ERHVERVS AKADEMI SYDVEST

ÅRSRAPPORT 2022

ERHVERVSAKADEMI SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1. PÅTEGNINGER	**3**
Ledelsespåtegninger	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
2. BERETNING	**11**
Akademioplysninger	12
Præsentation af Erhvervsakademi SydVest	13
Årets faglige resultater 2022	14
Redegørelse for forsknings- og udviklings-projekter på EASV 2022	18
Årets økonomiske resultat	20
Ledelsesberetning	23
Rammekontrakt for 2022	28
Forventninger til 2023	33
3. REGNSKAB	**35**
Anvendt regnskabspraksis	37
Resultatopgørelse	44
Balance	46
Pengestrømsopgørelse	49
Noter til resultatopgørelsen	50
Særlige specifikationer	56

Allez! Allez!
VI CYKLER TIL ARBEJDE

1 PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegninger

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Erhvervsakademi SydVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen Bek. nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbe-kendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt i årsrapporten er fyldestgørende.

- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 30. marts 2023

Daglig ledelse

Rektor Henrik Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Esbjerg, den 30. marts 2023

Bestyrelse

Formand Johanne Gregersen

Næstformand Allan Østergaard

Allan Thomsen

Christian B. V. Sørensen

Dennis Jul Pedersen

Gertie B. Gorzelak

Henny Fiskbæk Jensen

Jarne Wilhelm Beutnagel

Kristian Hjorth Findsen

Niels Sørensen

Olaf Rye

Sia Carlsson

Stephan Kleinschmidt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi SydVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi SydVest i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi SydVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for

offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi SydVest's interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi SydVest ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrap-

portering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, 30. marts 2023
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
Statsautoriseret revisor

2 BERETNING

Akademioplysninger

Erhvervsakademi	Erhvervsakademi SydVest Spangsbjerg Kirkevej 103 6700 Esbjerg Telefon: 7613 3200 E-mail adresse: vest@easv.dk Hjemmeside: easv.dk CVR-nr.: 31689791 Regnskabsår: 1. januar 2022 – 31. december 2022 Hjemstedskommune: Esbjerg
Bestyrelse	**Formand**: Johanne Gregersen **Næstformand**: Allan Østergaard Allan Thomsen Christian Bendix Vagner Sørensen Dennis Jul Pedersen Gertie B. Gorzelak Henny Fiskbæk Jensen Jarne Wilhelm Beutnagel Kristian Hjorth Findsen Niels Sørensen Olaf Rye Sia Carlsson Stephan Kleinschmidt
Daglig ledelse	Henrik Larsen
Bankforbindelse	Danske Bank
Erhvervsakademiets formål	Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og omfattet af loven om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommuner i region Syddanmark.
Revision	PwC Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stormgade 50 6700 Esbjerg esbjerg@pwc.dk

Præsentation af Erhvervsakademi SydVest

Strategi tættere på i 2025

Bestyrelsen på Erhvervsakademi SydVest vedtog i december 2019 en ny strategi for Erhvervsakademi SydVest. Ambitionen er fremadrettet ikke blot at være tættere på, men også at være en del af udviklingen af det lokale og regionale erhvervsliv.

For Erhvervsakademi SydVest er videregående uddannelser nemlig fortsat en væsentlig forudsætning for den vækst og den velstand, EASV ønsker at fastholde – lokalt, regionalt og nationalt. Danmarks – og regionens – fremtidige vækst er derfor betinget af, at EASV udvikler og udnytter vores menneskelige ressourcer bedst muligt. Erhvervsakademi SydVest ønsker at bidrage til videreudviklingen af de samlede kompetencer i vores samfund. Med dette som baggrund er der formuleret følgende vision og mission for Erhvervsakademi SydVest – en vision og mission der vil være gældende frem mod 2025:

Vision

Vi skaber menneskelig, erhvervsmæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den praksis, der skaber fremtiden.

Mission

Vi samarbejder målrettet med erhvervslivet om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed og for at bidrage fokuseret til indfrielse af FN's verdensmål. Vi gør viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig, og vi gør mennesker klar til virkeligheden ved at møde dem, hvor de er, og uddanne og opkvalificere dem.

For hele tiden at leve op til vores strategiske vision tages der udgangspunkt i fire strategiske fokusområder:

Faglighed
I en foranderlig verden er det vigtigere end nogensinde, at Erhvervsakademi SydVest sikrer en struktureret og kontinuerlig opdatering af vores viden.

Berettigelse
Vores berettigelse som uddannelsesinstitution hænger uløseligt sammen med erhvervslivets behov for kvalificeret arbejdskraft og de studerendes behov for livslang læring. Vi vil ikke bare være tættere på – vi vil være en del af praksis.

Engagement
Som uddannelsesinstitution har vi to altafgørende aktiver: Vores studerende og vores medarbejdere. Vi har en vedvarende ambition om at sikre, at de altid er tæt på hinanden. Fordi vi tror på, at læring accelereres, viden virkeliggøres og engagementet skabes i samspillet mellem mennesker – også i en digital tidsalder.

Kendskab
Vi skal i endnu højere grad være opsøgende på relevante samarbejder og netværk som en del af indsatsen for at øge kendskabet til Erhvervsakademi SydVest og vores uddannelser. Vi skal altid fremstå som en stærk og vidende partner i de netværk og øvrige samarbejder, vi indgår i.

Årets faglige resultater 2022

Om end et optag på 13 studerende næppe vil ses som epokegørende ret mange steder, så er den vellykkede opstart af datamatikeruddannelsen i Tønder at betragte som en historisk milepæl for akademiet, for Tønder og for det brede flertal i Folketinget, der i sommeren 2021 besluttede at tilføre nye uddannelser til andre dele af Danmark end de fire største byer.

EASV var en af de allerførste institutioner til at få godkendt og etableret det nye uddannelsestilbud, og åbningen i Tønder blev på bedste vis markeret med besøg af daværende minister Jesper Petersen. Indtil videre har uddannelsen været en succes, og det er lykkedes at skabe en god enhed af studerende og undervisere. Dertil skal tilføjes, at der er en fantastisk opbakning fra Tønder Kommune, det lokale erhvervsliv og de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner, således at det bedst mulige fundament for fremtiden er til stede. Konkret kan dette bl.a. aflæses i EASV's trivselsundersøgelse, hvor studietilfredsheden i Tønder var den højeste på de tre lokationer.

Generelt var studietilfredsheden igen i år særdeles god på EASV. Med en fremgang endnu en gang i Esbjerg; en mindre tilbagegang i Sønderborg og som skrevet: Bedst i Tønder. Udviklingen er overordnet set positiv, om end grundlaget for målingen er lidt svagere sammenlignet med tidligere år, da svarprocenten blandt de studerende ikke er på samme niveau som tidligere.

I forlængelse af de fine tilfredshedsmålinger, der kan ses som et godt udtryk for den kvalitet i undervisningen, der dagligt leveres af akademiets undervisere, er det også markant, at Uddannelses – og Forskningsministeriets pris til Danmarks bedste Underviser gik til Jeppe Moritz Led – underviser på datamatikeruddannelsen i Esbjerg. Jeppe Moritz Led blev indstillet til prisen som Årets Underviser på EASV af sine studerende. Som vinder af denne pris blev Jeppe Moritz Led indstillet til prisen som Danmarks bedste underviser. Prisen blev overrakt til Jeppe Moritz Led af Kronprinsesse Mary og daværende minister Jesper Petersen ved en højtidelighed på Nationalmuseet. Udover æren modtog Jeppe Moritz Led en kontant pris på 200.000 kr., mens EASV modtog 300.000 kr. Disse penge skal bruges til at gøre undervisningsmiljøet endnu bedre i fremtiden.

2022 betød udskiftninger i bestyrelsen, idet en ny bestyrelsesperiode blev indledt 1. maj. På den eksterne side forlod fire medlemmer bestyrelsen (tre af dem i henhold til akademiets vedtægter), mens der internt er fundet to nye studerende. Den nye bestyrelse konstituerede sig med samme formandskab og en vellykket onboarding proces er gennemført.

2022 betød også en fortsat udvikling af udbudsformerne for EASV's uddannelser. Før Covid-19 blev næsten al undervisning gennemført som fysisk undervisning, hvor undervisere og studerende altid sad i samme lokale. Efter perioden under Covid-19 med ren onlineundervisning er udbudsformerne nu langt mere varierede – og som allerede nævnt i fortsat udvikling. Således gennemføres der nu rene onlineudbud på flere uddannelser, og antallet af hybriduddannelser er også i vækst. Sidstnævnte bruges på mindre udbud, hvor der med denne blanding af fysisk undervisning og online undervisning kan fastholdes udbud på de mindre uddannelsesområder.

Tredje gang var lykkens gang for afviklingen af et seminar for alle medarbejdere på Rømø, hvor akademiets medarbejdere var samlet i to dage for at arbejde med ideer til udvikling af akademiets fortsatte virke. Efterfølgende er initiativerne fulgt op af eksempelvis projekter finansieret af akademiets "Fremtidspulje". En pulje der nu generelt er begyndt at vise resultater, og som derved er en vigtig katalysator for det udviklingsarbejde, der skal sikre at akademiet lever op til målsætningerne i

Jeppe Moritz Led
Lektor
Erhvervsakademi Sydvest
Uddannelses- og Forskningsministeriet

henhold til strategi 2025.

Udviklingen af velfungerende hybridmodeller er også blevet et vigtig parameter på efteruddannelsesområdet, hvor fleksibilitet i relation til både tid og sted får større og større betydning. Smart Academy gennemfører derfor flere og flere uddannelsesforløb, hvor den studerende kan deltage både fysisk eller online.

Optaget på fuldtidsuddannelserne faldt i 2022, men mindre end forventet, og slet så meget som hos andre institutioner i EASV's geografiske område. Den demografiske udvikling er i høj grad imod os i hele det sydjyske område, og dertil kommer, at den politisk bestemte nedgang i optaget på de engelsksprogede uddannelser, ramte EASV i 2022. Samlet blev der optaget ca. 80 studerende på de engelsksprogede uddannelser mod 170 i de foregående år.

Nedgangen blev dog ikke så stor som frygtet, hvilket kan tilskrives udbuddet af onlineuddannelser, hvor særligt uddannelsen til markedsføringsøkonom har et solidt optag. I Sønderborg er nedgangen i optaget dog markant, og flere uddannelser gennemføres alene grundet implementeringen af de førnævnte hybridmodeller.

Om end et bredt politisk flertal har et markant ønske om at skabe flere uddannelsesudbud i hele Danmark, løser det ikke den demografiske udfordring i de kommende 10-15 år. Flere uddannelser betyder ikke nødvendigvis flere studerende, og selv om både grundtilskud og taxametrene øges i de kommende år, så vil udfordringen med at sikre bæredygtige miljøer – fagligt og økonomisk – fortsat være centrale, hvorfor den førnævnte kontinuerlige udvikling af udbudsformer er en nødvendighed for EASV. En vigtig erfaring i den forbindelse er, at EASV skal tydeliggøre brugen af de forskellige undervisningsformer, inden de studerende påbegynder en uddannelse. Derfor vil det fremadrettet fremgå af studieordningerne, hvilke undervisningsformer der vil blive gjort brug af undervejs.

Generelt er erhvervsakademisektoren noget overset på det politiske niveau. Måske bedst illustreret ved, at reformkommissionen på uddannelsesområdet alene havde fokus på en reform af universitetsområdet, og end ikke nævnte akademiernes fuldtidsuddannelser med en enkelt sætning, trods rigtig mange ord og sider i deres første rapport.

Positivt er det at...

- Årets tilfredshedsmåling blandt de studerende igen i år var rigtig god på EASV. I en tid med fokus på manglende trivsel blandt studerende – og unge generelt – har EASV med strategien om at være tættere på, kontinuerligt opnået gode tilfredshedsmålinger vurderet på de centrale parametre: Studietilfredshed, Udbytte og Loyalitet.

- Studietilfredsheden er lavere på onlineuddannelserne, men til gengæld er rigtig flot med på parametrene Udbytte og Loyalitet.

- Den generelle trivsel blandt de studerende kan betragtes som værende god. Der har i 2022 været et fortsat fokus på dette område, og der gennemføres nu en række aktiviteter ved siden af undervisningen. Disse er ofte initieret og gennemført af de studerende, EASV har ansat som studieambassadører.

- To nye uddannelser kom fra land i Esbjerg. Uddannelsen til Finansbachelor og uddannelsen til Energiteknolog. Førstnævnte med et optag på 19 studerende, mens optaget på uddannelsen til Energiteknolog var på syv studerende. Det lave optag er desværre ikke overraskende, da optaget på de tekniske uddannelser har været udfordret i de seneste år. Ikke kun i Esbjerg og Sønderborg, men i hele landet.

- Onlineudgaven af uddannelsen til markedsføringsøkonom oplevede en pæn fremgang i optaget i 2022. Dette er endda sket på trods af, at andre akademier nu også er begyndt at tilbyde uddannelsen online. Det flotte optag kompenserer delvist for det manglende optag af udenlandske studerende på det økonomiske uddannelsesområde.

- At den opnåede institutionsakkreditering i 2021 har skabt et solidt fundament for kvalitetsudviklingen på EASV. Arbejdet med at fintune kvalitetssystemet til den næste akkreditering i 2026 er kommet godt i gang, og der er allerede foretaget ændringer.

- At det – trods den demografiske udvikling – er lykkedes at oprette alle uddannelsesudbud (undtaget et) i Esbjerg, Sønderborg og Tønder.

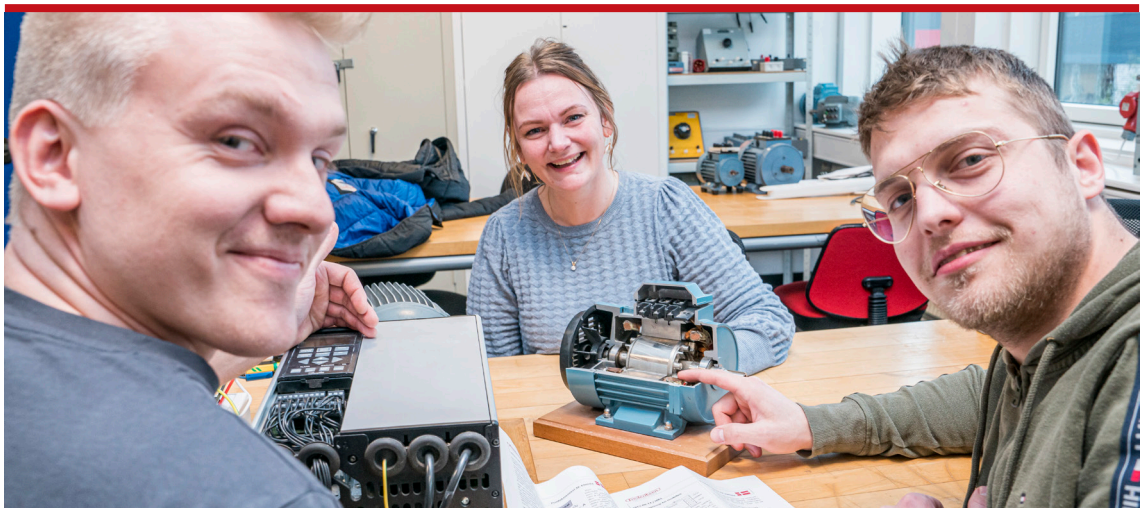
- Smart Academy har fastholdt en positiv og stabil udvikling i en tid, hvor usikkerhed om fondsmidler og den generelle udvikling i erhvervslivet ikke har gjort opgaven med at overbevise både virksomheder og medarbejdere om, at efteruddannelse i fremtiden er en nødvendighed.

- Smart Academy i år nåede 3.173 deltagere, og passerede dermed milepælen på de 3.000 deltagere.

- Årets økonomiske resultat igen er positivt og højere end forventet. Dette kan henføres til to forhold: Dels at den ordinære drift som planlagt kom ud med et lille overskud, og dels at det tilskud EASV modtog til at etablere datamatikeruddannelsen i Tønder ikke – som forventet – kunne indtægtsføres over tre år, men er indtægtsført alene i 2022.

Redegørelse for forsknings- og udviklings-projekter på EASV 2022

På de kommende sider er der udvalgt tre eksempler på forsknings- og udviklingsprojekter på EASV, der understøtter vores strategi "Tættere på - Strategi 2025". Strategien og de fire strategiske spor omkring faglighed, berettigelse, engagement og kendskab skal være med til at udbygge akademiets videngrundlag til gavn for alle aktører i vores del af Danmark.



EKSEMPEL 1

WISE Offshore

(01.12.2020 - 28.02.2023)

Erasmus+ projektet er et samarbejde mellem Erhvervsakademi SydVest, Hochschule Bremerhaven, Tyskland, DOB Academy, Holland, og Energy Cluster Denmark.
Projektet indeholder fem arbejdspakker og hænger tæt sammen med Offshore Wind Energy MBA, som udbydes af EASV og Hochschule Bremerhaven. I den ene arbejdspakke har vi udviklet fire nye fag til MBA'en, og i en anden er MBA-konceptet beskrevet, så andre brancher selv kan etablere en industrirettet MBA. De tre sidste arbejdspakker beskæftiger sig på forskellige måder med digital læring. Vi har blandt andet udviklet en Digital Learning Toolbox samt en række læringsvideoer, der henvender sig til undervisere, der søger hjælp og inspiration til anvendelsen af IT i undervisningen. Derudover har vi i projektet undersøgt, hvordan virtual reality kan anvendes til undervisning og mødeaktiviteter. Vi har blandt andet afviklet en del VR-workshops og arrangeret foredrag og et webinar om VR, for på den måde at dele vores viden med undervisere og erhvervslivet.

EKSEMPEL 2

Klima- Kunderejsen mod bæredygtigt byggeri

(01.01.2022-30.04.2024)

Projektet har til formål at klæde unge mennesker på til den grønne omstilling, i særdeleshed til at understøtte udviklingen af bæredygtigt byggeri.
Med kunderejsebegrebet som udgangspunkt udvikles der i projektet en række uddannelsesforløb, der skal styrke rådgivnings- og implementeringskompetencer for fremtidens financielle- og byggetekniske rådgivere samt de udførende i byggefagene.
Ved at fokusere på kunden og kundens beslutningsproces i forbindelse med et byggeri får undervisere og studerende indblik i alle de beslutningsprocesser, der har betydning for hvor bæredygtigt byggeriet bliver – også de beslutninger der ligger ud over egen faglighed. Desuden er der naturligvis fokus på at skabe øget viden om grønne, bæredygtige løsninger indenfor de forskellige fagområder. Projektet er financieret af Region Syddanmarks uddannelsespulje og udarbejdes i samarbejde mellem EUC Syd, Project Zero i Sønderborg og EASV.

EKSEMPEL 3

Event Innovation during Times of Uncertainty / Sportsturisme

(01.01.2022-30.04.2024)

På baggrund af COVID-19 pandemien, og for at besvare OECD's opfordring i 2020 til "at støtte turistvirksomheder til at tilpasse sig og overleve" og "opbygge en mere resilient (modstandsdygtig) og bæredygtig turisme", havde dette projekt til formål at: Fremhæve strategiske og praktiske områder af afgørende betydning for event- og festivalindustrien, nødvendige for at opbygge resiliens og for at give eksempler på bedste praksisser i branchen, der fremmer innovative, adaptiv, og transformative event- og festivalmiljøer.
I samarbejde med Linnaeus Universitet (Sverige), Koszalin University of Technology (Polen), Western Norway University of Applied Sciences (Norge), og KU Leuven (Belgien), udforskede Erhvervsakademi SydVest 150+ event-og festivaler i Norge, Polen og Danmark – fra små lokale events, til store internationale events. Der blev analyseret forskellige typer af events og festivaler – f.eks. sport, kultur og musik. Vores forskning har resulteret i udvikling af nye modeller til måling af resiliens og innovation i eventindustrien (men kan også bruges i andre sektorer!). Disse modeller er blevet publiceret som artikler i flere internationale anerkendte forskningsjournaler og bøger, og dissemineret til mange forskellige interessenter (se vidensprodukter og nøgletal for mere).
EASV er finansieret af Frascati.

Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsmæssige resultat
Årsregnskabet 2022 udviser et overskud på 4,0 mio. kr. Nedenfor ses udviklingen i årets resultat samt sammenhængen mellem årets resultat og årets resultat før særlige poster:

Årets økonomiske resutat	2022	2021
Årets resultat	**4,0**	**2,6**
UFM Investerings- og etableringstilskud, Datamatiker Tønder	-3,0	0,0
Tilbagebetaling af tilskud til flere uddannelsespladser som følge af Covid-19	0,0	1,1
Kompenserende tiltag Covid-19	0,0	-1,3
Tilskud til trivselsindsats og faglige aktiviteter	0,0	-0,5
Balancekrav vedr. udenlandske studerende	0,3	0,4
Årets resultat før særlige poster	**1,3**	**2,3**

Årets resultat før særlige poster ligger over det strategiske mål, hvorfor resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Indtægterne i regnskabet 2022 er bogført efter STÅ-princippet, hvilket betyder, at de er baseret på studerende med opstart i september 2021 og februar 2022.

Udgifterne i regnskabet er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart i februar 2022 og september 2022.

Frascatiopgørelse
Erhvervsakademi SydVest har modtaget FFL-13 puljemidler (Frascati) på 2,56 mio kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til forsknings- og udviklingsaktivitet.

I 2022 har EASV afholdt direkte omkostninger af midlerne for 2,31 mio. kr. og yderligere 0,37 mio. kr. til indirekte omkostninger. Tilskuddet giver et negativt resultat på 0,12 mio. kr. i 2022. Det betyder, at det akkumulerede resultat reduceres til 1,44 mio. kr.

Tabellen nedenfor viser forbruget af FFL-13 puljemidlerne:

Angivet i mio. kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Modtaget tilskud fra UFM	2,56	2,53	2,51	2,48	2,46
Forbrug af tilskud fra UFM	-2,31	-2,58	-2,50	-2,07	-2,06
Indirekte omkostninger (23%)*	-0,37	-0,37	-0,51	-0,34	-0,29
Resultat	-0,12	-0,42	-0,50	0,07	0,11
Akkumuleret resultat	**1,44**	**1,56**	**1,98**	**2,48**	**2,41**

Forbruget i 2022 påvirkes af gager og øvrige omkostninger fra forsknings- og udviklingsprojekterne under FFL-13 puljen (1,6 mio. kr.), medfinansiering af fire øvrige forskningsprojekter (0,5 mio. kr.), samt omkostninger til videnskilder (0,2 mio. kr.).

*Der er ikke indregnet et overhead af videnskilder (0,2 mio. kr.).

Balancekrav vedrørende udenlandske studerende i 2022 er i negativ retning. I 2022 er der periodiseret 0,3 mio. kr. I den nævnte periode er der en ubalance mellem ind- og udgående med i alt 11 studerende.

Usikkerhed ved indregning og måling
Der er ikke forekommet usikkerheder ved indregning af måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold
Erhvervsakademi SydVest's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af Erhvervsakademi SydVest's aktiviteter og pengestrømme for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen
Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Budget 2022
Resultatet i 2022 er højere end budgetteret. Det skyldes hovedsageligt tilskud fra UFM vedrørende Investerings- og etableringstilskud til Datamatiker i Tønder.

Økonomiske forventninger til 2023
For 2023 forventes et positivt resultat på 3,6 mio. kr., som er et højre niveau end i 2022.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
Resultatopgørelse					
Statstilskud	85,3	84,0	0,0	0,0	0,0
Øvrige tilskud	3,9	5,0	0,0	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	3,2	2,0	0,0	0,0	0,0
Andre indtægter	20,1	20,0	0,0	0,0	0,0
Driftsindtægter i alt	**112,5**	**111,0**	**114,5**	**112,8**	**116,1**
Uddannelse	-77,9	-77,8	0,0	0,0	0,0
Forskning og udvikling	-4,8	-6,0	0,0	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger	-17,8	.17,0	0,0	0,0	0,0
Bygninger og bygningsdrift	-7,9	-8,0	0,0	0,0	0,0
Driftsomkostninger i alt	**-108,4**	**-108,0**	**-102,6**	**-103,2**	**-109,6**
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	4,1	3,0	12,0	9,6	6,5
Årets resultat	**4,0**	**3,0**	**11,6**	**8,6**	**4,1**
Balance					
Anlægsaktiver	66,3	67,0	69,2	70,7	66,2
Balancesum	106,5	109,0	127,0	120,2	114,0
Egenkapital	78,1	74,0	71,6	60,6	52,1
Langfristede gældsforpligtelser	13,5	14,0	29,9	31,0	31,8
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	3,5	2,3	10,1	7,6	3,6
Likviditetsgrad	330,0	229,3	357,6	258,2	233,1
Soliditetsgrad	73,4	67,9	56,4	50,5	45,7
Finansieringsgrad	20,3	20,8	43,2	43,8	48,0
Gældsfaktor	12,0	12,6	26,1	27,4	27,4
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	122,14	126,38	125,07	131,27	132,94

	2022	2021	2020	2019	2018
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	893,75	926,00	943,73	963,00	991,19
Praktik-STÅ	120,50	111,75	133,00	137,00	138,75
STÅ på ordinære uddannelser i alt	**1.014,25**	**1.037,75**	**1.076,73**	**1.100,00**	**1.129,94**
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	427	519			
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	168	119			
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.099	1.193			
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	338	314	371	369	379
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	129	133	147	162	143
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse, videregående uddannelser	422,66	422,19	356,60	405,45	404,79
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	39,34	39,63	33,25	36,17	32,51
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt	**422,66**	**422,19**	**356,60**	**405,45**	**404,79**
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
STÅ, Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed	**4,86**	**2,28**	**1,87**	**10,26**	**14,41**
Studieaktivitet i alt	**1.441,77**	**1.462,22**	**1.435,20**	**1.515,71**	**1.549,14**
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning (mio.)	0,48	0,23	0,19	1,03	1,44
Internationaliering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	26,00	16,00	0,00	0,00	0,00
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	19,00	18,00	0,00	0,00	0,00
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark*	6,50	9,00	16,50	27,00	31,00

**Tidligere talt med under ordinære uddannelser*

	2022	2021	2020	2019	2018
	m²	m²	m²	m²	m²
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m²)*	**9.472**	**9.322**	**9.322**	**9.322**	**9.322**
**Korigeret i 2022 og tidligere år. Kælderareal har været lagt til dobbelt.*					
	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk
Medarbejdere fordelt på:					
Uddannelse	101,48	103,4	98,13	103,95	107,07
Markedsføring	1,27	1,07	1,14	1,02	1,03
Ledelse, administration, intern service	9,18	11,13	14,63	14,59	13,82
Kantine	2,92	2,64	2,45	2,49	2,58
Bygningsdrift	2,30	2,82	3,02	2,99	3,03
Særbevillinger	2,24	2,23	1,93	2,24	1,59
Årsværk pr. 100 STÅ					
Akademiet i alt	8,47	8,61	8,65	8,60	8,51
Indeks	100	101	102	101	100
Uddannelse	7,20	7,22	7,00	7,03	7,06
Indeks	102	102	99	100	100
Markedsføring	0,09	0,07	0,08	0,07	0,07
Indeks	133	103	103	103	100
Ledelse, administration, intern service	0,65	0,78	1,04	0,99	0,91
Indeks	72	85	115	108	100
Kantine	0,21	0,18	0,17	0,17	0,17
Indeks	122	100	100	100	100
Bygningsdrift	0,16	0,20	0,22	0,20	0,20
Indeks	82	100	100	100	100
Særbevillinger	0,16	0,16	0,14	0,15	0,10
Indeks	152	149	131	144	100

	2022	2021	2020	2019	2018
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
Lønomkostninger:*					
Lønomkostninger til uddannelse	-64,6	-66,9	-66,0	-64,0	-63,0
Lønomkostninger øvrige	-18,4	-18,6	-15,0	-16,0	-17,0
Lønomkostninger i alt	**-83,0**	**-85,5**	**-81,0**	**-80,0**	**-80,0**
Lønomkostninger pr. 100 STÅ					
Lønomkostninger til uddannelse	-4,6	-4,7	-5,0	-4,0	-4,0
Lønomkostninger øvrige	-1,3	-1,3	-1,0	-1,0	-1,0
Lønomkostninger i alt	**-5,9**	**-6,0**	**-6,0**	**-5,0**	**-5,0**
Omkostninger					
Undervisningens gennemførelse	-77,9	-78,0	-75,0	-74,0	-78,0
Forskning og udvikling	-4,8	-6,0	-2,0	-3,0	-2,0
Generelle fællesomkostninger	-17,8	-17,0	-11,0	-11,0	-10,0
Bygningsdrift	-7,9	-8,0	-10,0	-10,0	-12,0
Omkostninger pr. 100 STÅ					
Undervisningens gennemførelse	-5,5	-5,4	-5,0	-5,0	-5,0
Forskning og udvikling	-0,3	-0,4	0,0	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger	-1,3	-1,2	-1,0	-1,0	-1,0
Bygningsdrift	-0,6	-0,6	-1,0	-1,0	-1,0

*Perioden 2018 - 2020 er ikke direkte sammenlignelig med 2022, da tallene kommer fra konteringsvejledningen før 01.01.21

Pitch guidelines
Make an agenda
• Describe what the challenge/problem is - why is this a
elevant challenge?
w will your idea meet this challenge/problem - argue for
there is a need
your target group
the idea/concept
enefits for the u ustomer
term advanta in off in
Sum up our idea/conce the h

Rammekontrakt for 2022

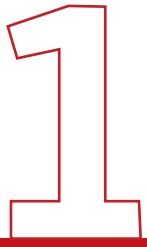
Rammekontrakten er et velfungerende overordnet styringsværktøj mellem Erhvervsakademi SydVest og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Rammekontrakten evalueres løbende internt på Erhvervsakademi SydVest og afrapporteres årligt til Ministeriet og efterfølgende afholdes dialogmøde mellem de to parter. Seneste dialogmøde er afholdt i september.

Akademiet har efter dialogmødet modtaget en positiv tilbagemelding på arbejdet med de strategiske mål. Sideløbende med denne årsrapport er der indsendt en længere redegørelse om fremdriften i arbejdet med de strategiske mål.

Akademiet ser tilbage på fem år med den første strategiske rammekontrakt, som løb i perioden fra 2018 til og med 2021, efterfulgt af den anden strategiske rammekontrakt som løber i perioden fra den 2022 til 2025.

Resumeet af afrapporteringen som følger, er en afrapportering af den nye rammekontrakt, med tre strategiske mål.



STRATEGISKE MÅL 1

Tilfredse studerende med højt læringsbytte

Målet skal opfyldes gennem fokus på at styrke kvaliteten i undervisningen, implementering af 21st Century Skills i uddannelserne, kompetenceudvikling af underviserne samt udvikling af mere fleksible udbuds- og undervisningsformer.

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Akademiet har i 2022 gennemført endnu en studietilfredshedsundersøgelse, hvor de studerende samlet set tilkendegiver en høj studieglæde, et højt udbytte og en stor loyalitet. Særligt er det tilfredsstillende, at der i det samlede resultat for de tre førnævnte aggregerede kategorier indgår besvarelser for online studerende, der ikke indgår i et fysisk studiemiljø, og derfor naturligt vil angive en lavere score.

På akademiet har den nyopstartede datamatikeruddannelse i Tønder fået en god start, hvilket også kommer til udtryk i studietilfredshedsundersøgelsen.

På institutionsniveau fastholder akademiet den høje score ≥4,0 på indikatorerne kvalitet og udbytte.

Fastholdelsen af studerendes positive angivelse af både studieglæde, udbytte og loyalitet afføder en vis stolthed, og viser at akademiets indsatser både på uddannelsesniveau og på institutionsniveau virker.

De studerendes angivelse af tidsforbrug på deres studie går i den rigtige retning, og ligger nu på 37 timer pr. uge (median). Undervisningen tilrettelægges til 41,25 timer pr. uge.

På baggrund af den overordnede strategi samt den strategiske rammekontrakt, har akademiet de seneste år arbejdet med implementering

af 21st Century Skills i uddannelserne, blandt andet gennem en række fremtidspuljeprojekter. Akademiet oplever nu, at 21st Century Skills i høj grad er implementeret på alle uddannelser - eksempelvis som undervisningselement eller som en del af et pædagogisk/didaktisk greb, fx kritisk tænkning, kommunikation, kreativitet, samarbejde, Global Awareness osv.

Akademiet har fortsat fokus på styrkelsen af kvaliteten i underviasningen og fokus på de studerendes trivsel og læring. Den fleksible tilrettelæggelse af undervisningen, herunder online/hybrid, foregår med henblik på at tilgodese de studerende og for at sikre et bredt uddannelsesudbud.

Der er i løbet af året afholdt brush-up på kompetenceudvikling blandt undervisere på pædagogiske værktøjer og digitale læringsformer. Der er i 2023 afsat ekstra midler til at styrke akademiets studerendes trivsel, herunder til udvikling, sociale og idrætsmæssige aktiviteter samt ansættelse af studieambassadører.

STRATEGISKE MÅL 2

Kompetenceforsyning til regionens erhvervsliv

Målet skal opfyldes ved at styrke vores dimittenders employability og kompetencer blandt andet inden for den grønne omstilling, styrke samarbejdet med det regionale erhvervsliv og brancheorganisationer samt have fokus på rekruttering af studerende og medarbejdere både i forhold til vores ordinære uddannelser og vores efter-/videreuddannelser.

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Udviklingen i 1. års-frafaldet blandt studerende er særligt tilfredsstillende, og akademiet ligger for fjerde år i træk under 20%, hvilket er akademiets interne målsætning. Akademiet forventer i de kommende år, at frafaldet vil blive påvirket af nedlukningen i 2020 og 2021.

Trods stor efterspørgsel på dimittender fra de tekniske uddannelser viser nøgletallene fra optaget, at manglen på faglærte på grund af høj beskæftigelse er en udfordring.

Ambitionen er at rekruttere flere studerende til efter- og videreuddannelser, og akademiet er tilfreds med udviklingen i antal STÅ for 2022. De seneste år har akademiet arbejdet strategisk med udvikling af efter- og videreuddannelsesområdet, og effekten heraf begynder at kunne ses.

Ledighedsgraden blandt dimittender fra 2020 er faldet 3,9 procentpoint i forhold til året før, hvilket er yderst tilfredsstillende.

Af væsentlige understøttende aktiviteter har akademiet fået hjælp fra nedlukning i forbindelse med Covid-19. De unge mennesker har ikke haft de sædvanlige muligheder som eksempelvis sabbatår med udenlandsrejser.

Akademiet har i 2022 ansat en studie- og karrierevejleder med henblik på at styrke de studerendes trivsel, herunder særligt fokus på de frafaldstruede og der er afholdt videndag, hvor der har været fokus på den demografiske udvikling.

Akademiet indgår aktivt i taskforce arbejdet på tværs af udbydere med henblik på at styrke de tekniske uddannelser ved en attraktiv uddannelsesprofil og en realistisk forventning om tilgang. For at øge rekrutteringen af studerende til efter- og videreuddannelser har akademiet i 2022 styrket det tætte samarbejde med virksomhederne og akademiet har ansat en studie- og karrievejleder, med særligt fokus på at styrke de studerendes trivsel.

3

STRATEGISKE MÅL 3

Styrket videngrundlag i uddannelserne

Målet skal opfyldes gennem fokus på et styrket samarbejde med andre erhvervsakademier, videninstitutioner og med erhvervslivet med henblik på at fremme et styrket videngrundlag i uddannelserne samt sikre, at viden omsættes til praksisnær udvikling særligt med udgangspunkt i den grønne omstilling og digitalisering.

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Ambitionen er at fastholde antallet af forsknings- og udviklingsprojekter (FoU-projekter). I 2022 har akademiet øget antallet fra 5 til 8, og akademiet forventer at antallet de kommende år vil være stabilt deromkring.

Samarbejdet med andre videninstitutioner i forbindelse med FoU-projekter er styrket, og det gælder både samarbejdet med internationale universiteter og erhvervsrettede uddannelser. Under dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer giver akademiet en række eksempler på, hvordan omsætning af viden skaber værdi i region, virksomheder og brancheorganisationer. I tillæg hertil kommer, at særligt det internationale samarbejde skaber mulighed for at udveksle undervisere, hvilket giver undervisningen et globalt præg.

Som en del af akademiets videnstrategi vil FoU-projekter, der inddrager FN's Verdensmål og/eller digitalisering blive prioriteret, og en svagt faldende andel fra 75% til 71% skyldes et stigende antal af projekter. Ambitionen er, at projekterne skal skabe værdi i uddannelserne - særligt i forhold til den grønne omstilling og digitalisering – og den del arbejder akademiet fortsat fokuseret på at styrke.

Akademiets vision er at være tættere på – og være en del af – erhvervslivet, blandt andet med henblik på at øge inddragelse af viden fra erhvervslivet til undervisningen. Det er ambitionen, at der årligt skal enkelte undervisere i virksomhedspraktik.

Afdelingen – Viden & Erhverv – er katalysator for at styrke de enkelte projekter i forhold til inddragelse af bæredygtighed og/eller digitalisering. Viden & Erhverv er desuden garant for, at muligheden for at et FoU projekt får et internationalt islæt, ligesom det forventede impact i involverede virksomheder drøftes som en fast del af projektplanlægningen.

Forventninger til 2023

Onlineundervisning – helt eller delvist – er kommet for at blive. Mange blandt både studerende og undervisere foretrækker fortsat den kendte og traditionelle undervisningsform med tilstedeværelsesundervisning, men interessen for onlineundervisning er stigende, og EASV agter at fortsætte med at tilbyde denne undervisningsform – sammen med – og ved siden af den traditionelle undervisningsform.

I 2023 forsøges der derfor med udbud af professionsbacheloruddannelserne: Finans og Bygningskonstruktør. Tiltag der er initieret af underviserne i de respektive afdelinger, og hvor EASV's koncept på onlineområdet kan videreudvikles.

Det forventes også, at Smart Academy i stigende grad kommer til at benytte online undervisning i fremtiden, da efterspørgslen herfor også har været stigende. For Smart Academy kan resultatet af overenskomstforhandlingerne på det private område blive en rettesnor for aktivitetsniveauet i både 2023 og fremadrettet, idet forbedrede uddannelsesmuligheder i overenskomsterne vil få en positiv betydning for Smart Academy.

Generelt er der begrænsede forventninger til årets optag. Den demografiske udvikling – samt den manglende tilgang til de faglige uddannelser – gør særligt opgaven med at rekruttere studerende til de tekniske uddannelser vanskelig. Der vil i de kommende år fortsat være en stor opgave med at få flyttet unge med en gymnasial baggrund ind på disse uddannelser.

Et forhold, der kan få betydning for EASV, er regeringens udspil om ændringer på det videregående uddannelsesområde. Som tidligere nævnt er der ofte meget større fokus på universitetsområdet, men indirekte kan eksempelvis ændringer på SU-området eller længden på fremtidens kandidatuddannelser få konsekvenser for EASV og hele akademisektoren.

Adgangen af udenlandske studerende til de videregående uddannelser er også et område, hvor regeringens udspil imødeses med spænding. Tilsyneladende er der i de politiske kredse ved at opstå en forståelse for, at den markante begrænsning i optaget kan få betydelige konsekvenser for erhvervslivets muligheder for at rekruttere arbejdskraft i fremtiden. Spørgsmålet er så, om denne forståelse når helt med ind i regeringens udspil, og ikke mindst om det også kommer akademisektoren til gavn og ikke kun universitetsområdet.

2023 bliver året, hvor de økonomiske konsekvenser af beslutningen om flere uddannelser i hele landet påbegyndes. Dette er som udgangspunkt positivt for EASV, idet det indebærer en stigning i både grund- og taxametertilskud. Sidstnævnte stiger med 5 % pr. studerende, og dette beløb kan så helt eller delvist kompensere for færre studerende på de enkelte hold. Igen som følge af den demografiske udvikling. EASV forventer på den baggrund også et positivt resultat i 2023.

LES DEUX

3 REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag
Erhvervsakademi SydVests årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekentgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, for Erhvervsakademier gælder Bekendtgørelse om lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK

Fælles kontoplan og formålsfordeling
Erhvervsakademi SydVest har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Erhvervsakademi SydVest har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 og metode 3 i henvisnng til Vejledning til årsrapportskabelon for institutioner under UFM, kapitel 6.1.

Erhvervsakademi SydVest har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 1 til følgende omkostningerpuljer:

- Lønomkostninger: Løn til videnskabeligt personale og undervisere fordeles ud fra forbrugsopgørelse og normtid.
- Driftsomkostninger: Sociale bidrag fordeles udfra årsværk

Erhvervsakademi SydVest har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 3 til følgende omkostningspuljer:

- Driftsomkostninger: Copydan og kopiudgifter fordeles ud fra årsværk.

Årsrapportskabelon
Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Generelt om indregning og måling
Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang,

beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på medgåede timer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster, der kan karakteriseres som ekstraordinære, er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis institutionen har ekstraordinære indtægter eller omkostninger, skal disse altid beskrives i en note til resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	**50 år**
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	**50 år**
Ind- og udvendig renovering, tag, vinduer og døre	**50 år**
Almindelige bygningsinstallationer m.v.	**20 år**
Særlige bygningsinstallationer m.v	**10-20 år**
Indretning af lejede lokaler	**10 år**
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	**5-10 år**
Feje- og gravemaskiner	**5-10 år**
Produktions- og andre særlige anlæg	**15-20 år**
Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	**5 år**
Udstyr og inventar	**3-5 år**

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det

enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Nedskrivning af ejendomme til salg

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.
Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

100% CARBON
Leclerc

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

Overskudsgrad (%)	=	Årets resultat før ekstraord. poster / Indtægter før ekstraordinære indtægter
Likviditetsgrad (%)	=	Omsætningsaktiver / Kortfristet gældforpligtelser - ordinære feriep.
Soliditetsgrad (%)	=	Egenkapital / Balancesum ultimo
Finansieringsgrad (%)	=	Langfristet gæld – skyldig indefrosne feriemidler / Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor (%)	=	Langfristede gæld / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Én årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

STÅ (studenterårsværk) er lig med bestået eksamensaktivitet, svarende til et års normeret studietid.

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for akademiet er naturlige udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

Resultatopgørelse

for regnskabsåret 2022

	Note	2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
Statstilskud	1	85.331	83.504
Øvrige tilskud	2	3.859	4.570
Salg af varer og tjenesteydelser	3	3.175	2.468
Andre indtægter	4	20.117	20.449
Driftsindtægter i alt		**112.481**	**110.990**
Uddannelse	5	-77.883	-77.874
Forskning og udvikling	6	-4.752	-5.664
Generelle fællesomkostninger	7	-17.811	-16.604
Bygninger og bygningsdrift	8	-7.917	-7.954
Driftsomkostninger i alt	9	**-108.363**	**-108.097**
Resultat før finansielle poster		**4.119**	**2.893**
Finansielle indtægter	10	116	280
Finansielle omkostninger	10	-247	-600
Årets resultat		**3.988**	**2.574**

SAINT JOUR
PARIS

Balance

for regnskabsåret 2022

AKTIVER	Note	2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
Grunde og bygninger	11	65.803	67.226
Transportmateriel	11	40	65
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	11	143	22
IT-udstyr	11	265	0
Inventar	11	85	85
Materielle anlægsaktiver i alt		**66.335**	**67.398**
Anlægsaktiver i alt		**66.335**	**67.398**
Varebeholdninger		81	79
Varebeholdninger i alt		**81**	**79**
Deposita	12	483	470
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	13	1.069	1.868
Andre tilgodehavender	14	743	341
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	408
Periodeafgrænsningsposter	15	334	832
Tilgodehavender i alt		**2.628**	**3.919**
Værdipapirer	16	19.888	0
Likvide beholdninger		**17.558**	**37.761**
Omsætningsaktiver i alt		**40.154**	**41.760**
Aktiver i alt		**106.489**	**109.157**

PASSIVER	Note	2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital pr. 07.09.11	17	5.916	5.916
Overført resultat	18	72.229	68.241
Øvrig egenkapital		0	0
Egenkapital i alt		**78.145**	**74.157**
Gæld til realkreditinstitutter	19	13.482	14.032
Langsigtede gældsforpligtelser i alt		**13.482**	**14.032**
Kortfristet del af langsigtet gæld til realkreditinstitutter	20	575	577
Skyldig løn		2.156	2.915
Feriepengeforpligtelse		2.693	2.756
Forudbetalte bundne tilskud		401	163
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	21	4.284	8.268
Leverandør af varer og tjenesteydelser		2.625	4.242
Anden kortfristet gæld	22	2.126	2.046
Kortfristede gældforpligtelser i alt		**14.862**	**20.968**
Gældforpligtelser i alt		**28.344**	**35.000**
Passiver i alt		**106.489**	**109.157**

Andre forpligtelser	23
Eventualaktiver og - forpligtelser	24

Lee
Allez, Allez!
E.Leclerc

Pengestrømsopgørelse

for regnskabsåret 2022

	2022	2021
	(tkr.)	(tkr.)
Årets resultat	**3.988**	**2.574**
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.822	1.804
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	**1.822**	**1.804**
Ændring i tilgodehavender	1.291	1.114
Ændring i varebeholdninger	-1	-19
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-6.105	-4.063
Ændringer i driftskapital	**-4.815**	**-2.969**
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	**995**	**1.408**
Køb af materielle anlægsaktiver	-759	0
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	**-759**	**0**
Afdrag på realkreditgæld	-552	-16.347
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	**-552**	**-16.347**
Årets pengestrøm	**-315**	**-14.939**
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, primo	37.761	52.700
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, ultimo	37.446	37.761
Det fordeler sig således:		
Obligationer	19.888	0
Likvider	17.558	37.761
I alt	37.446	37.761

Noter til resultatopgørelsen

for regnskabsåret 2022

		2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
1	**Statstilskud**		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	73.343	73.536
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben udd.	6.499	6.247
	Tilskud til øvrige formål	-73	631
	Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	2.563	2.531
	Særlige tilskud	3.000	559
	I alt	**85.331**	**83.504**
2	**Øvrige tilskud**		
	Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	696	447
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.054	1.366
	Ekstern rekvirentbetaling	2.109	2.757
	I alt	**3.859**	**4.570**
3	**Salg af varer og tjenesteydelser**		
	Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	430	228
	Administrative fællesskaber, værtinstitution	0	0
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.745	2.240
	I alt	**3.175**	**2.468**
4	**Andre indtægter**		
	Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben udd.	20.071	20.425
	Udlejning af lokaler og udstyr	46	0
	Øvrige indtægter	0	24
	I alt	**20.117**	**20.449**
5	**Uddannelse**		
	Personaleomkostninger	-64.608	-66.914
	Af- og nedskrivninger	-18	-7
	Øvrige driftsomkostninger	-13.257	-10.954
	I alt	**-77.883**	**-77.874**

		2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
6	**Forskning og udvikling**		
	Personaleomkostninger	-4.233	-4.845
	Af- og nedskrivninger	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	-520	-819
	I alt	**-4.752**	**-5.664**
7	**Generelle fællesomkostninger**		
	Personaleomkostninger	-13.102	-12.645
	Af- og nedskrivninger	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	-4.709	-3.960
	I alt	**-17.811**	**-16.604**
8	**Bygninger og bygningsdrift**		
	Personaleomkostninger	-1.047	-1.135
	Husleje	-1.204	-1.127
	Af- og nedskrivninger	-1.804	-1.797
	Øvrige driftsomkostninger	-3.862	-3.895
	I alt	**-7.917**	**-7.954**
9	**Artsopdeling af driftsomkostninger**		
	Personaleomkostninger	-82.989	-85.538
	Husleje	-1.204	-1.127
	Af- og nedskrivninger	-1.822	-1.804
	Øvrige driftsomkostninger	-22.348	-19.628
	I alt	**-108.363**	**-108.097**
10	**Finansielle poster**		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	116	0
	Kursgevinster på værdipapirer	0	280
	Finansielle indtægter i alt	**116**	**280**
	Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-126	-344
	Kurstab på værdipapirer	-121	-256
	Finansielle omkostninger i alt	**-247**	**-600**
	Resultat af finansielle poster	**-131**	**-320**

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler	Inventar	IT-udstyr	Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	Transport-materiale	Materielle anlægsaktiver i alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Anskaffelsessum 1. januar	81.587	85	1.016	397	125	83.211
Tilgang i årets løb	352	0	274	132	0	759
Afgang i årets løb	0	0				0
Anskaffelsessum 31. december	**81.939**	**85**	**1.290**	**530**	**125**	**83.969**
Akkumlerede af- og nedskrivninger 1. januar	14.361	0	1.061	375	60	15.813
Årets af- og nedskrivninger	1.775	0	11	11	25	1.822
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. januar	**16.136**	**0**	**1.027**	**386**	**85**	**17.635**
Bogført værdi 31. dec. 2022	**65.803**	**85**	**263**	**143**	**40**	**66.335**
Bogført værdi 31. dec. 2021	**67.226**	**85**	**0**	**22**	**65**	**67.398**
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. dec. 2020	41.500					

		2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
12	**Deposita**		
	Deposita vedr. lejemål	0	0
	Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	482	470
	Øvrige deposita	0	0
	Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	1	1
	I alt	**483**	**470**
13	**Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser**		
	Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser m.v.	1.169	1.868
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-100	0
	I alt	**1.069**	**1.868**
14	**Andre tilgodehavender**		
	Refusion	0	19
	Andre tilgodehavender	193	140
	Foretagne udlæg, rejseforskud	0	6
	Øvrige mellemregningskonti	550	177
	I alt	**743**	**341**
15	**Øvrige periodeafgrænsningsposter**		
	Periodeafgrænsningsposter	334	832
	I alt	**334**	**832**
16	**Værdipapirer**		
	Obligationer	19.888	0
	I alt	**19.888**	**0**

		2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
	Egenkapital		
	Egenkapital, primo	**74.157**	**71.584**
17	**Egenkapital pr. 07.09.2011**	**5.916**	**5.916**
18	**Overført resultat**		
	Saldo primo	68.241	65.668
	Årets bevægelse	3.988	2.574
	Egenkapital, ultimo	**78.145**	**74.157**
19	**Gæld til realkreditinstitutter**		
	Nordea	14.057	14.609
	Realkreditlån i alt	**14.057**	**14.609**

19 a Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente
1071557	Spangsbjerg Kirkevej 103	DK0002050525	DKR	0,45	V

Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
0,1125	Nej	17,0	14,3	2048

		2022	2021
		(tkr.)	(tkr.)
20	Afdrag, der forfalder inden 1 år	575	577
	Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	2.317	2.297
	Afdrag der forfalder efter 5 år	11.165	11.735
	I alt	**14.057**	**14.609**
21	**Periodeafgrænsningsposter**		
	Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	2.889	6.414
	Periodeafgrænsningsposter forpligtelser	1.396	1.854
	I alt	**4.284**	**8.268**
22	**Anden kortfristet gæld**		
	Anden kortfristet gæld	1.920	1.814
	Øvrige mellemregningskonti	84	109
	Stipendiemidler	123	123
	I alt	**2.126**	**2.046**
23	**Andre forpligtelser**		
	Lejeforpligtelser		
	Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:		
	Forskerparken Syd A/S	4.500	
	I alt	**4.500**	
	Kontraktlige forpligtelser		
	Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelsesperioden andrager:		
	Herningsholm Erhvervsskole	418	
	Rybners administrationsaftale	1.088	
	I alt	**1.505**	
24	**Eventualaktiver og - forpligtelser**		
	Eventualaktiver og - forpligtelser	0	

Særlige specifikationer

for regnskabsåret 2022

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2022	2021	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Almindelig virksomhed				
Indtægter	110.398	109.015		
Omkostninger	-106.685	-106.557		
Resultat	**3.713**	**2.458**	**0**	**0**
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	603	643		
Omkostninger	-603	-643		
Resultat	**0**	**0**	**0**	**0**
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	1.054	1.081		
Omkostninger	-1.054	-1.081		
Resultat	**0**	**0**	**0**	**0**
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	476	228	187	1.026
Omkostninger	-189	-112	-97	-447
Resultat	**287**	**116**	**90**	**579**
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	**4.304**	**4.017**	**3.901**	**3.811**

Lederløn	2022	2021
	(tkr.)	(tkr.)
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	131	128
Samlet udbetalt vederlag til øvrige medlemmer	**263**	**247**
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	9,0	8,9
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	**8.049**	**7.570**
Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.		
Se faneblad "Frascatiopgørelse"		
	2022	**2021**
	Årsværk	Årsværk
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	122,14	126,38
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,26	2,43

Left
Right

ERHVERVS AKADEMI SYDVEST

Periode: 1. januar - 31. december 2022
Videninstitution: Erhvervsakademi SydVest
CVR: 31 68 97 91

ESBJERG
Spangsbjerg Kirkevej 103
6700 Esbjerg

SØNDERBORG
Alsion 4, 3. sal
6400 Sønderborg

TØNDER
Plantagevej 37 C
6270 Tønder

easv.dk