



**ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST**

Periode: 1. januar - 31. december 2023  
Videninstitution: Erhvervsakademi Sydvest  
CVR: 31 68 97 91

**ESBJERG**

Spangsbjerg Kirkevej 103  
6700 Esbjerg

**SØNDERBORG**

Alsion 4, 3. sal  
6400 Sønderborg

**TØNDER**

Plantagevej 37 C  
6270 Tønder



**ÅRSRAPPORT  
2023**





# INDHOLDSFORTEGNELSE

## 1 PÅTEGNINGER

---

Ledelsespåtegninger	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6

## 2 BERETNING

---

Akademioplysninger	12
Præsentation af Erhvervsakademi SydVest	13
Årets faglige resultater 2023	14
ESG og EASV	16
Positivt er det at...	18
Redegørelse for forsknings- og udviklingsprojekter på EASV 2023	20
Årets økonomiske resultat	24
Ledelsesberetning	27
Rammekontrakt for 2023	32
Forventninger til 2024	37

## 3 REGNSKAB

---

Anvendt regnskabspraksis	40
Resultatopgørelse	46
Balance	48
Pengestrømsopgørelse	51
Noter til resultatopgørelsen	52
Særlige specifikationer	58



# 1

# PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

# LEDELSESPÅTEGNINGER

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Erhvervsakademi SydVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2023.

I henhold til §19, stk. 6 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen Bek. nr. 1614 af 28/12/2022 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 4. april 2024

## Daglig ledelse

**Rektor** Henrik Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Esbjerg, den 4. april 2024

## Bestyrelse

**Formand** Johanne Gregersen

**Næstformand** Allan Østergaard

Allan Thomsen

Christian B. V. Sørensen

Dan Kirkel

Dennis Jul Pedersen

Gertie B. Gorzelak

Jarne Wilhelm Beutnagel

Jesper Larsen\*

Olaf Rye

Sia Carlsson

Stephan Kleinschmidt

\*Udtrådt af bestyrelsen 1. marts 2024

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi SydVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2023 ("statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds-

kontrol m.m. ved erhvervsakademierne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi SydVest i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi SydVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsent-

lig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi SydVest's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi SydVest ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde

synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, 4. april 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

Statsautoriseret revisor





# 2

## BERETNINGER

- Akademioplysninger
- Præsentation af Erhvervsakademi SydVest
- Årets faglige resultater 2023
- ESG og EASV
- Redegørelse for forsknings- og udviklingsprojekter på EASV 2023
- Årets økonomiske resultat
- Ledelsesberetning
- Rammekontrakt for 2023
- Forventninger til 2024

# AKADEMIOPLYSNINGER

## Erhvervsakademi

Erhvervsakademi SydVest  
Spangsbjerg Kirkevej 103  
6700 Esbjerg

Telefon: 7613 3200  
E-mail adresse: vest@easv.dk  
Hjemmeside: easv.dk  
CVR-nr.: 31689791  
Regnskabsår: 1. januar 2023 – 31. december 2023  
Hjemstedskommune: Esbjerg

## Bestyrelse

**Formand:** Johanne Gregersen  
**Næstformand:** Allan Østergaard  
Allan Thomsen  
Christian Bendix Vagner Sørensen  
Dan Kirkel  
Dennis Jul Pedersen  
Gertie B. Gorzelak  
Jarne Wilhelm Beutnagel  
Jesper Larsen\*  
Olaf Rye  
Sia Carlsson  
Stephan Kleinschmidt

## Daglig ledelse

Henrik Larsen

## Bankforbindelse

Danske Bank

## Erhvervsakademiets formål

Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og omfattet af loven om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommuner i region Syddanmark.

## Revision

PwC Danmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stormgade 50  
6700 Esbjerg  
esbjerg@pwc.dk

\*Udtrådt af bestyrelsen 1. marts 2024

# PRÆSENTATION AF ERHVERVSAKADEMI SYDVEST

## Strategi tættere på i 2025

Bestyrelsen på Erhvervsakademi SydVest vedtog i december 2019 en ny strategi for Erhvervsakademi SydVest. Ambitionen er fremadrettet ikke blot at være tættere på, men også være en del af udviklingen af det lokale og regionale erhvervsliv. Strategien er fortsat gældende, men i 2024 påbegyndes strategien frem mod 2030.

For Erhvervsakademi SydVest er videregående uddannelser nemlig fortsat en væsentlig forudsætning for den vækst og den velstand, vi ønsker at fastholde – lokalt, regionalt og nationalt. Danmarks – og regionens – fremtidige vækst er derfor betinget af, at vi udvikler og udnytter vores menneskelige ressourcer bedst muligt. Erhvervsakademi SydVest ønsker at bidrage til videreudviklingen af de samlede kompetencer i vores samfund. Med dette som baggrund er der formuleret følgende vision og mission for Erhvervsakademi SydVest – en vision og mission, der vil være gældende frem mod 2025:

### Vision

Vi skaber menneskelig, erhvervs-mæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den praksis, der skaber fremtiden.

### Mission

Vi samarbejder målrettet med erhvervslivet om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed og for at bidrage fokuseret til indfrielse af FN's verdensmål. Vi gør viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig, og vi gør mennesker klar til virkeligheden ved at møde dem, hvor de er, og uddanne og opkvalificere dem.

For hele tiden at leve op til vores strategiske vision tages der udgangspunkt i fire strategiske fokusområder:

### Faglighed

I en foranderlig verden er det vigtigere end nogensinde, at Erhvervsakademi SydVest sikrer en struktureret og kontinuerlig opdatering af vores viden.

### Berettigelse

Vores berettigelse som uddannelsesinstitution hænger uløseligt sammen med erhvervslivets behov for kvalificeret arbejdskraft og de studerendes behov for livslang læring. Vi vil ikke bare være tættere på – vi vil være en del af praksis.

### Engagement

Som uddannelsesinstitution har vi to altafgørende aktiver: Vores studerende og vores medarbejdere. Vi har en vedvarende ambition om at sikre, at de altid er tæt på hinanden. Fordi vi tror på, at læring accelereres, viden virkeliggøres og engagementet skabes i samspillet mellem mennesker – også i en digital tidsalder.

### Kendskab

Vi skal i endnu højere grad være opsøgende på relevante samarbejder og netværk som en del af indsatsen for at øge kendskabet til Erhvervsakademi SydVest og vores uddannelser. Vi skal altid fremstå som en stærk og vidende partner i de netværk og øvrige samarbejder, vi indgår i.



# ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

## 2023

### Det går egentlig meget godt!

Sådan er det vel rimeligt at sammenfatte årets faglige resultater på EASV. I en periode hvor antallet af unge i en ungdomsårgang i EASV's dækningsområde årligt bliver mindre og mindre, fik EASV en meget flot fremgang i antal optagne studerende ved årets sommeroptag. Fremgangen var på mere end 20%, og kan konkret henføres til, at EASV – initieret af medarbejderinitiativer – udvidede antallet af online udbud med yderligere to uddannelser. Begge på professionsbachelorniveau, finansbacheloruddannelsen og uddannelsen til bygningskonstruktør. Optaget på begge uddannelser oversteg mere end forventningerne.

Den markante fremgang på området for online-uddannelser kompenserer i den grad for den vigende tendens på de traditionelle fysiske udbud i Esbjerg, Sønderborg og Tønder. Særligt Sønderborg-afdelingen mærker en nedgang i antallet af optagne studerende. Forklaringen er både den førnævnte demografiske udvikling, men også den manglende mulighed for at optage internationale studerende i Sønderborg.

Nedgangen i optaget har betydet, at EASV har valgt at frasige sig en del af arealerne i lejemålet på Alsion. Dels fordi, der aktuelt ikke er behov for så mange lokaler, men også fordi den nye udlejer af Alsion presser på for at skabe mere plads til SDU. En konsekvens af den fremgang SDU har i optaget af internationale studerende.

I Esbjerg har EASV fortsat ret til at udbyde uddannelser på IT-området. Som eneste akademi kan vi tilbyde fire uddannelser på engelsk, hvilket i 2023 resulterede i rekordmange ansøgere til disse fire udbud. Grundet begrænsning i antallet af pladser måtte EASV derfor afvise

mere end 150 første prioritetsansøgere. Ansøgere der efterfølgende kunne have dimitteret med de IT-kompetencer, der efterspørges i regionens erhvervsliv.

Som opfølgning på dette paradoks igangsatte Education Esbjerg en proces med at påvirke folketingspolitikere til at åbne for flere udenlandske studerende. EASV deltog naturligvis meget aktivt i denne proces, men trods besøg af Uddannelsesministeren og to foretrædere for Folketingets Uddannelsesudvalg, endte de forstående toner fra det politiske niveau ud i ingenting. Optaget af udenlandske studerende er fortsat primært en mulighed for universiteterne, mens erhvervsakademier og professionshøjskoler må konstatere, at vores tilbud om afhjælpning af manglen på arbejdskraft og kompetencer ikke synes attraktivt for det landspolitiske niveau.

I Tønder lykkedes det også at starte et hold på uddannelsen Datamatiker i 2023. Som forventet (desværre) var optaget mindre end i 2022, hvor det første hold startede. Om end der er få studerende, så er det bemærkelsesværdigt, at studietilfredsheden blandt de studerende er markant positiv. I 2023 startede UC Syd pædagoguddannelsen i Tønder, og sam-lokaliseringen med denne uddannelse forventes at have en positiv indvirkning på det fremtidige studiemiljø.

I 2022 modtog Jeppe Moritz Led fra EASV, prisen som Danmarks bedste underviser. I 2023 vandt EASV endnu en pris, idet Danske Erhvervsakademiers forskningspris gik til Christian Ribeiro Maagaard Dragin-Jensen. Christian vandt prisen for at have stået i spidsen for et internationalt forskningsprojekt om "Event Innovation during Times of Uncertainty".

Projektets resultater er udgivet i flere lande, men er også et fremragende eksempel på, at den viden der fremskabes for relativt beskedne forskningsmidler, ikke bare finder anvendelse i EASV's uddannelser, men også benyttes direkte i erhvervslivet.

På alle uddannelser indgår bæredygtighed nu i studieordningerne, og EASV arbejder selv med bæredygtighed på flere områder. Eksempelvis blev der etableret solceller på bygningen i Es-

bjerg, ligesom der med henblik på at blive mere miljøvenlige på transportområdet er anskaffet en elbil til brug for akademiets ansatte, når de skal pendle mellem akademiets tre lokationer.

EASV renoveres fortsat løbende, og vi er glade for at kunne fremvise en uddannelsesinstitution som viser sig fra den bedste side. Senest er et initiativ med "fremtidens klasseværelse" iværksat – et projekt som skal skabe bedre trivsel for de studerende og medarbejderne.

Danske Erhvervsakademiers forskningspris gik til Christian Ribeiro Maagaard Dragin-Jensen.



# ESG OG EASV

**ESG\* er nyt. Alligevel ved vi, at det er kommet for at blive. Derfor er EASV allerede nu ved at indarbejde ESG i dagligdagen og i de tiltag som EASV prioriterer. I dag og i fremtiden.**

EASV's ESG-indsats og ansvaret for denne, er forankret i bestyrelsen og direktionen. Det er direktionens ansvar at drive en kontinuerlig proces for at sikre, at EASV altid lever op til de relevante ESG-krav.

En præcis definition af arbejdet og målet med ESG findes ikke. På EASV betragter vi derfor ESG som en kontinuerlig udviklingsproces og ikke et stand-still-billede som ikke forandres med udviklingen.

EASV har allerede gennem flere år haft fokus på områder og politikker omkring ESG og i 2023, har der været fokus på at påbegynde konkretiseringen af en samlet politik for ESG. Formålet har ikke alene været for fortsat at fremstå som en attraktiv arbejdsplads, men også at være det for de

interessenter, som akademiet samarbejder med, og for det omkringliggende samfund generelt.

EASV har gennem adskillige år arbejdet med nøgletal, der omhandler akademiets miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige præstationer. Ikke kun for at fastholde og udvikle EASV's omdømme, men også som grundlag for kommende strategiske beslutninger.

I 2023 er EASV dykket yderligere ned i de 3 forskellige områder. Ud over politikker som blandt andet synliggør hvordan vi omgås hinanden; hvordan vi handler på miljømæssige tiltag; hvordan vi sorterer affald, og hvordan vi arbejder med biodiversitet mv., så har der været fokus på at italesætte indsatsen inden for ESG.

En god trivsel og et godt arbejdsmiljø for medarbejdere er centralt for EASV. MTU og APV følges efter gældende regler og disse følges kontinuerligt op af og med arbejdsmiljøudvalget.

Trivselstiltag på tværs af uddannelserne pågår kontinuerligt, og de studerendes tilfredshed måles hvert år i oktober/november og i 2024 gennemføres MTU og APV på akademiets 3 lokationer.

På energiområdet er der i forbindelse med renovering og fornyelse af bygningen i Esbjerg gennemført energibesparende tiltag, og i 2023 blev der sat yderligere fart på denne udvikling. Specifikt i stor skala form af etablering af solceller på bygningens tagarealer, og i mindre skala i form af indkøb af en elbil til transport mellem de tre afdelinger. Der er endvidere sat bimålere på vand, el og solceller, hvor målingerne løbende opsamles til sammenligning og optimering. Tiltag med henblik på at begrænse energiforbruget, beskytte miljøet og minimere omkostningerne.

I alle uddannelser er indarbejdet krav om undervisning i bæredygtighed – som en naturlig del af undervisningen.

Den menneskelige kapital prioriteres for fastholdelse og tiltrækning af relevante faglige og menneskelige kompetencer. Igen med det formål at styrke EASV på områderne: uddannelse, økonomi og arbejdskapital.

EASV's afdeling for Viden og Erhverv arbejder målrettet med projekter der har fokus på bæredygtighed og energi. Et vigtigt aktiv for EASV – og samfundet som helhed.

I 2024 vil EASV for første gang afholde en "bæredygtighedsuge" for alle studerende. I form af foredrag, undervisning og workshops på tværs af de enkelte uddannelser, vil der blive sat fokus på aktuelle emner og tiltag inden for bæredygtighedsområdet. Ambitionerne for ugen er store, og håbet er, at de studerende fremadrettet også vil bidrage med forslag og indsatser indenfor ESG på EASV.



# POSITIVT ER DET AT...

Danmarks Studieundersøgelse igen viste, at de studerendes tilfredshed på EASV er rigtig god. Resultatet er på niveau med de tidligere års undersøgelse – nogle steder endda lidt bedre – hvilket er særdeles tilfredsstillende set i lyset af, at sommerens optag på EASV i 2023 vækstede markant grundet stor tilgang på online-uddannelserne. Traditionelt er tilfredsheden lavere end på de fysiske udbud.

**At EASV har styrket vores vejledningsområde betydeligt i 2023. Også online.**

At netop online uddannelserne oplevede en markant fremgang. Særligt fordi to nye udbud, Uddannelsen til Finansbachelor og Bygningskonstruktøruddannelsen kom rigtig godt fra start med meget flotte optag. Aldrig har der været så stort et optag på uddannelsen til bygningskonstruktør. Desuden har det vist sig, at en meget stor andel kommer fra EASV's eget dækningsområde, hvilket understreger at alternative udbudsformer har en stor berettigelse.

At et projekt om at skabe fremtidens klasseværelse er påbegyndt med to klasseværelser i 2023. Klasseværelserne afprøves nu, og planen er at der i de kommende år afsættes betydelige midler til dette projekt.

3.880 deltog i efteruddannelsesaktiviteter i Smart Academy, hvilket er en markant forbedring i forhold til den hidtidige rekord på 3.173 deltagere. Omregnes deltagerantallet til STÅ passerer Smart Academy for første gang nogensinde 500 STÅ.

At arbejdet og ressourcerne der er allokeret til EASV's fremtidspulje nu konkretiserer sig i en række tiltag, der både indvirker positivt på antallet af aktiviteter på EASV og medvirker til at styrke trivselen blandt de studerende.

**EASV nu også er godkendt til at gennemføre uddannelse og certificering af kommende dronepiloter.**

Alt dette er muligt fordi økonomien på EASV er god. Rigtig god endda. Årets overskud lå markant over det forventede. Årsagerne hertil er et mindre forbrug på en række poster samt en betydelig kursgevinst på EASV's obligationsbeholdning. Årets resultat må betegnes som særdeles tilfredsstillende.

# REDEGØRELSE FOR FORSKNINGS- OG UDVIKLINGS- PROJEKTER PÅ EASV 2023

På de kommende sider er udvalgt tre eksempler på forsknings- og udviklingsprojekter på EASV, der understøtter vores strategi "Tættere på – Strategi 2025". Strategien og de fire strategiske spor omkring faglighed, berettigelse, engagement og kendskab, skal være med til at udbygge akademiets videngrundlag, til gavn for alle aktører i vores del af Danmark.

## EKSEMPEL 1

### Sikkerhed på spil

(01.01.2023 - 31.12.2024)

Projektet er finansieret af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og løber på tværs af alle erhvervsakademier i landet.

Det har som overordnet formål, at udvikle kompetencer i cyber- og informationssikkerhed blandt undervisere, studerende og erhvervsaktive, der ikke har IT som deres fagområde. Igennem projektet skal hvert akademi udvikle undervisningsmateriale som igennem spil og gamification skal øge målgruppens viden om cybersikkerhed.

På Erhvervsakademi Sydvest har vi etableret en projektgruppe på tre personer, som udover viden om IT og IT-sikkerhed har erfaringer indenfor spiludvikling og historiefortælling. Akademiet har planlagt at udvikle seks fysiske brædspil eller kortspil. Hovedformålet med spillene er, at de studerende skal forstå, hvorfor IT-sikkerhed er vigtig, idet dette er forudsætningen for at ændre adfærd og agere sikkert. Vi har valgt at lave undervisningsmaterialet som fysiske spil, da disse modsat digitale spil giver anledning til en god dialog hen over bordet.

I løbet af efteråret 2023 har akademiet udviklet de tre første spil, og i løbet af foråret 2024 vil akademiet udvikle yderligere tre spil. Ud over at blive testet og brugt af akademiets egne studerende, vil nogle af spillene også blive afprøvet blandt medarbejdere på Danfoss.

## EKSEMPEL 2

### Færre ulykker på byggepladsen

(01.04.2022 - 30.06.2025)

Formålet med projektet er, at medvirke til at nedbringe antallet af ulykker på danske byggepladser. Fokus er især på det udførende led og de praksisser der eksisterer blandt håndværkerne, som arbejder på byggepladsen.

Undersøgelsen er bygget op som casestudier af tre konkrete byggesager og indsamlingen af empiri er foretaget via kvalitative metoder, herunder observationer af arbejdet på byggepladserne, samt interviews med projektledere og håndværkere. Dette sammenholdes med eksisterende dokumenter, herunder Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Undersøgelsen afdækker, hvordan den gældende og lovpligtige måde at arbejde med forebyggelsestiltag virker, og hvilke tiltag man gør sig i dag for at forebygge ulykker. Desuden afdækker den, om der er viden blandt de udførende på pladsen, som med fordel kan bringes i spil, og hvorvidt man kan øge sikkerheden ved at arbejde med de praksisser, der i forvejen eksisterer blandt de udførende.

I forbindelse med projektet er EASV blevet godkendt til at uddanne arbejdsmiljøkoordinatorer, og den viden der udvikles i projektet, indarbejdes i Arbejdsmiljøkoordinatoruddannelsen.



## Towards a more responsible and regenerative tourism

(01.03.2023 - 01.07.2025)

Bæredygtig turisme som koncept er blevet kritiseret – og med rette – da det primært har fokuseret på damage control, snarere end at forbedre eller have restaurerende egenskaber.

Koncepter inden for 'bedre' turisme er ved at etablere sig i branchen, især ansvarlig og regenerativ turisme, der fokuserer på at genoprette og efterlade destinationen i en bedre tilstand efter turistens besøg.

Dette projekt undersøger, gennem en dansk synsvinkel, hvordan danske turismeaktører kan foretage eller allerede foretager skiftet mod en mere ansvarlig form for turismeudvikling.

### Dette projekt arbejder med følgende:

- ▶ Sammen med nationale turismeaktører som MeetDenmark (Danmarks nationale organisation for erhvervsturisme), vil dette projekt undersøge regenerative og ansvarlige turismemetoder (med fokus på Danmark) og hvordan aktører (både på lokalt og nationalt niveau) kan lære af disse tilfælde.
- ▶ Oprette en skabelon for DMO'er (Destination Management Organisationer) for at foretage skiftet mod mere ansvarlige turismemetoder, herunder etablering af KPI'er og ledelsesmæssige/organisatoriske ændringer.
- ▶ Kortlægge relevansen af lokale og "lokale autentisk" udviklingstanker med hensyn til ansvarlige og regenerative turismemetoder.

### Projektet er igangværende, og har indtil videre leveret følgende resultater:

- ▶ Debatindlæg i mediet Turisme.nu om udfordringerne ved regenerativ turisme.
- ▶ Paneldebat og diskussion (også som podcast) med aktører inden for området om regenerativ turisme ved Klimafolkemødet 2023.
- ▶ Paneldebat og diskussion ved MeetDenmarks Nationale Bæredygtighedskonference 2023.
- ▶ Projektlederen (Christian Ribeiro Maagaard Dragin-Jensen) har deltaget i en sparringsgruppe for MeetDenmarks projekt "regenerativ erhvervsturisme", hvilket har resulteret i en hjemmeside, en dybdegående rapport og en række værktøjer for at hjælpe turismeoperatører med at skifte til en regenerativ tankegang.
- ▶ Præsentation ved Destination Trekantsområdet og for alle dens partnere om, hvordan man starter overgangen til en regenerativ tankegang som turismeaktør.



"Projektet har haft til formål at belyse, hvordan vi kan udvikle dansk erhvervs- og mødeturisme i en mere regenerativ retning. I projektet har der været nedsat en sparringsgruppe, som har bestået af repræsentanter fra branchen, erhvervsfremmesystemet og uddannelses- og forskningssektoren. Christian har med hans forskningsmæssige baggrund og domæneviden spillet en central rolle i både kvalificeringen af projektets metode og undersøgelsesdesign samt bistået MeetDenmark i analyse- og fortolkningsarbejdet. Christians bidrag har styrket projektets faglighed og skærpet de forskellige output (rapport, værktøjer osv.)"

**Citat fra Jesper Grenaa, Project Manager, MeetDenmark (partner i projektet)**

# ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

## Årets regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet 2023 udviser et overskud på 7,5 mio. kr. Nedenfor ses udviklingen i årets resultat

samt sammenhængen mellem årets resultat og årets resultat før særlige poster:

Årets økonomiske resultat	2023	2022
Årets resultat	7,5	4,0
UFM Investerings- og etableringstilskud, Tønder	0,0	-3,0
Kursgevinst/tab på værdipapirer	-1,0	0,1
Balancekrav vedr. udenlandske studerende	0,2	0,3
Årets resultat før særlige poster	6,7	1,4

Årets resultat før særlige poster ligger over det strategiske mål, hvorfor resultatet betragtes som tilfredsstillende.

på studerende med opstart i september 2022 og februar 2023.

Indtægterne i regnskabet 2023 er bogført efter STÅ princippet, hvilket betyder, at de er baseret

Udgifterne i regnskabet er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart i februar 2023 og september 2023.



## Frascatiopgørelse

Erhvervsakademi SydVest har modtaget FFL-13 puljemidler (Frascati) på 2,66 mio. kr. fra Uddannelses- og forskningsministeriet til forsknings- og udviklingsaktivitet.

Tilskuddet giver et negativt resultat på 0,18 mio. kr. i 2023. Det betyder at det akkumulerede resultat reduceres til 1,26 mio. kr.

I 2023 har EASV afholdt direkte omkostninger af midlerne for 2,43 mio. kr. og yderligere 0,41 mio. kr. til indirekte omkostninger.

Tabellen nedenfor viser forbruget af FFL-13 puljemidlerne:

Angivet i mio. kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Modtaget tilskud fra UFM	2,66	2,56	2,53	2,51	2,48
Forbrug af tilskud fra UFM	-2,43	-2,31	-2,58	-2,50	-2,07
Indirekte omkostninger (23%)*	-0,41	-0,37	-0,37	-0,51	-0,34
Resultat	-0,18	-0,12	-0,42	-0,50	0,07
Akkumuleret resultat	1,26	1,44	1,56	1,98	2,48

Forbruget i 2023 påvirkes af gager og øvrige omkostninger fra forsknings- og udviklingsprojekterne under FFL-13 puljen (1,81 mio. kr.), medfinansiering af fire øvrige forskningsprojekter (0,39 mio. kr.), samt omkostninger til videnskilder (0,23 mio. kr.).

finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af Erhvervsakademi SydVests aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

\*Der er ikke indregnet et overhead af videnskilder (0,23 mio. kr.).

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Balancekrav vedrørende udenlandske studerende i 2023 er i negativ retning. I 2023 er der periodiseret 0,2 mio. kr. I den nævnte periode er der en ubalance mellem ind- og udgående med i alt 8 studerende.

## Budget 2023

Resultatet i 2023 er højere end budgetteret. Det skyldes hovedsageligt en kursgevinst på obligationer, samt reduceret driftsomkostninger.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerheder ved indregning af måling i årsrapporten.

## Økonomiske forventninger til 2024

For 2024 forventes et positivt resultat på 3,4 mio. kr., som er et lavere niveau end i 2023.

## Usædvanlige forhold

Erhvervsakademi SydVests aktiver, passiver og



# LEDELSESBERETNING

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	92,6	85,3	84,0	0,0	0,0
Øvrige tilskud	2,9	3,9	5,0	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	4,7	3,2	2,0	0,0	0,0
Andre indtægter	21,3	20,1	20,0	0,0	0,0
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>121,5</b>	<b>112,5</b>	<b>111,0</b>	<b>114,5</b>	<b>112,8</b>
Uddannelse	-83,6	-77,9	-77,8	0,0	0,0
Forskning og udvikling	-4,7	-4,8	-6,0	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger	-17,0	-17,8	-17,0	0,0	0,0
Bygninger og bygningsdrift	-9,8	-7,9	-8,0	0,0	0,0
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>-115,2</b>	<b>-108,4</b>	<b>-108,0</b>	<b>-102,6</b>	<b>-103,2</b>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	6,3	4,1	3,0	12,0	9,6
<b>Årets resultat</b>	<b>7,5</b>	<b>4,0</b>	<b>3,0</b>	<b>11,6</b>	<b>8,6</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	65,0	66,3	67,0	69,2	70,7
Balancesum	120,9	106,5	109,0	127,0	120,2
Egenkapital	85,7	78,1	74,0	71,6	60,6
Langfristede gældsforpligtelser	13,4	13,5	14,0	29,9	31,0
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)</b>					
Overskudsgrad	6,2	3,5	2,3	10,1	7,6
Likviditetsgrad	288,1	330,0	229,3	357,6	258,2
Soliditetsgrad	70,8	73,4	67,9	56,4	50,5
Finansieringsgrad	20,6	20,3	20,8	43,2	43,8
Gælds faktor	11,0	12,0	12,6	26,1	27,4
<b>Personale (antal årsværk)</b>					
Personaleårsværk i alt	120,83	122,14	126,38	125,07	131,27

	2023	2022	2021	2020	2019
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
<b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	847,00	893,75	926,00	943,73	963,00
Praktik-STÅ	110,75	120,50	111,75	133,00	137,00
<b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>	<b>957,75</b>	<b>1.014,25</b>	<b>1.037,75</b>	<b>1.076,73</b>	<b>1.100,00</b>
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	366	427	519		
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	293	168	119		
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.128	1.099	1.193		
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	317	338	314	371	369
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	145	129	133	147	162
<b>Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>					
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse, videregående uddannelser	502,62	422,66	422,19	356,60	405,45
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	84,43	39,34	39,63	33,25	36,17
<b>Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt</b>	<b>502,62</b>	<b>422,66</b>	<b>422,19</b>	<b>356,60</b>	<b>405,45</b>
<b>Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed</b>					
<b>STÅ, Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed</b>	<b>1,75</b>	<b>4,86</b>	<b>2,28</b>	<b>1,87</b>	<b>10,26</b>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<b>1.462,12</b>	<b>1.441,77</b>	<b>1.462,22</b>	<b>1.435,20</b>	<b>1.515,71</b>
<b>Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning (mio.)	1,21	0,48	0,23	0,19	1,03
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	30,00	26,00	16,00	0,00	0,00
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	13,00	19,00	18,00	0,00	0,00
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark*	5,00	6,50	9,00	16,50	27,00

\*Tidligere talt med under ordinære uddannelser

	2023	2022	2021	2020	2019
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>Bygninger</b>					
<b>Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m<sup>2</sup>)*</b>	<b>9.046</b>	<b>9.472</b>	<b>9.322</b>	<b>9.322</b>	<b>9.322</b>
*Korigeret i 2022 og tidligere år. Kælderareal har været lagt til dobbelt.					
	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk
<b>Medarbejdere fordelt på:</b>					
Uddannelse	101,00	101,48	103,4	98,13	103,95
Markedsføring	1,25	1,27	1,07	1,14	1,02
Ledelse, administration, intern service	8,40	9,18	11,13	14,63	14,59
Kantine	3,13	2,92	2,64	2,45	2,49
Bygningsdrift	2,32	2,30	2,82	3,02	2,99
Særbevillinger	2,36	2,24	2,23	1,93	2,24
Årsværk pr. 100 STÅ					
Akademiet i alt	8,57	8,47	8,61	8,65	8,60
Indeks	100	98	100	101	100
Uddannelse	7,30	7,20	7,22	7,00	7,03
Indeks	104	103	103	100	100
Markedsføring	0,09	0,09	0,07	0,08	0,07
Indeks	131	131	100	118	100
Ledelse, administration, intern service	0,61	0,65	0,78	1,04	0,99
Indeks	62	66	79	106	100
Kantine	0,23	0,21	0,18	0,17	0,17
Indeks	135	123	110	100	100
Bygningsdrift	0,17	0,16	0,20	0,22	0,20
Indeks	83	81	100	107	100
Særbevillinger	0,17	0,16	0,16	0,14	0,15
Indeks	113	105	103	91	100



	2023	2022	2021	2020	2019
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
<b>Lønomkostninger:*</b>					
Lønomkostninger til uddannelse	-66,1	-64,6	-66,9	-66,0	-64,0
Lønomkostninger øvrige	-17,4	-18,4	-18,6	-15,0	-16,0
<b>Lønomkostninger i alt</b>	<b>-83,5</b>	<b>-83,0</b>	<b>-85,5</b>	<b>-81,0</b>	<b>-80,0</b>
<b>Lønomkostninger pr. 100 STÅ</b>					
Lønomkostninger til uddannelse	-4,8	-4,6	-4,7	-5,0	-4,0
Lønomkostninger øvrige	-1,3	-1,3	-1,3	-1,0	-1,0
<b>Lønomkostninger i alt</b>	<b>-6,0</b>	<b>-5,9</b>	<b>-6,0</b>	<b>-6,0</b>	<b>-5,0</b>
<b>Ømkostninger</b>					
Undervisningens gennemførelse	-83,6	-77,9	-78,0	-75,0	-74,0
Forskning og udvikling	-4,7	-4,8	-6,0	-2,0	-3,0
Generelle fællesomkostninger	-17,0	-17,8	-17,0	-11,0	-11,0
Bygningsdrift	-9,8	-7,9	-8,0	-10,0	-10,0
<b>Ømkostninger pr. 100 STÅ</b>					
Undervisningens gennemførelse	-6,0	-5,5	-5,4	-5,0	-5,0
Forskning og udvikling	-0,3	-0,3	-0,4	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger	-1,2	-1,3	-1,2	-1,0	-1,0
Bygningsdrift	-0,7	-0,6	-0,6	-1,0	-1,0

\*Perioden 2019 - 2020 ikke direkte sammenlignelig med 2021- 2023, da tallene kommer fra konteringsvejledningen før 01.01.21.



# RAMMEKONTRAKT FOR 2023

Rammekontrakten er et velfungerende overordnet styringsværktøj mellem Erhvervsakademi SydVest og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Rammekontrakten evalueres løbende internt på Erhvervsakademi SydVest og afrapporteres årligt til Ministeriet og efterfølgende afholdes dialogmøde mellem de to parter. Seneste dialogmøde er afholdt i november.

Akademiet har efter dialogmødet modtaget en positiv tilbagemelding på arbejdet med de stra-

tegiske mål. Sideløbende med denne årsrapport er der indsendt en længere redegørelse om fremdriften i arbejdet med de strategiske mål.

Akademiet ser tilbage på seks år med den første strategiske rammekontrakt, som løb i perioden fra 2018 til og med 2021, efterfulgt af den anden strategiske rammekontrakt som løber i perioden fra den 2022 til 2025.

Resumeet af afrapporteringen som følger, er en afrapportering af den anden rammekontrakt, med tre strategiske mål.



## STRATEGISKE MÅL 1

### Tilfredse studerende med højt læringsbytte

**Målet skal opfyldes gennem fokus på at styrke kvaliteten i undervisningen, implementering af 21st Century Skills i uddannelserne, kompetenceudvikling af underviserne samt udvikling af mere fleksible udbuds- og undervisningsformer.**

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2023 har EASV gennemført Danmarks Studieundersøgelse, og i forbindelse med et øget udbud på onlineuddannelserne, hvor tilfredsheden traditionelt og historisk altid ligger markant lavere end på de fysiske udbud, noterer akademiet med stor tilfredshed, at akademiet formår at holde det høje niveau på 3,9-4,0 (skala 1-5) for den oplevede kvalitet og udbyttet.

Akademiet oplever stor forskel på de studerendes angivne, gennemsnitlige tidsforbrug (median 36,25 time pr. uge) på de enkelte uddannelser, og det er derfor akademiets oplevelse, at de studerende angiver et øjebliksbillede af deres

timeforbrug, og ikke et gennemsnit for en typisk uge.

I 2023 har akademiet påbegyndt en indsats for at forbedre de fysiske klasselokaler, herunder hybrid undervisning. Akademiet ønsker at skabe et kreativt, innovativt og inkluderende miljø for de studerende, der inspirerer til læring og aktiv deltagelse.

Akademiet er bevidste om, at studietilfredsheden på online udbud trækker det samlede resultat ned, og akademiet har i 2023 styrket studievejledningen med en online coach, der har sit primære fokus på at styrke trivsel blandt online studerende.

Akademiet har gennem de seneste år haft et strategisk fokus på at implementere 21st Century Skills i alle uddannelser i det omfang og på den måde, hvor det giver bedst mening for de studerende. I 2024 planlægger akademiet at tilbyde de studerende, på tværs af alle uddannelser,

et karrierevejledningsforløb, blandt andet med fokus på 21st Century Skills.

Der er en eksplosiv udvikling inden for Artificial Intelligence (AI) som akademiet imødekommer ved dels at monitorere udviklingen og dels ved at arbejde med konkrete løsninger og produkter. AI bliver et stort indsatsområde i fremtiden.



## STRATEGISKE MÅL 2

### Kompetenceforsyning til regionens erhvervsliv

**Målet skal opfyldes ved at styrke vores dimittenders employability og kompetencer blandt andet inden for den grønne omstilling, styrke samarbejdet med det regionale erhvervsliv og brancheorganisationer samt have fokus på rekruttering af studerende og medarbejdere både i forhold til vores ordinære uddannelser og vores efter-/videreuddannelser.**

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Som forventet kan akademiet se en stigning i frafaldet blandt vores studerende. EASV har noteret sig, at have formået at holde frafaldet på vores online uddannelser på stort set samme niveau som vores fysiske uddannelser. Efter tiden med Corona er EASV blevet opmærksomme på en efterreaktion blandt de unge – vi oplever, at de er mere søgende og usikre i deres valg, og de skifter mere mellem uddannelser end tidligere.

Akademiet oplever desuden, at der i akademiets geografiske dækningsområde i stadig stigende grad efterspørges dimittender med tekniske uddannelser.

På området for efter- og videreuddannelsesaktiviteter har vi haft en markant fremgang fra 422 STÅ i 2022 til 502 STÅ i 2023, hvilket svarer til en fremgang på næsten 19%. 2023 har også væ-



ret et år, hvor akademiet har set en stor vækst i søgningen til uddannelserne inden for ledelse og transport.

EASV er meget tilfredse med udviklingen i vores dimittendledighed, der er faldet til 7,2%, hvilket er under landsgennemsnittet for erhvervsakademierne (7,4%). Akademiet kan også konstatere, at ligge fornuftigt i forhold til de studerendes vurdering af jobskabende aktiviteter og undervisning, hvor vi fastholder niveauet på 3,6-3,8 (skala 1-5) fra tidligere år.

Akademiet har i slutningen af 2023 styrket studievejledning med en online coach, der har sit primære fokus på online studerende; deres trivsel og gennemførelse af uddannelsen.

Udfordringen med tilgang af studerende til vores tekniske uddannelser prøver akademiet at imødegå ved at afprøve forskellige måder at tilrettelægge undervisningen på for at sikre, at selv meget små hold kan gennemføres. Vi eksperimenterer blandt andet med hybrid undervisning og samlæsning i tværgående fag.

Den øgede tilgang inden for efter- og videreuddannelsesområdet kan dels tilskrives en reorganisering af måden at arbejde på i vores efter- og videreuddannelsesafdeling med stort fokus på at anvende relevante udbudsformer,

både fysisk, online og hybrid – dels en koncentreret markedsføringsindsats i kombination med en fokuseret vejlederindsats.

Akademiets udbudsportefølje skal afspejle samfundets og erhvervslivets behov, og vi har

fokus på, at porteføljen skal afspejle den grønne omstilling. Akademiet har i 2023 fået udbudsretten på akademiuddannelsen i bæredygtighed og grøn omstilling, og akademiet forventer at starte det første hold op i 2024.



### STRATEGISKE MÅL 3

## Styrket videngrundlag i uddannelserne

**Målet skal opfyldes gennem fokus på et styrket samarbejde med andre erhvervsakademier, videninstitutioner og med erhvervslivet med henblik på at fremme et styrket videngrundlag i uddannelserne samt sikre, at viden omsættes til praksisnær udvikling særligt med udgangspunkt i den grønne omstilling og digitalisering.**

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2023 havde vi kun en enkelt underviser i virksomhedspraktik, hvilket dog både har styrket underviserens videngrundlag, herunder givet gode input til uddannelsen om udviklingen inden for det specifikke erhvervsområde. Det er akademiets ambition, at ønsket om at have undervisere i virksomhedspraktik skal initieres af den enkelte underviser.

Det er med stor tilfredshed, at akademiet kan konstatere, at vi fastholder et realistisk niveau af antal forsknings- og udviklingsprojekter (FoU) på Erhvervsakademi SydVest med 8 FoU-projekter i 2023.

Antallet af projekter (7 projekter i 2023), der gennemføres i samarbejde med andre videninstitutioner er på niveau med 2022 (6 projekter), hvilket

vi vurderer er tilfredsstillende.

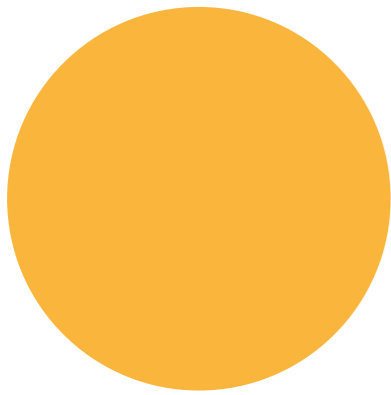
Det er essentielt, at de projekter, akademiet gennemfører, skaber værdi i uddannelserne og det lokale erhvervsliv – særligt i forhold til bæredygtighed og digitalisering.

For at styrke kvaliteten af vores forsknings- og udviklingsprojekter afholder akademiets afdeling – Viden & Erhverv – løbende masterclasses i forskning og udvikling, ligesom afdelingen har et stort fokus på inddragelse af bæredygtighed og/eller digitalisering i projekterne. Afdelingen er desuden styrket yderligere med opkvalificering af en medarbejder.

Viden & Erhverv skal fortsat styrke den positive udvikling med, at vores FoU-projekter skaber værdi i praksis – både gennem praksisnær udvikling og direkte impacts i de involverede virksomheder eller brancheorganisationer.

EASV fortsætter med at gennemføre aktiviteter for at styrke videngrundlaget på EASV – både den enkelte underviseres videngrundlag, såvel som uddannelsernes samlede videngrundlag. Akademiets fokus er fortsat at sikre, at ressourcerne kan sikre videngrundlaget på alle uddannelsesområder på EASV.





Årets underviser

2024

Sia  
Carlsson



# FORVENTNINGER TIL 2024

”Det er svært at spå. Især om fremtiden”

Det legendariske Storm P. citat er nærliggende at gøre brug af i den aktuelle situation for EASV. Årsagen hertil er selvfølgelig den, at Professionshøjskole- og Erhvervsakademisektoren forventes ramt af et reformspor i de kommende måneder. En reform der ligger i forlængelse af den reform, der ramte Universiteterne i 2023. Udmeldingerne om den kommende reform er indtil videre sparsomme, men man kan næppe underkende betydningen af reformsporet for de to sektorer – og dermed EASV.

Reformen forventes at skulle løse mange udfordringer, herunder måske også de økonomiske udfordringer mange institutioner står midt i lige nu. I den forbindelse er situationen en anden for EASV, idet der i hele akademiets levetid er opbygget et solidt økonomisk fundament, der rummer mulighed for fremtidige investeringer. Derfor har bestyrelsen initieret, at der udarbejdes en ”investeringsplan” indeholdende potentielle forbedringstiltag på hele akademiet. Investering skal i denne forbindelse forstås bredt, således, at der tænkes både i fysiske forbedringer og udvikling af uddannelserne. Alt sammen med henblik på at fremtidssikre EASV’s virke som leverandør af viden og kompetencer i vores dækningsområde. Og ikke mindst i lyset af det reformspor, der formentlig kendes inden udgangen af andet kvartal.

Alene med baggrund i disse investeringer forventes EASV’s økonomiske resultat at blive ændret i nedadgående retning i 2024. Hertil kommer, at den demografiske udvikling fortsat er negativ i hele regionen, hvorfor EASV ikke forventer at det økonomiske resultat vil forbedre egenkapitalen i 2024.

Udviklingen af vores uddannelser online fortsætter i 2024. Ikke i form af yderligere udbud,

men i form af at sikre, at denne form for udbud fremstår endnu mere attraktivt for kommende studerende. Dette både i form af ekstra fokus på vejledning af de studerende, men også i form af fokus på didaktisk og pædagogisk udvikling af uddannelserne.

Bæredygtighed får endnu mere fokus på EASV i 2024. Konkret i form af en bæredygtighedsuge i uge 11 for alle fuldtidsuddannelser, men også i form af nye udbud på efteruddannelsesområdet inden for bæredygtighed og ESG. Ambitionen er, at Smart Academy også ad denne kan vej kan vokste yderligere i 2024. Der er dog en vis usikkerhed om de efteruddannelsesaktiviteter, der sker i samarbejde med eksempelvis BC Syd og UC Syd, da ministeriet ved årsskiftet har udsendt en ny bekendtgørelse på efteruddannelsesområdet. En bekendtgørelse der mere eller mindre umuliggør de velfungerende samarbejder på tværs af forskellige uddannelsessektorer. Sammen med mange andre gode kræfter, arbejder EASV på at de gode muligheder for livslang læring kan fortsætte i 2024.

I Sønderborg forventes det at fremtiden på Alsion på lidt længere sigt kommer på plads. Det nuværende lejemål på Alsion udløber i 2026, og i forbindelse med et ejerskifte på Alsion, er dialogen om en forlængelse igangsat.

I januar indledes arbejdet med at udarbejde en ny strategi for EASV frem mod 2030. Arbejdet er initieret af direktionen og skal endelig besluttes af bestyrelsen i 2025.

Traditionelt har EASV hvert andet år afholdt en medarbejderkonference af to-tre dages varighed. Dette sker også i 2024, hvor programmet afvikles i København og Malmø.



# 3

## REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis  
Resultatopgørelse  
Balance  
Pengestrømsopgørelse  
Noter til resultatopgørelsen  
Særlige specifikationer

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi SydVests årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2023.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

## Fælles kontoplan og formålsfordeling

Erhvervsakademi SydVest har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2023.

Erhvervsakademi SydVest har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 og metode 3 i henvisning til Vejledning til årsrapportskabelon for institutioner under UFM, kapitel 6.1.

Erhvervsakademi SydVest har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 1 til følgende omkostningspuljer:

- Lønomkostninger: Løn til videnskabeligt personale og undervisere fordeles ud fra forbrugsopgørelse og normtid.
- Driftsomkostninger: Sociale bidrag fordeles ud fra årsværk

Erhvervsakademi SydVest har til fordeling af

omkostninger til hovedformål valgt metode 3 til følgende omkostningspuljer:

- Driftsomkostninger: Copydan og kopiudgifter fordeles ud fra årsværk.

## Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Særlige områder

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens

kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på medgåede timer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst.



### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Ind- og udvendig renovering, tag, vinduer og døre	50 år
Almindelige bygningsinstallationer m.v.	20 år
Særlige bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Feje- og gravemaskiner	5-10 år
Produktions- og andre særlige anlæg	15-20 år
Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	5 år
IT-udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25 %.

Anlægsaktiver hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle

finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

#### Nedskrivning af ejendomme til salg

Der er inden for rammerne af de generelle

bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

#### Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FI-FO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som tilskudsdekkes i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgø-

relsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

#### Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten om-

fatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraord. poster}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristet gældsforpligtelser - ordinære feriepenge}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum ultimo}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld - skyldig indefrosne feriemidler}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor (%)	=	$\frac{\text{Langfristede gæld}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$

En årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

STÅ (studerterårsværk) er lig med bestået eksamensaktivitet, svarende til et års normeret studietid.

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for akademiet er naturlige udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).



# RESULTATOPGØRELSE

for regnskabsåret 2023

	Note	2023	2022
		(tkr.)	(tkr.)
Statstilskud	1	92.588	85.331
Øvrige tilskud	2	2.860	3.859
Salg af varer og tjenesteydelser	3	4.703	3.175
Andre indtægter	4	21.346	20.117
Driftsindtægter i alt		121.497	112.481
Uddannelse	5	-83.649	-77.883
Forskning og udvikling	6	-4.720	-4.752
Generelle fællesomkostninger	7	-17.036	-17.811
Bygninger og bygningsdrift	8	-9.799	-7.917
Driftsomkostninger i alt	9	-115.204	-108.363
Resultat før finansielle poster		6.294	4.119
Finansielle indtægter	10	1.781	116
Finansielle omkostninger	10	-549	-247
Årets resultat		7.526	3.988



# BALANCE

for regnskabsåret 2023

AKTIVER	Note	2023	2022
		(tkr.)	(tkr.)
Grunde og bygninger	11	64.543	65.803
Transportmateriel	11	15	40
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	11	123	143
IT-udstyr	11	208	265
Inventar	11	85	85
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>64.966</b>	<b>66.335</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>64.966</b>	<b>66.335</b>
Varebeholdninger		96	81
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>96</b>	<b>81</b>
Deposita	12	426	483
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	13	1.055	1.069
Andre tilgodehavender	14	1.098	743
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	15	350	334
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.928</b>	<b>2.628</b>
Værdipapirer	16	20.900	19.888
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>32.042</b>	<b>17.558</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>55.967</b>	<b>40.154</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>120.933</b>	<b>106.489</b>

PASSIVER	Note	2023	2022
		(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital pr. 07.09.11	17	5.916	5.916
Overført resultat	18	79.755	72.229
Øvrig egenkapital		0	0
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>85.671</b>	<b>78.145</b>
Gæld til realkreditinstitutter	19	13.357	13.482
<b>Langsigtede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>13.357</b>	<b>13.482</b>
Kortfristet del af langsigtet gæld til realkreditinstitutter	20	343	575
Skyldig løn		2.160	2.156
Feriepengeforpligtelse		2.476	2.693
Forudbetalte bundne tilskud		46	401
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	21	7.706	4.284
Leverandør af varer og tjenesteydelser		6.142	2.625
Anden kortfristet gæld	22	3.032	2.126
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>21.904</b>	<b>14.862</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>35.262</b>	<b>28.344</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>120.933</b>	<b>106.489</b>
Andre forpligtelser	23		
Eventualaktiver og -forpligtelser	24		

# PENGESTRØMSOPGØRELSE

for regnskabsåret 2023

	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>Årets resultat</b>	<b>7.526</b>	<b>3.988</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.893	1.822
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>1.893</b>	<b>1.822</b>
Ændring i tilgodehavender	-357	1.304
Ændring i varebeholdninger	-16	-1
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	7.275	-6.105
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>6.902</b>	<b>-4.802</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>16.321</b>	<b>1.007</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-525	-759
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	57	-12
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-468</b>	<b>-771</b>
Afdrag på realkreditgæld	-357	-552
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>-357</b>	<b>-552</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>15.496</b>	<b>-315</b>
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, primo	37.446	37.761
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, ultimo	52.942	37.446
Det fordeler sig således:		
Obligationer	20.900	19.888
Likvider	32.042	17.558
I alt	52.942	37.446



# NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN

for regnskabsåret 2023

	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	80.756	73.343
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben udd.	8.037	6.499
Tilskud til øvrige formål	-19	-73
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	2.661	2.563
Særlige tilskud	1.153	3.000
<b>I alt</b>	<b>92.588</b>	<b>85.331</b>
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	295	696
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	523	1.054
Ekstern rekvirentbetaling	2.043	2.109
<b>I alt</b>	<b>2.860</b>	<b>3.859</b>
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	275	430
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.291	0
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	3.137	2.745
<b>I alt</b>	<b>4.703</b>	<b>3.175</b>
<b>4 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben udd.	21.181	20.071
Udlejning af lokaler og udstyr	66	46
Øvrige indtægter	99	0
<b>I alt</b>	<b>21.346</b>	<b>20.117</b>
<b>5 Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	-66.084	-64.608
Af- og nedskrivninger	-61	-18
Øvrige driftsomkostninger	-17.504	-13.257
<b>I alt</b>	<b>-83.649</b>	<b>-77.883</b>

	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	-4.356	-4.233
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-363	-520
<b>I alt</b>	<b>-4.720</b>	<b>-4.752</b>
<b>7 Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	-11.974	-13.102
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-5.061	-4.709
<b>I alt</b>	<b>-17.036</b>	<b>-17.811</b>
<b>8 Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	-1.056	-1.047
Husleje	-1.746	-1.204
Af- og nedskrivninger	-1.832	-1.804
Øvrige driftsomkostninger	-5.165	-3.862
<b>I alt</b>	<b>-9.799</b>	<b>-7.917</b>
<b>9 Artsopdeling af driftsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	-83.470	-82.989
Husleje	-1.746	-1.204
Af- og nedskrivninger	-1.893	-1.822
Øvrige driftsomkostninger	-28.093	-22.348
<b>I alt</b>	<b>-115.204</b>	<b>-108.363</b>
<b>10 Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	769	116
Kursgevinster på væripapirer	1.013	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>1.781</b>	<b>116</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-540	-126
Kurstab på værdipapirer	-9	-121
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-549</b>	<b>-247</b>
<b>Resultat af finansielle poster</b>	<b>1.232</b>	<b>-131</b>

## 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler	Inventar	IT-udstyr	Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	Transportmateriale	Materielle anlægsaktiver i alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Anskaffelsessum 1. januar	81.939	85	1.290	530	125	83.969
Tilgang i årets løb	525	0	0	0	0	525
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelsessum 31. december</b>	<b>82.464</b>	<b>85</b>	<b>1.290</b>	<b>530</b>	<b>125</b>	<b>84.494</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	16.136	0	1.027	386	85	17.635
Årets af- og nedskrivninger	1.794	0	55	20	25	1.893
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. januar</b>	<b>17.930</b>	<b>0</b>	<b>1.082</b>	<b>406</b>	<b>110</b>	<b>19.528</b>
<b>Bogført værdi 31. dec. 2023</b>	<b>64.534</b>	<b>85</b>	<b>208</b>	<b>123</b>	<b>15</b>	<b>64.966</b>
<b>Bogført værdi 31. dec. 2022</b>	<b>65.803</b>	<b>85</b>	<b>263</b>	<b>143</b>	<b>40</b>	<b>66.335</b>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. dec. 2020	41.500					



	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>12 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål	0	0
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	425	482
Øvrige deposita	0	0
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	1	1
<b>I alt</b>	<b>426</b>	<b>483</b>
<b>13 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser m.v.	1.126	1.169
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-71	-100
<b>I alt</b>	<b>1.055</b>	<b>1.069</b>
<b>14 Andre tilgodehavender</b>		
Refusion	0	0
Andre tilgodehavender	202	193
Foretagne udlæg, rejseforskud	0	0
Øvrige mellemregningskonti	896	550
<b>I alt</b>	<b>1.098</b>	<b>743</b>
<b>15 Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	350	334
<b>I alt</b>	<b>350</b>	<b>334</b>
<b>16 Værdipapirer</b>		
Obligationer	20.900	19.888
<b>I alt</b>	<b>20.900</b>	<b>19.888</b>

	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>Egenkapital, primo</b>	<b>78.145</b>	<b>74.157</b>
<b>17 Egenkapital pr. 7. september 2011</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>
<b>18 Overført resultat</b>		
Saldo primo	72.229	68.241
Årets bevægelser	7.526	3.988
<b>Overført resultat, ultimo</b>	<b>79.755</b>	<b>72.229</b>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b>85.671</b>	<b>78.145</b>
<b>19 Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Nordea	13.906	14.271
Reduceret omkostninger ved etablering af lån	-205	-214
<b>Realkreditlån i alt</b>	<b>13.700</b>	<b>14.057</b>

#### 19a Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente
1071557	Spangsbjerg Kirkevej 103	DK0002050525	DKR	3,90	V
Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb	
0,1125	Nej	17,0	13,9	2048	

	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>20 Afdrag, der forfalder inden 1 år</b>	<b>343</b>	<b>575</b>
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	1.018	2.317
Afdrag der forfalder efter 5 år	12.340	11.165
<b>I alt</b>	<b>13.700</b>	<b>14.057</b>

	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>21 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	6.574	2.889
Periodeafgrænsningsposter forpligtelser	1.132	1.396
<b>I alt</b>	<b>7.706</b>	<b>4.284</b>
<b>22 Anden kortfristet gæld</b>		
Anden kortfristet gæld	2.818	1.920
Øvrige mellemregningskonti	92	84
Stipendiemidler	123	123
<b>I alt</b>	<b>3.032</b>	<b>2.126</b>
<b>23 Andre forpligtelser</b>		
<b>Lejeforpligtelser</b>		
<i>Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:</i>		
VUC Syd	53	
Forskerparken Syd A/S	4.500	
<b>I alt</b>	<b>4.553</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		
<i>Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelsesperioden andrager:</i>		
Herningsholm Erhvervsskole	408	
Rybners administrationsaftale	1.036	
<b>I alt</b>	<b>1.444</b>	
<b>Leasing forpligtelser</b>		
<i>Akademiet har indgået følgende leasingforpligtelser</i>		
Fleggaard Leasing - aftalen dækker 48 måneder, rest 47 måneder	214	
<b>24 Eventualaktiver og - forpligtelser</b>		
Eventualaktiver og - forpligtelser	0	

# SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

for regnskabsåret 2023

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2023	2022	2021	2020
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	120.590	110.398	109.015	
Omkostninger	-113.657	-106.685	-106.557	
<b>Resultat</b>	<b>6.933</b>	<b>3.713</b>	<b>2.458</b>	<b>0</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	295	603	643	
Omkostninger	-295	-603	-643	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	200	1.054	1.081	
Omkostninger	-200	-1.054	-1.081	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	1.215	476	228	187
Omkostninger	-621	-189	-112	-97
<b>Resultat</b>	<b>593</b>	<b>287</b>	<b>116</b>	<b>90</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	<b>4.897</b>	<b>4.304</b>	<b>4.017</b>	<b>3.901</b>

Lederløn	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	133	131
<b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige medlemmer</b>	<b>243</b>	<b>263</b>
<b>Chefer generelt</b>		
Antal chefårsværk	8,1	9,0
<b>Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension</b>	<b>7.553</b>	<b>8.049</b>
<b>Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.</b>		
Se faneblad "Frascatiopgørelse"		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Årsværk	Årsværk
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	120,83	122,14
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	1,96	2,26

