



## Vedtægt for Erhvervsakademi SydVest

### Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune i Region Syddanmark og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Erhvervsakademiets CVR-nummer er 31689791.

§ 2. Erhvervsakademi SydVest er oprettet den 1. september 2008.

§ 3. Erhvervsakademi SydVest har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

*Stk. 2.* Erhvervsakademi SydVest skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

*Stk. 3.* Erhvervsakademi SydVest skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Aabenraa, Esbjerg, Fanø, Haderslev, Sønderborg, Tønder, Varde og Vejen kommuner i Region Syddanmark.

*Stk. 4.* Erhvervsakademi SydVest skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med et eller flere andre erhvervsakademier dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser.

*Stk. 5.* Erhvervsakademi Sydvest skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter.

*Stk. 6.* Erhvervsakademi SydVest skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud inden for de tekniske og merkantile fagområder varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

*Stk. 7.* Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og de professioner, som erhvervsakademiets uddannelser er rettet mod.

*Stk. 8.* Erhvervsakademi SydVest skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt og sammenhængende, og som giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

*Stk. 9.* Erhvervsakademi SydVest skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

*Stk.10.* Erhvervsakademiets formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af



nærmere bestemte administrative opgaver for en eller flere andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 9, stk. 1, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 11.* Erhvervsakademi SydVest har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. paragraf 10 a i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

## **Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning**

**§ 4.** Erhvervsakademi SydVest ledes af en bestyrelse på 13 stemmeberettigede medlemmer. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er udefrakommende.

*Stk. 2.* Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 9 udefrakommende medlemmer, jf. paragraf 14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Udpegningen sker efter drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse og den udpegningsberettigede:
  - a) Et medlem udpeget af Dansk Industri med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold samt efter forudgående drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse samt Dansk Industri.
  - b) Et medlem udpeget af Danske Erhverv med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold samt efter forudgående drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse samt Danske Erhverv.
  - c) To medlemmer udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation blandt deres medlemsorganisationer i lokalområdet. Medlemmerne skal udpeges fra de organisationer, der har størst volumen af dimittender fra Erhvervsakademi Sydvest, præciseret som HK og TL efter forudgående drøftelser med erhvervsakademiets bestyrelse.
  - d) Et medlem udpeget af ungdomsuddannelserne i lokalområdet efter forudgående drøftelse med erhvervsakademiets bestyrelse.
  - e) Bestyrelsen selvsupplerer sig med op til 4 medlemmer, der kan supplere med de nødvendige kompetencer for bestyrelsens arbejde. Heraf bør et medlem udpeges efter høring hos og anbefaling af Finanssektorens Arbejdsgiverforening.
- 2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved Erhvervsakademi SydVest.
- 3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved Erhvervsakademi SydVest. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og studerende ved Erhvervsakademi SydVest kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Erhvervsakademiets rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for erhvervsakademiets uddannelsesområder med deres erfaring med og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder samt kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på Erhvervsakademi SydVest.



*Stk. 2.* Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

**§ 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

*Stk. 2.* Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

*Stk. 4.* Hvis en studerende eller en medarbejder ved Erhvervsakademi SydVest ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

**§ 7.** Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Erhvervsakademi SydVest.

*Stk. 2.* Bestyrelsen fastlægger erhvervsakademiets målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.

*Stk. 3.* Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 4.* Bestyrelsen udarbejder erhvervsakademiets vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge erhvervsakademiets organisering i vedtægten. Erhvervsakademiets organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) at Erhvervsakademi SydVest kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

*Stk. 6.* Bestyrelsen godkender studieordninger for de uddannelser, som Erhvervsakademi SydVest udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

*Stk. 7.* Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor det årlige budget.

*Stk. 8.* Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors virksomhed.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter kapaciteten på Erhvervsakademi Sydvest.

**§ 8.** Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for erhvervsakademiets drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.



*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for erhvervsakademiets økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte erhvervsakademiets midler, så de bliver til størst mulig gavn for erhvervsakademiets formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiets midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 18, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 3.* Alle værdipapirer tilhørende Erhvervsakademi SydVest skal være noteret i erhvervsakademiets navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger erhvervsakademiets rektor.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold for erhvervsakademiets ansatte.

§ 11. Bestyrelsen udpeger erhvervsakademiets interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i §34, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 2.* Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

#### **Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

*Stk. 2.* Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

*Stk. 4.* Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

*Stk. 5.* Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 6.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af erhvervsakademiet efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side erhvervsakademiets rektor, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til erhvervsakademiets administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt erhvervsakademiets løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om erhvervsakademiets uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om erhvervsakademiets likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

## **Kapitel 5: Erhvervsakademiets daglige ledelse, uddannelsesudvalg, studerendes råd**

§ 15. Erhvervsakademiets rektor har den øverste daglige ledelse af Erhvervsakademi SydVest og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan deltage i møder i kollektivt sammensatte organer i erhvervsakademiet, der er nedsat af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Rektor forelægger det kommende års budget for bestyrelsen.

*Stk. 3.* Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige persona-

*Stk. 4.* Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes, og



- 3) erhvervsakademiets virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

*Stk. 5.* Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for erhvervsakademiets adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som Erhvervsakademi SydVest fastsætter.

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som Erhvervsakademi Sydvest er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

*Stk. 2.* Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked, herunder arbejdsgiver og lønmodtagerorganisationer og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

*Stk. 3.* Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af erhvervsakademiets hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på erhvervsakademiets hjemmeside:

- De nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- De udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- De udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af henholdsvis studerende og medarbejdere

To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

To medlemmer vælges af og blandt erhvervsakademiets medarbejdere ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

*Stk. 4.* Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalgene inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

*Stk. 5.* Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12, stk. 5, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, om de dele af studieordningen inden for udvalgets område, der er institutionspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

*Stk. 6.* Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat jf. stk. 1.



§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

*Stk. 2.* De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som Erhvervsakademi SydVest har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

*Stk. 3.* Erhvervsakademi SydVest stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

### **Kapitel 6: Tegningsret**

§ 18. Erhvervsakademi SydVest tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Erhvervsakademi SydVest tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

### **Kapitel 7: Regnskab og revision**

§ 19. Erhvervsakademiets regnskabsår er finansåret.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Erhvervsakademiets regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

*Stk. 5.* Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Erhvervsakademi SydVest en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

*Stk. 6.* Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af erhvervsakademiets rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

### **Kapitel 8: Sammenlægning, spaltning, nedlæggelse og formue**

§ 20. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 36 og 37 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af Erhvervsakademi SydVest træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 38 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 2.* Ved erhvervsakademiets nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Erhvervsakademiets bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.



§ 22. Formue hidrørende fra et erhvervsakademi tilfalder statskassen ved ophør. Gaver skænket til Erhvervsakademi Sydvest tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

### Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

*Stk. 2.* Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 21. juni 2023 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

\_\_\_\_\_  
Johanne Gregersen, formand

\_\_\_\_\_  
Allan Østergaard, næstformand

\_\_\_\_\_  
Stephan Kleinschmidt

\_\_\_\_\_  
Dennis Jul Pedersen

\_\_\_\_\_  
Niels Sørensen

\_\_\_\_\_  
Allan Thomsen

\_\_\_\_\_  
Gertie Baungaard Gorzelak

\_\_\_\_\_  
Julie Bæk Krogh

\_\_\_\_\_  
Olaf Rye

\_\_\_\_\_  
Sia Carlsson

\_\_\_\_\_  
Jarne Wilhelm Beutnagel

\_\_\_\_\_  
Kristian Hjort Findsen

\_\_\_\_\_  
Christian Bendix Vagner Sørensen



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Karstens Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 1992b5b3-7b76-49c4-aca5-92fffc8515f0

IP: 83.241.xxx.xxx

2023-06-27 09:03:46 UTC



## Jarne Wilhelm Beutnagel

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: PID:9208-2002-2-916047895510

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-06-27 09:32:06 UTC



## Anne Gertie Baungaard Gorzelak

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 1ec90484-005c-4c95-9f69-4078ba795b9f

IP: 46.246.xxx.xxx

2023-06-27 11:16:45 UTC



## Christian Bendix Vagner Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: cbc8318a-0ff1-4d9b-b4a1-266d67fe0a07

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-27 12:25:26 UTC



## Allan Sonnich Thomsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 0144cc9f-fb94-467b-88b9-9edd8ae12a34

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-06-28 06:40:14 UTC



## Allan Eggers Østergaard

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: ed77997d-fd0f-49d7-9684-1135d5a0e041

IP: 89.184.xxx.xxx

2023-06-28 09:12:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: SKDWB-HXZZ7-46TJW-W10KG-0KFEU-EIJ7K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stephan Kleinschmidt

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: PID:9208-2002-2-958737957283

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-28 09:52:30 UTC



## Sia Carlsson

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 57dfab4f-b33b-4cd6-8b08-56b69448cb7c

IP: 92.111.xxx.xxx

2023-06-28 10:49:17 UTC



## Julie Bæk Krogh

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 72db6a88-4476-4ea0-a6a6-61f30699628d

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-06-28 12:36:04 UTC



## Johanne Marie Gregersen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 2276dced-1537-4d6c-81dd-1fce9abb51cf

IP: 128.76.xxx.xxx

2023-06-28 19:33:56 UTC



## Kristian Hjorth Findsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: fa8c5ddc-fe00-4c13-afdc-1f3eb7d6bbd4

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-06-29 06:09:46 UTC



## Olaf Rye

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 7f5038bd-facd-442a-a6f3-b083a5336629

IP: 185.19.xxx.xxx

2023-06-29 08:19:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: SKDWB-HXZZ7-46TJW-W10KG-0KFEU-EJ7K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dennis Jul Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Erhvervsakademi Sydvest

Serienummer: 694e632e-b3a3-43e7-8ae3-06814846b225

IP: 95.154.xxx.xxx

2023-06-29 09:21:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>