

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	PÅTEGNINGER	3
	Ledelsespåtegninger	4
	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
2	BERETNINGER	11
	Akademioplysninger	12
	Præsentation af Erhvervsakademi SydVest	13
	Årets faglige resultater 2024	14
	ESG og EASV	16
	Positivt er det at...	18
	Redegørelse for forsknings- og udviklingsprojekter på EASV 2024	20
	Årets økonomiske resultat	24
	Ledelsesberetning	27
	Rammekontrakt for 2024	32
	Forventninger til 2025	36
3	REGNSKAB	39
	Anvendt regnskabspraksis	40
	Resultatopgørelse	46
	Balance	48
	Pengestrømsopgørelse	52
	Noter til resultatopgørelsen	52
	Særlige specifikationer	59





1

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

LEDELSESPÅTEGNINGER

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Erhvervsakademi SydVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. DEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1 – 3 i bekendtgørelse om stagens regnskabsvæsen bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen):

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 7. april 2025

Rektor

Henrik Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Esbjerg, den 7. april 2025

Bestyrelsen

Formand Johanne Gregersen

Næstformand John Sørensen

Sia Carlsson

Gertie B. Gorzelak

Dan Kinkel

Stephan Kleinschmidt

Visti Kristensen

Malene Patsche

Dennis Jul Pedersen

Olaf Rye

Marie Louise M. B. Simonsen

Allan Thomsen

Rasmus Frøding Vejrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi SydVest

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi SydVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2024 (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi SydVest i overensstemmelse med International Ethics Standards Board

for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi SydVest's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi SydVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i nr. 1614 af 28. de-

cember 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol..
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi SydVest's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis,

som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om erhvervsakademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi SydVest ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om le-

delsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.



ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Erhvervsakademi SydVest og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af erhvervsakademiet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 7. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
Statsautoriseret revisor - MNE33256



2

BERETNINGER

Akademioplysninger

Præsentation af Erhvervsakademi SydVest

Årets faglige resultater 2024

ESG og EASV

Redegørelse for forsknings- og udviklingsprojekter på EASV 2024

Årets økonomiske resultat

Ledelsesberetning

Rammekontrakt for 2024

Forventninger til 2025

AKADEMIOPLYSINGER

Erhvervsakademi

Erhvervsakademi SydVest
Spangsbjerg Kirkevej 103
6700 Esbjerg

Telefon: 7613 3200
E-mail adresse: vest@easv.dk
Hjemmeside: easv.dk
CVR-nr.: 31689791
Regnskabsår: 1. januar 2024 – 31. december 2024
Hjemstedskommune: Esbjerg

Bestyrelse

Formand: Johanne Gregersen
Næstformand: John Sørensen
Sia Carlsson
Gertie B. Gorzelak
Dan Kinkel
Stephan Kleinschmidt
Visti Kristensen
Malene Patsche
Dennis Jul Pedersen
Olaf Rye
Allan Thomsen
Marie Louise M. B. Simonsen
Rasmus Frøding Vejrup

Daglig ledelse

Henrik Larsen

Bankforbindelse

Danske Bank

Erhvervsakademiets formål

Erhvervsakademi SydVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og omfattet af loven om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommuner i region Syddanmark.

Revision

PwC Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stormgade 50
6700 Esbjerg
esbjerg@pwc.dk

PRÆSENTATION AF ERHVERVSAKADEMI SYDVEST

| *Strategi tættere på i 2025*

Bestyrelsen på Erhvervsakademi SydVest vedtog i 2019 en ny strategi for Erhvervsakademi SydVest. Ambitionen er fremadrettet ikke blot at være tættere på, men også være en del af udviklingen af det lokale og regionale erhvervsliv. Strategien er fortsat gældende, men i 2024 blev arbejdet med strategien frem mod 2030 indledt.

For Erhvervsakademi SydVest er videregående uddannelser nemlig fortsat en væsentlig forudsætning for den vækst og den velstand, vi ønsker at fastholde – lokalt, regionalt og nationalt. Danmarks – og regionens – fremtidige vækst er derfor betinget af, at vi udvikler og udnytter vores menneskelige ressourcer bedst muligt. Erhvervsakademi SydVest ønsker at bidrage til videreudviklingen af de samlede kompetencer i samfundet.

Med dette som baggrund er der formuleret følgende vision og mission for Erhvervsakademi SydVest – en vision og mission, der vil være gældende til og med 2025.

Vision

Vi skaber menneskelig, erhvervsmæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den praksis, der skaber fremtiden.

Mission

Vi samarbejder målrettet med erhvervslivet om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der er behov for, for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed og for at bidrage fokuseret til indfrielse af FN's verdensmål. Vi gør viden til virkelighed ved at gøre den anvendelig – og vi gør mennesker klar til virkeligheden ved at møde dem, hvor de er, og uddanne og opkvalificere dem.

For hele tiden at leve op til vores strategiske vision tages der udgangspunkt i fire strategiske fokusområder:

Faglighed

I en foranderlig verden er det vigtigere end nogensinde, at Erhvervsakademi SydVest sikrer en struktureret og kontinuerlig opdatering af vores viden.

Berettigelse

I en foranderlig verden er det vigtigere end nogensinde, at Erhvervsakademi SydVest sikrer en struktureret og kontinuerlig opdatering af vores viden.

Engagement

Som uddannelsesinstitution har vi to altafgørende aktiver: Vores studerende og vores medarbejdere. Vi har en vedvarende ambition om at sikre, at de altid er tæt på hinanden. Fordi vi tror på at læring accelereres, viden virkeliggøres og engagement skabes i samspillet mellem mennesker – også i en digital tidsalder.

Kendskab

Vi skal i endnu højere grad være opsøgende på relevante samarbejder og netværk som en del af indsatsen for at øge kendskabet til Erhvervsakademi SydVest og vores uddannelser. Vi skal altid fremstå som en stærk og vidende partner i de øvrige netværk og samarbejder, vi indgår i.

ÅRETS FAGLIGE RESULTAT

| 2024 var et OL-år!

Året 2024 var et stort sportsår med blandt andet EM i fodbold i Tyskland og ikke mindst OL i Paris. Flere danske idrætsudøvere opnåede topplaceringer under OL. Hvorfor dette nævnes i en årsberetning for Erhvervsakademi SydVest kan måske undre, men for EASV er der en tydelig sammenhæng mellem uddannelse, eliteidræt og gode resultater.

I flere år har EASV været officiel uddannelsespartner for en række eliteidrætsklubber i Esbjerg og Sønderborg. Partnerskabet har dels haft en kommerciel vinkel i form af synliggørelse af akademiet ved klubbernes hjemmekampe, men det primære formål har været at give eliteudøvere mulighed for at tage en videregående uddannelse sideløbende med idrætskarrieren. I takt med at EASV har udvidet antallet af onlineudbud, er de mange atleter i lokalkлубberne nu suppleret med aktive udøvere fra hele landet. To af disse atleter deltog i OL i Paris – bordtennisspilleren Martin Buch Andersen, der læser til bygningskonstruktør online, og håndboldspilleren Mette Tranborg, der har uddannet sig til service- og oplevelsesøkonom. Sidstnævnte vandt en fornem bronzemedalje efter en lang turnering.

Med baggrund i EASV's lokale samarbejde med idrætsklubberne – og ikke mindst positive tilbagemeldinger fra flere aktive udøvere – opfordrede Team Danmark EASV til at blive officiel Team Danmark-partner fra sensommeren 2024. En opfordring, akademiet naturligvis tog positivt imod. EASV blev dermed

den første institution fra erhvervsakademisektoren, der opnåede denne partnerstatus.

De relativt nyetablerede onlineudbud har fortsat et særdeles fint optag i 2024. I en tid, hvor digitalisering og fleksible læringsformer får stadig større fokus, har Erhvervsakademi SydVest oplevet et rekordhøjt optag på onlineuddannelserne. Dette viser, at strategien om at udvide og forbedre mulighederne for fleksibel onlineuddannelse har båret frugt. Studerende fra hele landet har draget fordel af muligheden for at studere, når det passer ind i deres hverdag, hvilket har gjort det lettere at kombinere uddannelse med arbejde og personlige forpligtelser.

Samlet set var optaget på fuldtidsuddannelserne i 2024 lidt lavere end i 2023. Det skal dog ses i lyset af, at akademiet i 2023 oplevede en markant vækst i optaget på mere end 20 %. Den negative demografiske udvikling i akademiets dækningsområde bliver dog mere og mere tydelig. Særligt i Sønderborg er der over en femårig periode sket en nedgang i antallet af optagne studerende. Som nævnt i tidligere årsrapporter er den manglende mulighed for at optage engelsksprogede studerende også en del af forklaringen på denne nedgang. På det tekniske område er det fortsat svært at rekruttere studerende, hvilket betød, at tre uddannelser ikke blev oprettet i 2024.

Smart Academy har forbedret det økonomiske resultat trods en markant nedgang i antallet af deltagere. Nedgangen kan specifikt henføres

til, at et langvarigt og velfungerende samarbejde med BC Syd i Sønderborg måtte sættes på pause grundet ændringer i vejledningen for udbud af deltidsuddannelser. Dette har været en udfordring for både akademiet og BC Syd, men særligt for de mange deltagere, der af bureaukratiske årsager ikke har kunnet tage en deltidsuddannelse lokalt i Sønderborg. Akademiet forventer, at samarbejdet kan genoptages i 2025.

Generelt er økonomien fortsat særdeles god på EASV. Årets resultat ligger over det forventede, og akademiet kan derfor fortsætte initiativer som "Fremtidspuljen", hvor medarbejdere kan søge støtte til aktiviteter og projekter, der gavner fremtidens Erhvervsakademi SydVest



ESG OG EASV

Vi fortsætter det gode arbejde

Det er andet år, EASV afrapporterer ESG-indsatser i årsrapporten.

EASV ser, som tidligere nævnt, indsatsen vedr. ESG som en kontinuerlig udviklingsproces, og derfor iværksættes der løbende initiativer inden for området gennem året.

Trivsel omsat til ESG

En af de indsatser, akademiet altid vil have fuldt fokus på, er trivsel – både for studerende og ansatte.

I år indførte akademiet i 2. halvår morgenmad til alle studerende og ansatte – et initiativ, der skulle skabe en god start på dagen og samtidig styrke det sociale fællesskab på tværs af akademiet. Ordningen blev rost, og der vurderes nu, om initiativet skal gentages i andet halvår af 2025.

I kantinens udbud har der været fokus på at servere flere grøntsager og mindre kød. Dette initiativ er blevet godt modtaget, og tidens trend understøtter dets succes.

Akademiets menneskelige kapital er et stort fokusområde, hvilket også afspejles i årets

MTU/APV, som blev gennemført i første halvdel af året. EASV er stolte af at have så tilfredse medarbejdere og vil naturligvis fortsætte med at vedligeholde og styrke den menneskelige kapital.

Også i år er der gennemført en studietilfredshedsundersøgelse blandt de studerende. Som vanligt viser undersøgelsen en høj tilfredshed og en svarprocent, der ligger på niveau med tidligere år.

Resultaterne af årets MTU/APV samt studietilfredshedsundersøgelsen bekræfter, at EASV tager ansvar for miljø, trivsel og arbejdskapital – en indsats, der fortsat vil have høj prioritet.

Bæredygtighedsugen

Akademiet indførte i 2024 Bæredygtighedsugen – en uge, hvor studerende blev præsenteret for forskellige oplæg fra virksomheder, der beskæftiger sig med bæredygtighed. Oplæggene var tænkt som inspiration, videnindsamling og en fælles reference for ugens opgaver samt en mulighed for at se på fremtidens initiativer og udvikling.

Ugen var en succes og gentages i 2025.

Solceller

De solceller, som EASV har etableret på taget, har haft en markant effekt på bæredygtigheden og medført en væsentlig besparelse på indkøb af kWh.

Akademiet har sparet ca. 180.000 kr.* (ekskl. moms) på direkte elindkøb, og årets solcelleproduktion har samtidig resulteret i en CO₂-besparelse på ca. 10 tons.

Den reducerede CO₂-udledning skal også ses i lyset af, at konventionel elproduktion ville have udledt cirka tre gange så meget CO₂.

Både CO₂- og omkostningsbesparelsen forventes at stige i de kommende år, da solcelleanlægget først var fuldt implementeret fra marts 2024.

**Bemærk: Der er ikke taget højde for forrentningen af solcelleanlæggene.*

Øvrige energiindsatser

EASV leasede i december 2023 en elbil til medarbejdernes tjenstekørsel mellem de tre lokationer og andre arbejdsrelaterede aktiviteter. Elbilen har potentiale for øget udnyttelse, men har allerede kørt knap 10.000 km siden erhvervelsen.

På lokationen i Esbjerg sker der en løbende udskiftning af belysning, så der inden for en treårig periode stort set kun vil være LED-belysning. Dette forventes at medføre både en energibesparelse og en yderligere reduktion af akademiets CO₂-aftryk.

Blandt andre mindre initiativer kan nævnes, at kantinens fryser blev udskiftet i 2024. Dette medfører ikke blot energibesparelser, men også forbedrede arbejdsmiljøforhold for medarbejderne i kantinen.



|Positivt er det at...



EASV's
fremtid i Sønderborg
blev sikret i slutningen af året.
Efter et længerevarende
forhandlingsforløb erhvervede
BMC-fonden og Linak den tidligere
VUC-bygning, som EASV
nu lejer sig ind i
sammen med SDU.



EASV's
arbejdspladsvurdering og
medarbejdertilfredshedsundersøgelse
viste en trivsel og tilfredshed, der er
markant bedre end hos sammenlignelige
uddannelsesinstitutioner.
Endvidere var der en signifikant
fremgang i forhold til den
seneste undersøgelse
i 2021.

Smart Academy
formåede at forbedre
sit økonomiske resultat
trods en nedgang i antallet
af deltagere. Smart Academy
fremstår i stigende grad som den
foretrukne efteruddannelsespartner
i akademiets dækningsområde.



EASV's model
for onlineudbud på
fuldtidsuddannelserne
fortsætter succesen med
et stigende antal studerende.
Den meget fleksible model
er attraktiv for flere og
flere studerende.

Studietilfredsheds-
undersøgelsen igen viste,
at der er meget stor tilfredshed
blandt de studerende
på akademiets afdelinger.
Ydermere var der fremgang
i forhold til den senest
sammenlignelige
undersøgelse
i 2021.

EASV fortsat er
baseret på et solidt
økonomisk fundament.
Årets overskud endte
mere positivt end forventet,
og økonomisk er EASV
særdeles godt rustet til
fremtidige
udfordringer.

EASV blev officiel
Team Danmark-partner
og oplever en stigende tilgang
af eliteidrætsudøvere til
akademiets
uddannelser.

"Årets forsker"
i regi af danske erhvervsakademier,
Christian Dragin-Jensen fra EASV,
medvirkede til at åbne en helt ny forsk-
ningsscene på Folkemødet på Bornholm.
EASV blev dermed det første og eneste
erhvervsakademi, der fik lejlighed til at
medvirke på denne scene sammen med
repræsentanter fra forskningsmiljøer
på andre videregående
uddannelser.

REDEGØRELSE FOR FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSPROJEKTER PÅ EASV 2024

På de kommende sider er udvalgt 3 eksempler på forsknings- og udviklingsprojekter på EASV der understøtter vores strategi "Tættere på – Strategi 2025". Strategien og de fire strategiske spor omkring faglighed, berettigelse, engagement og kendskab, skal være med til at udbygge akademiets videngrundlag til gavn for alle aktører i vores del af Danmark.

EKSEMPEL 1

Klimakunderejsen mod bæredygtigt byggeri

Formålet med projektet er at kvalificere unge professionelle i hele byggeriets værdikæde til at påvirke deres kunder til at vælge bæredygtige løsninger. Det drejer sig om unge, der kommer til at arbejde med fx finansiering af byggeri, ejendomshandel, design, projektering, myndighedsbehandling samt udførelse – uddannelsesmæssigt fra finansøkonomer over bygningskonstruktører til byggeriets håndværksfag.

Dette gøres ved at anvende begrebet "kunderejse" på byggeprocessen. Begrebet stammer fra den merkantile verden og beskriver den proces, en kunde gennemgår i forbindelse med et køb, herunder oplevelser, beslutninger og handlinger både før, under og efter købet.

I projektet er der udarbejdet en række kundeprofiler samt fortællinger, der beskriver eksempler på disse kunders rejse mod et bæredygtigt byggeri. Herunder de mange beslutninger, de træffer om alt fra finansiering og størrelsen på byggeriet til grøn teknologi og byggetekniske løsninger. Materialet indeholder også beskrivelser af de forskellige aktører, der er involveret i byggeprocessen, hvornår de typisk møder kunden, og hvordan de kan påvirke kunden i en bæredygtig retning.

De studerende – også uden for de byggetekniske uddannelser – får et øget kendskab til bæredygtigt byggeri. Dette er en fordel for aftagervirksomhederne, som generelt efterspørger viden og kompetencer inden for bæredygtighed. De studerende får desuden en bredere forståelse af hele byggeriets værdikæde, og hvordan påvirkninger og beslutninger både før, under og efter deres egen kontakt med kunden kan have betydning for slutresultatet.

Projektet udvikles i samarbejde mellem EUC Syd, EASV og ProjectZero i Sønderborg.

EKSEMPEL 2

Sikkerhed på spil

Formålet med projektet er at styrke kompetencer inden for cyber- og informationssikkerhed blandt studerende, undervisere og erhvervsaktive, der ikke har IT som deres primære fagområde. Projekt "Sikkerhed på spil" er finansieret af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og er gennemført på tværs af landets erhvervsakademier.

På Erhvervsakademi SydVest har vi udviklet syv forskellige spil – fra bræt- og kortspil til rollespil – med det formål at øge bevidstheden om IT-sikkerhed. Spillene er designet, så de kan anvendes uden forudgående viden om IT-sikkerhed, og de understøttes af videoer, der gør det let for undervisere og facilitatorer at tage dem i brug.

I løbet af projektperioden er spillene blevet afprøvet af både studerende og erhvervsaktive. Blandt andet har finansøkonomstuderende og SOSU-elever testet spillene, ligesom ansatte fra Danfoss og Sydbank har afprøvet dem i en erhvervsmæssig kontekst. Modtagelsen har været særdeles positiv, og virksomhederne ser et stort potentiale i spilbaseret læring som et alternativ til traditionelle e-learning-kurser i IT-sikkerhed.



EKSEMPEL 3

Nordisk kystturisme

Det internationale forskningsprojekt "Nordic Coastal Tourism" er kulmineret i en bog, der blev udgivet af det internationale forlag Springer under titlen "Nordic Coastal Tourism – Sustainability, Trends, Practices and Opportunities" i december 2024. EASV's Christian Dragin-Jensen var hovedredaktør for bogen og samlede 37 forskere fra 20 forskellige forsknings- og uddannelsesinstitutioner i Danmark, Norge, Sverige, Finland, Island, Grønland, Færøerne, Polen, Litauen, Spanien og USA.

Bogens 18 kapitler dækker cases fra alle de nordiske lande og omfatter en bred vifte af emner inden for nordisk kystturisme, såsom bæredygtighed, destinationsudvikling, design af lokale og autentiske oplevelser, overturisme, krydstogsturisme, gastronomi, klimaforandringer, arbejdskraftproduktivitet, uddannelse, wellnesssturisme og teknologiske fremskridt.

Christian Dragin-Jensen, Mia Post-Lundgaard og Trine Thomsen fra EASV har også bidraget med et kapitel, hvor de præsenterer deres resultater fra et tæt samarbejde med en række mikroturismevirksomheder i Sønderjylland. Her har de undersøgt, hvordan man kan udvikle samarbejds- og design thinking-kompetencer for at skabe bedre og mere samarbejdsorienterede turismeprodukter og -services.

Bogen blev muliggjort af et andet projekt ledet af EASV – TourNord, et nordisk-baltisk netværk for turismeuddannelser, hvor netværksmøder (finansieret af Nordisk Ministerråd) fandt sted på tværs af de nordiske lande. Pr. 10. februar 2025 er bogen allerede blevet tilgængelig online 1.250 gange.

Bogen vil blive præsenteret ved Destination Vadehavskysten's Turisme Konference 2025, både i form af en præsentation af Christian og en officiel bogudgivelse.

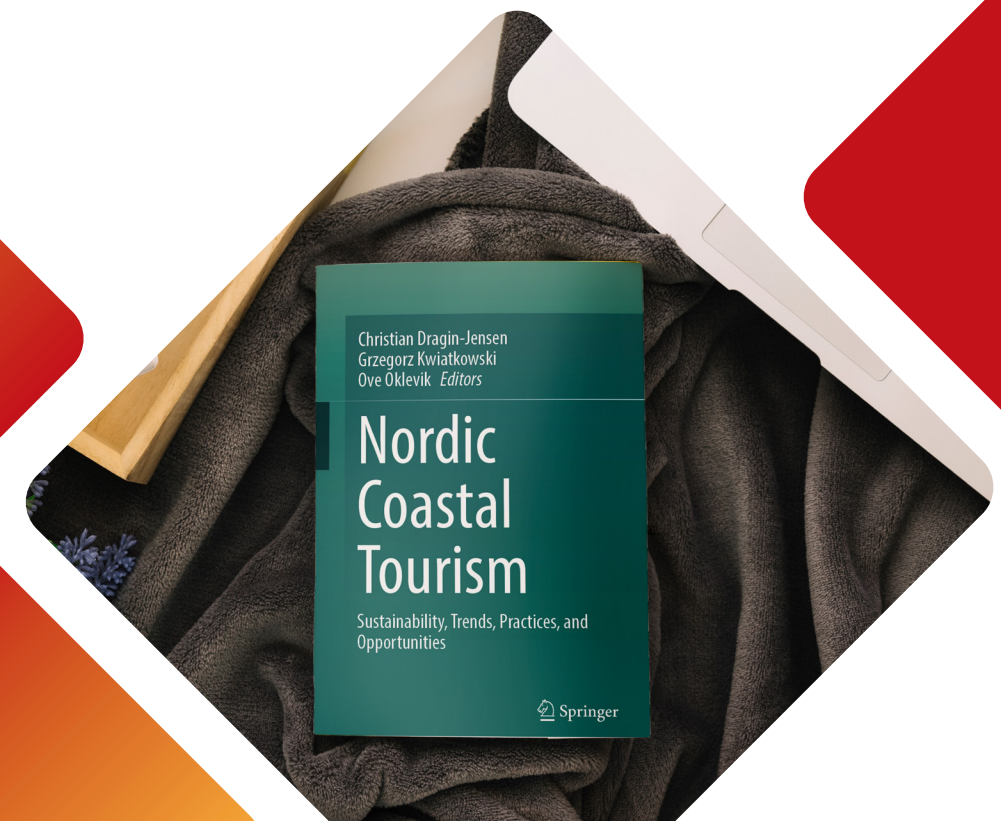
Anbefalinger af bogen:

"De nordiske lande er forenet på mange fronter, hvilket giver dem en særlig status som rejsedestination kendetegnet ved uberørt natur, velfærdsværdier og en stærk dedikation til bæredygtighed. Denne bog giver et værdifuldt indblik i bredden af emner inden for kystturisme i en nordisk kontekst og tilbyder et omfattende blik på både unikke muligheder og udfordringer samt turismestyring og -forvaltning. Denne bog er et must-read for akademikere, praktikere og enhver, der ønsker at forstå kompleksiteten af bæredygtig turismeudvikling."

– *Guðrún Þóra Gunnarsdóttir, Direktør for Icelandic Tourism Research Centre*

"Dette er et vigtigt – og på mange måder længe ventet – bidrag til den internationale turismelitteratur. Det er vigtigt, fordi kystturisme udgør en central del af nordisk turisme som et socialt og økonomisk fænomen, men sjældent er blevet analyseret fra et komparativt perspektiv. Det er også vigtigt som et bidrag til den internationale litteratur om kystturisme, der i vid udstrækning har fokuseret på masseturisme i varmere klimaer som Middelhavet, frem for de ofte mere småskala operationer i koldt vandsdestinationer. Endelig er det vigtigt, fordi bogen er opdateret i forhold til aktuelle politiske debatter om bæredygtighed og turismens bredere indvirkning på samfundet og det naturlige miljø."

– *Henrik Halkier, Professor i Turisme og Regional Udvikling, Aalborg Universitet*



ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet 2024 udviser et overskud på 5,3 mio. kr. – det er bedre end årets grundbudget, som udviste et overskud på 3,4 mio. kr. Resultatet anses for at være tilfredsstillende. Årsagen til afvigelsen er en mindre indtægt i driften, lønstigning – som var højere end budgetteret, idet lønforhandlingerne ikke var afsluttet på budgetteringstidspunktet – mindre for-

brug i fremtidspuljen og i driften. Ekstraordinære udgifter blev ikke bragt i spil. Endelig udviste de finansielle poster et større resultat end budgetteret. Nedenfor ses udviklingen i årets resultat samt sammenhængen mellem årets resultat og årets resultat før særlige poster:

Årets økonomiske resultat	2024	2023
Årets resultat	5,3	7,5
Kursgevinst/tab på værdipapirer	-0,3	-1,0
Balancekrav vedr. udenlandske studerende	-0,1	0,2
Årets resultat før særlige poster	4,9	6,7

Årets resultat før særlige poster ligger over det strategiske mål, hvorfor resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Indtægterne i regnskabet 2024 er bogført efter STÅ princippet, hvilket betyder, at de er baseret

på studerende med opstart i september 2023 og februar 2024. Udgifterne i regnskabet er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart i februar 2024 og september 2024.



Frascatiopgørelse

Erhvervsakademi SydVest har modtaget FFL-13 puljemidler (Frascati) på 2,78 mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

I 2024 har EASV afholdt direkte omkostninger af midlerne for 2,29 mio. kr. og yderligere 0,46 mio.

kr. til indirekte omkostninger. Tilskuddet giver et positivt resultat på 0,03 mio. kr. i 2024. Det betyder, at det akkumulerede resultat er steget til 1,29 mio. kr.

Tabellen nedenfor viser forbruget af FFL-13 puljemidlerne:

Angivet i mio. kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Modtaget tilskud fra UFM	2,78	2,66	2,56	2,53	2,51
Forbrug af tilskud fra UFM	-2,29	-2,43	-2,31	-2,58	-2,50
Indirekte omkostninger (23%)*	-0,46	-0,41	-0,37	-0,37	-0,51
Resultat	0,03	-0,18	-0,12	-0,42	-0,50
Akkumuleret resultat	1,29	1,26	1,44	1,56	1,98

Forbruget i 2024 påvirkes af gager og øvrige omkostninger fra forsknings- og udviklingsprojekterne under FFL-13 puljen (2,04 mio. kr.), medfinansiering af to øvrige forskningsprojekter (0,17 mio. kr.), samt omkostninger til videnskilder (0,08 mio. kr.).

*Der er ikke indregnet et overhead af videnskilder (0,08 mio. kr.).

Balancekrav vedrørende udenlandske studerende i 2024 er i positiv retning. I 2024 er der periodiseret 0,1 mio. kr. I den nævnte periode er der en ubalance mellem ind- og udgående med i alt 3 studerende.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerheder ved indregning af måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Erhvervsakademi SydVests aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af Erhvervsakademi SydVests aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.





LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
Resultatopgørelse					
Statstilskud	97,0	92,6	85,3	84,0	0,0
Øvrige tilskud	3,2	2,9	3,9	5,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	4,5	4,7	3,2	2,0	0,0
Andre indtægter	20,7	21,3	20,1	20,0	0,0
Driftsindtægter i alt	125,3	121,5	112,5	111,0	114,5
Uddannelse	-87,7	-83,6	-77,9	-77,8	0,0
Forskning og udvikling	-4,4	-4,7	-4,8	-6,0	0,0
Generelle fællesomkostninger	-19,4	-17,0	-17,8	-17,0	0,0
Bygninger og bygningsdrift	-9,3	-9,8	-7,9	-8,0	0,0
Driftsomkostninger i alt	-120,9	-115,2	-108,4	-108,0	-102,6
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	4,4	6,3	4,1	3,0	12,0
Årets resultat	5,3	7,5	4,0	3,0	11,6
Balance					
Anlægsaktiver	63,3	65,0	66,3	67,0	69,2
Balancesum	123,5	120,9	106,5	109,0	127,0
Egenkapital	90,9	85,7	78,1	74,0	71,6
Langfristede gældsforpligtelser	12,9	13,4	13,5	14,0	29,9
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	4,1	6,2	3,5	2,3	10,1
Likviditetsgrad	358,5	288,1	330,0	229,3	357,6
Soliditetsgrad	73,6	70,8	73,4	67,9	56,4
Finansierungsgrad	20,4	20,6	20,3	20,8	43,2
Gælds faktor	10,2	11,0	12,0	12,6	26,1
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	126,39	120,83	122,14	126,38	125,07

BERETNINGER					
	2024	2023	2022	2021	2020
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	874,92	847,00	893,75	926,00	943,73
Praktik-STÅ	100,50	110,75	120,50	111,75	133,00
STÅ på ordinære uddannelser i alt	975,42	957,75	1.014,25	1.037,75	1.076,73
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	357	366	427	519	
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	378	293	168	119	
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.289	1.128	1.099	1.193	
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	260	317	338	314	371
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	104	145	129	133	147
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse, videregående uddannelser	419,93	502,62	422,66	422,19	356,60
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	16,50	84,43	39,34	39,63	33,25
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt	419,93	502,62	422,66	422,19	356,60
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
STÅ, Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed	3,91	1,75	4,86	2,28	1,87
Studieaktivitet i alt	1.399,26	1.462,12	1.441,77	1.462,22	1.435,20
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning (mio.)	1,77	1,21	0,48	0,23	0,19
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	12,00	30,00	26,00	16,00	0,00
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	4,00	13,00	19,00	18,00	0,00
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark*	3,00	5,00	6,50	9,00	16,50

* Tidligere talt med under ordinære uddannelser

BERETNINGER					
	2024	2023	2022	2021	2020
	m²	m²	m²	m²	m²
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m²)*	8.949	9.046	9.472	9.322	9.322
*Korigeret i 2022 og tidligere år. Kælderareal har været lagt til dobbelt.					
	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk
Medarbejdere fordelt på:					
Uddannelse	102,25	101,00	101,48	103,4	98,13
Markedsføring	1,06	1,25	1,27	1,07	1,14
Ledelse, administration, intern service	8,20	8,40	9,18	11,13	14,63
Kantine	3,11	3,13	2,92	2,64	2,45
Bygningsdrift	2,33	2,32	2,30	2,82	3,02
Særbevillinger	3,44	2,36	2,24	2,23	1,93
Årsværk pr. 100 STÅ					
Akademiet i alt	8,69	8,57	8,47	8,61	8,65
Indeks	100	99	98	100	100
Uddannelse	7,38	7,30	7,20	7,22	7,00
Indeks	105	104	103	103	100
Markedsføring	0,08	0,09	0,09	0,07	0,08
Indeks	100	111	111	92	100
Ledelse, administration, intern service	0,59	0,61	0,65	0,78	1,04
Indeks	57	58	62	75	100
Kantine	0,22	0,23	0,21	0,18	0,17
Indeks	128	130	119	106	100
Bygningsdrift	0,17	0,17	0,16	0,20	0,22
Indeks	78	78	76	91	100
Særbevillinger	0,25	0,17	0,16	0,16	0,14
Indeks	180	124	115	113	100

	2024	2023	2022	2021	2020
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
Lønomkostninger:*					
Lønomkostninger til uddannelse	-71,1	-66,1	-64,6	-66,9	-66,0
Lønomkostninger øvrige	-17,0	-17,4	-18,4	-18,6	-15,0
Lønomkostninger i alt	-88,0	-83,5	-83,0	-85,5	-81,0
Lønomkostninger pr. 100 STÅ					
Lønomkostninger til uddannelse	-5,1	-4,8	-4,6	-4,7	-5,0
Lønomkostninger øvrige	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,0
Lønomkostninger i alt	-6,4	-6,0	-5,9	-6,0	-6,0
Omkostninger					
Undervisningens gennemførelse	-87,7	-83,6	-77,9	-78,0	-75,0
Forskning og udvikling	-4,4	-4,7	-4,8	-6,0	-2,0
Generelle fællesomkostninger	-19,4	-17,0	-17,8	-17,0	-11,0
Bygningsdrift	-9,3	-9,8	-7,9	-8,0	-10,0
Omkostninger pr. 100 STÅ					
Undervisningens gennemførelse	-6,3	-6,0	-5,5	-5,4	-5,0
Forskning og udvikling	-0,3	-0,3	-0,3	-0,4	0,0
Generelle fællesomkostninger	-1,4	-1,2	-1,3	-1,2	-1,0
Bygningsdrift	-0,7	-0,7	-0,6	-0,6	-1,0

*Perioden 2020 ikke direkte sammenlignelig med 2021- 2024, da tallene kommer fra konteringsvejledningen før 01.01.21.



RAMMEKONTRAKT FOR 2024

Rammekontrakten er et velfungerende overordnet styringsværktøj mellem Erhvervsakademi SydVest og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Rammekontrakten evalueres løbende internt på Erhvervsakademi SydVest og afrapporteres årligt til Ministeriet. Efterfølgende afholdes der et dialogmøde mellem de to parter. Seneste dialogmøde er afholdt i oktober 2024.

Akademiet har efter dialogmødet modtaget en positiv tilbagemelding på arbejdet med de strategiske mål. Sideløbende med denne årsrapport er der indsendt en længere redegørelse om fremdriften i arbejdet med de strategiske mål.

Akademiet kan i år se **syv år** tilbage og dermed evaluere den første strategiske rammekontrakt, som løb i perioden **2018–2021**, efterfulgt af den anden strategiske rammekontrakt, der dækker perioden **2022–2025**.

Bæredygtighed har været et gennemgående tema på Erhvervsakademi SydVest i **2024** – både i undervisningen og i sikringen af bære-

1 | STRATEGISKE MÅL 1 *Tilfredse studerende med højt læringsbytte*

Målet skal opfyldes gennem fokus på at styrke kvaliteten i undervisningen, implementering af 21st Century Skills i uddannelserne, kompetenceudvikling af underviserne samt udvikling af mere fleksible udbuds- og undervisningsformer.

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en meget tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har akademiet gennemført studietilfredshedsundersøgelsen på alle lokationer og er, i

dygtige udbud. Akademiets ambition om at blive bedre til at "blive mindre" i relation til optaget af fuldtidsstuderende, samtidig med at fastholde det nødvendige udbud på tværs af lokationer, står sin prøve i disse år.

Akademiet oplever dog endnu ingen nedgang i antallet af studerende, og med vinteroptaget i **2025** har akademiet opnået et rekordhøjt optag, herunder en stor søgning til akademiets online-udbud.

Siden 2021 har akademiet afsat midler til EASV's Fremtidspulje, der gennem projekter og eksperimenter skal bidrage til at styrke de studerendes trivsel, optag og gennemførelse samt sætte fokus på digitale og online løsninger.

Eksempler på projekter, der er opstartet eller gennemført i 2024, omfatter implementering af Artificial Intelligence (AI) i de studerendes læringsplatform Moodle, udvikling af frontrunners inden for onlineundervisning, pædagogik og didaktik samt renovering af de studerendes fællesområder.

forhold til baseline, gået frem på alle tre aggregerede kategorier: studieglæde, udbytte og loyalitet.

Der ses ikke væsentlige forskelle i undersøgelses resultater mellem onlineudbud og fysiske udbud. Set i lyset af, at onlineundervisning udgør en stadig større del af aktiviteterne på akademiets fuldtidsuddannelser, betragter akademiet udviklingen i de studerendes tilfredshed som et positivt tegn på, at den valgte model for online-

undervisning – med stor fleksibilitet for de studerende – er det rette koncept.

Akademiet har i 2024 fortsat indsatsen for at forbedre de fysiske klasselokaler og har desuden etableret kreative og indbydende gruppefaciliteter, der understøtter undervisningen og de studerendes læring. For onlinestuderende er akademiet begyndt at tilbyde muligheden for en fysisk studieplads på EASV's lokationer.

Akademiet fastholder fortsat bevidst lave priser i kantinen for at give de studerende adgang til sund mad til en overkommelig pris og dermed bidrage til deres trivsel. Som et forsøg tilbød akademiet i de sidste tre måneder af 2024 gratis morgenmad til de studerende. Formålet var at skabe en rolig start på dagen med fælles morgenmad i kantinen samt at sikre sund og nærende mad til at kickstarte studiedagen.

I 2024 blev akademiet partner i Education Esbjergs E.1-koncept med henblik på at blive

en integreret del af det lokale arbejde med at skabe fælles rammer for alle studerende på de videregående uddannelser i Esbjerg. Gennem medlemskabet får de studerende mulighed for at deltage i et mentorprogram, hvor de matches med mentorer fra erhvervslivet med stor erfaring. Formålet er at sikre en bedre overgang fra studieliv til arbejdsliv.

Udviklingen inden for AI har også i 2024 været eksplosiv, men i undervisningen har det efterhånden fundet sit leje. Akademiet arbejder fortsat kreativt med AI i undervisningen og følger udviklingen nøje.

Akademiets studievejledning har gennem 2024 haft et skærpet fokus på de studerendes trivsel. Særligt arbejdes der på at styrke de onlinestuderendes tilknytning til akademiet, herunder at tilbyde studerende med særlige behov den nødvendige støtte, blandt andet gennem specialpædagogisk støtte.

2 | STRATEGISKE MÅL 2 *Kompetenceforsyning til regionens erhvervsliv*

Målet skal opfyldes ved at styrke dimittendernes employability og kompetencer, blandt andet inden for den grønne omstilling, styrke samarbejdet med det regionale erhvervsliv og brancheorganisationer samt have fokus på rekruttering af studerende og medarbejdere – både til de ordinære uddannelser og til efter- og videreuddannelserne.

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målopfølgelsen.

Frafaldet på første studieår blandt akademiets studerende er mindsket. De seneste år har

akademiet haft fokus på at styrke de studerendes trivsel og deres tilhørsforhold til Erhvervsakademi SydVest, og denne indsats begynder nu at vise resultater. Særligt har akademiet haft fokus på onlinestuderende, hvor tilknytningen til institutionen kan være svær at etablere. EASV har noteret sig, at frafaldet blandt studerende på onlineuddannelserne ligger meget lavt.

I EASV's geografiske dækningsområde er der fortsat stigende efterspørgsel efter dimittender med tekniske uddannelser. Akademiet er dog fortsat udfordret, primært på grund af et faldende antal faglærte unge i akademiets områder.

På EASV's efter- og videreuddannelsesområde ses fortsat en positiv udvikling i forhold til baseline. I 2024 har aktivitetsniveauet været det samme som i 2022, og det er EASV's oplevelse, at flere studerende gennemfører hele uddannelser frem for enkelte fagmoduler.

Erhvervsakademi SydVest blev i 2024 Team Dan-

mark-partner, hvilket blandt andet kan tilskrives akademiets målrettede og ambitiøse arbejde med onlineudbud.

I 2024 har akademiet eksperimenteret med hybridundervisning og samlæsning i tværgående fag på de tekniske uddannelser. Løsningen er ikke optimal, men anses som nødvendig for fortsat at kunne kompetenceforsyne regionens erhvervsliv med tekniske kompetencer.

3 | STRATEGISKE MÅL 3 *Styrket videngrundlag i uddannelserne*

Målet skal opfyldes gennem et styrket samarbejde med andre erhvervsakademier, videninstitutioner og erhvervslivet med henblik på at fremme et solidt videngrundlag i uddannelserne samt sikre, at viden omsættes til praksisnær udvikling – særligt med fokus på den grønne omstilling og digitalisering.

Erhvervsakademi SydVest vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målopfyldelsen.

Akademiet ønsker, at undervisere kommer i virksomhedspraktik for at fastholde en praksisnær tilgang og opretholder samtidig et realistisk antal forsknings- og udviklingsprojekter for at styrke kvaliteten af forsknings- og udviklingsaktiviteter både nationalt og internationalt.

EASV kan med stor tilfredshed konstatere, at akademiet i 2024 havde 100 % opfyldelse af målet om, at forsknings- og udviklingsprojekter inddrager FN's verdensmål og/eller digitalisering som en væsentlig del af projekterne. Desuden skaber projekterne værdi både i uddannelserne og i det lokale erhvervsliv.

Videndeling er et kontinuerligt omdrejningspunkt for alle ansatte på akademiet. Der afholdes årligt en videndag på tværs af lokationer og uddannelser, og i 2024 var videndagen fokuseret på igangværende og netop afsluttede forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter.

Akademiet fortsætter med at gennemføre aktiviteter for at styrke videngrundlaget på EASV – både den enkelte undervisers videngrundlag og uddannelsernes samlede videngrundlag.

FORVENTNINGER TIL 2025

Mens vi venter...

I skrivende stund afventer vi stadig regeringens endelige reform af akademi- og professionsuddannelsesområdet. Regeringens forslag blev præsenteret den 8. oktober 2024, og der pågår aktuelt forhandlinger med flere partier om den endelige reform.

Uden at gå i detaljer med de mange elementer i reformen – både indholdsmæssige og økonomiske – ser det ikke ud til, at erhvervsakademisektoren tilføres betydelige ekstra ressourcer. Tværtimod finansieres nye tiltag i høj grad af en foreslået afskaffelse af top-up-bacheloruddannelserne på erhvervsakademierne.

Top-up-uddannelserne forventes afløst af flere bacheloruddannelser samt en ret til gratis efteruddannelse for dimittender fra akademiuddannelserne efter en toårig karenperiode. EASV forventer derfor at intensivere sit alumnearbejde allerede i indeværende år.

Der forventes et forhandlingsresultat i foråret 2025. Dette vil dog blot fastlægge rammerne for den fremtidige uddannelsesindsats på erhvervsakademier og professionshøjskoler.

Efterfølgende vil en større implementeringsproces af reformen blive igangsat med omlægning af uddannelser, nye efteruddannelsesstilbud mv. både lokalt og nationalt.

Bestyrelsen og direktionen er langt inde i arbejdet med en ny strategi for EASV frem mod 2030.

Strategien forventes færdig i løbet af efteråret 2025. Indholdet vil naturligvis afhænge af resultatet af reformforhandlingerne og vil lægge sig i forlængelse af akademiets rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den nuværende rammekontrakt udløber i år. EASV afventer fortsat rammerne for den nye kontrakt, men det forventes, at den – som hidtil – vil blive et integreret og vigtigt element i både strategiarbejdet og den kontinuerlige udvikling af EASV.

I 2025 vil der fortsat være fokus på kvalitetsarbejdet, da EASV forbereder den kommende aflevering af akkrediteringsansøgningen i 2026. Flytningen i Sønderborg finder sted i sommeren 2025. EASV fastholder det nuværende huslejeniveau, men vil råde over færre kvadrater. Til gengæld er de nye faciliteter langt bedre indrettet til undervisning, og det forventes, at både medarbejdere og studerende vil opleve flytningen positivt.

På fuldtidsområdet forventes onlineområdet at udvikle sig yderligere. I første omgang inden for de eksisterende uddannelser, men mulighederne for at udbyde flere monitoreres løbende med henblik på en fortsat positiv udvikling. EASV har desuden ansøgt om at udbyde en professionsbacheloruddannelse i cybersecurity fra 2026. Afgørelsen herom træffes i foråret 2025, men EASV har allerede valgt at indgå i et samarbejde med tre andre akademier om udviklingen af uddannelsen.

Smart Academy forventes at fortsætte den stabile udvikling på efteruddannelsesområdet. Ledelse samt transport og logistik vil fortsat være de to største områder, men også områderne for bæredygtighed, turisme og el-installør forventes at vækste i de kommende år.

Økonomiske forventninger til 2025

Budgettet for 2025 er budgetteret med det forventede indtag af studerende, grundtilskud, centralt grundtilskud samt kompensationsstilskud for færre uddannelser på engelsk. Budgettet udviser indtægter for 130 mio. kr. Det samlede resultat forventes at blive et overskud på 2,8 mio. kr.

Akademiet har budgetteret med midler til forskning og udvikling i forhold til indkomne projekter og Frascatimidler. Der er budgetteret midler til digitalisering og pædagogisk udvikling og afsat midler i Fremtidspuljen. Akademiet har budgetteret med en pulje til digitalisering samt afsat midler til strategiprocesen for 2030, som skal være afsluttet i 2025. Der er afsat midler til "Fremtidens klasseværelse", udskiftning af lysstofrør samt nye branddøre.



-NELSON MANDELA
(1918-2013)



3

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Pengestrømsopgørelse

Noter til resultatopgørelsen

Særlige specifikationer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi SydVests årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2024.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Fælles kontoplan og formålsfordeling Erhvervsakademi SydVest har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forsknings- styrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2023.

Erhvervsakademi SydVest har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 og metode 3 under henvisning til Vejledning til årsrapportskabelon for institutioner under UFM.

Erhvervsakademi SydVest har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 1 til følgende omkostningspuljer:

- Lønomkostninger: Løn til videnskabeligt personale og undervisere fordeles ud fra forbrugsopgørelse og normtid.
- Driftsomkostninger: Sociale bidrag

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet. Erhvervsakademi SydVest har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 3 til følgende omkostningspuljer:

- Driftsomkostninger: Copydan og kopi-udgifter fordeles ud fra årsværk.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sand-synligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og for-pligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som

en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på med-

gåede timer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter

kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Ind- og udvendig renovering, tag, vinduer og døre	50 år
Almindelige bygningsinstallationer m.v.	20 år
Særlige bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Feje- og gravemaskiner	5-10 år
Produktions- og andre særlige anlæg	15-20 år
Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	5 år
IT-udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25 %.

Anlægsaktiver hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FI-FO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som tilskudsdaækket i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab,

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraord. poster}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristet gældsforpligtelser - ordinære feriepenge}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum ultimo}}$
Finansierungsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld - skyldig indefrosne feriemidler}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor (%)	=	$\frac{\text{Langfristede gæld}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}}$

En årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

STÅ (studenterårsværk) er lig med bestået eksamensaktivitet, svarende til et års normeret studietid.

Et årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for akademiet er naturlige udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).



RESULTATOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 2024

	Note	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
Statstilskud	1	96.961	92.588
Øvrige tilskud	2	3.228	2.860
Salg af varer og tjenesteydelser	3	4.471	4.703
Andre indtægter	4	20.680	21.346
Driftsindtægter i alt		125.339	121.497
Uddannelse	5	-87.741	-83.649
Forskning og udvikling	6	-4.434	-4.720
Formidling og videnudvikling	7	-157	0
Kostafdeling og kollegier	8	-74	0
Generelle fællesomkostninger	9	-19.431	-17.036
Bygninger og bygningsdrift	10	-9.330	-9.799
Driftsomkostninger i alt	11	-121.168	-115.204
Resultat før finansielle poster		4.171	6.294
Finansielle indtægter	12	1.716	1.781
Finansielle omkostninger	12	-615	-549
Årets resultat		5.272	7.526



Årets underviser
2025
Kim Thøisen

BALANCE FOR REGNSKABSÅRET 2024

AKTIVER	Note	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
Grunde og bygninger	13	62.995	64.543
Transportmateriel	13	0	15
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	104	123
IT-udstyr	13	154	208
Inventar	13	85	85
Materielle anlægsaktiver i alt		63.337	64.966
Anlægsaktiver i alt		63.337	64.966
Varebeholdninger		87	96
Varebeholdninger i alt		87	96
Deposita	14	399	426
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	15	2.380	1.055
Andre tilgodehavender	16	1.292	1.098
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	17	924	350
Tilgodehavender i alt		4.993	2.928
Værdipapirer	18	21.240	20.900
Likvide beholdninger		33.858	32.042
Omsætningsaktiver i alt		60.178	55.967

PASSIVER	Note	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital pr. 07. september 2011		5.916	5.916
Overført resultat		85.027	79.755
Øvrig egenkapital		0	0
Egenkapital i alt		90.943	85.671
Gæld til realkreditinstitutter	19	12.939	13.357
Langsigtede gældsforpligtelser i alt		12.939	13.357
Kortfristet del af langsigtet gæld til realkreditinstitutter	20	416	343
Skyldig løn		1.816	2.160
Feriepengeforpligtelse		2.849	2.476
Forudbetalte bundne tilskud		0	46
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	21	7.862	7.706
Leverandør af varer og tjenesteydelser		4.410	6.142
Anden kortfristet gæld	22	2.281	3.032
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		19.634	21.904
Gældsforpligtelser i alt		32.572	35.262
Passiver i alt		123.515	120.933
Andre forpligtelser	23		
Eventualaktiver og -forpligtelser	24		

EGENKAPITAL	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital, primo	85.671	78.145
Egenkapital pr. 7. september 2011	5.916	5.916
Overført resultat		
Saldo primo	79.755	72.229
Årets bevægelser	5.272	7.526
Overført resultat, ultimo	85.027	79.755
Egenkapital, ultimo	90.943	85.671



PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 2024

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
Årets resultat	5.272	7.526
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.854	1.893
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	1.854	1.893
Ændring i varebeholdninger	9	-16
Ændring i tilgodehavender	-2.092	-357
Ændringer i hensatte forpligtelser	29	-214
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-2.374	7.489
Ændringer i driftskapital	-4.427	6.902
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	2.699	16.321
Køb af materielle anlægsaktiver	-225	-525
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	27	57
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-198	-468
Afdrag på realkreditgæld	-345	-357
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-345	-357
Årets pengestrøm	2.156	15.496
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, primo	52.942	37.446
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, ultimo	55.098	52.942
Det fordeler sig således:		
Obligationer	21.240	20.900
Likvider	33.858	32.042

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN FOR REGNSKABSÅRET 2024

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	85.955	80.756
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben udd.	7.324	8.037
Tilskud til øvrige formål	0	-19
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	2.779	2.661
Særlige tilskud	902	1.153
I alt	96.961	92.588
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	61	295
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	887	523
Ekstern rekvirentbetaling	2.280	2.043
I alt	3.228	2.860
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	953	275
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	936	1.291
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.582	3.137
I alt	4.471	4.703
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben udd.	20.519	21.181
Udlejning af lokaler og udstyr	109	66
Øvrige indtægter	51	99
I alt	20.680	21.346
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	-71.057	-66.084
Af- og nedskrivninger	-61	-61
Øvrige driftsomkostninger	-16.623	-17.504
I alt	-87.741	-83.649

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	-4.099	-4.356
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-336	-363
I alt	-4.434	-4.720
7 Formidling og videnudvikling		
Personaleomkostninger	0	0
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-157	0
I alt	-157	0
8 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	0	0
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-74	0
I alt	-74	0
9 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	-11.719	-11.974
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-7.713	-5.061
10 I alt	-19.431	-17.036
Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	-1.145	-1.056
Husleje	-1.652	-1.746
Af- og nedskrivninger	-1.793	-1.832
Øvrige driftsomkostninger	-4.740	-5.165
I alt	-9.330	-9.799

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
11 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	-88.020	-83.470
Husleje	-1.652	-1.746
Af- og nedskrivninger	-1.854	-1.893
Øvrige driftsomkostninger	-29.642	-28.093
I alt	-121.168	-115.204
12 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.376	769
Kursgevinster på værdipapirer	340	1.013
Finansielle indtægter i alt	1.716	1.781
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-606	-540
Kurstab på værdipapirer	-9	-9
Finansielle omkostninger i alt	-615	-549
Resultat af finansielle poster	1.101	1.232

13 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler	Inventar	IT-udstyr	Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	Transport-materiale	Materielle anlægsaktiver i alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Anskaffelsessum 1. januar	82.464	85	1.290	530	125	84.494
Tilgang i årets løb	225	0	0	0	0	225
Afgang i årets løb	0	0	-1.016	-181	0	-1.197
Anskaffelsessum 31. december	82.689	85	274	349	125	83.522
Akkumlerede af- og nedskrivninger 1. januar	17.930	0	1.082	406	110	19.528
Årets af- og nedskrivninger	1.765	0	55	20	15	1.854
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-1.016	-181	0	-1.197
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	19.695	0	120	245	125	20.185
Bogført værdi 31. dec. 2024	62.995	85	154	104	0	63.337
Bogført værdi 31. dec. 2023	64.534	85	208	123	15	64.966
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. dec. 2020	41.500					

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
14 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	0	0
Heraf opført som omsætningsaktiv	399	425
Øvrige deposita	0	0
Heraf opført som omsætningsaktiv	0	1
I alt	399	426
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser m.v.	2.449	1.126
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-70	-71
I alt	2.380	1.055
16 Andre tilgodehavender		
Refusion	0	0
Andre tilgodehavender	163	202
Foretagne udlæg, rejseforskud	3	0
Øvrige mellemregningskonti	1.125	896
I alt	1.292	1.098
17 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	924	350
I alt	924	350
18 Værdipapirer		
Obligationer	21.240	20.900
I alt	21.240	20.900

	2024	2023			
	(tkr.)	(tkr.)			
19 Gæld til realkreditinstitutter					
Nordea	13.552	13.906			
Reduceret omkostninger ved etablering af lån	-197	-205			
Realkreditlån i alt	13.355	13.700			
19a Realkreditlån					
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente
1071557	Spangs- bjerg Kirke- vej 103	DK00020060599	DKR	3,81	V
Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb	
0,1125	Nej	17,0	13,6	2048	
20 Kortfristet del af langsigtet gæld til realkreditinstitutter					
Afdrag, der forfalder inden 1 år				416	343
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år				1.806	1.018
Afdrag der forfalder efter 5 år				11.133	12.340
I alt				13.355	13.700

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
21 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	6.428	6.574
Periodeafgrænsningsposter forpligtelser	1.434	1.132
I alt	7.862	7.706
22 Anden kortfristet gæld		
Anden kortfristet gæld	2.158	2.818
Øvrige mellemregningskonti	0	92
Stipendiemidler	123	123
I alt	2.281	3.032
23 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:		
VUC Syd	53	
Forskerparken Syd A/S	4.500	
I alt	4.553	
Kontraktlige forpligtelser		
Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelsesperioden andrager:		
Herningsholm Erhvervsskole	406	
Rybners administrationsaftale	1.050	
I alt	1.456	
Leasing forpligtelser		
Akademiet har indgået følgende leasingforpligtelser		
Fleggaard Leasing - aftalen dækker 48 måneder, rest 35 måneder	153	
24 Eventualaktiver og - forpligtelser		
Eventualaktiver og - forpligtelser	0	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER FOR REGNSKABSÅRET 2024

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2024	2023	2022	2021
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Almindelig virksomhed				
Indtægter	124.216	120.590	110.398	109.015
Omkostninger	-118.994	-113.657	-106.685	-106.557
Resultat	5.223	6.933	3.713	2.458
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	61	295	603	643
Omkostninger	-61	-295	-603	-643
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	891	200	1.054	1.081
Omkostninger	-891	-200	-1.054	-1.081
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	1.772	1.215	476	228
Omkostninger	-1.723	-621	-189	-112
Resultat	49	593	287	116
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	4.946	4.897	4.304	4.017

Lederløn	2024	2023	2022
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Bestyrelse			
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9	9
Udbetalt formandsvederlag	139	133	131
Samlet udbetalt vederlag til øvrige medlemmer	277	243	263
Chefer generelt			
Antal chefårsværk	7,6	8,1	9,0
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	7.529	7.553	8.049
Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.			
Se faneblad "Frascatiopgørelse"			
	2024	2023	2022
	Årsværk	Årsværk	Årsværk
Personaleårsværk			
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	126,39	120,83	122,14
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	4,75	1,96	2,26