

# **Resultatkontrakt**

**for rektor Henrik Larsen,  
Erhvervsakademi SydVest**

Mellem bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest og rektor Henrik Larsen, Erhvervsakademi SydVest er indgået nedenstående resultatkontrakt for perioden 1. Januar 2017 til 31. december 2017.

Resultatkontrakten skal understøtte Erhvervsakademiets fortsatte udvikling og er i overensstemmelse med de gældende regler i medfør af Institutionsafdelingens bemyndigelsesbrev af 17. juni 2010, hvori bestyrelsen bemyndiges til at indgå en obligatorisk resultatlønskontrakt med akademiets leder.

**Marts 2017**

## Resultatkontrakt for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

Kontraktområde og målbeskrivelse	Succeskriterier	Uddybende bemærkninger	%vægt/ 0/0 ooa.
1. Fastholde uddannelser og tiltrække flere studerende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optag på begge lokationer</li> <li>-</li> <li>- Udvikling af deltidsuddannelsesområdet</li> </ul>	<p>Optag på 550 studerende i Esbjerg. Deadline 1. september 2017.</p> <p>Optag på 210 studerende i Sønderborg. Deadline 1. september 2017.</p> <p>2300 deltagere på deltidsuddannelser. Deadline 31. december 2017.</p> <p>Udbud og opstart af minimum fire deltidsforløb på det tekniske område. Udbud af opstart af deltidsforløb i Sønderborg, Vejen og Haderslev. Deadline 31. december 2017.</p> <p>Bestyrelsen erkender dog, at der kan opstå situationer, der kan have betydning for optaget, som rektor ingen indflydelse har på. F.eks. dimensionering på danske og udenlandske udbud .</p>	15 %
2. Mindre fravær - mindre frafald	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fastholdelse af systematisk indsats for øget gennemførelse på uddannelserne</li> <li>- Mindre sygefravær blandt medarbejderne</li> <li>- Fokus på medarbejdertrivsel generelt</li> </ul>	<p>Øget fokus på optag af "de rigtige studerende til de rigtige uddannelser" gennem struktureret arbejde med optag, frafaldsårsager og vejledning.</p> <p>Stort fokus på nærhed og interesse for den enkelte studerende. Ansvaret er delegeret til de enkelte klyngechefer mm.</p> <p>Øget fokus på medarbejdernes trivsel på akademiet. Sygefraværet skal generelt fastholdes på det nuværende niveau og der sættes især fokus på korttidsfravær.</p> <p>Deadline 31. december 2017.</p>	10 %
3. Overholdelse af akademiets budget for 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overholdelse af det budget for akademiet, som bestyrelsen har godkendt, er væsentligt og vil for så vidt altid være relevant for rektors resultatlønsaftale.</li> </ul>	<p>Ansvar for at akademiets budget mål for opnås.</p> <p>Dette resultat mål vurderes i forhold til budgetopfølgningen, herunder også evt. udefrakommende politiske ændringer der påvirker resultatet.</p> <p>Bestyrelsen erkender dog, at der er en række af forhold, der har betydning for skolens økonomi, hvor rektor ingen indflydelse eller kun har ringe indflydelse på, f.eks. fordeling af diverse puljemidler, ændringer i forbindelse med Finanslovens vedtagelse, taxamet er- reguleringer etc.</p> <p>Deadline 31. december 2017.</p>	20 %.

4. Opfyldelse af akademiets udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren	- Opfyldelse af de aftalte målsætninger i udviklingskontrakten	<p>Vurderingen foretages i forhold til de opstillede milepæle for 2017 i relation til de syv målpunkter.</p> <p>Bestyrelsen erkender dog, at der er en række forhold for målopfyldelsen, hvor rektor ingen eller kun har ringe indflydelse på målopfyldelsen, f.eks. i relation til dimittendledighed.</p> <p>Deadline 31. december 2017.</p>	15 %
5. Akkreditering	- Gennemførelse af institutionsakkreditering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Færdiggørelse og aflevering af selvevalueringsrapport</li> </ul> <p>Deadline 10. april 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemførelse og færdiggørelse af efterfølgende aktiviteter i forbindelse med institutionsakkrediteringen</li> </ul> <p>Deadline 1. december 2017</p>	20 %
6. Digitalisering	- Implementering af digitaliseringsstrategien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udbud af minimum tre fuldtidsuddannelser som blended learning</li> <li>- Udbud af minimum to valgfag på tværs af de to lokationer</li> <li>- Udvikling af minimum tre mikrolæringsforløb</li> <li>- Fortsat digitalisering af processer omkring eksamen, administration etc.</li> </ul> <p>Deadline 31. december 2017</p>	10 %
7. Effektivisering af den økonomiske og administrative drift	- Gennemføre yderligere administrative forenklinger	<p>Fortsat udvikle samarbejdsmulighederne omkring administration, indkøb, it-anvendelse og økonomi.</p> <p>Deadline 31. december 2017</p>	10 %

**Samlet resultat:**

**Aftalt ramme kr.: 140.000 for perioden 01.01. 2017 - 31-12.2017.**

Dato: 3/ Marts 2017

---

Rektor Henrik Larsen

*Johanne 4/4-2017*  
Bestyrelsesformand Johanne Gregersen