

kvalitets- politik

Version 4.0

Godkendt 3. oktober 2023 af bestyrelsens formandskab



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1. Introduktion	2
2. Kvalitetspolitik	3
3. Kvalitetsstrategi	4
3.1 Strategiske målsætninger for kvalitetsarbejdet	4
3.2 Kvalitetssikring	4
4. Kvalitetssystemet	5
4.1 Kvalitetssystemets målsætning	5
4.2 Kvalitetssystemets opbygning	5
4.3 Kvalitetsarbejdets organisering	6

Vision

Vi skaber menneskelig, erhvervsmæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den praksis, der skaber fremtiden.

Mission

Vi samarbejder målrettet med erhvervslivet og andre interessenter om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed og for at bidrage fokuseret til indfrielse af FN's Verdensmål. Vi gør viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig, og vi gør mennesker klar til virkeligheden ved at møde dem, hvor de er, og uddanne og opkvalificere dem gennem livslang læring.

1. Introduktion

Kvalitetspolitikken på Erhvervsakademi Sydvest (EASV) danner sammen med EASV's mission og vision den overordnede ramme for kvalitetsarbejdet, som har til formål at sikre og udvikle uddannelsernes høje kvalitet.

Som en del af EASV's samlede styringsgrundlag, er kvalitetssystemet medvirkende til at skabe sammenhæng mellem den overordnede mission, vision, politikker og strategier til de konkrete kvalitetsmål, retningslinjer og vejledninger, der understøtter kvalitetsarbejdet.

Sammenhæng i kvalitetssystemet:



EASV's kvalitetssystem har fokus på at sikre kvaliteten og udviklingen af uddannelsernes videngrundlag, uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse, samt relevansen af uddannelserne for at give vores studerende den viden og de kompetencer, der er behov for i erhvervslivet.

I det følgende beskrives EASV's:

- Kvalitetspolitik
- Kvalitetsstrategi
- Kvalitetssystem

2. Kvalitetspolitik

Erhvervsakademi Sydvests kerneopgave er at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed. Det sker gennem udbud af praksisnære og relevante erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelser af høj kvalitet.

EASV's kvalitetspolitik indeholder derfor følgende overordnede retningslinjer:

- Kvalitetsarbejdet gennemføres ved løbende at involvere studerende, undervisere, ledelse samt øvrige interne og eksterne interessenter
- Kvalitetsledelse er defineret som aktiviteter, der sigter mod kvalitetsudvikling og -sikring med udgangspunkt i klare mål for kvalitet og deraf følgende retningslinjer for evaluering og opfølgning
- Kvalitetsarbejdet er systematisk og kører i sammenhængende iterative processer, der understøtter en løbende opfølgning med henblik på kontinuerlig udvikling
- Kvalitetsarbejdet er organiseret inden for en fælles ramme med hensyntagen til relevant lokal variation
- Kvalitetssystemet evalueres og udvikles løbende for at sikre tilpasning til behov og lovgivningsmæssige krav, herunder om kvalitetsarbejdet er velfungerende

De kvalitetspolitiske retningslinjer udmøntes via EASV's kvalitetsstrategi, der beskriver, hvordan målsætning for kvalitetsarbejdet opfyldes, herunder både mål for kvalitetssikring samt for kvalitetsudvikling.

3. Kvalitetsstrategi

Kvalitetsstrategien beskriver de overordnede strategiske målsætninger for kvalitetsarbejdet på Erhvervsakademi Sydvest (EASV), samt hvad der er omfattet af kvalitetssystemet.

3.1 Strategiske målsætninger for kvalitetsarbejdet

Kvalitetsstrategien indeholder følgende overordnede målsætninger for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på EASV:

- De studerende oplever, at der bliver lyttet til dem gennem evalueringer og tilfredshedsundersøgelser, og at der bliver handlet herpå
- De studerende oplever, at der er fokus på dem og deres læring, både i undervisningen og i støttefunktioner
- Alle medarbejdere kender kvalitetssystemet og kvalitetstænkningen, relevante retningslinjer og vejledninger samt egen rolle og ansvar
- Alle medarbejdere oplever kvalitetsarbejdet meningsfuldt, inddragende og relevant for de studerende, undervisere, eksterne interessenter samt ledelse og fællesfunktioner
- Kvalitetssystemet er et ledelsesværktøj, der sikrer et ledelsesinformationsflow, der giver det rette grundlag for at træffe beslutninger på institutions-, uddannelses- og udbudsniveau
- Kvalitetsarbejdet understøtter og fungerer som grundlag for en kontinuerlig udvikling og forbedring af uddannelserne

3.2 Kvalitetssikring

EASV's kvalitetssystem omfatter kvalitetssikring af:

- Alle erhvervsakademi-, professionsbachelor-, akademi- og diplomuddannelser som EASV udbyder
- Alle undervisningsformer
- Studieordninger
- Nye uddannelser og udbud
- Forsknings-, udviklings og innovationsaktiviteter
- Eksamens- og prøvesystemet

4. Kvalitetssystemet

Herunder beskrives kvalitetssystemets målsætning, organisering og opbygning.

4.1 Kvalitetssystemets målsætning

Kvalitetssystemet er opbygget ud fra en målsætning om, at det til alle tider skal være:

- **Meningsfuldt og inkluderende**
Det betyder involvering af relevante interessenter og fokus på kerneopgaven
- **Transparent, tilgængeligt og enkelt**
Det betyder klart formulerede opgaver og ansvar, tilgængelig information og data samt at systemet er tilpasset EASV
- **Sammenhængende**
Det betyder en rød tråd i kvalitetsarbejdet – både i informationsflow og i handling
- **Systematisk og effektivt**
Det betyder mulighed for at følge udviklingen over tid med henblik på at arbejde målrettet med kvaliteten i uddannelserne

4.2 Kvalitetssystemets opbygning

Kvalitetscirklen

Kvalitetssystemet er bygget op omkring kvalitetscirklen Plan-Do-Study-Act (PDSA), der sikrer systematisk opfølgning i iterative processer:



- Plan: Planlægning af målet og indsatsen. Hvad skal vi nå?
- Do: Gennemførelse og implementering af indsatser og processer. Hvordan når vi det?
- Study: Måling og resultater. Hvad har vi opnået?
- Act: Opfølgning. Hvad har vi lært? Er der noget, vi skal ændre?

Ledelsesinformationsflow

Kvalitetssystemets ledelsesinformationsflow er centralt i forhold til at sikre, at relevante og opdaterede data og informationer er tilgængelige og anvendes på de rette niveauer.

Ledelsesinformationsflowet sikres af en rapporteringsstruktur, der følger kvalitetscirkelns iteration. Som en del af rapporteringsstrukturen er der en inddragelses- og godkendelsesproces for hver rapport, der medvirker til at sikre informationsflowet til og fra de relevante niveauer.

4.3 Kvalitetsarbejdets organisering

Der er fokus på, at kvalitetsarbejdet skal opleves meningsfuldt på alle niveauer, og at der er en klar og tydelig ledelsesforankring af kvalitetsarbejdet. Det betyder, at alle niveauer er involveret i kvalitetsarbejdet, og ansvaret er ledelsesplaceret.

Uddannelserne er organiseret i 6 uddannelsesområder, der hver ledes af en uddannelseschef. Et uddannelsesområde består af 2-6 erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser, hvor underviserne har mulighed for at undervise på tværs. Uddannelsesområdet for deltidsuddannelser består dog af flere uddannelser fordelt på akademi- og diplomuddannelser.

Kvalitetsarbejdet gennemføres på tre niveauer i organisationen, og for at sikre ledelsesforankringen har uddannelseschefen en central funktion.

Niveauer i kvalitetsarbejdet

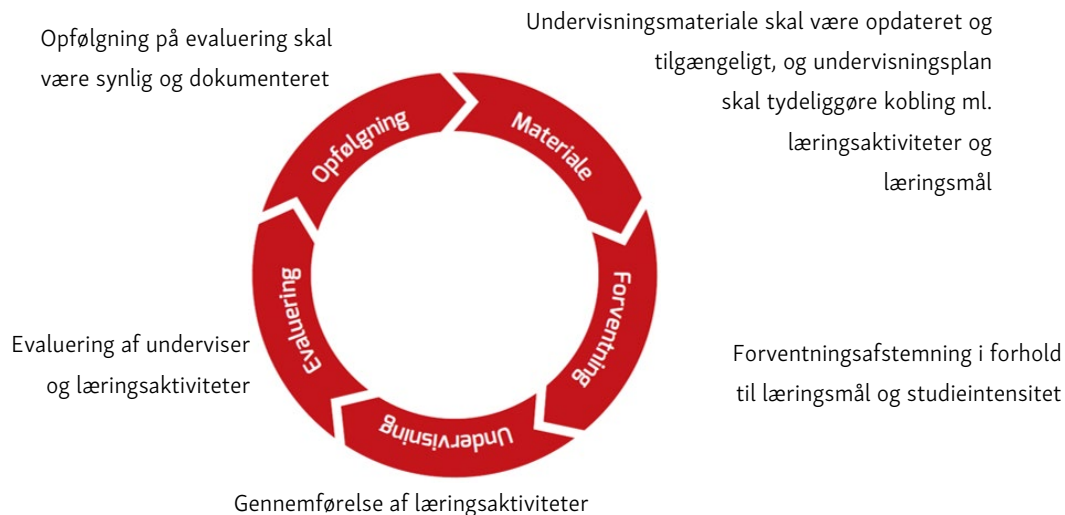
	Institutionelt niveau	Kvalitetsopgave	Ansvar
1	Undervisning (fag/modul)	Kvalitetssikring af: <ul style="list-style-type: none"> • Læringsaktiviteter • Semester-/årsplaner 	Underviser
2	Uddannelse/udbud	Kvalitetssikring af: <ul style="list-style-type: none"> • Niveau, indhold og tilrettelæggelse • Videngrundlag • Relevans • Studieordning • Nøgletal 	Uddannelseschef
3	Institution	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetspolitik • Kvalitetsstrategi <ul style="list-style-type: none"> ○ Kvalitetssystem ○ Retningslinjer og vejledninger • Nye uddannelser og nye udbud • Fællesfunktioner 	Bestyrelse Direktion Uddannelseschef Campuschef Kvalitetsafdeling

Niveau 1 - undervisningsniveau

Første niveau er niveauet mellem underviser og studerende, og det er her, kvalitetssystemet demonstrerer, at EASV har de studerende i fokus. Niveauet omhandler undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter, herunder sikring af; at de relevante materialer er tilgængelige for de studerende, at der forventningsafstemmes med de studerende og at undervisningen evalueres.

Derudover er det underviserens opgave at tydeliggøre sammenhængen mellem det enkelte fags undervisningsplan og læringsmålene i studieordningen. Alt sammen med det formål at gøre viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig og at de studerende uddannes og opkvalificeres.

Kvalitetsarbejdet på niveau 1 følger studieåret i en cyklisk proces som det fremgår af underviserens kvalitetscirkel:



Underviserne indgår derudover i evaluering af den enkelte uddannelses kvalitet i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapport på uddannelsens videngrundlag, niveau, indhold, tilrettelæggelse og relevans. Kvalitetsrapporten danner baggrund for det kommende skoleårs kvalitetsarbejde på den enkelte uddannelse.

Niveau 2 – uddannelses- og udbudsniveau

Andet niveau omhandler kvalitetsarbejdet i de enkelte uddannelser, hvor der løbende arbejdes med udvikling af uddannelsens videngrundlag, niveau, indhold, tilrettelæggelse og relevans.

Uddannelseschefen har en central rolle i forhold til kvalitetssikringen af de enkelte uddannelser og udbud, herunder at forholde sig til relevant og opdateret ledelsesinformation samt bidrage til det

samlede ledelsesinformationsflow. Uddannelseschefen har endvidere ansvar for kvalitetssikring af den institutionelle del af studieordningen samt inddragelse af uddannelsesudvalgene heri.

Det er således uddannelseschefens ansvar at identificere eventuelle kvalitetsudfordringer eller udviklingspotentialer på uddannelses- og udbudsniveau, samt involvere relevante interessenter med henblik på kvalitetssikring og/eller -udvikling, herunder både studerende og undervisere samt uddannelsesudvalg og aftagere.

På niveau 2 gør uddannelseschefen årligt status over kvaliteten i den enkelte uddannelse i en kvalitetsrapport. Underviserne inddrages i arbejdet med udarbejdelse af kvalitetsrapporten. Kvalitetsrapporten indeholder en evaluering af uddannelsens kvalitet med udgangspunkt i kriterierne videngrundlag, relevans samt niveau, indhold og tilrettelæggelse, en opfølgning på igangværende skoleårs kvalitetshandleplan samt en kvalitetshandleplan for det kommende skoleår.

Kvalitetsrapporten godkendes ved uddannelsens direktionspartner, og tilgår derved tredje niveau, hvor den er medvirkende til at identificere institutionelle og/eller tværgående forbedringspotentialer.

Uddannelseschefen omsætter ledelsesinformation fra niveau 3 til brug på undervisningsniveauet, ligesom ledelsesinformation fra undervisningsniveauet omsættes til brug på institutionsniveauet.

Niveau 3 - institutionsniveau

Kvalitetsarbejdet på institutionsniveau omhandler identifikation af tværgående eller institutionelle forbedrings- og udviklingspotentialer, kvalitetssikring af fællesfunktioner, involvering af bestyrelsen mv.

Direktionen udarbejder årligt en kvalitetsårsrapport på baggrund af uddannelsernes kvalitetsrapporter og -handleplaner, aktuelle nøgletal og kvalitetsdata samt eventuelle udefrakommende faktorer, herunder den politiske udvikling. Direktionens kvalitetsårsrapport indeholder en opsamling på foregående kvalitetsårsrapport, status på uddannelseskvaliteten på institutionsniveau, status på kvalitetssystemet samt handleplan med strategiske og operationelle indsatser samt indsatser til forbedring af kvalitetssystemet for det kommende skoleår. Direktionens kvalitetsårsrapport med strategiske indsatser godkendes i bestyrelsen.

Direktionen træffer på niveau 3 beslutninger for hele institutionen på baggrund af relevant og opdateret ledelsesinformation samt de evalueringer, der foretages på uddannelsesniveau, herunder også i forhold til nye uddannelser og udbud.

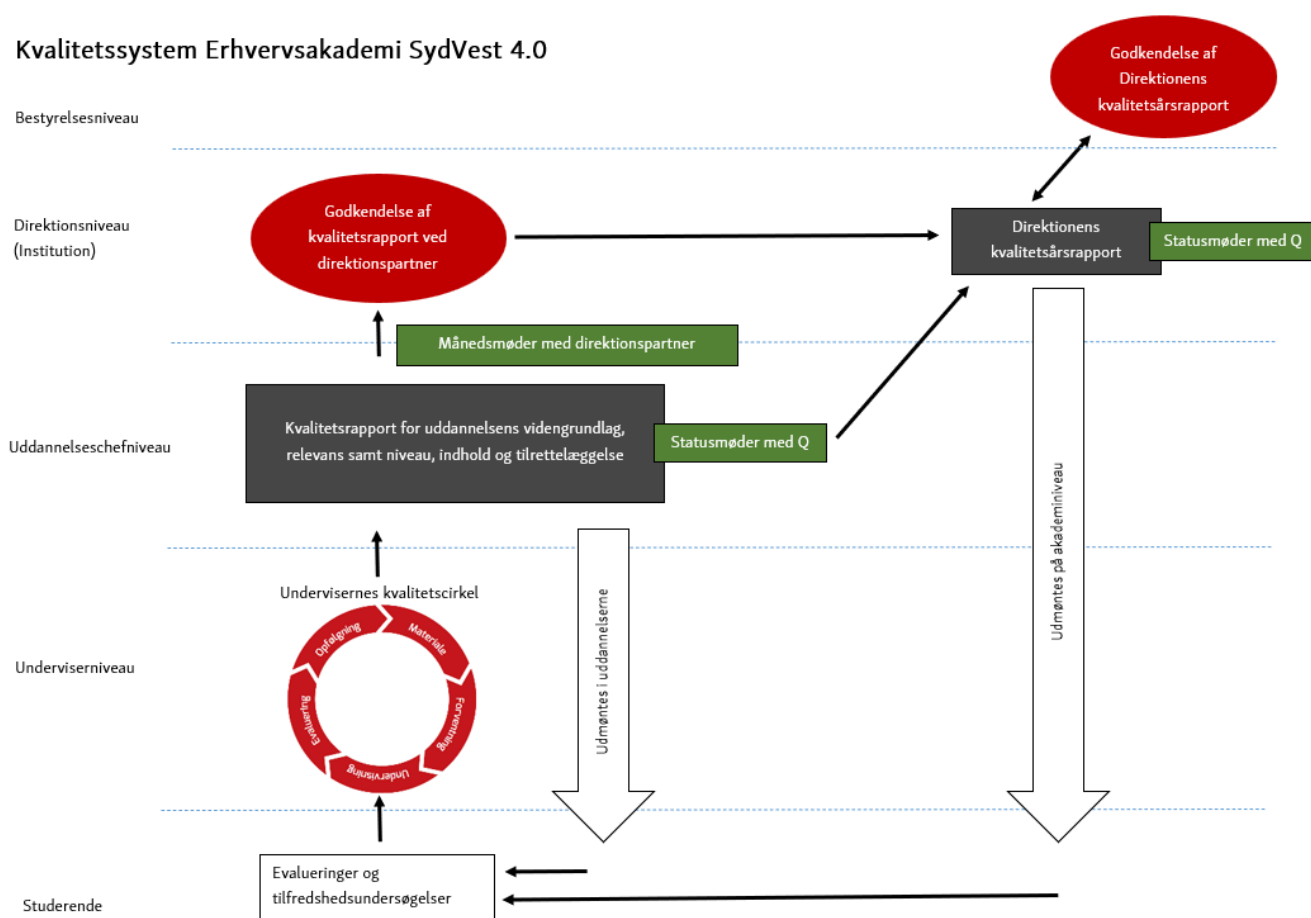
Bestyrelsen godkender kvalitetspolitik og -strategi samt de strategiske indsatser, der indgår i direktionens kvalitetsårsrapport. Derudover træffer bestyrelse og direktion beslutning om udbudsporteføljen på EASV.

Niveau 3 har endvidere ansvar for at EASV's kvalitetspolitik og –strategi løbende udvikles, så den til alle tider er opdateret og relevant.

Kvalitetsafdelingen supporterer alle processer på alle niveauer i kvalitetssystemet, blandt andet i form af generering af nøgletal og andre kvalitetsdata, udarbejdelse af skabeloner for kvalitetsrapporter samt direktionens kvalitetsårsrapport. Det er kvalitetsafdelingen, der styrer årshjulet (se side 11), og dermed initierer de systematiske processer samt faciliterer afrapportering og fremdrift.

Placeringen af kvalitetssystemets centrale elementer over de forskellige niveauer fremgår af nedenstående illustration.

Kvalitetssystem Erhvervsakademi SydVest 4.0



Kvalitetssystemet består af en række kvalitetsdata, der indgår i det ledelsesinformationsflow, der skal sikre det rette grundlag for at træffe beslutninger på institutions-, uddannelses- og udbudsniveau.

Kvalitetsdata er opgørelser af nøgletal, evalueringer og analyser, og opgøres:

- på uddannelses- og/eller udbudsniveau, der tilgår uddannelseschef og direktionspartner, samt
- på institutionsniveau, der tilgår direktionen.

Nøgletal der indsamles i kvalitetsafdelingen indeholder data for:

- a) Ledighed
- b) Frafald og frafaldsårsager
- c) Gennemførelse
- d) Karaktergennemsnit
- e) Studieintensitet
- f) Overskridelse af normeret studietid

Evalueringer der indsamles i kvalitetsafdelingen:

- g) Studietilfredshedsundersøgelse
- h) Danmarks Studieundersøgelse
- i) Praktikevalueringer fra studerende
- j) Praktikevalueringer fra virksomheder
- k) Dimittendundersøgelser
- l) Censorårsberetninger

Derudover kommer uddannelsernes egne data, der blandt andet består af:

- Undervisningsevalueringer
- Praktikbesøgsrapporter
- Referat fra uddannelsesudvalgsmøde
- Referat fra fællesnetværk
- Censor- og eksaminatorrapport
- Evt. referat fra Advisory Board
- Evt. referat fra evaluering af uddannelsen ved eksterne eksperter
- Etc.

Kvalitetsdata perspektiveres i forhold til øvrige relevante informationer, der indgår i det samlede arbejde med at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet, herunder også undervisernes erfaringer og viden om uddannelsen, de studerende og aftagerne. Sammen med strategiske indsatser og handleplaner for EASV, strategisk rammekontrakt med ministeriet og tilsyn heraf samt udefrakommende krav, herunder den politiske udvikling, udgør det tilsammen den ledelsesinformation, der handles ud fra og følges op på.

Årshjul for kvalitetsarbejdet

Kvalitetsarbejdet er fordelt over hele skoleåret jf. følgende årshjul:

Måned	Rapporteringsstruktur	Mødestruktur DP=Direktionspartner Dir=Direktion UC=Uddannelseschef UV=Undervisere Q= Kvalitetsafdelingen
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsens kvalitetsrapport med kvalitetshandleplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Involvering af undervisere i kvalitetsrapporten (UC+UV) Fysisk, online eller skriftlig • Godkendelse af uddannelsens kvalitetsrapport ved direktionspartner (UC+DP) • Månedsmøder, hvor der løbende følges op på kvalitetshandlepunkter (DP+UC) • Statusmøde (UC+Q) • Statusmøde (Dir+Q)
Februar		
Marts		
April	<ul style="list-style-type: none"> • Direktionens kvalitetsårsrapport med strategiske indsatser 	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af Direktionens kvalitetsårsrapport og strategiske indsatser på bestyrelsesmøde i juni • Ledelsesmøde med præsentation af indsatser (Dir+UC+Q) • Månedsmøder, hvor der løbende følges op på kvalitetshandlepunkter (DP+UC) • Statusmøde (UC+Q) • Statusmøde (Dir+Q)
Maj		
Juni		
August		<ul style="list-style-type: none"> • Månedsmøder, hvor der løbende følges op på kvalitetshandlepunkter (DP+UC) • Statusmøde (UC+Q) • Statusmøde (Dir+Q)
September		
Oktober		
November		
December		

Ovennævnte mødestruktur suppleres med en række faste møder, der ligeledes er med til at understøtte kvalitetsarbejdet:

- Ugentlige direktionsmøder
- Månedlige uddannelseschefmøder
- Månedlige ledelsesmøder mellem alle uddannelseschefer, videnchef, kvalitetsleder og direktion
- Q-møder ca. hver 3. uge mellem kvalitetsafdeling, rektor og uddannelsesdirektør
- Uddannelsesmøder inden for de enkelte uddannelsesområder
- Møde mellem undervisere i den enkelte uddannelse
- M.fl.

Evaluering med inddragelse af eksterne eksperter på de enkelte uddannelser følger en cyklus på 6 år, og afholdes som udgangspunkt i december/januar/februar.

Retningslinjer og vejledninger

Kvalitetssystemet understøttes af en række retningslinjer og vejledninger, der beskriver formål, fremgangsmåde, roller og ansvar samt opfølgning.

Retningslinjer er fastlagte fremgangsmåder for udvalgte områder.

Vejledninger er råd og hjælp til fremgangsmåder for udvalgte områder.

Grænseværdier

Direktionen har fastsat grænseværdier for kvalitetsnøgletal, som indikerer, hvornår og hvordan der skal reageres. Grænseværdierne er fastsat på baggrund af direktionens vurdering af udviklingen over tid og ambitionen om kontinuerligt at udvikle kvalitetsarbejdet. Grænseværdierne skal endvidere understøtte EASV's overordnede strategiske indsatsområder.

I opgørelserne af nøgletal markeres opfyldelsesgrad med rød, gul eller grøn markering på baggrund af de fastsatte grænseværdier:

- Grønne tal betyder, at resultatet er tilfredsstillende. Opfølgning på grønne tal handler om at dele den gode praksis og de gode erfaringer
- Gule tal anvendes primært i forbindelse med ledighedstal, og betyder, at der er noget, der skal have opmærksomhed
- Røde tal betyder, at der skal tages stilling til om og hvordan, der skal iværksættes tiltag med henblik på at ændre markeringen til gul eller grøn.

Det er uddannelseschefens ansvar at følge op på nøgletallene på uddannelses- og udbudsniveau, og iværksætte handling, når det er påkrævet. Ved principielle drøftelser inddrages direktionen.

Direktionen tager stilling til justering af grænseværdierne løbende med baggrund i opfyldelsesgradens udvikling, tilgængeligt datamateriale samt input fra det politiske niveau, og minimum i forbindelse med indgåelse af strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Ledelsen på EASV har besluttet følgende standarder og grænseværdier for akademiets virke:

Parameter	F/E	Ansvar	Indikator	Grænseværdi
Studietilfredshed*	F	UC Dir.	De studerendes tilfredshed måles hvert andet år via en spørgeskemaundersøgelse. Grænseværdier for de aggregerede kategorier: - Studieglæde - Udbytte - Loyalitet	70 70 70
Studietilfredshed	E	UC Dir.	Én gang årligt aggregeres de studerendes tilfredshed på baggrund af undervisningsevaluering (JAS). Grænseværdier for de aggregerede kategorier: - Studieglæde - Udbytte - Loyalitet	70 70 70
Danmarks studieundersøgelse – studerende*	F	UC Dir.	UFM gennemfører en kvalitetsmåling hvert andet år via en spørgeskemaundersøgelse (Epinion). Grænseværdier for de enkelte underkategorier under følgende kategorier: - <i>Læringsmiljø</i> - <i>Læringstilgange</i> - <i>Uddannelseszoom</i>	4,0 4,0 4,0
Danmarks studieundersøgelse – dimittender*	F	UC Dir.	UFM gennemfører en kvalitetsmåling blandt dimittender hvert andet år via spørgeskemaundersøgelse (Epinion).	4,0

			Grænseværdi for spørgsmål om jobskabende aktiviteter og undervisning	
Praktikevaluering	F	UC Praktik- vejleder	Grænseværdi for tilfredshed med praktikforløb i de evalueringer akademiet laver af praktikforløb, både for studerende og virksomheder: - KPI på spørgsmål 1 - KPI på øvrige spørgsmål	3,5 3,0
Fastholdelse*	F	UC Dir.	Frafald på 1. år Tal for fuldførelse (ikke kun på normeret tid)	20% 75%
Karakterer*	F/E	UC Dir.	Minimumsgennemsnit for hovedopgaver	7
Beskæftigelse*	F	UC Dir.	Ledighed for akademiets dimittender – UFM's opgørelse, målt ved 4.-7. kvartal efter fuldførelse	<i>Den enkelte uddannelses ledighed må højst ligge 2 procentpoint over landsgennemsnittet for uddannelsen</i>
Internationale studerende I	F	UC Dir.	Andel af internationale studerende i praktikophold i danske virksomheder.	60% i 2023 65% i 2024 65% i 2025
Internationale studerende II	F	UC Dir.	Andel af fuldførte engelsksprogede studerende, som er i beskæftigelse i Danmark. UFM's opgørelse.	30% i 2023 40% i 2024 50% i 2025
Studieintensitet*	F	UC Dir.	Studieintensiteten måles ved Danmarks Studieundersøgelse hvert andet år som median på de studerendes angivelse af samlet ugentligt timeforbrug på studierelaterede aktiviteter.	41,25 t/uge
Videngrundlag	F/E	Dir. UC	Akademiet har en strategi for videngrundlaget på akademineiveau. Direktionen udmelder årligt i august, hvilket udgangspunkt den forskningsmæssige indsats skal tage. På uddannelsesniveau arbejdes der med strategiske prioriteringer i forbindelse med udarbejdelse af statusrapport på videngrundlaget.	
Undervisnings-evaluering	F	UC	Alle undervisere skal evaluere undervisning efter evalueringsplan for uddannelsen. Evalueringsplan udarbejdes af uddannelseschef. Underviser udarbejder tilbagemeldingsskema med handlepunkter på egne undervisningsevalueringer. Uddannelseschef følger op løbende samt i forbindelse med MUS. Uddannelseschef laver årlig stikprøve med henblik på at sikre, at hele evalueringsresultatet er bearbejdet i tilbagemeldingsskemaet.	
	E	UC	Alle fagmoduler evalueres. <u>Eksterne undervisere</u> : uddannelseschefen følger op umiddelbart efter gennemført evaluering, herunder kan tilbagemelding og indsatsplan aftales telefonisk eller via mail. <u>Fastansatte undervisere</u> : underviser udarbejder tilbagemeldingsskema med handlepunkter på egne undervisningsevalueringer. Uddannelseschef følger op løbende samt i forbindelse med MUS. Uddannelseschef laver årlig stikprøve med henblik på at sikre, at hele evalueringsresultatet er bearbejdet i tilbagemeldingsskemaet.	

F/E markerer, om der er tale om fuldtidsuddannelse (F) eller efter-/videreuddannelse (E).

Parametre markeret med * indgår i akademiets strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.