

Retningslinje for evaluering af uddannelsen ved eksterne eksperter

Evaluering af uddannelsen ved inddragelse af eksterne eksperter er vores måde at sikre en systematisk kvalificering og udvikling af vores uddannelser og organisation.

Formål

Formålet med evaluering ved eksterne eksperter er:

- at evaluere vores uddannelser og udbud i en fast frekvens af et panel bestående af eksterne eksperter,
- at et eksternt panel bidrager med ekspertviden og indsigt samt forholder sig objektivt til den enkelte uddannelse,
- at få særlige fokuspunkter og årets indsatser evalueret, samt
- at have særligt fokus på uddannelsens niveau, indhold og tilrettelæggelse

Som ved alle evalueringer og systematisk kvalitetsarbejde er evaluering ved eksterne eksperter ikke en erstatning for at handle løbende.

Frekvens

Hver uddannelse bliver evalueret med en frekvens på 6 år.

På næste side ses planen for evaluering af uddannelser fordelt på uddannelsesområder de næste 6 år.

Planen bliver løbende revideret, hvis udbudsporteføljen ændrer sig, eller der er udefrakommende forhold, der kræver det.

Deltidsuddannelserne

Deltidsuddannelserne bliver evalueret sammen med de fuldtidsuddannelser, de er i uddannelsesudvalg med, og er markeret med kursiv i planen for evaluering. De deltidsuddannelser, der medtages, vil være dem, der har været oprettet i de foregående 2 semestre. Dette gør vi, dels for at have et tidssvarende datagrundlag og dels for en bedre ressourceallokering. Direktionen kan endvidere tage stilling til, om der for en deltidsuddannelse har været så begrænset en aktivitet (<2,0 STÅ det seneste år), at udbyttet af en evaluering ikke vil stå mål med indsatsen.



2023	2024	2025	2026	2027	2028
Multimediedesigner (AK)	El-installatør (AK) <i>AU Installatør</i>	Datamatiker (AK)	International handel og markedsføring (PB)	Designeteknolog (AK)	Byggekoordinator (AK) <i>AU Byggekoordination</i>
Webudvikling (PB)	Driftsteknolog offshore (AK)	Softwareudvikling (PB) <i>Diplom i Softwareudvikling</i>	Markedsføringsøkonom (AK) <i>AU Salg og markedsføring</i> <i>AU Kommunikation og formidling</i> <i>AU Retail</i>	Design og Business (PB)	Bygningskonstruktør (PB) <i>AU Byggeteknologi</i>
<i>AU Ledelse</i>	Teknisk Manager Offshore (PB)				
<i>Den merkantile diplomuddannelse - Shipping</i> <i>AU International transport & logistik</i>	Produktionsteknolog (AK) <i>AU Automation og drift</i> <i>AU Innovation, produkt og produktion</i>		Energiteknolog (AK) <i>AU Energiteknologi</i>		Serviceøkonom (AK) <i>AU Service og oplevelser</i>
	Finansbachelor (PB)				
	Finansøkonom (AK) <i>AU Finansiell rådgivning</i> <i>AU Økonomi- og ressourcestyring</i>				

Ekspertpanelets profil

Det er uddannelseschefen, der udvælger og inviterer relevante eksterne eksperter – eventuelt i samarbejde med uddannelsens undervisere – med henblik på at få et kvalificeret panel. Ekspertpanelet skal have indsigt i uddannelsen og fagområdet, samt have viden om uddannelseskvalitet og –udvikling. Såfremt et ekspertpanel vil være kvalificeret til at evaluere to beslægtede uddannelser, ex. datamatiker og softwareudvikling PBA, kan det af praktiske årsager være en mulighed at afholde evalueringerne på samme dag.

Ekspertpanelet skal bestå af objektive eksperter inden for deres område, og kan eksempelvis indeholde følgende:

- En eller flere repræsentanter fra aftagermiljøet
- En repræsentant fra forskningsmiljøet
- En eller flere undervisere fra andre akademier
- En repræsentant fra censorsekretariatet
- En eller flere af vores egne dimittender
- En eller flere af vores egne studerende

Tema og program

Uddannelseschefen fastsætter programmet for dagen i samarbejde med kvalitetsafdelingen. Som udgangspunkt er dagen opdelt i tre etaper med hvert sit tema:

A. Særlige fokuspunkter og uddannelsens kvalitetshandleplan

Uddannelseschefen fremlægger uddannelsens igangværende kvalitetshandleplan og argumentation for prioriteringer og fravalg. Der sættes fokus på vores udfordringer – og uddannelseschefen kan evt. udvælge et emne, der har særligt fokus.

Uddannelseschefen kan eksempelvis beskrive: Hvad er vores særlige fokuspunkter? Hvor er vores udfordringer? Hvad har vi gjort? Hvorfor gør vi det? Hvad kan vi ellers gøre? Hvilken effekt forventer vi af de tiltag, vi har iværksat?

Panelet debatterer, evaluerer og kommenterer på kvalitetshandleplanen og de belyste fokuspunkter.

B. Evaluering af uddannelsens niveau, indhold og tilrettelæggelse

Evalueringen skal bero på den fremsendte datapakke og centrale dokumenter for uddannelsen, samt evt. oplæg fra undervisere eller uddannelseschef, der kan fungere som indflyvning til ekspertpanelets evaluering af niveau, indhold og tilrettelæggelse af uddannelsen. Det er op til uddannelseschefen at vurdere, hvilke dokumenter der er relevante at medtage, samt om der skal suppleres med et oplæg. Der kan ex. være fokus på sammenhæng og progression i uddannelsen, uddannelsens gennemførelse i praksis, lokal aftagerinddragelse osv. – det er vigtigt, at indholdet

er med til at udvikle uddannelsens faglige indhold og tilrettelæggelse.

Uddannelseschefen kan eventuelt opstille konkrete spørgsmål, problemstillinger eller dilemmaer, der ønskes belyst af panelet.

C. "Ordet er jeres"

Panelet skal bringe fokuspunkter op, som de har identificeret, gerne med afsæt i fremsendte datapakke. Det kan også være spørgsmål fra panelet eller en undren, der kan danne grundlag for debat mellem ekspertpanel og undervisere.

Ved planlægning af programmet er det vigtigt at forholde sig til, at evalueringen skal omfatte uddannelsen samlet set, og ikke kun enkelte fagmoduler.

Ekspertpanelet skal i løbet af evalueringen have mulighed for at gå i dialog med undervisere fra uddannelsen samt uddannelseschefen.

Program for deltidsuddannelsen

De deltidsuddannelser, der evalueres, vil være dem med fagmoduler, der har været oprettet i de foregående 2 semestre for at sikre et tidssvarende datagrundlag samt en bedre ressourceallokering. Programmet for evaluering af deltidsuddannelsen tager som udgangspunkt afsæt i ovenstående tre etaper. Datagrundlaget er ikke så udførligt på deltidsuddannelserne – eksempelvis er der ikke data på frafald og ledighed – og evalueringen er derfor mindre omfangsrig end på fuldtidsuddannelserne.

Uddannelsescheferne for fuldtid og deltid planlægger tidsrammen for dagen i fællesskab.

Datapakke

Evalueringen ved eksterne eksperter understøttes af de kvalitetsdata, der systematisk indsamles om den enkelte uddannelse og det enkelte udbud, og relevante data samles i en datapakke til ekspertpanelet.

Datapakken kan bestå af en række forskellige kvalitetsdata, og det er uddannelseschefen, i samarbejde med kvalitetsafdelingen, der udvælger de relevante data til datapakken. For at sikre, at ekspertpanelet går i dybden med de relevante data, er det fravalgt at fremsende alt tilgængeligt datamateriale, men ekspertpanelet gøres opmærksomme på, at de altid kan efterspørge øvrigt materiale.

Datapakken kan indeholde:

- Studieordningen – hele studieordningen eller relevante dele*
- Nøgletal for:
 - gennemførelse og frafald samt frafaldsårsager
 - ledighed
- Evalueringsresultater og besøgsrapporter fra praktikforløb
- Undervisningsevalueringer*

- Evalueringsresultater fra:
 - Studietilfredshedsundersøgelsen*
 - Læringsbarometeret
 - Uddannelseszoom
- Resultater fra dimittendundersøgelsen
- Studieintensitet
- Karaktergennemsnit*
- Internationale studerende i praktik i danske virksomheder
- Andre centrale data efter behov*

* *deltidsuddannelserne*

Rolle- og ansvarsfordeling

Uddannelseschefen er ansvarlig for at afholde evalueringen – herunder at identificere og invitere relevante deltagere, fremsende relevant information og datapakker, klargøre og forventningsafstemme i ordentlig tid inden evalueringen. Uddannelseschefen udpeger deltagende undervisere. Uddannelseschefen laver præsentation af kvalitetshandleplan og argumentation for valg og fravalg, udvælger hvilke dokumenter, der er relevante at medtage, og laver i samråd med kvalitetsafdelingen en datapakke med dokumenterne. Underviserne kan også præsentere udvalgte fokusområder eller problemstillinger. Kvalitetsafdelingen sørger for at samle og levere relevant data, så uddannelseschefen kan fremsende det til deltagerne i ordentlig tid.

Ansvar	Før	Under	Efter
Direktionen	Beslutter rækkefølgen på evaluering af uddannelserne, og hvorvidt nogle skal evalueres oftere end hvert 6. år. Beslutter, om der på en deltidsuddannelse er så begrænset aktivitet, at evalueringen ikke gennemføres. Direktionspartner kan evt. bidrage til udvælgelse af fokuspunkter	-	Drøfter relevant outcome fra evalueringen med uddannelseschefen, og sikrer, at såfremt der er information, der er relevant på institutionsniveau, så tilgår det direktionen. På baggrund af uddannelseschefens prioriteringer, iværksættes uddannelsesspecifikke tiltag. Følger op på, at relevant outcome fra evalueringen indgår i uddannelsens kommende kvalitetshandleplan.
Uddannelseschefen/-erne	Planlægger og forbereder dagen, herunder udvælger fokuspunkter, evt. oplæg og præsentation. Identificerer og har kontakten med de eksterne eksperter, herunder forventningsafstemning,	Byder velkommen og sætter rammen for dagen. Er facilitator og ordstyrer. Fremlægger uddannelsens kvalitetshandleplan jf. tema A.	Analysere evalueringen, følger op og orienterer direktionspartner. Udsender referat til godkendelse ved paneldeltagerne. Afregner med paneldeltagerne.

	evt. kort online informationsmøde, formidling af data og honorering.		Sikrer at outcome fra evalueringen indgår i kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsen.
Underviserne	Bidrager evt. til at udvælge fokuspunkter, dilemmaer, arbejds spørgsmål. Forbereder præsentation, hvis det er relevant.	Bidrager undervejs med afklaring og indgår i dialog med panelet. Holder evt. oplæg om udvalgte temaer. Hjælper evt. med at styre dagen. Tager evt. referat.	Bidrager til opfølgning sammen med uddannelseschefen.
Kvalitetsafdelingen	Indkalder til opstartsmøde. Supporterer uddannelseschefen med program og planlægning. Udarbejder datapakke efter aftale med uddannelseschefen.	Deltager evt. i dagen som referent.	Gennemfører evaluering af dagen.
Paneldeltagere Se bilag 1 – information til paneldeltagerne	Deltager i evt. kort informationsmøde mhp. forventningsafstemning, rolle/ansvar mm. Sætter sig ind i datapakken, og identificerer områder, der fortjener opmærksomhed.	Deltager og bidrager med relevant og konstruktiv kritik med afsæt i data, samt de oplæg, der holdes som indflyvning til et emne.	Deltager i evaluering af dagen. Godkender referat.

Honorering

Uddannelseschefen sørger for honorering af, information til og alle formaliteter omkring deltagerne. Honorering er som udgangspunkt censortakst, og der gives lav takst til kørsel. Uddannelseschefen vurderer, hvilken honorering de studerende skal have.

Opfølgning

Panelets input og drøftelser føres til referat. Uddannelseschefen sender referatet til godkendelse ved ekspertpanelet for at sikre, at alle væsentlige fokuspunkter og input er refereret korrekt.

Indholdet af referatet opsummeres efterfølgende til en oversigt med de konkrete handlepunkter, som uddannelseschef og underviserne vurderer er relevante at arbejde videre med. Direktionspartner orienteres og prioriterer evt. handlepunkter sammen med uddannelseschefen. Direktionspartner sikrer, at såfremt der er information, der er relevant for kvalitetssikring og -udvikling på institutionsniveau, så tilgår det direktionen.

Uddannelseschefen er ansvarlig for at inddrage de konkrete handlepunkter i kvalitetsarbejdet, herunder at de indgår i uddannelsens kvalitetsrapport og -handleplan.

Oversigt over tidligere evalueringer

2016	2017	2018	2019	2020
Multimediedesign (AK) <i>pilotprojekt</i>	Driftsteknolog offshore (AK)	Finansøkonom (AK)	Datamatiker (AK)	Int. salg og markedsføring (PB) Markedsføringsøkonom (AK) <i>AU Salg og markedsføring</i> <i>AU Kommunikation og formidling</i> <i>AU Retail</i>
	Installatør (AK)		Softwareudvikling (PB) <i>Diplom i softwareudvikling*</i>	
	Produktionsteknolog (AK)			
	Teknisk Manager Offshore (PB)			
2021	2022			
Udsat til 2022	Designnolog (AK)			
	Design og business (PB)			
	Serviceøkonom (AK) <i>AU Oplevelsesøkonomi</i>			
	Byggekoordinator (AK) <i>AU Byggekoordination</i>			
	Bygningskonstruktør (PB) <i>AU Byggeteknologi</i>			

* Evaluering ikke gennemført på grund af direktionens vurdering af begrænset aktivitet på uddannelsen.

Ændringslog

Version	Dato	Ændring	Initialer
4.0	15-06-2023	Opdateret til revideret kvalitetssystem, bl.a. fjernet statusrapporter og skærpet afsnittet med tema og program	BTA
3.2	22-12-2022	Opdateret tidsplan og oversigt over tidligere evaluerede uddannelser	BTA
3.1	13-07-2020	Tilføjet direktionens mulighed for at vurdere, om de udvalgte deltidsuddannelser skal gennemføre evalueringen jf. om udbyttet står mål med indsatsen. Tilføjet oversigt over tidligere evalueringer	BTA
3.0	06-12-2019	Tydeliggjort krav til evaluering og ekspertpanelets profil, tilføjet informationsbrev til paneldeltagere	BTA
<i>Øvrige redigeringer – se arkiv</i>			
1.0	04-04-2016	Første udgave udarbejdet	TCO

Bilag 1 – Information til paneldeltagere

Kære paneldeltager

Tak for dit tilsagn om at indgå i det ekspertpanel, der skal evaluere [uddannelse].

Formålet med evalueringen er, at I som ekspertpanel forholder jer objektivt til uddannelsen og bidrager med jeres viden og indsigt i uddannelsen og i det arbejdsmarked, der uddannes til.

Forud for dagen vil du få tilsendt en datapakke, der består af udvalgte data for uddannelsen – det kan eksempelvis være kvalitetshandleplan, frafaldstal, ledighedstal, studieordning, tilfredshedsmålinger og lignende. Datapakken er udvalgt med henblik på at give dig et overblik over kvaliteten på uddannelsen, og det vil fremgå, hvilke yderligere data, vi kan fremsende ved behov.

Du vil få et mere udførligt program tilsendt, men som udgangspunkt vil evalueringen bestå af tre punkter:

1. **Særlige fokuspunkter og uddannelsens kvalitetshandleplan**

Uddannelsens igangværende kvalitetshandleplan fremlægges sammen med argumentation for prioriteringer og fravalg.

I debatterer, evaluerer og kommenterer på handlepunkterne.

2. **Uddannelsens niveau, indhold og tilrettelæggelse**

Evaluering af uddannelsens niveau, indhold og tilrettelæggelse skal bero på datapakken og centrale dokumenter for uddannelsen/udbuddet.

Der kan blive præsenteret udvalgte fokusområder, og der kan være opstillet konkrete spørgsmål eller dilemmaer, vi ønsker belyst.

3. **"Ordet er jeres"**

I skal bringe fokuspunkter op, som I har identificeret, gerne med afsæt i fremsendte datapakke.

Det kan også være, at I har spørgsmål eller en undren, der kan danne grundlag for debat mellem ekspertpanel og undervisere.

På evalueringsdagen vil der være mulighed for, at I som panel kan drøfte fokuspunkter alene, og der vil også være mulighed for at fokuspunkter kan drøftes med undervisere fra uddannelsen samt undertegnede.

Der vil blive taget referat af jeres input, og efter evalueringsdagen vil referatet blive sendt til godkendelse hos jer for at sikre, at vi har fået alle relevante oplysninger med.

Der honoreres med censortakst X for X timer og kørsel efter laveste takst.



Har du spørgsmål eller brug for yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST