



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

# ÅRSRAPPORT

# 2021

TÆTTERE PÅ ERHVERVSAKADEMI SYDVEST





# Indhold

<b>Påtegninger</b>	<b>5</b>
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors påtegning	8
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>13</b>
Akademioplysninger	14
Præsentation af Erhvervsakademi SydVest	15
Årets faglige resultater 2021	16
Årets økonomiske resultat	20
Ledelsesberetning	22
Rammekontrakt for 2021	26
Forventninger til 2022	30
<b>Regnskab</b>	<b>31</b>
Anvendt regnskabspraksis	33
Resultatopgørelse	41
Balance	42
Pengestrømsopgørelse	44
Noter	46
Særlige specifikationer	53





# PÅTEGNINGER



# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Erhvervsakademi SydVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen Bek. nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 7. april 2022

## Daglig ledelse

---

Rektor Henrik Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Esbjerg, den 7. april 2022

### **Bestyrelse**

---

Johanne Gregersen  
Formand

---

Allan Østergaard  
Næstformand

---

Peter Amstrup

---

Jarne Wilhelm Beutnagel

---

Sia Carlsson

---

Niels Sørensen

---

Henny Fiskbæk Jensen

---

Allan Thomsen

---

Erik Lauritzen

---

Dan Alsted Nielsen

---

Kim Nikolajsen

---

Morten Nielsen Søgaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi SydVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *"Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet"*. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi SydVest i overensstemmelse med International Ethics

Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi SydVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden



væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage

væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi SydVest's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi SydVest ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.



# Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner,

om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, 7. april 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

---

Kim Vorret  
statsautoriseret revisor



# LEDELSESBERETNING



# Akademioplysninger

## Erhvervsakademi

Erhvervsakademi SydVest  
Spangsbjerg Kirkevej 103  
6700 Esbjerg

Telefon: 7613 3200

E-mail adresse: vest@easv.dk Hjemmeside: easv.dk

CVR-nr.: 31689791

Regnskabsår: 1. januar 2021 – 31. december 2021

Hjemstedskommune: Esbjerg

## Bestyrelse

Formand: Johanne Gregersen  
Næstformand: Allan Østergaard  
Niels Sørensen  
Dan Alsted Nielsen  
Allan Thomsen  
Henny Fiskbæk Jensen  
Peter Amstrup  
Erik Lauritzen  
Kim Nikolajsen  
Sia Carlsson  
Jarne Wilhelm Beutnagel  
Morten Nielsen Søgaard

## Daglig ledelse

Henrik Larsen

## Bankforbindelse

Danske Bank

## Erhvervsakademiets formål

Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og omfattet af loven om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommuner i region Syddanmark.

## Revision

PwC Danmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stormgade 50  
6700 Esbjerg  
esbjerg@pwc.dk

# Præsentation af Erhvervsakademi SydVest

## Strategi tættere på i 2025

Bestyrelsen på Erhvervsakademi SydVest vedtog i december 2019 en ny strategi for Erhvervsakademi SydVest. Ambitionen er fremadrettet ikke blot at være tættere på, men også være en del af udviklingen af det lokale og regionale erhvervsliv.

For Erhvervsakademi SydVest er videregående uddannelser nemlig fortsat en væsentlig forudsætning for den vækst og den velstand, vi ønsker at fastholde - lokalt, regionalt og nationalt. Danmarks - og regionens - fremtidige vækst er derfor betinget af, at vi udvikler og udnytter vores menneskelige ressourcer bedst muligt. Erhvervsakademi SydVest ønsker at bidrage til videreudviklingen af de samlede kompetencer i vores samfund. Med dette som baggrund er der formuleret følgende vision og mission for Erhvervsakademi SydVest - en vision og mission der vil være gældende frem mod 2025:

### **Vision:**

Vi skaber menneskelig, erhvervsmæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den praksis, der skaber fremtiden.

### **Mission:**

Vi samarbejder målrettet med erhvervslivet om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed og for at bidrage fokuseret til indfrielse af FN's verdensmål. Vi gør viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig, og vi gør mennesker klar til virkeligheden ved at

møde dem, hvor de er, og uddanne og opkvalificere dem.

For hele tiden at leve op til vores strategiske vision tages der udgangspunkt i fire strategiske fokusområder:

- **Faglighed.** I en foranderlig verden er det vigtigere end nogensinde, at Erhvervsakademi SydVest sikrer en struktureret og kontinuerlig opdatering af vores viden.
- **Berettigelse.** Vores berettigelse som uddannelsesinstitution hænger uløseligt sammen med erhvervslivets behov for kvalificeret arbejdskraft og de studerendes behov for livslang læring. Vi vil ikke bare være tættere på - vi vil være en del af praksis.
- **Engagement.** Som uddannelsesinstitution har vi to altafgørende aktiver: Vores studerende og vores medarbejdere. Vi har en vedvarende ambition om at sikre, at de altid er tæt på hinanden. Fordi vi tror på, at læring accelereres, viden virkeliggøres og engagementet skabes i samspillet mellem mennesker - også i en digital tidsalder.
- **Kendskab.** Vi skal i endnu højere grad være opsøgende på relevante samarbejdere og netværk som en del af indsatsen for at øge kendskabet til Erhvervsakademi SydVest og vores uddannelser. Vi skal altid fremstå som en stærk og vidende partner i de netværk og øvrige samarbejder, vi indgår i.

# Årets faglige resultater 2021

## Covid-19

Der er næppe et emne, der har været mere på dagsordenen nogen steder i verden de sidste to år. Og Covid-19 satte også sit markante præg på Erhvervsakademi SydVest i 2021. Således startede året med en fysisk nedlukning af alle aktiviteter i årets fire første måneder, og dagligdagen for både studerende og medarbejdere blev – igen – helt anderledes end forventet.

Kollegieværelser, spisestuer, kældre, sommerhuse og havestuer blev igen det primære undervisningsrum, og alle sociale aktiviteter blev onlinebaseret i en lang periode. Dermed blev undervisningen også en anden, end den traditionelt har været, men som årets uddannelseszoom sidst på året dokumenterede, så blev opgaven løst både kompetent og tilfredsstillende for langt de fleste.

Den manglende sociale kontakt i dagligdagen bevirkede, at der både - før og efter genåbningen - igen blev gennemført forskellige trivselsaktiviteter for både medarbejdere og

studerende. Intet slår dog den nære kontakt, og den traditionelle introduktionsfest for de studerende ved skoleårets start slog nok derfor alle rekorder med over 400 festglade studerende og undervisere bag fadølshanerne.

Ser man på året med de mere faglige briller, så var årets afgørende begivenhed, at akademiet blev institutionsakkrediteret. Akkrediteringen var kulminationen på tre års intensivt arbejde af rigtig mange i organisationen, og udover de formelle fordele en sådan akkreditering medfører, så er det virkelige positive element, at akademiet har formået at opbygge et velfungerende kvalitetssystem, der står på fundamentet af den pædagogiske og undervisningsmæssige platform, som hele tiden har været akademiets særkende. En platform der også viste sin relevans og robusthed i forbindelse med den førnævnte omlægning af undervisningen. Tættere på er for Erhvervsakademi SydVest ikke bare en overskrift, men noget der udføres i dagligdagen.





Rent politisk fyldte uddannelsespolitikken relativt meget i den offentlige debat i 2021. Årsagen var dels regeringens og folketingets ambitioner om at sikre videregående uddannelser i hele landet, samt debatten om udbud af uddannelser på engelsk og dermed optag af udenlandske studerende. Sidstnævnte debat endte som bekendt med en beslutning om en drastisk nedskæring af udbud på engelsk i akademisektoren. Og om end akademiet faktisk endte med at blive akademiet med den mindste beskæring af engelsksprogede udbud, så er den fremtidige nedlukning af de engelsksprogede udbud på økonomiuddannelserne i Esbjerg og på datamatikeruddannelsen i Sønderborg et markant slag for den fremtidige udvikling af akademiet. Ikke alene kommer akademiet til at mangle aktiviteten, men et næsten større problem er, at det fremover også bliver sværere at lave aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om udveksling af studerende. Det betyder, at færre danske studerende fremover får mulighed for uddannelsesophold i udlandet. I en tid hvor behovet for internationale kompetencer næppe har været større.

Førnævnte institutionsakkreditering betød også, at akademiet igen kunne ansøge om nye uddannelser. I forlængelse af den politiske aftale om videregående uddannelser i hele landet blev akademiet anmodet om at etablere en ny uddannelse i Tønder. Efter en indledende analyse faldt valget på uddannelsen til datamatiker, og i tæt samarbejde med Tønder Kommune og Tønder Erhvervsråd blev der udarbejdet og indsendt en ansøgning til Det Rådgivende udvalg for vurdering og udbud af videregående uddannelser, der efterfølgende blev imødekommet.

På efteruddannelsesområdet fortsatte Smart Academy den positive udvikling, der blev sat i gang i 2020. 2021 markerer Smart Acade-

mys første almindelige driftsår, og udover den fortsatte implementering af de nye initiativer med inspirationsunivers og podcast kunne der konstateres en fremgang i antallet af deltagere i aktiviteterne.

Optaget på fuldtidsuddannelserne blev en lille smule lavere end i 2020. At nedgangen ikke blev væsentlig skyldes, at akademiet fra sommeren udbød uddannelserne til markedsføringsøkonom og driftsteknolog som rene onlineudbud som supplement til de traditionelle fysiske udbud. Særligt førstnævnte udbud ramte tilsyneladende et efterspurgt behov, idet der kom studerende nok til to hold.

Generelt bliver akademiet dog nu mødt af udfordringerne med den demografiske udvikling i hele vores dækningsområde. Dette, kombineret med at færre og færre unge de senere år har valgt at tage en faglig uddannelse, bevirker, at akademiets tekniske uddannelser er under voldsomt pres. Bedst eksemplificeret i form af uddannelsen til produktionsteknolog, hvor optaget for blot tre år siden var 44 studerende i alt på begge lokationer. I 2020 var optaget på 14 på begge lokationer. Med udsigt til et udbud af uddannelsen til maskinmester i Sønderborg fra 2022 eller 2023 ses der næppe ind i en fremgang på dette område.

Som konsekvens heraf blev der sat fokus på at etablere alternative undervisningsforløb på flere uddannelser. En såkaldt hybridmodel hvor der gennemføres undervisning på tværs af de to lokationer online, kombineret med fysisk undervisning på begge lokationer. Denne form for undervisningsforløb skal videreudvikles i de kommende år, således at akademiet kan fortsætte det brede udbud af uddannelser i både Esbjerg og Sønderborg. Og på sigt potentielt også i Tønder.

## Positivt er det at....

- Akadamiet som allerede nævnt blev institutionsakkrediteret ved udgangen af september måned. Godkendelsen var belønningen for tre års intensivt arbejde, og EASV har nu dokumenteret, at vi har et velfungerende kvalitetsystem. Akkrediteringen er gældende frem til 2027, og udover det positive i godkendelsen i sig selv var den vigtigste konsekvens, at EASV igen kunne søge om at udbyde nye uddannelser.
- Akadamiet fik på den baggrund godkendt tre nye udbud af uddannelser til start i 2022. Et udbud af uddannelsen til datamatiker i Tønder og udbud af uddannelserne Energiteknolog og Finansbachelor i Esbjerg. Sidstnævnte er opfyldelsen af et markant ønske fra branchen igennem rigtig mange år.
- Akadamiet kom igennem året med et positivt økonomisk resultat. Et resultat med et betydeligt mindre overskud end i de foregående år. Den mindre overskudsgrad er imidlertid udtryk for et bevidst valg, idet det er prioriteret at investere ekstraordinært i fremtiden. Bestyrelsen har således initieret en del af økonomien til "fremtidspuljen", hvor der – efter ansøgning – kan gennemføres en bred vifte af projekter, der alle har som særkende, at de skal medvirke til at fastholde EASV's positive udvikling i de kommende år.
- Akadamiet – trods alt – bevarer muligheden for at rekruttere internationale studerende på uddannelser indenfor IT-området. Igennem flere år har det været et indsatsområde at få flere udenlandske studerende til at gennemføre deres praktikophold i en dansk virksomhed, idet vi anser dette som en afgørende forudsætning for, at de udenlandske studerende efterfølgende vil søge beskæftigelse i danske virksomheder. På IT-området var beskæftigelsesgraden i danske virksomheder blandt vores udenlandske dimittender på et niveau, der berettigede til et fortsat internationalt udbud af uddannelser.
- At Uddannelses- og Forskningsministeriets årlige studietilfredshedsundersøgelse (Uddannelses-Zoom) igen viste, at EASV har de mest tilfredse studerende blandt erhvervsakademierne – for 10. år i træk. Det mest positive er ikke placeringen i sig selv, men derimod at EASV – i en tid præget af Covid-19 og onlineundervisning – har fastholdt og visse steder endda forbedret resultaterne i forhold til de tidligere år. EASV har dermed formået også at være "tættere på" i en tid, hvor undervisningen ofte er foregået på distancen.
- SMART ACADEMY fortsatte den igangsatte udvikling fra 2020. Antallet af kursister er i fremgang, og synligheden blandt lokale og regionale virksomheder er stigende. Flere markante lokale virksomheder er således begyndt at benytte Smart Academy til interne ledelsesudviklingsforløb. Der er også kommet hul igennem til den offentlige sektor, bl.a. i form af gennemførte lederudviklingsforløb i Tønder Kommune. Samarbejdet med andre institutioner og organisationer bærer også i frugt i form af gennemførelsen af flere udbud, således at Akadamiet sammen med eksempelvis EAMV, UC Lillebælt, UC Syd og HK tydeligt medvirker til at forbedre kompetenceniveauet i hele vores regionale område. Et stigende aktivitetsniveau er sket samtidig med særdeles tilfredsstillende evalueringer fra de studerende, indikerer på bedst mulig vis den positive udvikling, afdelingen er inde i.
- At de fysiske rammer i både Esbjerg og Sønderborg løbende bliver forbedret, således at akadamiet hele tiden kan være i front i forhold til undervisningsformer. I 2021 er der således etableret bedre studieforhold i både Esbjerg og Sønderborg. Studierne kan benyttes til at gennemføre undervisning i real time eller til produktion af videoer, de studerende kan tilgå til deres forberedelse.



# Årets økonomiske resultat

Årsregnskabet 2021 udviser et overskud på 2,6 mio. kr.

Nedenfor ses udviklingen i årets resultat samt sammenhængen mellem årets resultat og årets resultat før særlige poster:

## Årets økonomiske resultat

	2021	2020
Årets resultat	2,6	11,6
Tilskud til flere uddannelsespladser som følge af Covid-19	0,0	-5,1
Tilbagebetaling af tilskud til flere uddannelsespladser som følge af Covid-19	1,1	0,0
Kompenserende tiltag Covid-19	-1,3	0,0
Tilskud til trivselsindsats og faglige aktiviteter	-0,5	0,0
Balancekrav vedr. udenlandske studerende	0,4	0,3
Opregulering af feriepengeforpligtelsen primo	0,0	-0,6
<b>Årets resultat før særlige poster</b>	<b>2,3</b>	<b>6,2</b>

Årets resultat før særlige poster ligger over det strategiske mål, hvorfor resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Indtægterne i regnskabet 2021 er bogført efter STÅ-princippet, hvilket betyder, at de er baseret på studerende med opstart i september 2020 og februar 2021.

Udgifterne i regnskabet er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart i februar 2021 og september 2021.

## Frascatiopgørelse

Erhvervsakademi SydVest har modtaget FFL-13 puljemidler (Frascati) på 2,53 mio. kr. fra Uddannelses- og forskningsministeriet til forsknings- og udviklingsaktivitet.

I 2021 har EASV afholdt direkte omkostninger af midlerne for 2,58 mio. kr. og yderligere 0,37 mio. kr. til indirekte omkostninger.

Tilskuddet giver et negativt resultat på 0,42 mio. kr. i 2021. Det betyder, at det akkumulerede resultat reduceres til 1,56 mio. kr.

Nedenstående tabel viser forbruget af FFL-13 puljemidlerne:

Angivet i mio. kr.	2017	2018	2019	2020	2021
Modtaget tilskud fra UFM	2,4	2,46	2,48	2,51	2,53
Forbrug af tilskud fra UFM	-1,62	-2,06	-2,07	-2,5	-2,58
Indirekte omkostninger (23%)*	-0,37	-0,29	-0,34	-0,51	-0,37
Resultat	0,41	0,11	0,07	-0,50	-0,42
Akkumuleret resultat	2,3	2,41	2,48	1,98	1,56

Forbruget i 2021 påvirkes af gager og øvrige omkostninger fra forsknings- og udviklingsprojekterne under FFL-13 puljen (2,04 mio. kr.), medfinansiering af tre øvrige forskningsprojekter (0,38 mio. kr.), samt omkostninger til videnskilder (0,17 mio. kr.).

\*Der er ikke indregnet et overhead af videnskilder (0,17 mio. kr.) og indkøbte robotter under ansvar 807 Cobots (0,44 mio. kr.).

Balancekrav vedrørende udenlandske studerende i 2021 er i negativ retning. I 2021 er der periodiseret 0,4 mio. kr. I den nævnte periode er der en ubalance mellem ind- og udgående med i alt 16 studerende.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerheder ved indregning af måling i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Erhvervsakademi SydVests aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af Erhvervsakademi SydVests aktiviteter og pengestrømme for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### Budget 2021

Resultatet i 2021 er højere end budgetteret. Det skyldes hovedsageligt tilskud til kompenserende tiltag til Covid-19, omkostningsbevidsthed i alle afdelinger, og ingen ekstraordinære omkostninger.

### Økonomiske forventninger til 2022

For 2022 forventes et positivt resultat på 1,0 mio. kr., som er et lavere niveau end i 2021.

# Ledelsesberetning

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Hoved- og nøgletal:</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Statstilskud	84	0	0	0	0
Øvrige tilskud	5	0	0	0	0
Salg af varer og tjenesteydelser	2	0	0	0	0
Andre indtægter	20	0	0	0	0
Driftsindtægter i alt	111	115	113	116	115
Uddannelse	-78	0	0	0	0
Forskning og udvikling	-6	0	0	0	0
Generelle fællesomkostninger	-17	0	0	0	0
Bygninger og bygningsdrift	-8	0	0	0	0
Driftsomkostninger i alt	-108	-103	-103	-110	-105
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	3	12	10	6	10
Årets resultat	3	12	9	4	8
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	67	69	71	66	65
Balancesum	109	127	120	114	116
Egenkapital ultimo	74	72	61	52	47
Langfristede gældsforpligtelser	14	30	31	32	42
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	2,3	10,1	7,6	3,6	6,7
Likviditetsgrad	229,3	357,6	258,2	233,1	293,0
Soliditetsgrad	67,9	56,4	50,5	45,7	40,8
Finansieringsgrad	20,8	43,2	43,8	48,0	64,2
Gældsfaktor	12,6	26,1	27,4	27,4	36,1
<b>Personale (Årsværk)</b>					
Personaleårsværk i alt	126,38	125,07	131,27	132,94	134,16

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<u>STÅ</u>	<u>STÅ</u>	<u>STÅ</u>	<u>STÅ</u>	<u>STÅ</u>
<b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	926,00	943,73	963,00	991,19	999,00
Praktik-STÅ	111,75	133,00	137,00	138,75	138,00
STÅ på ordinære uddannelser i alt	<b><u>1.037,75</u></b>	<b><u>1.076,73</u></b>	<b><u>1.100,00</u></b>	<b><u>1.129,94</u></b>	<b><u>1.137,00</u></b>
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	519				
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	119				
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.193				
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	314	371	369	379	415
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	133	147	162	143	126
<b>Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	<b><u>422,19</u></b>	<b><u>356,60</u></b>	<b><u>405,45</u></b>	<b><u>404,79</u></b>	<b><u>415,88</u></b>
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	39,63	33,25	36,17	32,51	41,06
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	<b><u>422,19</u></b>	<b><u>356,60</u></b>	<b><u>405,45</u></b>	<b><u>404,79</u></b>	<b><u>415,88</u></b>
<b>Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser</b>					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed</b>					
STÅ, kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed	<b><u>2,28</u></b>	<b><u>1,87</u></b>	<b><u>10,26</u></b>	<b><u>14,41</u></b>	<b><u>10,59</u></b>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<b><u>1.462,22</u></b>	<b><u>1.435,20</u></b>	<b><u>1.515,71</u></b>	<b><u>1.549,14</u></b>	<b><u>1.563,47</u></b>
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio.	<b><u>0,23</u></b>	<b><u>0,19</u></b>	<b><u>1,03</u></b>	<b><u>1,44</u></b>	<b><u>1,08</u></b>
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark*	9,00	16,50	27,00	31,00	48,50
* Tidligere talt med under ordinære uddannelser					
	<b><u>2021</u></b>	<b><u>2020</u></b>	<b><u>2019</u></b>	<b><u>2018</u></b>	<b><u>2017</u></b>
	<u>m<sup>2</sup></u>	<u>m<sup>2</sup></u>	<u>m<sup>2</sup></u>	<u>m<sup>2</sup></u>	<u>m<sup>2</sup></u>
<b>Bygninger</b>					
Bygningsareal i alt	<b><u>12.135</u></b>	<b><u>12.135</u></b>	<b><u>12.135</u></b>	<b><u>12.135</u></b>	<b><u>12.135</u></b>

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<u>Årsværk</u>	<u>Årsværk</u>	<u>Årsværk</u>	<u>Årsværk</u>	<u>Årsværk</u>
<b>Medarbejdere fordelt på:</b>					
Uddannelse	103,4	98,13	103,95	107,07	109,95
Markedsføring	1,07	1,14	1,02	1,03	1,01
Ledelse, administration, intern service	11,13	14,63	14,59	13,82	10,51
Kantine	2,64	2,45	2,49	2,58	2,57
Bygningsdrift	2,82	3,02	2,99	3,03	3,13
Særbevillinger	2,23	1,93	2,24	1,59	2,96
<b>Årsværk pr. 100 STÅ</b>					
Akademiet i alt	8,61	8,65	8,60	8,51	8,55
Indeks	101	101	101	100	100
Uddannelse	7,22	7,00	7,03	7,06	7,22
Indeks	100	97	97	98	100
Markedsføring	0,07	0,08	0,07	0,07	0,07
Indeks	106	106	106	106	100
Ledelse, administration, intern service	0,78	1,04	0,99	0,91	0,69
Indeks	113	151	143	132	100
Kantine	0,18	0,17	0,17	0,17	0,17
Indeks	101	101	101	101	100
Bygningsdrift	0,20	0,22	0,20	0,20	0,21
Indeks	97	97	97	97	100
Særbevillinger	0,16	0,14	0,15	0,10	0,19
Indeks	80	71	78	51	100





	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<u>mio. kr.</u>	<u>mio. kr.</u>	<u>mio. kr.</u>	<u>mio. kr.</u>	<u>mio. kr.</u>
<b>Lønomkostninger:*</b>					
Lønomkostninger til uddannelse					
Lønomkostninger øvrige	-67	-66	-64	-63	-64
Lønomkostninger i alt	<u>-19</u>	<u>-15</u>	<u>-16</u>	<u>-17</u>	<u>-14</u>
	<u><u>-86</u></u>	<u><u>-81</u></u>	<u><u>-80</u></u>	<u><u>-80</u></u>	<u><u>-78</u></u>

#### **Lønomkostninger pr. 100 STÅ**

Lønomkostninger til uddannelse					
Lønomkostninger øvrige	-5	-5	-4	-4	-4
Lønomkostninger i alt	<u>-1</u>	<u>-1</u>	<u>-1</u>	<u>-1</u>	<u>-1</u>
	<u><u>-6</u></u>	<u><u>-6</u></u>	<u><u>-5</u></u>	<u><u>-5</u></u>	<u><u>-5</u></u>

#### **Omkostninger:**

Undervisningens gennemførelse					
Forskning og udvikling	-78	-75	-74	-78	-78
Generelle fællesomkostninger	-6	-2	-3	-2	-2
Bygningsdrift	-17	-11	-11	-10	-10
	-8	-10	-10	-12	-9

#### **Omkostninger pr. 100 STÅ**

Undervisningens gennemførelse	-5	-5	-5	-5	-5
	-0	-0	-0	-0	-0
Bygningsdrift	-1	-1	-1	-1	-1
	-1	-1	-1	-1	-1

\*Perioden 2020 - 2017 ikke direkte sammenlignelig med 2021, da tallene kommer fra konteringsvejledningen før 01.01.21.

# Rammekontrakt for 2021

Rammekontrakten er et velfungerende overordnet styringsværktøj mellem Erhvervsakademi SydVest og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Rammekontrakten evalueres løbende internt på Erhvervsakademi SydVest og afrapporteres årligt til ministeriet og efterfølgende afholdes dialogmøde mellem de to parter. Seneste dialogmøde er afholdt i oktober.

Akademiet har efter dialogmødet modtaget en positiv tilbagemelding på arbejdet med

de strategiske mål. Sideløbende med denne årsrapport er der indsendt en længere redegørelse om fremdriften i arbejdet med de strategiske mål, og afrapportering af de fire strategiske mål er en sammenfatning af denne redegørelse.

Akademiet ser tilbage på fire år med den første strategiske rammekontrakt, som løber i perioden fra 2018 til og med 2021, og den følgende afrapportering af de fire strategiske mål er en sammenfatning af denne redegørelse.

## Strategisk mål 1

### Tilfredse studerende med højt læringsudbytte

Målet skal opfyldes gennem fokus på at øge studieintensiteten, styrke kvaliteten i undervisningen, øge anvendelsen af digitale læringsformer samt styrke de studerendes internationale kompetencer.

Det er akademiets vurdering, at vi har opnået den fremgang, der var muligt i den strategiske rammekontrakts periode.

I perioden er der implementeret studieaktivitetsmodel på alle uddannelser med henblik på at tydeliggøre de krav og forventninger, der er til de studerendes aktivitet. Akademiet har gennem hele perioden haft et stort fokus på at tilbyde de studerende en passende mængde interaktionsaktiviteter med udgangspunkt i en pædagogisk tilgang til

klasserumsundervisning i overskuelige holdstørrelser. Akademiet er af den overbevisning, at denne "tæt på" tilgang motiverer til et større kvantitativt engagement i studiet. På de enkelte uddannelser arbejdes der med at sikre bedre læringsforløb, som også skal sikre det nødvendige tidsforbrug på uddannelserne. De studerende tilbydes forskellig opbygning af skemaet, således at der bruges mere tid på institutionen og brug af flipped classroom.

I starten af rammekontraktens periode har akademiet haft fokus på det fysiske miljø i form af udskiftning af ventilationssystemet, hvilket har haft en stor effekt. Det har været medvirkende til, at akademiet har oplevet en større studietilfredshed og et større læringsudbytte. Derudover har akademiet haft et stort fokus på de studerendes trivsel og har gennem studievejledningen blandt andet implementeret værktøjer til at afdække trivslen.

I forhold til indsatsen med at tilegne de studerende digitale kompetencer har akademiet haft to spor: 1) Digitale værktøjer til undervisningen og 2) Digitalisering af de studerende. Der er investeret i relevant hardware og software til brug i undervisningen. Herudover er der givet mulighed for at tilegne sig

yderligere kompetencer inden for det digitale område.

For at sikre optimale forhold til møder og undervisning på tværs af lokationer er der oprettet ZoomRoom i både Esbjerg og Sønderborg med nødvendigt udstyr. Herudover er der implementeret en lang række digitaliseringsindsatser i administrationen.

Akademiet har arbejdet med tilegnelse af internationale kompetencer. Der er indgået partnerskabsaftaler med både institutioner og virksomheder i udlandet med henblik på at sikre muligheden for både kortere og længere studieophold i udlandet. De seneste to år med Covid-19 har unægtelig betydet, at der har været begrænset mulighed for gennemførelse af studieophold i udlandet.

## Strategisk mål 2

### **Både danske og internationale dimittender skal hurtigt finde beskæftigelse på arbejdsmarkedet.**

Målet om at styrke dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet skal opfyldes ved at skærpe uddannelsernes profil og faglige progression, så både de studerende og arbejdsmarkedets behov imødekommes. De internationale dimittender ønsker vi at integrere på det danske arbejdsmarked gennem praktik i danske virksomheder.

Nøgletallene for vores dimittenders ledighed bekræfter desværre vores forventning til Covid-19 situationens indvirkning. Den øgede ledighed ser vi også på sektorniveau, og selv om vi ligger over sektorgennemsnittet, så er afstanden dog indskrænket det seneste år, hvilket vi anser som tilfredsstillende.

Akademiet har iværksat forskellige tiltag for at gøre erhvervslivet opmærksom på vores dimittender og har eksempelvis gennemført enkelte uddannelsers karrieredage online.

Andelen af internationale studerende, der er i beskæftigelse i Danmark, er øget i forhold til

ved rammekontraktens indgåelse. Det anser vi som tilfredsstillende, og vi forventer, at det fortsætter de kommende år.

Som indikatorerne viser for vores dimittenders oplevelse af matchet mellem de tillærte kompetencer på uddannelsen og de kompetencer, der efterspørges af erhvervslivet, ligger akademiet stabilt på 3,6 – 3,7 (skala 1-5), hvilket betegnes som en god vurdering. De enkelte uddannelser arbejder fokuseret og kontinuerligt på tilpasning af studieordning og undervisning, således at akademiet leverer dimittender med de rette kompetencer til det lokale erhvervslivs efterspørgsel.

Akademiet arbejder strategisk med employability på tværs af akademiet for, at de

studerende er endnu mere attraktive for aftagermarkedet. I et samarbejde med Education Esbjerg er de studerende blevet tilbudt deltagelse i et mentorprogram, hvor formålet var at bygge bro mellem studerende og erhvervslivet. Herudover er der på driftsteknologuddannelsen for studerende med gymnasialt adgangsgrundlag gennemført et praktikum med henblik på at give dem et bedre teknisk niveau.

Akademiet har haft fokus på at øge andelen af internationale studerende i danske virksomheder og løbende kompetencematche med aftagermarkedet.

### Strategisk mål 3

#### **Styrket videngrundlag i uddannelserne – både i de ordinære uddannelser og efter-/videreuddannelser.**

Målet skal opfyldes gennem fokus på en bedre kobling mellem forsknings-, udviklings- og innovationsaktiviteter (FUI), det lokale erhvervssamarbejde og undervisningen for at fremme et styrket videngrundlag i uddannelserne og viden omsat til praksisnær udvikling.

Akademiet har haft stort fokus på at øge andelen af undervisere, der indgår i FUI aktiviteter, og har i kontraktperiodens start også haft succes hermed. I 2020 og 2021 har akademiet haft nedgang i andelen, og det skyldes dels, at underviserne er givet tid til at omlægge deres undervisning til online undervisning samt de studerendes trivsel under Covid-19.

Der er gennemført aktiviteter i regi af Fremtidspuljen, en pulje som blandt andet skal styrke medarbejdernes videngrundlag. Herudover er der udarbejdet en projekthåndbog med henblik på at sikre, at projektaktiviteter producerer viden og bidrager til uddannelsernes videngrundlag og således skaber værdi for akademiets uddannelser.

I kontraktperioden har vi implementeret en ny videnstrategi. Det er et krav inden godkendelse af et projekt, at der indgår overvejelser om aktivitetens tilbageløb til uddannelserne. Underviserne forpligter sig til at dele ny viden både internt og eksternt. En af de igangværende projekter er et samarbejde med Syddansk Universitet og EUC Syd og omhandler udvikling og anvendelse af robot-

teknologi hos små- og mellemstore virksomheder i regionen.

Et andet projekt har handlet om City Branding, hvor en af hovedkonklusionerne var, at borgerne ikke blev inddraget nok i branding af byer. Projektet har ført til, at Esbjerg Kommune nu er i gang med at rebrande sig selv, og projektet inkluderer involvering af lokale borgere.

## Strategisk mål 4

### Flere studerende skal fuldføre deres uddannelse

Målet skal opfyldes gennem fokus på fastholdelse; at nedbringe frafald og forbedre uddannelsesvalg for at understøtte at flere studerende gennemfører deres uddannelse. Vi ønsker endvidere at arbejde med effektmålet gennem undervisernes engagement og motivation samt gennem studievejledningen.

På alle indikatorer opleves underviserne på akademiet af de studerende som motiverede og engagerede, og akademiet har haft fremgang i rammekontraktens periode. Akademiets studerende angiver undervisernes engagement og motivation til 4,0 – 4,4 (skala 1-5), hvilket er meget tilfredsstillende.

Akademiet har haft øget fokus på trivsel. Næsten to år med nedlukninger, hjemmearbejdspladser, onlinemødeaktivitet og undervisning har gjort, at også reboarding af medarbejderne har haft stor opmærksomhed.

I de enkelte uddannelser er der arbejdet proaktivt med tiltag for at mindske frafald, her-

under med blandt andet stopprøver, tutorordninger, fraværssamtaler etc.

Studievejledningen er styrket i perioden, og der har været øget fokus på opsporing af frafaldsstruede studerende med samtaleværktøjer og trivselsundersøgelse.

Herudover er der - for fastholdelse af de studerende i perioderne med Covid-19 nedlukning - iværksat en lang række forskellige online sociale arrangementer for at øge de studerendes trivsel.

# Forventninger til 2022

Om end regeringen og folketinget har udvist store ambitioner om at sprede de videregående uddannelser til hele landet, så vil Erhvervsakademi SydVest fortsat stå med den udfordring, at den demografiske udvikling så at sige er imod os i hele vores dækningsområde. Eller skrevet på en anden måde: Flere uddannelser er ikke nødvendigvis lig med flere hoveder.

Akademiet ser derfor ind i en periode med både muligheder og udfordringer. Muligheder i form af nye uddannelser. Konkret med en ny afdeling i Tønder, hvor uddannelsen til datamatiker skal løbes i gang. Bevidst er der tilmed satset på, at uddannelsen starter et år før, ministeriet havde forudsat det, således at det momentum, der blev skabt i Tønder i forbindelse med den politiske beslutning om nye uddannelser i området, kan fastholdes. I Esbjerg med start af uddannelserne til finansbachelor og energiteknolog.

Sidstnævnte uddannelse er i virkeligheden eksemplet på både mulighederne og udfordringerne på en gang. Uddannelsen til energiteknolog passer meget fint ind i Esbjergs grønne omstilling og den generelle fokus på bæredygtighed. Beskæftigelsesudsigterne for de færdige dimittender er særdeles gode. Det naturlige segment for uddannelsen er imidlertid studerende med en håndværksmæssig baggrund, og dem er der bare ikke ret mange af. Udfordringen er derfor at finde et nyt segment af studerende til uddannelsen. Studerende med en gymnasial baggrund. Den kommunikative opgave hermed er stor – meget stor. Men lykkes opgaven vil gevinsten være dobbelt for det omkringliggende samfund, idet der tilføres en gruppe med kompetencer indenfor klima og bæredygtighed og med den relevante tekniske viden samtidig.

2022 bliver også året, hvor akademiet møder den anden del af den nye politiske virkelighed i form af optag af færre internationale studerende. Optaget på uddannelsen til markedsføringsøkonom i januar markerede et – forhåbentligt midlertidigt – stop for tilgangen af udenlandske studerende på de økonomiske uddannelser. Optaget fortsætter dog på it-uddannelserne, og et stort fokusområde bliver i den forbindelse at fastholde en positiv udvikling i de internationale studerendes beskæftigelsesgrad efter endt studie. Fastholdelse af de internationale studerende som arbejdskraft i det lokale erhvervsliv bliver en afgørende parameter for at fastholde og forhåbentlig udvikle det internationale udbud af uddannelser i fremtiden.

2022 bliver året, hvor akademiet endelig får afholdt et udviklingsseminar for alle medarbejdere på Rømø. Seminaret skal i forlængelse af et udviklingsforløb i ledelsen, revitalisere akademiets strategi, særlig set i lyset af de demografiske udfordringer.

På efteruddannelsesområdet er en afgørende begivenhed tre-partsforhandlingerne mellem regeringen og arbejdsmarkedets parter. Resultatet forventes i høj grad at blive definerende for Smart Academys videre udvikling.

2022 er også året, hvor akademiet får en ny bestyrelse. Der kommer til at ske en del udskiftninger i bestyrelsen, idet flere af de selvsupplerede medlemmer i henhold til vedtægterne ikke kan fortsætte i bestyrelsen længere. Der er derfor igangsat en proces med at finde afløsere med de relevante kompetencer til opgaven. Det er den klare forventning, at også i fremtiden vil akademiet have et positivt og tillidsfuldt samarbejde såvel i bestyrelsen internt som i samarbejdet mellem bestyrelse og direktion og den øvrige del af akademiet.

# REGNSKAB







# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi SydVests årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. For erhvervsakademier gælder Bekendtgørelse om lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK

## Ændring i regnskabspraksis

### Særligt om overgangen til fælles kontoplan

Erhvervsakademi SydVest har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

Erhvervsakademi SydVest har tidligere anvendt en anden formålsdimension. Opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5-11

kan ikke sammenlignes med tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode.

### Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er alene vist summarisk.

## Særlige områder

### Ændring i praksis for beregning af forpligtelsen til feriepenge i 2020

I forbindelse med den nye ferielov har Økonomistyrelsen opdateret vejledningen om beregning af feriepengeforpligtelser, idet arbejdsgiverandelen af pensionsbidraget nu skal indgå i beregningsgrundlaget for feriepengeforpligtelsen. Tidligere indgik kun arbejdstagers andel i beregningsgrundlaget. Denne ændring i beregningsgrundlaget medfører en højere forpligtelse end tidligere, hvorfor feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2019 skulle være TDKK 626 højere. I henhold til vejledninger fra Økonomistyrelsen samt Uddannelses- og Forskningsministeriet er denne øgede forpligtelse bogført direkte på egenkapitalen. Der er ikke ændret sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt,

herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på medgåede timer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### **Ekstraordinære poster**

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden

for institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster, der kan karakteriseres som ekstraordinære, er fx ekspropriation samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis institutionen har ekstraordinære indtægter eller omkostninger, skal disse altid beskrives i en note til resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Ind- og udvendig renovering, tag, vinduer og døre	50 år
Almindelige bygningsinstallationer m.v.	20 år
Særlige bygningsinstallationer m.v	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Feje- og gravemaskiner	5-10 år
Produktions- og andre særlige anlæg	15-20 år
Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	5 år
Udstyr og inventar	3-5 år



Logic will get you from  
A to B. Imagination will  
take you everywhere

 GERMANY

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### **Nedskrivning af ejendomme til salg**

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt, og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder, måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver

minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

<b>Overskudsgrad (pct.)</b>	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraord. poster}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$
<b>Likviditetsgrad (pct.)</b>	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser - ordinære feriepengeforpligtelse}}$
<b>Soliditetsgrad (pct.)</b>	=	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum ultimo}}$
<b>Finansieringsgrad (pct.)</b>	=	$\frac{\text{Langfristet gæld - skyldige indefrosne feriemidler}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
<b>Gældsfaktor (pct.)</b>	=	$\frac{\text{Langfristet gæld}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$

Én årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

STÅ (studerterårsværk) er lig med bestået eksamensaktivitet, svarende til et års normeret studietid.

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for akademiet er naturlige udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).





# Resultatopgørelse

## for regnskabsåret 2021

	Note	2021 (tkr.)	2020 (tkr.)
Statstilskud	1	83.504	89.798
Øvrige tilskud	2	4.570	1.252
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2.468	3.330
Andre indtægter	4	20.499	20.139
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>110.990</b>	<b>114.519</b>
Uddannelse	5	-77.874	-77.305
Forskning og udvikling	6	-5.664	-4.128
Generelle fællesomkostninger	7	-16.604	-10.695
Bygninger og bygningsdrift	8	-7.954	-10.432
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	9	<b>-108.097</b>	<b>-102.560</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.893</b>	<b>11.959</b>
Finansielle indtægter	10	280	0
Finansielle omkostninger	10	-600	-393
<b>Årets resultat</b>		<b>2.574</b>	<b>11.567</b>

# Balance

## for regnskabsåret 2021

<b>Aktiver</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b> (tkr.)	<b>2020</b> (tkr.)
Grunde og bygninger	11	67.226	68.994
Transportmateriel	11	65	90
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	11	22	32
IT-udstyr	11	0	0
Inventar	11	85	85
<b>Materielle anlægsaktiver</b> i alt		<u>67.398</u>	<u>69.201</u>
<b>Anlægsaktiver</b> i alt		<u>67.398</u>	<u>69.201</u>
Varebeholdninger		79	60
<b>Varebeholdninger</b> i alt		<u>79</u>	<u>60</u>
Deposita	12	470	470
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	13	1.868	3.543
Andre tilgodehavender	14	341	235
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		408	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	15	832	785
<b>Tilgodehavender</b> i alt		<u>3.919</u>	<u>5.033</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		37.761	52.700
<b>Omsætningsaktiver</b> i alt		<u>41.760</u>	<u>57.793</u>
<b>Aktiver</b> i alt		<u>109.157</u>	<u>126.994</u>

# Balance

## for regnskabsåret 2021

<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b> (tkr.)	<b>2020</b> (tkr.)
Egenkapital pr. 07.09.11	16	5.916	5.916
Overført resultat	17	68.241	65.668
Øvrig egenkapital		0	0
Egenkapital i alt		<u>74.157</u>	<u>71.584</u>
Gæld til realkreditinstitutter	18	14.032	29.882
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>14.032</u>	<u>29.882</u>
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	19	577	1.074
Skyldig løn		2.915	2.728
Feriepengeforpligtelse		2.756	2.867
Skyldige indefrosne feriemidler		0	6.499
Forudbetalte bundne tilskud		163	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		6.414	5.045
Øvrige periodeafgrænsningsposter	20	1.854	2.386
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.242	3.241
Anden kortfristet gæld	21	2.046	1.689
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>20.968</u>	<u>25.528</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>35.000</u>	<u>55.410</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>109.157</u>	<u>126.994</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22		
<b>Andre forpligtelser</b>	23		
Administrative forpligtelser			
Lejeforpligtelser			

# Pengestrømsopgørelse

for regnskabsåret 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	(tkr.)	(tkr.)
<b>Årets resultat</b>	2.574	11.567
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.804	1.812
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<u>1.804</u>	<u>1.812</u>
Ændring i tilgodehavender	1.114	-496
Ændring i varebeholdninger	-19	-22
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	<u>-4.063</u>	<u>-3.682</u>
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<u>-2.969</u>	<u>-4.199</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<u>1.408</u>	<u>9.179</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-313
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<u>0</u>	<u>-313</u>
Afdrag på realkreditgæld	<u>-16.347</u>	<u>-1.066</u>
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<u>-16.347</u>	<u>-1.066</u>
<b>Årets pengestrøm</b>	-14.939	7.801
Likvider beholdning i alt, primo	52.700	44.899
Likvider beholdning i alt, ultimo	<u>37.761</u>	<u>52.700</u>
Der fordeler sig således:		
Likvider	37.761	52.700
	<u>37.761</u>	<u>52.700</u>



# Noter til resultatopgørelsen

## for regnskabsår 2021

	2021 (tkr.)	2020 (tkr.)
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	73.536	0
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	6.247	0
Tilskud til øvrige formål	631	0
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	2.531	0
Særlige tilskud	559	0
<b>I alt</b>	<u>83.504</u>	<u>89.798</u>
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	447	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.366	0
Ekstern rekvirentbetaling	2.757	0
<b>I alt</b>	<u>4.570</u>	<u>1.252</u>
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	228	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	0
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.240	0
<b>I alt</b>	<u>2.468</u>	<u>3.330</u>
<b>4 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	20.425	0
Øvrige indtægter	24	0
<b>I alt</b>	<u>20.449</u>	<u>20.139</u>
<b>5 Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	-66.914	0
Af- og nedskrivninger	-7	0
Øvrige driftsomkostninger	-10.954	0
<b>I alt</b>	<u>-77.874</u>	<u>-77.305</u>

	<b>2021</b> (tkr.)	<b>2020</b> (tkr.)
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	-4.845	0
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-819	0
<b>I alt</b>	<u>-5.664</u>	<u>-4.128</u>
<b>7 Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	-12.645	0
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-3.960	0
<b>I alt</b>	<u>-16.604</u>	<u>-10.695</u>
<b>8 Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	-1.135	0
Husleje	-1.127	0
Af- og nedskrivninger	-1.797	0
Øvrige driftsomkostninger	-3.895	0
<b>I alt</b>	<u>-7.954</u>	<u>-10.432</u>
<b>9 Artsopdeling af driftsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	-85.538	0
Husleje	-1.127	0
Af- og nedskrivninger	-1.804	0
Øvrige driftsomkostninger	-19.628	0
<b>I alt</b>	<u>-108.097</u>	<u>-102.560</u>
<b>10 Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
Kursgevinster på værdipapirer	280	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<u>280</u>	<u>0</u>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-344	0
Kurstab på værdipapirer	-256	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<u>-600</u>	<u>-393</u>
<b>Resultat af finansielle poster</b>	<u>-320</u>	<u>-393</u>

# Noter til resultatopgørelsen

## for regnskabsår 2021

### 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler (tkr.)	Inventar (tkr.)	IT-udstyr (tkr.)	Produktions- anlæg, maskiner og udstyr (tkr.)	Transport- materiale (tkr.)	Materielle anlægsaktiver i alt (tkr.)
Anskaffelsessum						
1. januar	81.587	85	1.016	397	125	83.211
Tilgang i årets løb	0	0				0
Afgang i årets løb	0	0				0
<b>Anskaffelsessum 31. december</b>	<u>81.587</u>	<u>85</u>	<u>1.016</u>	<u>397</u>	<u>125</u>	<u>83.211</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger						
1. januar	12.593	0	1.016	365	35	14.009
Årets af- og nedskrivninger	1.769	0	0	10	25	1.804
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. januar</b>	<u>14.361</u>	<u>0</u>	<u>1.016</u>	<u>375</u>	<u>60</u>	<u>15.813</u>
<b>Bogført værdi 31. december 2021</b>	<u>67.226</u>	<u>85</u>	<u>0</u>	<u>22</u>	<u>65</u>	<u>67.398</u>
Bogført værdi 31. december 2020	<u>68.994</u>	<u>85</u>	<u>0</u>	<u>32</u>	<u>90</u>	<u>69.201</u>
Bogført værdi af pantsatte anlægsaktiver	<u>67.226</u>	<u>85</u>	<u>0</u>	<u>22</u>	<u>65</u>	
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2020	<u>41.500</u>					



	<u>2021</u> (tkr.)	<u>2020</u> (tkr.)
<b>12 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål	0	0
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	470	470
Øvrige deposita	0	0
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	1	1
<b>I alt</b>	<u>470</u>	<u>470</u>
<b>13 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser m.v.	1.868	3.543
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	0
<b>I alt</b>	<u>1.868</u>	<u>3.543</u>
<b>14 Andre tilgodehavender</b>		
Refusion	19	0
Andre tilgodehavender	140	0
Foretagne udlæg, rejseforsku	6	0
Mellemregningskonto	177	0
<b>I alt</b>	<u>341</u>	<u>235</u>
<b>15 Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	832	785
<b>I alt</b>	<u>832</u>	<u>785</u>
<b>Egenkapital</b>		
<b>16 Egenkapital pr. 07.09.2011</b>	5.916	5.916
<b>17 Overført resultat</b>		
Saldo primo	65.668	54.101
Heraf opregulering af feriepengeforpligtelsen primo	0	-626
<b>17 Årets beværelse</b>	<u>2.574</u>	<u>11.567</u>
<b>Saldo ultimo</b>	<u>74.157</u>	<u>71.584</u>

	<b>2021</b> (tkr.)	<b>2020</b> (tkr.)
<b>18 Gæld til realkreditinstitutter</b>		
<b>Nordea</b>	14.609	30.956
Realkreditlån i alt	<u>14.609</u>	<u>30.956</u>

#### 18 a Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/ variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
1071557	Spangsbjerg Kirkevej 103	DK0002038587	DKR	-0,30	V	0,113	Nej	17,0	14,8	2048

<b>19</b> Afdrag, der forfalder inden 1 år	577	1.074
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	2.297	4.338
Afdrag, der forfalder efter 5 år	11.735	25.544
	<u>14.609</u>	<u>30.956</u>

#### 20 Øvrige periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	1.854	2.386
<b>I alt</b>	<u>1.854</u>	<u>2.386</u>

#### 21 Anden kortfristet gæld

Anden kortfristet gæld	1.814	0
Mellemregningskonto	109	0
Stipendiemidler	123	0
	<u>2.046</u>	<u>1.689</u>

#### 22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for gæld til realkredit- og pengeinstitutter:

Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på	<u>62.226</u>
--	---------------

**2021**

(tkr.)

**23 Andre forpligtelser**  
**Lejeforpligtelser**

Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:

Forskerparken Syd A/S	4.500
	<u>4.500</u>

**Administrative forpligtelser**

Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelsesperioden andrager:

Herningsholm Erhvervsskole	403
Rybners administrationsaftale	962
	<u>1.365</u>

**24 Eventualaktiver og - forpligtelser**

Eventualaktiver og - forpligtelser	<u>0</u>
------------------------------------	----------



# Særlige specifikationer

## for regnskabsår 2021

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2021 (tkr.)	2020 (tkr.)	2019 (tkr.)	2018 (tkr.)
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	109.015			
Omkostninger	-106.557			
<b>Resultat</b>	<u>2.458</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	643			
Omkostninger	-643			
<b>Resultat</b>	<u>-0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	1.081			
Omkostninger	-1.081			
<b>Resultat</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	228	187	1.026	1.441
Omkostninger	-112	-97	-447	-1.164
<b>Resultat</b>	<u>116</u>	<u>90</u>	<u>579</u>	<u>277</u>
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	4.017	3.901	3.811	3.232

<b>Lederløn</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	(tkr.)	(tkr.)
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	128	91
<b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</b>	<b>247</b>	<b>142</b>
<b>Chefer generelt</b>		
Antal chefårsværk	8,9	8,4
<b>Samlede lønomkostninger til chefer*, inkl. pension</b>	<b>7.570</b>	<b>7.211</b>

\*I forlængelse af akadamiets positive institutionsakkreditering indgik bestyrelsen en ny lønaftale med rektor indenfor rammen af lønramme 37. UFM har efterfølgende bemærket, at aftalen burde være forelagt til ministeriets godkendelse inden den blev underskrevet.

#### **Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio.kr.**

Se fanebladet "Frascatiopgørelsen"

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Personaleårsværk</b>	Årsværk	Årsværk
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	126,38	125,07
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	2,43	3,03





**Periode: 1. januar - 31. december 2021**  
**Videninstitution: Erhvervsakademi SydVest**  
**CVR: 31 68 97 91**

**Alsion 4, 3. sal, 6400 Sønderborg**  
**Spangsbjerg Kirkevej 103, 6700 Esbjerg**

