

Teknisk manager offshore

Studieordning 2017



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

Forord	3
DEL 1: FÆLLES DEL	3
1 Uddannelsen	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Uddannelsens opbygning og omfang.....	3
1.3 Ikrafttrædelsesdato:	3
1.4 Uddannelsens lovgrundlag	4
1.5 Adgangskrav	4
1.6 Mål for læringsudbytte	4
1.7 Titel	5
2 Uddannelsens indhold og struktur	6
3 Læringsmål for kerneområderne	7
3.1 Virksomheden (15 ECTS-point)	7
3.2 Energi og miljø (15 ECTS-point)	8
3.3 El-teknologi (40 ECTS-point).....	8
3.4 Maskinteknologi (7 ECTS-point)	9
3.5 Automation og procesanalyse (3 ECTS-point)	10
4 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer	11
4.1 Fordeling af de obligatoriske uddannelseselementer.	11
5 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelses-elementer.	12
5.1 Fælles studiegrundlag (5 ECTS-point).....	12
5.2 Vedligeholdsledelse (7 ECTS-point)	12
5.3 Ledelse og økonomi (11 ECTS-point).....	13
5.4 Energi og miljøteknologi (7 ECTS-point)	13
5.5 Energi og sikkerhed (8 ECTS-point)	14
5.6 El-installationer (5 ECTS-point).....	15
5.7 Elforsyningsanlæg (8 ECTS-point).....	15
5.8 Bygningsinstallationer (15 ECTS-point).....	16
5.9 Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS-point).....	17
5.10 Bygningsautomatik (5 ECTS-point)	17
5.11 Maskinteknologi (6 ECTS-point)	18
5.12 Automatik til mindre maskiner og anlæg (5 ECTS-point)	19
5.13 Procesanalyse (3 ECTS-point)	19
6 Praktik (15 ECTS)	20
6.1 Mål for læringsudbyttet i praktik.....	20
6.2 Praktikindhold	21
6.3 Placering af praktikken	21
6.4 Praktikforløbet	21
7 Det afsluttende eksamensprojekt. (Bachelorprojekt)	22
7.1 ECTS-omfang	22
7.2 Krav til det afsluttende eksamensprojekt	22
7.3 Formulering- og staveevne	23
7.4 Læringsmål	23
7.5 Bedømmelse.....	23

8	Oversigt over prøverne.....	24
9	Merit.....	24
9.1	Forhåndsmerit.....	25
10	Dispensation.....	25
11	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	25
DEL 2: INSTITUTIONSDEL	26	26
12	Generelt om prøverne.....	26
12.1	Oversigt over prøver på uddannelsen	27
13	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	28
13.1	Prøve 1 El-installationer (5 ECTS)	28
13.2	Prøve 2 Energi, miljø og vedligeholdelse. (14 ECTS).....	29
13.3	Prøve 3 Bygningsinstallationer og bygningsautomatik (20 ECTS).....	31
13.4	Prøve 4 Automation, ledelse og økonomi (16 ECTS).....	32
13.5	Prøve 5 Energi og sikkerhed (17 ECTS).....	33
13.6	Prøve 6 Forsyning og installationer (13 ECTS)	35
13.7	Prøve 7 Praktikprøve (15 ECTS).....	37
13.8	Prøve 8 Afsluttende projekt (bachelor) (15 ECTS)	38
13.9	Tilvalgseksamen (El autorisation) (5 ECTS)	39
14	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	39
15	Anvendte undervisningsformer.....	40
16	Retningslinjer for differentieret undervisning	40
17	Merit for de valgfri uddannelseselementer	41
18	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.....	41
18.1	Deltagelsespligt.....	41
18.2	Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt.	41
19	Regler for uddannelsen	42
19.1	Særlige prøvevilkår.....	42
19.2	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	43
19.3	Uregelmæssigheder.....	43
19.4	Klage over prøver.	44
20	Dispensation.....	44
21	Godkendelse af studieordningen.	45
22	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	45

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 107 af 27.01.17 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

Forord

Studieordningen er Erhvervsakademi Sydvest´s overordnede beskrivelse af, hvordan studiet for professionsbacheloruddannelsen Teknisk manager offshore er sammensat. Studieordningen er beregnet for studerende, undervisere, ledelse, censorer og virksomhederne.

Studieordningen består af en fællesdel, der er ens for alle udbydere af uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

DEL 1: FÆLLES DEL

1 Uddannelsen

1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til på ledelsesniveau at kunne forestå komplekse opgaver inden for drift, vedligeholdelse og nye installationer af tekniske anlæg i alle typer af virksomheder inden for offshore-området og -industrien, nationalt og internationalt.

1.2 Uddannelsens opbygning og omfang.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til relevante erhvervsakademiuddannelser. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen består af kerneområder. Obligatoriske uddannelseselementer, der udgør 85 ECTS point. 5 ECTS til fælles studiegrundlag, 15 ECTS point til praktik og afsluttende projekt til 15 ECTS point.

1.3 Ikrafttrædelsesdato:

Fællesdelen og institutionsdelen af studieordningen træder i kraft den 29. august 2016 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen, og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning, såfremt dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point.

1.4 Uddannelsens lovgrundlag

Uddannelsen er reguleret efter følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven) LBK nr 1147 af 23.10.2014.
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=165188>
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 1047 af 30.06.2016.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183397>
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. BEK nr 1046 af 30.06.2016.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183396>
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. BEK nr 85 af 26.01.2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=177119>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. BEK nr 262 af 20.03.2007.
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som teknisk manager offshore. BEK nr. 948 af 05.10.2009
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=127095>

1.5 Adgangskrav

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som en selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelserne Driftsteknolog offshore (AK), produktionsteknolog (AK) og installatør stærkstrøm (AK).

1.6 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som Teknisk manager offshore skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 948 af 5. oktober 2009. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som følgende:

Viden

Den uddannede har

- viden om teori og praksis inden for drift og vedligehold af maskintekniske anlæg og kan reflektere over anvendte metoder,
- viden om ledelsesteorier, metoder og praksis inden for erhvervet,
- viden om energi og miljø, samt forståelse af teori og metoder anvendt i praksis og
- viden om og forståelse af el-teknik i teori og praksis, samt stærkstrømsområdets underliggende teori og dens betydning.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende metoder og redskaber til at sikre, at de tekniske anlæg drives driftssikkert ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn,
- vurdere problemstillinger og anvende teoretiske og praktiske løsningsmodeller til tværfaglige tekniske opgaver samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,
- indsamle og vurdere information til udførelse af ledelsesmæssige opgaver inden for personale, miljø og sikkerhed samt
- formidle og kommunikere problemstillinger og løsningsmodeller inden for det el- og maskintekniske område til samarbejdspartnere og brugere i industrien og i offshorebranchen.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse udviklingsopgaver og indgå som projektleder i nye udviklingsprojekter inden for det el- og maskintekniske område under hensyntagen til energi og miljø,
- selvstændigt indgå i tværfaglige projektopgaver inden for maskin- og elområdet nationalt og internationalt inden for offshoreområdets etiske rammer,
- kombinere teoretisk viden inden for maskin- og elområdet med komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for industrien og i offshorebranchen samt
- selvstændigt tage ansvar for en organisations udvikling og specialisering samt udvikle egen viden og færdigheder.

1.7 Titel

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår titlen Professionsbachelor som Teknisk Manager offshore.

Den engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Technical Management Offshore.

2 Uddannelsens indhold og struktur

Kerneområder	ECTS-point	Obligatoriske Uddannelseselementer	ECTS-point
	5	Fælles studiegrundlag	5
Virksomheden	18	Vedligeholdelsesledelse	7
		Ledelse og økonomi	8
Energi og miljø	15	Energi og miljøteknologi	7
		Energi og sikkerhed.	8
El-teknologi	38	El installationer	5
		Elforsyningsanlæg	8
		Bygningsinstallationer1	15
		Bygningsinstallationer2	5
		Bygningsautomatik	5
Maskinteknologi	6	Maskinteknologi	6
Automation og procesanalyse	8	Procesanalyse	3
		Automatik til mindre maskiner	5
Praktik	15	Praktikomfang	15
Projekt	15	Afsluttende projekt	15
Ialt	120		120

3 Læringsmål for kerneområderne

3.1 Virksomheden (15 ECTS-point)

3.1.1 Indhold:

Heri indgår vedligeholdelsesledelse, ledelse og økonomi.

3.1.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om og kan reflektere over:

- anvendte teori/metoder og praksis indenfor professionens virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling samt om formelle og uformelle organisationer og organisering af personale.
- anvendte teori/metoder og praksis indenfor professionens strategiske ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller, relevante ledelsesværktøjer, ledelse og samarbejde, arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser.
- anvendte teori/metoder og praksis indenfor professionens relevante arbejdsmarkedsmodel og personalejura.

3.1.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og anvende færdigheder indenfor organisering af virksomheder og arbejdspladser, etablere, opbygge og udvikle organisationer og personale. Håndtere organisationsmodeller og kulturer samt sociale og interpersonelle relationer.
- analysere og anvende færdigheder indenfor professionens arbejdsfelt med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.
- analysere og anvende færdigheder indenfor ledelse af personale, sikre trivsel og motivation, tiltrække og fastholde medarbejdere samt analysere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler.
- Skal kunne formidle relevante faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

3.1.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- at deltage i tværfaglige udviklingsopgaver af organisation og personale samt på tage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik.
- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder.

3.2 Energi og miljø (15 ECTS-point)

3.2.1 Indhold:

Heri indgår energi, miljø og sikkerhed.

3.2.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- anvendte teori/metoder og praksis indenfor energi og miljøområdet.
- anvendte teori/metoder og praksis indenfor ledelse af energi og miljø, og kan reflektere over ovenstående punkter.
- Kendskab til gældende love, bekendtgørelser og normer indenfor området.

3.2.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- analysere og mestre færdigheder indenfor energi- og miljøtekniske anlæg.
- analysere og mestre færdigheder indenfor energi- og miljøledelse samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.

3.2.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor energi- og miljøfunktioner.
- at deltage i tværfaglige udviklingsopgaver indenfor energi- og miljø samt på tage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik.
- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til energi og miljø udvikle egen viden og færdigheder.

3.3 El-teknologi (40 ECTS-point)

3.3.1 Indhold:

Heri indgår bygningsinstallationer, elinstallationer, elforsyning og bygningsautomatik,

3.3.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- anvendte teori/metoder og praksis indenfor stærkstrømsområdet både for højspændingsforsyningsystemet og lavspændingsdistributionssystemet.
- anvendte komponenter og deres karakteristika herunder relevant teknisk data herfor.
- anvendte beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet således at installationen udføres på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssige måde.
- og kan reflektere over ovenstående punkter.

3.3.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- selvstændigt indsamle og selektere relevant data for herefter at udføre de nødvendige beregninger og vurderinger samt at tage professionelle valg indenfor stærkstrømsområdet.
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger indenfor stærkstrømsområdet og begrunde valgte løsningsforslag under hensyntagen til økonomiske, sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.
- kommunikere med samarbejdspartnere på et højt teknisk niveau samt tolke og udarbejde dokumentation for området.

3.3.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor højspændingsområdet og lavspændingsområdet.
- selvstændigt at deltage i tværfaglige samarbejds- og udviklingsopgaver indenfor stærkstrømsområdet samt påtage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik.
- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til stærkstrømsområdet udvikle egen viden og færdigheder.

3.4 Maskinteknologi (7 ECTS-point)

3.4.1 Indhold:

Heri indgår maskinteknologi.

3.4.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte teori/metoder og praksis indenfor grunddiscipliner af maskintekniske anlæg.

3.4.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og mestre færdigheder indenfor professionens problemstillinger vedrørende maskintekniske anlæg.
- På teoretisk niveau analysere og mestre færdigheder indenfor professionens vedligehold af tekniske anlæg, således at de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.

3.4.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens optimering og udvikling af maskintekniske anlæg.

3.5 Automation og procesanalyse (3 ECTS-point)

3.5.1 Indhold:

Heri indgår automation til mindre maskiner og anlæg samt procesanalyse.

3.5.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte teori/metoder og praksis indenfor elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af mindre maskiner og anlæg.
- anvendte teori/metoder og praksis indenfor komponenter, deres anvendelse og funktion.
- kendskab til procesinstrumenter, instrumentering og procesanalyse.
- Kendskab til principper for motorstartere.
- anvendte teori/metoder og praksis indenfor gældende standarder og normer inden for området.

3.5.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og mestre færdigheder indenfor professionens problemstillinger vedrørende anlægsformer samt relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- analysere og mestre færdigheder indenfor professionens praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold
- skal kunne fremstille dokumentation for proces- og maskinanlæg.

3.5.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens faglige og tværfaglige samarbejde med en professionel tilgang.

4 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen omfatter obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 90 ECTS-point, hvoraf de 5 ECTS-point anvendes til at sikre de studerende et fælles studiegrundlag.

4.1 Fordeling af de obligatoriske uddannelseselementer.

Kerneområde	ECTS-point	Obligatoriske Uddannelseselementer	ECTS-point	1. studieår	2. studieår
	5	Fælles studiegrundlag	5	5	
Virksomheden	18	Vedligeholdsledelse	7	7	
		Ledelse og økonomi	11	11	
Energi og miljø	15	Energi og miljøteknologi	7	7	
		Energi og sikkerhed.	8		8
El-teknologi	38	El installationer	5	5	
		Elforsyningsanlæg	8		8
		Bygningsinstallationer1	15	15	
		Bygningsinstallationer2	5		5
		Bygningsautomatik	5	5	
Maskinteknologi	6	Maskinteknologi	6		6
Automation og procesanalyse	8	Procesanalyse	3		3
		Automatik til mindre maskiner og anlæg	5	5	
Praktik	15	Praktikomfang	15		15
Projekt	15	Afsluttende projekt	15		15
Ialt	120		120	60	60

5 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelses- elementer.

5.1 Fælles studiegrundlag (5 ECTS-point)

Uddannelseselementet differentieret undervisning er til brug for at inkludere studerende med forskellige forudsætninger, men som er berettiget til at komme ind på Teknisk manager uddannelsen, så der kan skabes grundlag for det videre studieforløb.

Endvidere bruges differentieringen til at studerende med en driftsteknologisk baggrund, kan tilegne sig viden og færdigheder i fag, der er relevant for dem, men som de andre studerende med andre baggrunde besidder.

5.1.1 Indhold:

Heri indgår indhold, der vurderes i forhold til de studerendes forudsætninger og behov.

5.2 Vedligeholdsledelse (7 ECTS-point)

5.2.1 Indhold:

Heri indgår Vedligeholdsledelse, Personaleledelse.

5.2.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- teori, anvendte metoder og praksis indenfor personaleledelse og vedligeholdsledelse og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.

5.2.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- selvstændigt vurdere og gennemføre vedligeholdsledelse og under hensyntagen til personale.
- vurdere vedligeholdsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.

5.2.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for ledelse og vedligeholdsledelsesområdet med en professionel tilgang.

5.3 Ledelse og økonomi (11 ECTS-point)

5.3.1 Indhold:

Heri indgår projektledelse, erhvervsøkonomi, erhvervsjura, videnskabsteori.

5.3.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- teori, anvendte metoder og praksis indenfor projektledelse og økonomi og kan reflektere over problemstillinger på disse fagområder.
- centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og har indsigt i økonomistyring.

5.3.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- selvstændigt vurdere og gennemføre projekter under hensyntagen til personale og økonomi.
- vurdere tekniske problemstillinger indenfor økonomi samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.

5.3.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og økonomistyringsområdet inden for erhvervet med en professionel tilgang.

5.4 Energi og miljøteknologi (7 ECTS-point)

5.4.1 Indhold:

Heri indgår Miljøteknik, energi og Miljøledelse

5.4.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte metoder og praksis indenfor grunddiscipliner af miljøkonsekvensberegning og miljøvurdering, samt overordnede principper for vandrensning, luftrensning og støjbekæmpelse.

5.4.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og vurdere problemstillinger vedrørende, teknisk videnskabelig miljøvurdering og optimerede processer for energiforbrug og udvikle tiltag for forbedringer.
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger indenfor miljø og energi og begrunde de valgte handlinger og løsninger.

5.4.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor optimering og udvikling af miljøanlæg.
- Selvstændigt at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik indenfor miljøteknik, energi og miljøledelse.

5.5 Energi og sikkerhed (8 ECTS-point)

5.5.1 Indhold:

Heri indgår Vedvarende energi, Sikkerhed og Maskindirektivet

5.5.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte metoder og praksis indenfor grunddiscipliner af vedvarende energi.
- Anvendte sikkerhedsmæssige metoder.

5.5.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og vurdere problemstillinger indenfor vedvarende energi samt udvikle nye forbedringsløsninger.
- analysere og udvikle nye tiltag indenfor professionens problemstillinger vedrørende vedvarende energi og optimere processer for energiforbrug.
- Vurdere og formidle sikkerhedsmæssige problemstillinger indenfor maskinanlæg og udstyr
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger indenfor ovennævnte område og begrunde de valgte handlinger og løsninger.

5.5.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor professionens optimering og udvikling af vedvarende energi.
- At håndtere komplekse situationer indenfor det sikkerhedsmæssige omkring tekniske processer og udstyr.

5.6 El-installationer (5 ECTS-point)

5.6.1 Indhold:

Grundlæggende installationsteknik i form af dimensionering, beregning af elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

5.6.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- stærkstrømsområdets teori og dens betydning for elektriske installationer og anlægs funktion.
- metoder og værktøjer til installation, dimensionering og beregning af elektriske kredsløb.
- virkemåden og den praktiske opbygning af elektriske maskiner og udstyr på grundlæggende niveau.

5.6.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- dimensionere installationer og udføre beregning af almindeligt forekomne elektriske kredsløb.
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger indenfor stærkstrømsområdets teori og opstille løsningsmuligheder i relation til denne.

5.6.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- i en struktureret sammenhæng, at tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til stærkstrømsområdets installationer og grundlæggende teori.

5.7 Elforsyningsanlæg (8 ECTS-point)

5.7.1 Indhold:

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsområdet (over 1 kV og under 30 kV) og lavspændingsdistributionsnettet.

5.7.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elforsyningsanlæggets opbygning, komponenter og funktion, specielt mht. generatoranlæg og deres tilhørende komponenter.
- gældende love og regler indenfor området.
- kan forstå begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

5.7.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- på teoretisk niveau planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og deltage i servicering af elforsyningsanlæg.
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder indenfor området.

5.7.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- indenfor området at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- at håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til område.

5.8 Bygningsinstallationer (15 ECTS-point)

5.8.1 Indhold:

Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

5.8.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- gældende love og regler indenfor området.
- begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

5.8.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

5.8.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.9 Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS-point)

5.9.1 Indhold:

Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

5.9.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- gældende love og regler indenfor området.
- begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

5.9.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

5.9.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.10 Bygningsautomatik (5 ECTS-point)

5.10.1 Indhold:

Planlægning, projektering og udførelse af bygningsautomatik med teknologier indenfor IBI og BMS

5.10.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af bygningers drift og energieffektivisering.
- komponenter, deres anvendelse og funktion.
- begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

5.10.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til energi- og miljøtekniske forhold.

5.10.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.11 Maskinteknologi (6 ECTS-point)

5.11.1 Indhold:

Heri indgår Ventilation og gasteknologi.

5.11.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- teori, anvendte metoder og praksis indenfor ventilation og gasteknologi og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.
- komponenter, deres anvendelse og funktion indenfor ventilation og gasteknologi.
- gældende standarder og normer inden for området.

5.11.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for gasteknologi og ventilation.
- selvstændigt vurdere og gennemføre teoretiske og praksisnære problemløsninger indenfor ventilation og gasteknologi under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.

5.11.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- håndtere komplekse og udviklingsmæssige situationer indenfor maskintekniske situationer i relation til ventilation og gasteknologi.

5.12 Automatik til mindre maskiner og anlæg (5 ECTS-point)

5.12.1 Indhold:

Heri indgår: Automatik og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg, procesanalyse.

5.12.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske og elektroniske systemer til styring af mindre maskiner og anlæg
- komponenter, deres anvendelse og funktion.
- gældende standarder og normer inden for området.

5.12.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

5.12.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- håndtere installationstekniske situationer i relation til området.

5.13 Procesanalyse (3 ECTS-point)

5.13.1 Indhold:

Automatik og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg, procesanalyse.

5.13.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- teoretiske værktøjer til at analysere processers opbygning og virke indenfor det maskintekniske og eltekniske.

5.13.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- analysere og vurdere processer med henblik på optimal brug og styring indenfor maskintekniske anlæg og eltekniske anlæg..
- instrumentere anlæg for optimal udnyttelse, styring og overvågning.

5.13.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for procesanalyse og instrumentering.
- håndtere tekniske installationer analytisk for optimering.

6 Praktik (15 ECTS)

Praktikken i uddannelsen Teknisk Manager offshore udgør 15 ECTS-point. Praktikken skal tilrettelægges med udgangspunkt i professionens erhvervsforhold og kompetencebehov, således at den i kombination med de øvrige uddannelseselementer bidrager til, at den studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikken kan gennemføres i indland eller udland.

6.1 Mål for læringsudbyttet i praktik

6.1.1 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- de krav og forventninger, som virksomhederne har til en Teknisk Manager offshore
- virksomhedens organisatoriske, administrative, samfundsmæssige og arbejdsmæssige forhold indenfor professionen.

6.1.2 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- tilpasse sig virksomhedens normer, adfærdsmønstre og værdier
- samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper på forskellige niveauer.
- anvende opnåede kompetencer fra studiet i praksis.
- vurdere og reflektere over virksomhedens problemstillinger og opstille løsningsmodeller hertil
- formidle, diskutere og kvalificere fagspecifikke problemstillinger og løsningsforslag.

6.1.3 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- at varetage udviklingsorienterede opgaver, finde løsninger og behandle resultater.
- at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

6.2 Praktikindhold

Praktikken skal indeholde elementer, der specialiserer den studerende inden for specifikke emneområder, der er indeholdt i uddannelsens bekendtgørelse:

- Maskinteknologi
- El-teknologi
- Energi og miljø
- Automation og procesanalyse
- Virksomheden

Den studerende skal følge et defineret praktiktype forløb. Forløbet aftales af den studerende i samarbejde med virksomheden og godkendt af institutionen. Praktiktyper er beskrevet på EASV's hjemmeside. Den studerende skal have en eller flere vejledere fra virksomheden tilknyttet, således at der kan kommunikeres om emner og problemstillinger.

6.3 Placering af praktikken

Praktikken placeres i den første halvdel af 4. semester, således at alle obligatoriske elementer fra uddannelsen er gennemført, og at specialiseringen fra praktikken kan anvendes i det afsluttende eksamensprojekt.

6.4 Praktikforløbet

Inden praktikforløbets start skal der udfyldes en kontrakt mellem virksomhed, studerende og institutionen. Kontrakten indeholder opgaver og læringsmål for den studerende.

Den studerende er selvfølgelig underlagt de diskretionsregler og love, som virksomhedens øvrige medarbejdere er omfattet af.

Uddannelsesinstitutionen udnævner en kontaktperson til virksomheden, denne person er samtidig vejleder for den studerende. Vejleder kan efter behov vejlede virksomheden og den studerende under praktikforløbet. Vejleder vil følge den studerende løbende og der kan blandt andet indgå et besøg på virksomheden.

Ved afvigelser fra den udfærdigede uddannelsesplan, skal den studerende kontakte vejleder på institutionen. Såfremt der er større uoverensstemmelser, skal vejleder anmode virksomheden om nærmere redegørelse herfor.

Når praktikforløbet er afsluttet, skal den studerende inden 2 uger efter, afleverer en rapport til institutionen over forløbet. Praktikken afsluttes med en bedømmelse efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for praktikken er identisk med læringsmål for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse henvises til institutionelle del af studieordningen.

7 Det afsluttende eksamensprojekt. (Bachelorprojektet).

7.1 ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang af 15 ECTS.

7.2 Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt er en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven skal dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendte teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave eller projekt inden for virkeområdet for en teknisk manager offshore. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende gerne i samarbejde med en virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Selve prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives en samlet karakter. Den studerende tilknyttes institutionsvejleder(e) og har mulighed for at blive tilknyttet en ekstern vejleder i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt fylde 30 normalsider plus 20 normalsider pr. studerende.. Forside, indholdsfortegnelse, grafik og litteraturliste medregnes ikke. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2400 anslag.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Formkrav til det skriftlige afsluttende projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

7.3 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

7.4 Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen for Teknisk Manager Offshore: Mål for læringsudbytte for professionsbacheloruddannelse inden for offshore. Der henvises til kap 1.5.

7.5 Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8 Oversigt over prøverne

Oversigt over prøver og de tidsmæssige placeringer.

Prøve		ECTS	Tidsmæssig placering	Bedømmelse
1	Elinstallationer (5 ECTS)	5	1. studieår	7 - trins skala
2	Energi og miljøteknologi (7 ECTS) Vedligeholdelsesledelse (7 ECTS)	14	1. studieår	7 - trins skala
3	Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomatik (5 ECTS)	20	1. studieår	7 - trins skala
4	Ledelse og økonomi (11 ECTS) Automatik til mindre maskiner (5 ECTS)	16	1. studieår	7 - trins skala
5	Energi og sikkerhed (8 ECTS) Maskinteknologi (6 ECTS) Procesanalyse (3 ECTS)	17	3. semester	7 - trins skala
6	Elforsyningsanlæg (8 ECTS) Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS)	13	3. semester	7 - trins skala
	Tilvalgseksamen El-autorisation		3. semester	Godkendt/ikke godkendt
7	Praktikprøve	15	4. semester	7 - trins skala
8	Afsluttende eksamensprojekt	15	4. semester	7 - trins skala

9 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2014 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra den 31. juli 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. august 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen.

DEL 2: INSTITUTIONSDEL

Studieordningens institutionsdel beskriver de dele, som er specifikke for det enkelte udbudssted, som udbyder Teknisk Manager Offshore-uddannelsen PBA.

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 107 af 27.01.17 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

12 Generelt om prøverne

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå i mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Om prøverne gælder følgende:

- Den studerende kan ikke framelde sig prøverne og den studerende kan trækkes for et prøveforsøg hvis ikke den studerende møder op.
- En studerende har 3 prøveforsøg.

Prøverne på 1. studieår skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte med uddannelsen.

Alle prøver skal være bestået for at den studerende kan gå til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

Uddannelsen skal være afsluttet inden 4 år efter studiestart.

12.1 Oversigt over prøver på uddannelsen

Prøve		Tidsmæssig placering	ECTS	Intern/ekstern	Bedømmelse
1	El-installationer Elinstallationer (5 ECTS)	1. studieår	5	Intern	7 - trins skala
2	Energi, miljø og vedligeholdelsesledelse. Energi og miljøteknologi (7 ECTS) Vedligeholdelsesledelse (7 ECTS)	1. studieår	14	Intern	7 - trins skala
3	Bygningsinstallationer og bygningsautomatik. Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomatik (5 ECTS)	1. studieår	20	Intern	7 - trins skala
4	Automation, ledelse og økonomi. Ledelse og økonomi (11 ECTS) Automatik til mindre maskiner (5 ECTS)	1. studieår	16	Ekstern	7 - trins skala
5	Energi og sikkerhed. Energi og sikkerhed 2 (8 ECTS) Maskinteknologi (6 ECTS) Procesanalyse (3 ECTS)	3. semester	17	Intern	7 - trins skala
6	Forsyning og installationer. Elforsyningsanlæg (8 ECTS) Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS)	3. semester	13	Ekstern	7 - trins skala
	Tilvalgseksamen El-autorisation	3. semester		Ekstern	bestået/ikke bestået.
7	Praktikprøve	4. semester	15	Intern	7 - trins skala
8	Afsluttende eksamensprojekt	4. semester	15	Ekstern	7 - trins skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i vores informationssystem på EASV.

13 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.

13.1 Prøve 1 El-installationer (5 ECTS)

Prøve 1 udgør bedømmelse af et skriftligt projekt, Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 5 ECTS.
- Prøven er placeret i midt i 1, semester første studieår.
- Læringsmål for prøven fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 10 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 5 normalsider for hvert gruppemedlem.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten er bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.2 Prøve 2 Energi, miljø og vedligeholdelse. (14 ECTS)

Prøve 2 udgør bedømmelse af et skriftligt projekt, Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 14 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 15 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 7,5 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 15 + 7,5 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten er bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.3 Prøve 3 Bygningsinstallationer og bygningsautomatik (20 ECTS)

På 2. semester afholdes en prøve med baggrund i et projekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve på, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 20 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten er bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.4 Prøve 4 Automation, ledelse og økonomi (16 ECTS)

På 2. semester afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et projekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil ialt vare 30 minutter og vil være fordelt med 10 minutter præsentation af opgaven 15 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projektet og bredt i faget læringsmål.
- Prøvens omfang er 13 ECTS.
- Prøven placeres i slutningen af 2. semester første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.
- Prøve 1,2 og 3 er bestået.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.5 Prøve 5 Energi og sikkerhed (17 ECTS)

På 3. semester afholdes en prøve. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 17 ECTS.
- Prøven placeres på 3. semester.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tis og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 15 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 7,5 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 15 + 7,5 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.6 Prøve 6 Forsyning og installationer (13 ECTS)

På 3. semester afholdes en prøve. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil i alt vare 30 minutter og vil være fordelt med 10 minutter præsentation af opgaven 15 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projektet og bredt i faget læringsmål.
- Prøvens omfang er 13 ECTS.
- Prøven placeres på 3.semester.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.7 Prøve 7 Praktikprøve (15 ECTS)

Midt 4. semester afholdes en individuel mundtlig praktikprøve, hvor følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Prøven placeres på 4. semester efter endt praktikophold.
- Eksaminationen vil i alt vare max. 20 minutter og vil være fordelt med 5 minutter præsentation af opgaven 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering.
- Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for praktikken.
- Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlig præstation.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres en skriftligt praktikrapport, som udgør bedømmelsesgrundlaget for den skriftlige del af prøven.
- Praktikrapporten skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af den skriftlige praktikrapport betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til den skriftlige praktikrapport.

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
- Hovedafsnit
 - Beskrivelse af virksomheden
 - Refleksioner over de opnåede konkrete læringsmål.
 - Beskrivelser af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Praktikrapporten er individuel og skal have et omfang, der svarer til max. 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

13.8 Prøve 8 Afsluttende projekt (bachelor) (15 ECTS)

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen.

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige præstation heri stave og formuleringsevne og den mundtlige præstation.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Eksaminationen vil i alt vare max. 45 minutter og vil være fordelt med 15 minutter til præsentation af opgaven 20 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning
- Læringsmål for bedømmelse jf. bilag 1 i bekendtgørelse for professionsbacheloruddannelsen Teknisk manager offshore.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der findes på informationssystemet på EASV.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravene jf. som beskrevet i fællesdelen for bachelorprojektet.
- Alle prøver og praktikken skal være bestået.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

13.9 Tilvalgseksamen (El autorisation) (5 ECTS)

El-autorisationsprøven.

Gennemføres i december og juni måned.

Prøven er centralt stillet skriftlig prøve med en varighed på 6 timer. Prøven skal dokumentere at den studerende kan anvende Installationsbekendtgørelsen DS/HD 60364 bind 1 & 2

Prøven bedømmes af Sikkerhedsstyrelsen og bedømmelsen er en helhedsvurdering, hvor der gives bestået/ ikke bestået.

Såfremt den studerende ikke består prøven, har den studerende yderligere 2 forsøg, hvor han/hun kan indstille sig til ny prøve.

Såfremt den studerende har bestået autorisationsprøven, fuldført uddannelsen til Teknisk Manager offshore og opfylder Sikkerhedsstyrelsens ” Bekendtgørelse om godkendte prøver- og praksiskrav for autorisation af elinstallatører”, er der ret til autorisation efter de generelle regler fastsat af Sikkerhedsstyrelsen.

14 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

De enkelte uddannelseselementer kan gennemføres i udlandet, såfremt indholdet i den valgte uddannelse svarer til indholdet i uddannelseselementet fra Teknisk manager offshore uddannelsen, samt omfatter samme antal ECTS-point.

Ligeledes kan praktikken på 15 ECTS-point gennemføres i udlandet, her kræves samme udførelse af rapport, således at praktikken kan bedømmes efter gældende regler.

15 Anvendte undervisningsformer

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende værner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet alle gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i meget korte perioder med foredrag/forelæsning, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende.

Gennem uddannelsen vil der blive arbejdet i laboratoriet, hvor undervisningen tilrettelægges med teori og praktiske øvelser. Der vil desuden blive anvendt diverse måleudstyr i klasselokalet for at illustrere den gennemgåede teori. Her vil den enkelte studerende få mulighed for at arbejde praktisk med måleudstyret.

Undervisningen er også projektorienteret. Emneområder formidles gennem et tværfagligt projekt. Den emneundervisning, der gives inden for hvert område er også målrettet projektet. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb.

For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

16 Retningslinjer for differentieret undervisning

Det er muligt for studerende med baggrund som produktionsteknolog eller EI-installatør, at blive optaget på Teknisk manager offshore uddannelsen. Endvidere kan studerende med en anden baggrund, såfremt de kan opfylde dele af kvalifikationskravet blive optaget.

Undervisningen og uddannelses forløbet tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes baggrund, således at der sammensættes et forløb, der kvalificerer den studerende til at nå en Teknisk manager offshore uddannelse. Dette kan indebære, at der eksempelvis skal tages kurser på Driftsteknologuddannelsesniveau.

Studerende med baggrund som Installatør stærkstrøm henvises yderligere til tillæg for studieordningen teknisk manager offshore.

17 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

18 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.

18.1 Deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

18.2 Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt.

Der er krav til studieaktivitet. Dette er med til at sikre den studerendes udbytte, så den studerende kan få den viden, færdigheder og kompetencer, der skal til for at gennemføre studiet på normeret tid.

Omkring indskrivningen kan denne bringes til ophør for en studerende, der ikke har været studieaktiv i en periode på mindst 1 år.

Omkring SU. Opfylder den studerende ikke studieaktivitetskriterierne, kan den studerende miste sin berettigelse til SU.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de seneste 12 kalendermåneder:

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter og bundne forudsætninger.
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter og bundne forudsætninger, som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder kun at aflevere materiale, som ikke ophavsretsligt tilhører andre.
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen.

Hvis den studerende ikke opfylder et eller flere af kriterierne for studieaktivitet, kan det begrunde at den studerende ikke længere kan være indskrevet på studiet.

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Bundne forudsætninger.

Bundne forudsætninger er krav til den studerende om godkendelse af nærmere bestemte relevante studieaktiviteter. Eksempler på bundne forudsætninger kan være obligatorisk deltagelse i undervisning, aflevering/fremlæggelse af opgaver, godkendt test/opgaver, deltagelse i praktiske laboratorie øvelser mm.

Det gælder at bundne forudsætninger godkendes af faglærerne.

For at kunne blive indstillet til interne og eksterne prøver i de enkelte semestre, skal den studerende have fået godkendt de respektive semestres bundne forudsætninger.

Hvis en studerende ikke får godkendt en bunden forudsætning, skal der laves en ny bunden forudsætning. Hvis ikke andet er oplyst, vil der være maksimum 3 forsøg til at få godkendt en bunden forudsætning.

Kriterier for godkendelse af bundne forudsætninger vil komme i henholdsvis projektoplæggene og i de enkelte fagelementer ved undervisningsstart for de enkelte fagelementer.

19 Regler for uddannelsen

19.1 Særlige prøvevilkår.

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen, der er fastsat af institutionerne.

19.2 Brug af egne og andres arbejde - plagiat.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelsestegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder

omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk

omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis

genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

19.3 Uregelmæssigheder.

En prøve er begyndt, når uddeling af opgaver eller andet forberedelsesmateriale er udleveret til eksaminanden.

En eksaminand der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet, og den pågældende ikke har haft mulighed for at modtage oplysninger om opgaven.

En eksaminand der kommer for sent til en mundtlig prøve kan få tilbud om eksamination på et senere tidspunkt, hvis forsinkelsen er rimelig begrundet.

Såfremt forsinkelsen ikke kan begrundes, vil den studerende ikke få mulighed for at deltage i prøven, og den studerende har brugt en prøveindstilling.

19.4 Klage over prøver.

Afsnittet omhandler klager der vedrører:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

En klage indgives af den studerende til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at resultatet af prøven/eksamen er bekendtgjort.

Institutionen forelægger hurtigst muligt klagen for den eller de oprindelige bedømmere.

Institutionen træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Bedømmerne har normalt 2 uger til afgivelse af udtalelser og klageren 1 uges frist til at kommentere udtalelserne.

Afgørelsen kan være en ny bedømmelse, dette gælder kun for skriftligt fremstillede produkter, eller tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i klagen.

Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter.

Klageren kan anke afgørelsen ved at indbringe klagen for et ankenævn. Anken skal indgives til institutionen senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Ankenævnets afgørelse kan være en ny bedømmelse, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i anken.

Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling.

Institutionens afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

20 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne³, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

21 Godkendelse af studieordningen.

Denne studieordning fællesdel er godkendt på Erhvervsakademi Sydvest august 2015

Denne studieordning institutionsdel er godkendt på Erhvervsakademi Sydvest august 2015

22 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2017 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.09.2017 og senere. Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASV-SharePoint

easv.dk



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST