

Teknisk manager offshore

Studieordning 2015



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Uddannelsen | 1 |
| | 1.1 Formål | 1 |
| | 1.2 Omfang | 1 |
| | 1.3 Uddannelsens lovgrundlag | 1 |
| | 1.4 Adgangskrav | 1 |
| | 1.5 Mål for læringsudbytte | 2 |
| | 1.6 Titel | 2 |
| 2 | Uddannelsens indhold og struktur | 3 |
| 3 | Læringsmål for kerneområderne | 3 |
| | 3.1 Virksomheden (15 ECTS-point) | 3 |
| | 3.2 Energi og miljø (15 ECTS-point) | 4 |
| | 3.3 EL-teknologi (40 ECTS-point) | 5 |
| | 3.4 Maskinteknologi (7 ECTS-point) | 5 |
| | 3.5 Automation og procesanalyse (3 ECTS-point) | 6 |
| 4 | Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer | 6 |
| | 4.1 Fordeling af de obligatoriske uddannelseselementer | 7 |
| 5 | Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer | 7 |
| | 5.1 Differentieret (5 ECTS-point) | 7 |
| | 5.2 Ledelse og vedligehold (7 ECTS-point) | 8 |
| | 5.3 Ledelse og økonomi (8 ECTS-point) | 8 |
| | 5.4 Energi, miljøteknologi og sikkerhed 1 (7 ECTS-point) | 9 |
| | 5.5 Energi, miljøteknologi og sikkerhed 2 (8 ECTS-point) | 9 |
| | 5.6 EL-installationer (5 ECTS-point) | 10 |
| | 5.7 Elforsyningsanlæg (10 ECTS-point) | 10 |
| | 5.8 Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS-point) | 11 |
| | 5.9 Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS-point) | 11 |
| | 5.10 Bygningsautomatik (5 ECTS-point) | 12 |
| | 5.11 Maskinteknik 1 (3 ECTS-point) | 13 |
| | 5.12 Maskinteknik 2 (4 ECTS-point) | 13 |
| | 5.13 Automatik til mindre maskiner og anlæg (5 ECTS-point) | 14 |
| | 5.14 Procesanalyse (3 ECTS-point) | 14 |
| 6 | Praktik (15 ECTS) | 15 |
| | 6.1 Mål for læringsudbyttet i praktik | 15 |
| | 6.2 Praktikindhold | 15 |
| | 6.3 Placering af praktikken | 16 |
| | 6.4 Praktikforløbet | 16 |
| 7 | Det afsluttende eksamensprojekt. (Bachelorprojektet) | 16 |
| | 7.1 ECTS-omfang | 16 |
| | 7.2 Krav til det afsluttende eksamensprojekt | 16 |
| | 7.3 Formulerings- og staveevne | 17 |
| | 7.4 Læringsmål | 17 |
| | 7.5 Bedømmelse | 18 |
| 8 | Oversigt over prøverne | 18 |
| 9 | Merit | 18 |
| | 9.1 Forhåndsmerit | 18 |
| 10 | Dispensation | 19 |
| 11 | Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser | 19 |

Forord

Studieordningen er Erhvervsakademi Sydvest´s overordnede beskrivelse af, hvordan studiet for professionsbacheloruddannelsen Teknisk manager offshore er sammensat. Studieordningen er beregnet for studerende, undervisere, ledelse, censorer og virksomhederne.

Studieordningen består af en fællesdel, der er ens for alle udbydere af uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

1 Uddannelsen

1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til på ledelsesniveau at kunne forestå komplekse opgaver inden for drift, vedligeholdelse og nyinstallationer af tekniske anlæg i alle typer af virksomheder inden for offshore-området og -industrien, nationalt og internationalt.

1.2 Omfang

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til relevante erhvervsakademiuddannelser, er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter start.

1.3 Uddannelsens lovgrundlag

Uddannelsen reguleres efter seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen inden for offshore (Teknisk manager offshore PBA)

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk.
Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=127095>

1.4 Adgangskrav

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som en selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelserne Driftsteknolog offshore (AK), produktionsteknolog (AK) og installatør stærkstrøm (AK).

1.5 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som Teknisk manager offshore skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 948 af 5. oktober 2009. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som følgende:

Viden

Den uddannede har

- Viden om teori og praksis inden for drift og vedligehold af maskintekniske anlæg og kan reflektere over anvendte metoder,
- Viden om ledelsesteorier, metoder og praksis inden for erhvervet,
- Viden om energi og miljø, samt forståelse af teori og metoder anvendt i praksis og
- Viden om og forståelse af el-teknik i teori og praksis, samt stærkstrømsområdets underliggende teori og dens betydning.

Færdigheder

Den uddannede kan

- Anvende metoder og redskaber til at sikre, at de tekniske anlæg drives driftssikkert ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn,
- Vurdere problemstillinger og anvende teoretiske og praktiske løsningsmodeller til tværfaglige tekniske opgaver samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,
- Indsamle og vurdere information til udførelse af ledelsesmæssige opgaver inden for personale, miljø og sikkerhed samt
- Formidle og kommunikere problemstillinger og løsningsmodeller inden for det el- og maskintekniske område til samarbejdspartnere og brugere i industrien og i offshorebranchen.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere komplekse udviklingsopgaver og indgå som projektleder i nye udviklingsprojekter inden for det el- og maskintekniske område under hensyntagen til energi og miljø,
- Selvstændigt indgå i tværfaglige projektopgaver inden for maskin- og elområdet nationalt og internationalt inden for offshoreområdets etiske rammer,
- Kombinere teoretisk viden inden for maskin- og elområdet med komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for industrien og i offshorebranchen samt
- Selvstændigt tage ansvar for en organisations udvikling og specialisering samt udvikle egen viden og færdigheder.

1.6 Titel

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår titlen Professionsbachelor som Teknisk Manager offshore.

Den engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Technical Management Offshore.

2 Uddannelsens indhold og struktur

| Kerneområder | ECTS-point | Obligatoriske Uddannelseselementer | ECTS-point |
|-----------------------------|------------|--|------------|
| | 5 | Differentieret | 5 |
| Virksomheden | 15 | Ledelse og vedligehold | 7 |
| | | ledelse og økonomi | 8 |
| Energi og miljø | 15 | Energi, miljøteknologi og sikkerhed. 1 | 7 |
| | | Energi, miljøteknologi og sikkerhed. 2 | 8 |
| El-teknologi | 40 | El installationer | 5 |
| | | Elforsyningsanlæg | 10 |
| | | Bygningsinstallationer1 | 15 |
| | | Bygningsinstallationer2 | 5 |
| | | Bygningsautomatik | 5 |
| Maskinteknologi | 7 | Maskinteknik 1 | 3 |
| | | Maskinteknik 2 | 4 |
| Automation og procesanalyse | 8 | Procesanalyse | 3 |
| | | Automatik til mindre maskiner | 5 |
| Praktik | 15 | Praktikomfang | 15 |
| Projekt | 15 | Afsluttende projekt | 15 |
| I alt | 120 | | 120 |

3 Læringsmål for kerneområderne

3.1 Virksomheden (15 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår personaleledelse, vedligeholdsledelse, projektledelse, forretningsstrategi. Ledelse og økonomi.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om og kan reflektere over:

- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor professionens virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling samt om formelle og uformelle organisationer og organisering af personale.
- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor professionens strategiske ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller, relevante ledelsesværktøjer, ledelse og samarbejde, arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser.

Studieordning Teknisk Manager Offshore

- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor professionens relevante arbejdsmarkedsmodel og personalejura.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Analysere og mestre færdigheder indenfor organisering af virksomheder og arbejdspladser, etablere, opbygge og udvikle organisationer og et personale, håndtere organisationsmodeller og kulturer samt sociale og interpersonelle relationer.
- Analysere og mestre færdigheder indenfor professionens arbejdsfelt med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.
- Analysere og mestre færdigheder indenfor ledelse af personale, sikre trivsel og motivation, tiltrække og fastholde medarbejdere samt analysere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk manager offshore er kvalificeret til:

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- At deltage i tværfaglige udviklingsopgaver af organisation og personale samt påtage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik.
- At kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder.

3.2 Energi og miljø (15 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår sikkerhed, energioptimeringer, miljøteknik, miljøledelse, vedvarende energi, energi og miljøledelse.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor energi og miljøområdet.
- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor ledelse af energi og miljø.
- Og kan reflektere over ovenstående punkter.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Analysere og mestre færdigheder indenfor energi- og miljøtekniske anlæg.
- Analysere og mestre færdigheder indenfor energi- og miljøledelse samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor energi- og miljøfunktioner.

Studieordning Teknisk Manager Offshore

- At deltage i tværfaglige udviklingsopgaver indenfor energi- og miljø samt på tage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik.
- At kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til energi og miljø udvikle egen viden og færdigheder.

3.3 El-teknologi (40 ECTS-point)

Heri indgår bygningsinstallationer, elinstallationer, elforsyning, bygningsautomatik,

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor stærkstrømsområdet både for forsynings- og forbrugssystemet.
- Anvendte komponenter og deres karakteristika herunder relevant teknisk data herfor.
- Anvendte beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet således at installationen udføres på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssige måde.
- Og kan reflektere over ovenstående punkter.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Selvstændigt indsamle og selektere relevant data for herefter at udføre de nødvendige beregninger og vurderinger samt at tage professionelle valg indenfor stærkstrømsområdet.
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger indenfor stærkstrømsområdet og begrunde valgte løsningsforslag under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.
- Kommunikere med samarbejdspartnere på et højt teknisk niveau samt tolke og udarbejde dokumentation for området.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor stærkstrømsområdet.
- Selvstændigt at deltage i tværfaglige samarbejds- og udviklingsopgaver indenfor stærkstrømsområdet samt påtage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik.
- At kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til stærkstrømsområdet udvikle egen viden og færdigheder.

3.4 Maskinteknologi (7 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår maskinteknik indenfor gasteknologi og ventilation.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor grunddiscipliner af maskintekniske anlæg.

Studieordning Teknisk Manager Offshore

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Analysere og mestre færdigheder indenfor professionens problemstillinger vedrørende maskintekniske anlæg.
- På teoretisk niveau analysere og mestre færdigheder indenfor professionens vedligehold af tekniske anlæg, således at de fungerer driftsikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens optimering og udvikling af maskintekniske anlæg.

3.5 Automation og procesanalyse (3 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår automation på mindre maskiner og anlæg og procesanalyse.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor elektriske og elektroniske systemer til styring af mindre maskiner og anlæg.
- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor komponenter, deres anvendelse og funktion.
- Anvendte teori/metoder og praksis indenfor gældende standarder og normer inden for området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Analysere og mestre færdigheder indenfor professionens problemstillinger vedrørende anlægsformer samt relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Analysere og mestre færdigheder indenfor professionens praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens faglige og tværfaglige samarbejde med en professionel tilgang.

4 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen omfatter obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 90 ECTS-point, hvoraf de 5 ECTS-point anvendes til at sikre de studerende et fælles studiegrundlag.

4.1 Fordeling af de obligatoriske uddannelseselementer.

| Kerneområder | ECTS-point | Obligatoriske Uddannelseselementer | ECTS-point | 1. studieår | 2. studieår |
|-----------------------------|------------|--|------------|-------------|-------------|
| | 5 | Differentieret | 5 | 5 | |
| Virksomheden | 15 | Ledelse og vedligehold | 7 | 7 | |
| | | Ledelse og økonomi | 8 | 8 | |
| Energi og miljø | 15 | Energi, miljøteknologi og sikkerhed. 1 | 7 | 7 | |
| | | Energi, miljøteknologi og sikkerhed. 2 | 8 | | 8 |
| El-teknologi | 40 | El installationer | 5 | 5 | |
| | | Elforsyningsanlæg | 10 | | 10 |
| | | Bygningsinstallationer1 | 15 | 15 | |
| | | Bygningsinstallationer2 | 5 | | 5 |
| | | Bygningsautomatik | 5 | 5 | |
| Maskinteknologi | 7 | Maskinteknik 1 | 3 | 3 | |
| | | Maskinteknik 2 | 4 | | 4 |
| Automation og procesanalyse | 8 | Procesanalyse | 3 | | 3 |
| | | Automatik til mindre maskiner | 5 | 5 | |
| Praktik | 15 | Praktikomfang | 15 | | 15 |
| Projekt | 15 | Afsluttende projekt | 15 | | 15 |
| I alt | 120 | | 120 | 60 | 30 |

5 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer.

5.1 Differentieret (5 ECTS-point)

Uddannelseselementet differentieret undervisning er til brug for at inkludere studerende med forskellige forudsætninger, men som er berettiget til at komme ind på Teknisk manager uddannelsen, så der kan skabes grundlag for det videre studieforløb.

Endvidere bruges differentieringen til at studerende med en driftsteknologisk baggrund, kan tilegne sig viden og færdigheder i fag, der er relevant for dem, men som de andre studerende med andre baggrunde besidder.

Indhold:

- Indhold vurderes i forhold til de studerendes forudsætninger og behov

5.2 Ledelse og vedligehold (7 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår Vedligeholdsledelse, personaleledelse.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Teori, anvendte metoder og praksis indenfor personaleledelse og vedligeholdsledelse og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Selvstændigt vurdere og gennemføre vedligeholdsledelse og under hensyntagen til personale.
- Vurdere vedligeholdsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for ledelse og vedligeholdelsesområdet med en professionel tilgang.

5.3 Ledelse og økonomi (8 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår Projektledelse, erhvervsøkonomi

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Teori, anvendte metoder og praksis indenfor projektledelse og økonomi og kan reflektere over problemstillinger på disse fagområder.
- Centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og har indsigt i økonomistyring.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Selvstændigt vurdere og gennemføre projekter under hensyntagen til personale og økonomi.
- Vurdere tekniske problemstillinger indenfor økonomi samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og økonomistyringsområdet med en professionel tilgang.

5.4 Energi, miljøteknologi og sikkerhed 1 (7 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår Miljøteknik, energi og Miljøledelse

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Anvendte metoder og praksis indenfor grunddiscipliner af miljøkonsekvensberegning og miljøvurdering, samt overordnede principper for vandrensning, luftrensning og støjbekæmpelse.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Analysere og mestre færdigheder indenfor professionens problemstillinger vedrørende, teknisk videnskabelig miljøvurdering og optimerede processer for energiforbrug.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens optimering og udvikling af miljøanlæg.

5.5 Energi, miljøteknologi og sikkerhed 2 (8 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår Vedvarende energi, Sikkerhed og Maskindirektivet

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Anvendte metoder og praksis indenfor grunddiscipliner af vedvarende energi.
- Anvendte sikkerhedsmæssige metoder .

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Analysere og mestre færdigheder indenfor professionens problemstillinger vedrørende vedvarende energi og optimere processer for energiforbrug.
- Vurdere og formidle sikkerhedsmæssige problemstillinger indenfor maskinanlæg og udstyr

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- At håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens optimering og udvikling af vedvarende energi.
- At håndtere komplekse situationer indenfor det sikkerhedsmæssige.

5.6 El-installationer (5 ECTS-point)

Indhold:

Grundlæggende installationsteknik i form af dimensionering, beregning af elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Stærkstrømsområdets teori og dens betydning for elektriske installationer og anlægs funktion.
- Metoder og værktøjer til installation, dimensionering og beregning af elektriske kredsløb.
- Virkemåden og den praktiske opbygning af elektriske maskiner og udstyr på grundlæggende niveau.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Dimensionere installationer og udføre beregning af almindeligt forekomne elektriske kredsløb.
- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger indenfor stærkstrømsområdets teori og opstille løsningsmuligheder i relation til denne.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- I en struktureret sammenhæng, at tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til stærkstrømsområdets installationer og grundlæggende teori.

5.7 Elforsyningsanlæg (10 ECTS-point)

Indhold:

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsområdet (over 1 kV og under 30 kV) og lavspændingsdistributionsnettet.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Elforsyningsanlæggets opbygning, komponenter og funktion, specielt mht. Generatoranlæg og deres tilhørende komponenter.
- Gældende love og regler indenfor området.
- Kan forstå begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- På teoretisk niveau planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og deltage i servicering af elforsyningsanlæg.
- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder indenfor området.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- Indenfor området at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- At håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til område.

5.8 Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS-point)

Indhold:

Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- Gældende love og regler indenfor området.
- Begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- Vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- Projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.9 Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS-point)

Indhold:

Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- Gældende love og regler indenfor området.

Studieordning Teknisk Manager Offshore

- Begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- Vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- Projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.10 Bygningsautomatik (5 ECTS-point)

Indhold:

Planlægning, projektering og udførelse af bygningsautomatik med teknologier indenfor IBI og BMS

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af bygningers drift og energieffektivisering.
- Komponenter, deres anvendelse og funktion.
- Begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til energi- og miljøtekniske forhold.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.11 Maskinteknik 1 (3 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår ventilation.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Teori, anvendte metoder og praksis indenfor ventilation og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.
- Komponenter, deres anvendelse og funktion.
- Gældende standarder og normer inden for området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for ventilation.
- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger indenfor ventilation under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Håndtere maskintekniske situationer i relation til området.

5.12 Maskinteknik 2 (4 ECTS-point)

Indhold:

Heri indgår gas.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- Teori, anvendte metoder og praksis indenfor gasteknologi og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.
- Komponenter, deres anvendelse og funktion.
- Gældende standarder og normer inden for området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- Vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for det gasteknologiske område.
- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger indenfor gasteknologi under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

Studieordning Teknisk Manager Offshore

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for det gasteknologiske området med en professionel tilgang.
- Håndtere maskintekniske situationer i relation til området.

5.13 Automatik til mindre maskiner og anlæg (5 ECTS-point)

Indhold:

Automatik og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg, procesanalyse.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Elektriske og elektroniske systemer til styring af mindre maskiner og anlæg
- Komponenter, deres anvendelse og funktion.
- Gældende standarder og normer inden for området.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Håndtere installationstekniske situationer i relation til området.

5.14 Procesanalyse (3 ECTS-point)

Indhold:

Automatik og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg, procesanalyse.

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- Teoretiske værktøjer til at analysere processers opbygning og virke indenfor det maskintekniske og eltekniske.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Analysere og vurdere processer med henblik på optimal brug og styring indenfor maskintekniske anlæg og eltekniske anlæg..
- Instrumentere anlæg for optimal udnyttelse, styring og overvågning.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for procesanalyse og instrumentering.
- Håndtere tekniske installationer analytisk for optimering.

6 Praktik (15 ECTS)

Praktikken i uddannelsen Teknisk Manager offshore udgør 15 ECTS-point. Praktikken skal tilrettelægges med udgangspunkt i professionens erhvervsforhold og kompetencebehov, således at den i kombination med de øvrige uddannelseselementer bidrager til, at den studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikken kan gennemføres i indland eller udland.

6.1 Mål for læringsudbyttet i praktik

Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om de krav og forventninger, som virksomhederne har til en Teknisk Manager offshore virksomhedens organisatoriske, administrative, samfundsmæssige og arbejdsmæssige forhold indenfor professionen.

Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan tilpasse sig virksomhedens normer, adfærdsmønstre og værdier samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper og på forskellige niveauer. anvende opnåede kompetencer fra studiet i praksis. vurdere og reflektere over virksomhedens problemstillinger og opstille løsningsmodeller hertil formidle, diskutere og kvalificere fagspecifikke problemstillinger og løsningsforslag.

Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at varetage udviklingsorienterede opgaver, finde løsninger og behandle resultater. at formidle resultater til brugere på flere niveauer at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

6.2 Praktikindhold

Praktikken skal indeholde elementer, der specialiserer den studerende inden for specifikke emneområder, der er indeholdt i uddannelsens bekendtgørelse:

- Maskinteknologi
- El-teknologi
- Energi og miljø
- Automation og procesanalyse
- Virksomheden

Den studerende skal følge et defineret praktiktype forløb. Forløbet aftales af den studerende i samarbejde med virksomheden og godkendt af institutionen. Praktiktyper er beskrevet på

EASV's hjemmeside. Den studerende skal have en eller flere vejledere fra virksomheden tilknyttet, således at der kan kommunikeres om emner og problemstillinger.

6.3 Placering af praktikken

Praktikken placeres i den første halvdel af 4. semester, således at alle obligatoriske elementer fra uddannelsen er gennemført, og at specialiseringen fra praktikken kan anvendes i det afsluttende eksamensprojekt.

6.4 Praktikforløbet

Inden praktikforløbets start skal der udfyldes en kontrakt mellem virksomhed, studerende og institutionen. Kontrakten indeholder opgaver og læringsmål for den studerende.

Den studerende er selvfølgelig underlagt de diskretionsregler og love, som virksomhedens øvrige medarbejdere er omfattet af.

Uddannelsesinstitutionen udnævner en kontaktperson til virksomheden, denne person er samtidigt vejleder for den studerende. Vejleder kan efter behov vejlede virksomheden og den studerende under praktikforløbet. Vejleder vil følge den studerende løbende og der kan blandt andet indgå et besøg på virksomheden.

Ved afvigelser fra den udfærdigede uddannelsesplan, skal den studerende kontakte vejleder på institutionen. Såfremt der er større uoverensstemmelser, skal vejleder anmode virksomheden om nærmere redegørelse herfor.

Når praktikforløbet er afsluttet, skal den studerende inden 2 uger efter, afleverer en rapport til institutionen over forløbet. Praktikken afsluttes med en bedømmelse efter 7-trins skalaen. Der henvises til praktikprøvebeskrivelsen.

7 Det afsluttende eksamensprojekt. (Bachelorprojektet).

7.1 7.1 ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang af 15 ECTS.

7.2 Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt er en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven skal dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendte teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave eller projekt inden for virkeområdet for en teknisk manager offshore. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende gerne i samarbejde med en virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Studieordning Teknisk Manager Offshore

Selve prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives en samlet karakter. Den studerende tilknyttes institutionsvejleder(e) og har mulighed for at blive tilknyttet en ekstern vejleder i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt fylde 30 normalsider plus 20 normalsider pr. studerende. Forside, indholdsfortegnelse, grafik og litteraturliste medregnes ikke. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2400 anslag.

Formkrav til det skriftlige afsluttende projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

7.3 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

7.4 Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen for Teknisk Manager Offshore: Mål for læringsudbytte for professionsbacheloruddannelse inden for offshore. Der henvises til kap 1.5.

7.5 Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8 Oversigt over prøverne

Oversigt over prøver og de tidsmæssige placeringer..

| Prøve | | ECTS | Bedømmelse |
|-------|---|------|-----------------|
| 1 | Energi, miljøteknologi og sikkerhed 1 (7 ECTS) Ledelse og vedligehold (7 ECTS) | 14 | 7 - trins skala |
| 2 | El-installationer (5 ECTS) Maskinteknik 1 (3 ECTS) | 8 | 7 - trins skala |
| 3 | Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomatik (5 ECTS) | 20 | 7 - trins skala |
| 4 | Ledelse og økonomi (8 ECTS) Automatik til mindre maskiner (5 ECTS) | 13 | 7 - trins skala |
| 5 | Energi, miljøteknologi og sikkerhed 1 (8 ECTS) Maskinteknik 2 (4 ECTS) Procesanalyse (3 ECTS) | 15 | 7 - trins skala |
| 6 | Elforsyningsanlæg (10 ECTS) Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS) | 15 | 7 - trins skala |
| 7 | Praktikprøve | 15 | 7 - trins skala |
| 8 | Afsluttende eksamensprojekt | 15 | 7 - trins skala |

9 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikkele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere

det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2014 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra den 31. juli 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. august 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen.

Institutionsdel



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Prøver | 1 |
| | 1.1 Oversigt over prøver og eksaminer | 1 |
| 2 | Rammer og kriterier for uddannelsens prøver. | 2 |
| | 2.1 Prøve 1 Energi, miljø og vedligeholdelse. (14 ECTS) | 2 |
| | 2.2 Prøve 2 Elinstallation og ventilation. (8 ECTS) | 3 |
| | 2.3 Prøve 3 Installation og bygningsautomatik (20 ECTS) | 4 |
| | 2.4 Prøve 4 Automation ledelse og økonomi (13 ECTS) | 5 |
| | 2.5 Prøve 5 Vedvarende energi (15 ECTS) | 6 |
| | 2.6 Prøve 6 Forsyning og installationer (15 ECTS) | 7 |
| | 2.7 Prøve 7 Praktikprøve | 8 |
| | 2.8 Prøve 8 Afsluttende projekt (bachelor) | 8 |
| | 2.9 Tilvalgseksamen | 9 |
| 3 | Adgang til eksamen | 9 |
| 4 | Regler for praktikkens gennemførelse | 10 |
| 5 | Internationalisering | 10 |
| 6 | Anvendte undervisnings- og arbejdsformer | 10 |
| 7 | Retningslinjer for differentieret undervisning | 10 |
| 8 | Regler om merit | 10 |
| 9 | Regler om deltagelsespligt og studieaktivitet | 11 |
| | 9.1 Deltagelsespligt | 11 |
| | 9.2 kriterie for vurdering af studieaktivitet | 11 |
| 10 | Syge og omprøver | 12 |
| | 10.1 Sygeprøve | 12 |
| | 10.2 Omprøver | 12 |
| 11 | Krav til skriftlige projekter | 12 |
| 11.1 | Krav til projekter | 12 |
| 11.2 | Afslutningsprojekt | 13 |
| 12 | Hjælpemidler | 13 |
| 13 | Særlige prøvevilkår | 13 |
| 14 | Eksamenssnyd | 13 |
| | 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat | 14 |
| | 14.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen | 14 |
| | 14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven | 14 |
| | 14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering | 14 |
| 15 | Klager over prøver og anke og afgørelser | 16 |
| | 15.1 Klager over prøver | 16 |
| | 15.2 Klager over eksaminationsgrundlaget | 16 |
| | 15.3 Anke | 17 |
| | 15.4 Klage over retslige forhold | 18 |
| 16 | Dispensation | 18 |
| 17 | Ikrafttrædelsesbestemmelser | 18 |
| 18 | Godkendelse | 19 |

Studieordningens institutionsdel beskriver de dele, som er specifikke for det enkelte udbudssted, som udbyder Teknisk Manager Offshore-uddannelsen PBA.

1 Prøver

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå i mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Prøverne er enten eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker en censor beskikket af Uddannelses- og forskningsministeriet. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere, udpeget af uddannelsesinstitutionen.

1.1 Oversigt over prøver og eksaminer

| Prøve | Tidsmæssig placering | ECTS | Intern/ekstern | Bedømmelse |
|--|----------------------|------|----------------|-----------------------|
| 1 Energi, miljø og vedligeholdelse. Energi, miljøteknologi og sikkerhed 1 (7 ECTS) Ledelse og vedligehold (7 ECTS) | 1. studieår | 14 | Intern | 7 - trins skala |
| 2 Elinstallation og ventilation. EI-installationer (5 ECTS) Maskinteknik 1 (3 ECTS) | 1. studieår | 8 | Intern | 7 - trins skala |
| 3 Installation og bygningsautomatik. Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomatik (5 ECTS) | 1. studieår | 20 | Intern | 7 - trins skala |
| 4 Automation, ledelse og økonomi Ledelse og økonomi (8 ECTS) Automatik til mindre maskiner (5 ECTS) | 1. studieår | 13 | Ekstern | 7 - trins skala |
| 5 Vedvarende energi. Energi, miljøteknologi og sikkerhed 1 (8 ECTS) Maskinteknik 2 (4 ECTS) Procesanalyse (3 ECTS) | 3. semester | 15 | Intern | 7 - trins skala |
| 6 Forsyning og installationer. Elforsyningsanlæg (10 ECTS) Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS) | 3. semester | 15 | Ekstern | 7 - trins skala |
| Tilvalgseksamen EI-autorisation | 3. semester | | Ekstern | bestået/ikke bestået. |
| 7 Praktikprøve | 4. semester | 15 | Intern | 7 - trins skala |
| 8 Afsluttende eksamensprojekt | 4. semester | 15 | Ekstern | 7 - trins skala |

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i vores informationssystem på EASV.

2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.

2.1 Prøve 1 Energi, miljø og vedligeholdelse. (14 ECTS)

- Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 14 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tis og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.2 Prøve 2 Elnstallation og ventilation. (8 ECTS)

- Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 8 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tis og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 15 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 7,5 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 15 + 7,5 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.3 Prøve 3 Installation og bygningsautomatik (20 ECTS)

- Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 20 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tis og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg
Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.4 Prøve 4 Automation ledelse og økonomi (13 ECTS)

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Der afsættes ½ time pr. eksaminand inkl. votering.
- Prøvens omfang er 13 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.5 Prøve 5 Vedvarende energi (15 ECTS)

- Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Prøven placeres på 3. semester.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tit og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravene jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 15 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 7,5 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 15 + 7,5 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.6 Prøve 6 Forsyning og installationer (15 ECTS)

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Der afsættes ½ time pr. eksaminand inkl. votering.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Prøven placeres på 3.semester.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.7 Prøve 7 Praktikprøve

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Prøven placeres på 4. semester efter endt praktikophold.
- Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for praktikken.
- Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlig præstation.
- Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres en skriftligt praktikrapport, som udgør bedømmelsesgrundlaget for den skriftlige del af prøven.
- Praktikrapporten skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af den skriftlige praktikrapport betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til den skriftlige praktikrapport.

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
- Hovedafsnit
 - Beskrivelse af virksomheden
 - Refleksioner over de opnåede konkrete læringsmål.
 - Beskrivelser af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Praktikrapporten skal have et omfang, der svarer til max. 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2.8 Prøve 8 Afsluttende projekt (bachelor)

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen.

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en

Studieordning Teknisk Manager Offshore

helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Der afsættes 0,75 time pr. eksaminand inkl. votering.

- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Læringsmål for bedømmelse jf. bilag 1 i bekendtgørelse for professionsbacheloruddannelsen Teknisk manager offshore.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. som beskrevet i fællesdelen for bachelorprojektet.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

2.9 Tilvalgseksamen.

El-autorisationsprøven.

Gennemføres i december og juni måned.

Prøven er centralt stillet skriftlig prøve med en varighed på 6 timer. Prøven skal dokumentere at den studerende kan anvende Stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 6 "Elektriske installationer", samt afsnit 2 og 5 "Udførelse af forsyningsanlæg og " Drift af forsyningsanlæg" Prøven bedømmes af Sikkerhedsstyrelsen og bedømmelsen er en helhedsvurdering, hvor der gives bestået/ ikke bestået.

Såfremt den studerende ikke består prøven, har den studerende yderligere 2 forsøg, hvor han/hun kan indstille sig til ny prøve.

Såfremt den studerende har bestået autorisationsprøven, fuldført uddannelsen til Teknisk Manager offshore og opfylder Sikkerhedsstyrelsens " Bekendtgørelse om godkendte prøver- og praksiskrav for autorisation af elinstallatører", er der ret til autorisation efter de generelle regler fastsat af Sikkerhedsstyrelsen.

3 Adgang til eksamen

Det er en forudsætning, at alle prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, er bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart.

Endelig skal alle prøver på uddannelsens 1., 2. og 3. semester, samt prøve i praktikforløb været bestået, for at kunne aflevere det afsluttende eksamensprojekt.

For at få adgang til prøver på et semester skal alle fag og obligatoriske opgaver samt eventuelle bundne forudsætninger være godkendt.

4 Regler for praktikkens gennemførelse

Mål, praktikindhold, placering af praktik, praktikforløb, krav til de involverede parter og bedømmelse er beskrevet i kap 5.

5 Internationalisering

De enkelte uddannelseselementer kan gennemføres i udlandet, såfremt indholdet i den valgte uddannelse svarer til indholdet i uddannelseselementet fra Teknisk manager offshore uddannelsen, samt omfatter samme antal ECTS-point.

Ligeledes kan praktikken på 15 ECTS-point gennemføres i udlandet, her kræves samme udførelse af rapport, således at praktikken kan bedømmes efter gældende regler.

6 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet alle gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i meget korte perioder med foredrag/forelæsning, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende.

Undervisningen er meget projektorienteret, der er mange tværfaglige projekter, der skal gennemarbejdes og løses i grupper.

Gennem uddannelsen vil der desuden være praktiske øvelser og forsøgsarbejde i akademiets tekniske laboratorium.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

7 Retningslinjer for differentieret undervisning

Det er muligt for studerende med baggrund som produktionsteknolog eller EI- installatør, at blive optaget på Teknisk manager offshore uddannelsen. Endvidere kan studerende med en anden baggrund, såfremt de kan opfylde dele af kvalifikationskravet blive optaget.

Undervisningen og uddannelses forløbet tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes baggrund, således at der sammensættes et forløb, der kvalificerer den studerende til at nå en Teknisk manager offshore uddannelse. Dette kan indebære, at der eksempelvis skal tages kurser på Driftsteknologuddannelsesniveau.

Studerende med baggrund som Installatør stærkstrøm henvises yderligere til tillæg for studieordningen teknisk manager offshore.

8 Regler om merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i

nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

9 Regler om deltagelsespligt og studieaktivitet.

9.1 Deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

9.2 kriterie for vurdering af studieaktivitet.

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til lederen af uddannelsen over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltageret i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne

10 Syge og omprøver.

10.1 Sygeprøve.

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV-Sharepoint.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

10.2 Omprøver.

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på informationssystemet på EASV.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

11 Krav til skriftlige projekter.

11.1 Krav til projekter.

Projekt er en afgrænset del af undervisningsforløbet, som af institutionen er særligt tilrettelagt inden for et eller flere af uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer, og som på forhånd er udpeget for den studerende som bedømmelsesgrundlag for en bestemt eksamen.

Projekter afleveres som skriftlige rapporter med eventuelle tilhørende resultater af praktiske opgaver, som er udført i forbindelse med projektet.

Projekter tilrettelægges af institutionen og kan gennemføres på institutionen eller uden for institutionen i samarbejde med en virksomhed.

Institutionen og/eller virksomheden stiller vejleder til rådighed for de studerende.

Studieordning Teknisk Manager Offshore

Projekter kan gennemføres som gruppefremstillet produkt. Hvis et gruppefremstillet produkt indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal der angives, hvem der har udarbejdet hvilke dele af produktet. Det vil under de enkelte eksaminer fremgå, om projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget.

Projekter kan bedømmes på den beskrevne rapport, formulerings- og staveevne, samt udførelsen af projektet og/eller ved et efterfølgende mundtligt forsvar.

Mundtligt forsvar gennemføres som dialog mellem den studerende og eksaminator og kan omfatte selvstændig fremlæggelse og besvarelse af spørgsmål med udgangspunkt i projektet.

Krav til projekter vil blive defineret i projektoplæggene, som den studerende får i undervisningsperioden.

11.2 Afslutningsprojekt.

Afslutningsprojekt skal gennemføres i samarbejde med virksomhed i indland eller udland. Hver studerende får udpeget en vejleder til afslutningsprojektet. Problemformulering skal godkendes efter aftale med vejleder til en fastsat tidstermin. Vejlederen tilgodeser, at den afsluttende opgave er relevant.

Krav til projekter vil blive defineret i projektoplægget, som udleveres af skolen.

12 Hjælpemidler.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve

13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen, der er fastsat af institutionerne.

14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Under en prøve

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve udviser forstyrrende adfærd kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat) indberettes det til uddannelsen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til

lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

15 Klager over prøver og anke og afgørelser.

15.1 Klager over prøver.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt

15.2 Klager over eksaminationsgrundlaget.

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Studieordning Teknisk Manager Offshore

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold

15.3 Anke.

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævns virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.4 Klage over retslige forhold.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne³, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet august 2015.

18 Godkendelse

Denne studieordning fællesdel er godkendt på Erhvervsakademi Sydvest august 2015

Denne studieordning institutionsdel er godkendt på Erhvervsakademi Sydvest august 2015

easv.dk



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST