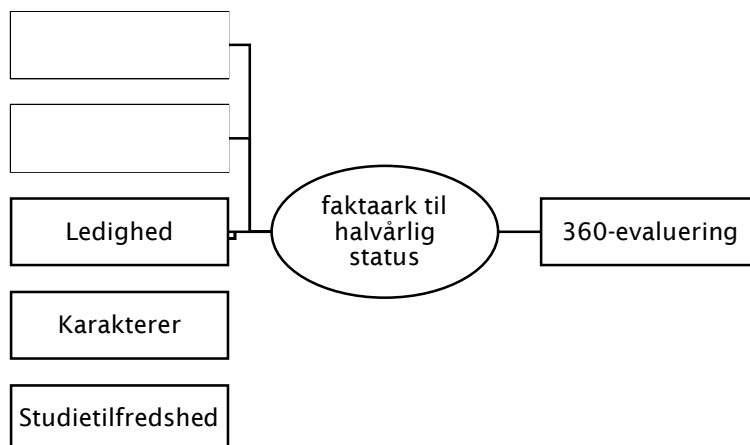
Dataelementer

Kvalitetsdata består af opgørelse af nøgletal, faste evalueringer og ad hoc initiativer.

- Nøgletal kommer fortrinsvist fra det studieadministrative system, akademiets CRM-system, økonomisystemet og Danmarks Statistik (DST). Der er fokus på datavaliditet og udvikling over tid.
- Faste evalueringer er til løbende, systematisk tilbagevendende opfølgning på undervisningen og øvrige læringsaktiviteter.
- Ad hoc initiativer, eksternt eller internt initierede opgørelser og analyser, besluttet løbende.

Nøgletal

Nøgletal indgår i det løbende arbejde med kvaliteten på EASV. Både i den interne opfølgning og i afrapporteringen af udviklingskontrakten med Uddannelses- og Forskningsministeriet. De faste nøgletal er:



Grænseværdier

Direktionen har fastsat grænseværdier for nøgletallene, som indikerer hvornår og hvordan der skal reageres. Grænseværdierne er fastsat på baggrund af direktionens vurdering af udviklingen over tid og ambitionen om kontinuerligt at udvikle kvalitetsarbejdet. I opgørelserne af nøgletal farves tallene grønne, gule og røde på baggrund af de fastsatte grænseværdier.

- Grønne tal betyder, at resultatet er tilfredsstillende. Opfølgning på grønne tal handler om at dele den gode praksis og de gode erfaringer
- Gule tal betyder, at det er noget, der skal ændres til et tilfredsstillende resultat på længere sigt
- Røde tal betyder, at der skal handles med det samme

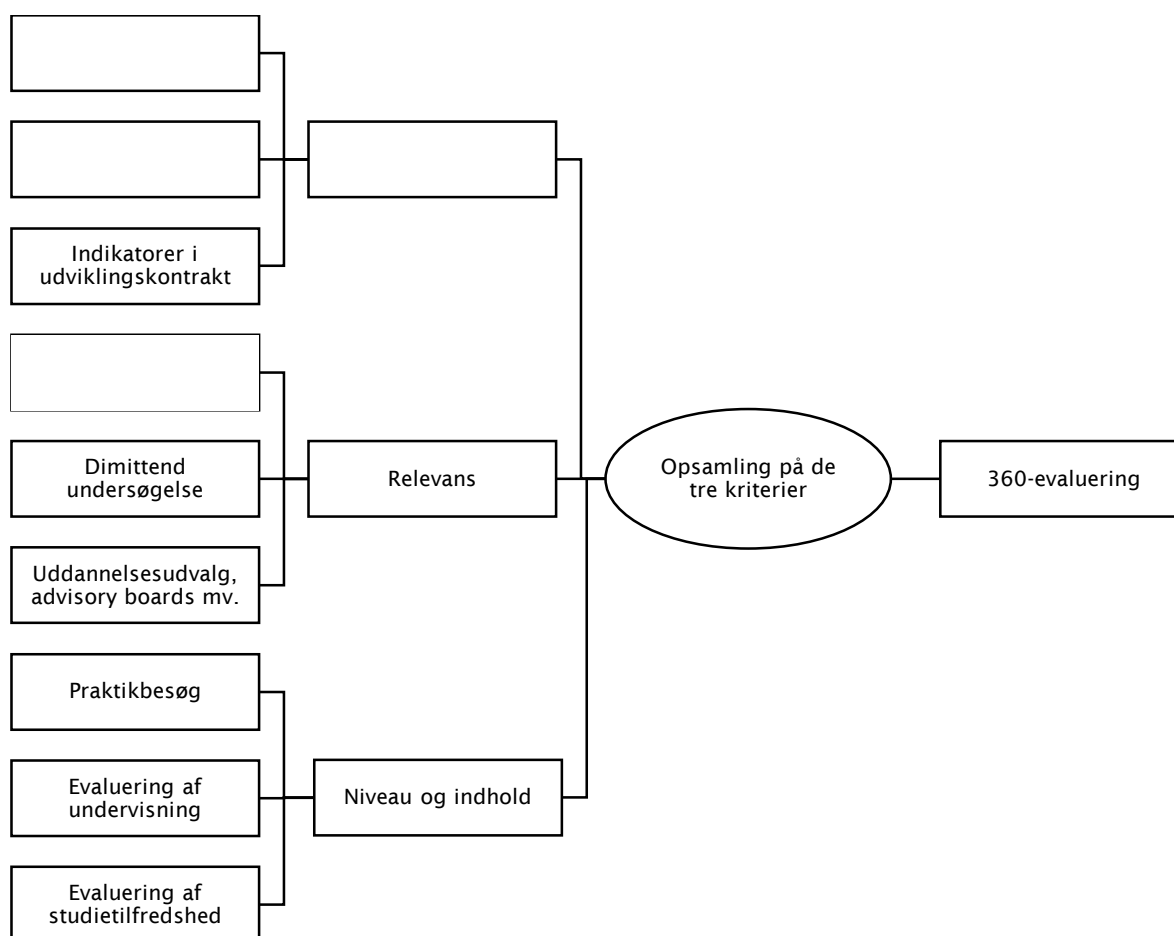
Det er klyngechefens ansvar, at der bliver fulgt op på nøgletallene og lagt en plan for det, der kræver handling. Ved principielle drøftelser inddrages direktionen.

Faste evalueringer

EASV følger op på kvaliteten af uddannelserne gennem faste evalueringer.

Evalueringerne er tematisk grupperet efter de tre kriterier: Videngrundlag, niveau og indhold samt relevans. Evalueringerne opsummeres i forbindelse med, at der gøres status en gang om året efter konceptet den interne 360 graders evaluering.

Delelementerne som udgør de faste evalueringer fordelt på de tre kriterier:



Elementerne præsenteres kort her:

Videngrundlag

Videngrundlaget handler om at sikre, at medarbejderne har det rette kompetenceniveau, og at de er knyttet til relevante faglige miljøer, både internt og eksternt, herunder at de har mulighed for at deltage i forsknings- og udviklingsaktiviteter. Klyngestrukturen er med til at understøtte de faglige miljøer på EASV på tværs af uddannelser samt styrke sektor- og branchefokus. Det samme gælder den tætte kontakt med aftagerne, som giver relevant brancheviden til uddannelserne. Medarbejderudvikling sikrer de rette faglige kompetencer og niveau både i forhold til uddannelsens faglige indhold og kvalifikationsrammen.

Relevans

Relevansen handler om, at uddannelserne skal matche arbejdsmarkedets behov. På fuldtidsuddannelserne er der løbende kontakt til praktikvirksomhederne, og på

deltidsuddannelserne har akademiet et stærkt netværk, som bidrager med viden om udviklingen og behovet for opkvalificering i forskellige sektorer. Evaluering af praktik, feedback fra dimittender og systematisk dialog med aftagere i uddannelsesudvalg, ekstern 360 graders evaluering og øvrige relevante fora bidrager til akademiets løbende arbejde med at sikre uddannelsernes relevans.

Niveau og indhold

Niveau og indhold er der, hvor vi er helt tæt på de studerende/kursisterne på uddannelserne. Det er den konkrete udmøntning af uddannelsens studieordning og læringsmål i faglige aktiviteter, der skal sikre, at de studerende lærer det de skal. Vi følger op på uddannelsernes niveau og indhold i systematiske evalueringer af undervisningen og af studietilfredsheden. På fuldtidsuddannelserne desuden også ved at besøge praktikvirksomhederne undervejs i praktikken.

360 graders evaluering

Året igennem evalueres væsentlige dele af de tre kriterier, og en gang om året samles op på det løbende kvalitetsarbejde og refleksioner over kvalitetsdata i en systematisk evalueringsproces. Den interne 360 graders evaluering sikrer opsamling med inddragelse af interne interessenter hvert år, mens den eksterne sikrer et blik udefra med et fast interval. Resultaterne fra den interne og eksterne 360-evaluering dokumenteres i den årlige status og handleplan.

Direktionen samler input fra kvalitetsopgørelser på niveau 2 samt det øvrige datagrundlag til en årlig plan med tværgående indsatser og handleplaner på institutionsniveau.

Ad hoc initiativer

Ad hoc initiativer besluttet løbende og kan være evalueringer af nye initiativer eller testforløb med henblik på at udvikle uddannelserne og kvalitetsarbejdet. Det kan også være analyser på sektorniveau.

Intern og ekstern kommunikation

Kvalitetssystemet skal være klart kommunikeret. For at sikre sammenhængen og transparensen gøres EASV's kvalitetspolitik og strategier, kvalitetsdata og øvrige relevante dokumenter tilgængelige for de relevante interne og eksterne interessenter på erhvervsakademiets digitale fora, som fx hjemmeside, intranet, fællesdrev og LMS.

Bilagsoversigt

Følgende bilag er vedlagt dette dokument:

- Kriterier for institutionsakkreditering
- Oversigt over grænseværdier

Kriterier for institutionsakkreditering

Kriterium I: Kvalitetssikringspolitik og –strategi

Institutionen har en formelt vedtaget kvalitetssikringspolitik og –strategi for løbende sikring og udvikling af uddannelsernes og de enkelte udbuds kvalitet og relevans.

Uddybning: Institutionens kvalitetssikringspolitik og –strategi skal være offentligt tilgængelig og skal:

- fastsætte konkrete og ambitiøse mål for institutionens samlede kvalitetssikring og –udvikling,
- beskrive de processer og procedurer, der skal understøtte, at de fastsatte mål opnås, og sikre, at relevante problemstillinger og udfordringer løbende indfanges og håndteres,
- omfatte alle institutionens udbud af videregående uddannelser, uanset placering og tilrettelæggelsesform, og dække alle områder, der er relevante for sikring og udvikling af uddannelsernes og udbuddenes kvalitet og relevans, jf. kriterierne III–V. For de maritime uddannelsesinstitutioner skal den vedtagne kvalitetssikringspolitik og –strategi dog omfatte alle institutionens uddannelsesudbud.

Kriterium II: Kvalitetsledelse og organisering

Kvalitetssikringsarbejdet er forankret på ledelsesniveau og organiseres og gennemføres således, at det fremmer udvikling og vedligeholdelse af en inkluderende kvalitetskultur, der understøtter og fremmer uddannelsernes kvalitet og relevans.

Uddybning: Kvalitetssikringsarbejdet skal gennemføres i overensstemmelse med institutionens kvalitetssikringspolitik og –strategi og skal:

- omfatte alle ledelsesniveauer og relevante institutionelle niveauer og basere sig på en klar ansvars- og arbejdsfordeling,
- løbende involvere undervisere og studerende samt inddrage øvrige relevante interne og eksterne aktører og interessenter,
- gennemføres løbende, systematisk og målrettet,
- omfatte og basere sig på løbende indsamling, analyse og anvendelse af relevante informationer om uddannelser og udbud, fx informationer om undervisningsaktivitet, frafald, beskæftigelse, gennemførelsestid og internationalisering,
- basere sig på klare standarder for, hvornår der foreligger utilfreds- stillende forhold, der kræver handling, samt procedurer for opfølgning herpå,
- omfatte systematiske vurderinger af udviklingsbehov og –muligheder.

Kriterium III: Uddannelsernes videngrundlag

Institutionen har en praksis, som sikrer, at uddannelser og undervisning til stadighed baserer sig på et videngrundlag, der svarer til uddannelser af den givne type på det givne niveau og giver et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål.

Uddybning: Videngrundlag omfatter institutionens strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at relevant og opdateret viden lægges til grund for uddannelserne og inddrages aktivt i den løbende undervisning. Institutionen skal sikre:

- at uddannelserne er tilknyttet relevante faglige miljøer og løbende baserer sig på ny viden, som er relevant for uddannelser af den givne type på det givne niveau, og som er tilvejebragt i henhold til lovgivningens bestemmelser om uddannelsernes videngrundlag,
- at underviserens faglige kvalifikationer er opdaterede og løbende udvikles,
- at underviserne deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer, udviklingsmiljøer eller beskæftigelsesområder, jf. uddannelsernes lovbestemte videngrundlag, og løbende inddrager viden og erfaringer herfra i undervisningen,
- at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Kriterium IV: Uddannelsernes niveau og indhold

Institutionen har en praksis, som sikrer, at uddannelserne har det rette niveau samt et fagligt indhold og en pædagogisk kvalitet, som understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens mål.

Uddybning: Institutionen skal sikre:

- at uddannelserne til stadighed har et niveau, der svarer til de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- at uddannelsernes indhold afspejler uddannelsernes mål, samt at undervisningens tilrettelæggelse og pædagogiske kvalitet understøtter de studerendes læring og opnåelse af målene,
- at der gennemføres løbende og regelmæssige studenterevalueringer af uddannelser og undervisning, og at resultaterne herfra finder systematisk anvendelse,
- at dele af uddannelserne, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af systematisk kvalitetssikringsarbejde,

- at faciliteter og ressourcer på udbudsstederne understøtter under- visningen og de studerendes gennemførelse af uddannelserne,
- at der gennemføres regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse.

Kriterium V: Uddannelsernes relevans

Institutionen har en praksis, der sikrer, at såvel nye som eksisterende uddannelser afspejler samfundets behov og løbende tilpasses den samfundsmæssige udvikling og ændrede behov på det danske arbejdsmarked.

Uddybning: Institutionen skal sikre:

- at uddannelserne afspejler arbejdsmarkedets behov, og de studerende opnår relevante kompetencer,
- at relevante eksterne interessenter, herunder aftagersiden og dimittender fra uddannelserne, løbende og systematisk inddrages i dialog om uddannelserne, herunder disses mål, indhold og resultater, og at resultaterne herfra anvendes ved tilpasning af uddannelserne,
- at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., inddrages i udvikling og vurdering af nye uddannelsesforslag,
- at dimittendernes beskæftigelsessituation og udviklingen på det danske arbejdsmarked løbende monitoreres, og at resultaterne herfra systematisk vurderes med henblik på nærmere fastlæggelse af, hvornår beskæftigelsessituationen giver anledning til særskilte initiativer.

Oversigt over grænseværdier

Ledelsen på EASV har besluttet følgende standarder og grænseværdier for akademiets virke:

Studentertilfredshed

De studerendes tilfredshed måles årligt via en spørgeskemaundersøgelse. Minimumsværdier for studieglæde, udbytte og loyalitet er 70.

Underviserevaluering

Alle undervisere skal evaluere undervisning efter evalueringsplanen for klyngen, og der er fokus på opfølgningen hos underviser og klyngechef.

Praktikevaluering

Minimumsværdi for tilfredshed med praktikforløb i de evalueringer, akademiet laver af praktikforløb, både for studerende og virksomheder, er: på spørgsmål 1 skal KPI være 3,5. På de øvrige spørgsmål skal KPI ligge på minimum 3.

Videngrundlag

Akademiet har en strategi for videngrundlaget på akademineiveau og en lokal strategi for hver klynge, herunder for kompetenceudvikling.

På akademineiveau er der mål for, hvor mange studerende og undervisere, der deltager i projekter. Disse mål følger målene i udviklingskontrakten.

Fastholdelse

Frafald på 1. år må maksimalt være 20%

Tal for fuldførelse (ikke kun på normeret tid) skal minimum være 75%

Karakterer

Minimumsgennemsnit for hovedopgaver er 7.

Beskæftigelse

Akademiet monitorerer ledighedstallene for akademiets dimittender. Grænseværdi: Den enkelte uddannelses ledighed må højst ligge 2 procentpoint over landsgennemsnittet for uddannelsen.

Internationalisering

Det skal være muligt for både undervisere og studerende at tage ophold i udlandet, og akademiet har en strategi på området.