

Teknisk manager offshore

Studieordning 2020



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

Forord	4
DEL 1: FÆLLES DEL	4
1 Uddannelsen	4
1.1 <i>Formål</i>	4
1.2 <i>Uddannelsens opbygning og omfang</i>	4
1.3 <i>Ikrafttrædelsesdato</i> :	4
1.4 <i>Uddannelsens lovgrundlag</i>	5
1.5 <i>Adgangskrav</i>	5
1.6 <i>Mål for læringsudbytte</i>	5
1.7 <i>Titel</i>	6
2 Uddannelsens indhold og struktur	7
3 Læringsmål for kerneområderne	8
3.1 <i>Virksomheden (18 ECTS-point)</i>	8
3.2 <i>Energi og miljø (15 ECTS-point)</i>	10
3.3 <i>Elteknologi (36 ECTS-point)</i>	10
3.4 <i>Maskinteknologi (6 ECTS-point)</i>	11
3.5 <i>Automation (5 ECTS-point)</i>	12
4. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer	13
4.1 <i>Fordeling af de obligatoriske uddannelseselementer</i>	13
5. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer	14
5.1 <i>Fælles studiegrundlag (5 ECTS-point)</i>	14
5.2 <i>Vedligeholdelse (7 ECTS-point)</i>	14
5.3 <i>Ledelse og økonomi (11 ECTS-point)</i>	15
5.4 <i>Energi og miljøteknologi (7 ECTS-point)</i>	15
5.5 <i>Energi og sikkerhed (8 ECTS-point)</i>	16
5.6 <i>El-installationer (5 ECTS-point)</i>	18
5.7 <i>Elforsyningsanlæg (6 ECTS-point)</i>	18
5.8 <i>Bygningsinstallationer (15 ECTS-point)</i>	20
5.9 <i>Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS-point)</i>	21
5.10 <i>Bygningsautomatik (5 ECTS-point)</i>	21
5.11 <i>Maskinteknologi (6 ECTS-point)</i>	22
5.12 <i>Automatik til mindre maskiner og anlæg (5 ECTS-point)</i>	23

5	Praktik (15 ECTS)	25
6.1	<i>Mål for læringsudbyttet i praktik</i>	25
6.2	<i>Praktikindhold</i>	26
6.3	<i>Placering af praktikken</i>	26
6.4	<i>Praktikforløbet</i>	26
7	Det afsluttende eksamensprojekt. (Bachelorprojektet).	27
7.1	<i>ECTS-omfang</i>	27
7.2	<i>Krav til det afsluttende eksamensprojekt</i>	27
7.3	<i>Formulerings- og staveevne</i>	28
7.4	<i>Læringsmål</i>	28
7.5	<i>Bedømmelse</i>	28
8	Oversigt over prøverne	29
9	Merit	29
9.1	<i>Forhåndsmerit</i>	30
10	Dispensation	30
11	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	30
DEL 2: INSTITUTIONSDEL		31
12	Generelt om prøverne	31
12.1	<i>Oversigt over prøver på uddannelsen</i>	32
13	Rammer og kriterier for uddannelsensprøver.	33
13.1	<i>Prøve 1 Elinstallationer (5 ECTS)</i>	33
13.2	<i>Prøve 2 Energi, miljø og vedligeholdelse. (14ECTS)</i>	34
13.3	<i>Prøve 3 Bygningsinstallationer og bygningsautomatik (36 ECTS)</i>	36
13.4	<i>Prøve 4 Energi og sikkerhed (17 ECTS)</i>	37
13.5	<i>Prøve 5 Forsyning og installationer (11 ECTS)</i>	39
13.6	<i>Prøve 6 Valgfagsprøve (5 ECTS)</i>	41
13.7	<i>Praktikprøve (15 ECTS)</i>	43
13.8	<i>Prøve 7 Afsluttende projekt (bachelor) (15 ECTS)</i>	44
13.9	<i>Tilvalgseksamen (El autorisation) (5 ECTS)</i>	45
14	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	45
15	Anvendte undervisningsformer	46
16	Retningslinjer for differentieret undervisning	46
17	Merit for de valgfri uddannelseselementer	47
18	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.	47

Teknisk Manager Offshore

18.1	Deltagelsespligt.....	47
18.2	Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt.....	47
19	Regler for uddannelsen	48
19.1	Særlige prøvevilkår.....	48
19.2	Brug af egne og andres arbejde -plagiat.....	50
19.3	Uregelmæssigheder.....	50
19.4	Klage over prøver.....	51
19.5	Syge- og omprøver??.....	51
20	Dispensation.....	52
21	Godkendelse af studieordningen.....	53
22	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	53

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Forord

Studieordningen er Erhvervsakademi Sydvest´s overordnede beskrivelse af, hvordan studiet for professionsbacheloruddannelsen Teknisk manager offshore er sammensat. Studieordningen er beregnet for studerende, undervisere, ledelse, censorer og virksomhederne.

Studieordningen består af en fællesdel, der er ens for alle udbydere af uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

DEL 1: FÆLLES DEL

1 Uddannelsen

1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til på ledelsesniveau at kunne forestå komplekse opgaver inden for drift, vedligeholdelse og nye installationer af tekniske anlæg i alle typer af virksomheder inden for offshore-området og -industrien, nationalt og internationalt.

1.2 Uddannelsens opbygning og omfang.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til relevante erhvervsakademiuddannelser. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen består af kerneområder. Obligatoriske uddannelseselementer, der udgør 85 ECTS point. 5 ECTS til fælles studiegrundlag, 15 ECTS point til praktik og afsluttende projekt til 15 ECTS point.

1.3 Ikrafttrædelsesdato:

Fællesdelen og institutionsdelen af studieordningen træder i kraft den 29. august 2020 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen, og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

1.4 Uddannelsens lovgrundlag

Uddannelsen er reguleret efter følgende love og bekendtgørelser:

- Gældende Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.5 Adgangskrav

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som en selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelserne Driftsteknolog offshore (AK), produktionsteknolog (AK) og installatør stærkstrøm (AK).

1.6 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som Teknisk manager offshore skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 948 af 5. oktober 2009. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som følgende:

Viden

Den uddannede har

- viden om teori og praksis inden for drift og vedligehold af maskintekniske anlæg og kan reflektere over anvendte metoder,
- viden om ledelsesteorier, metoder og praksis inden for erhvervet,
- viden om energi og miljø, samt forståelse af teori og metoder anvendt i praksis og
- viden om og forståelse af el-teknik i teori og praksis, samt stærkstrømsområdets underliggende teori og dens betydning.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende metoder og redskaber til at sikre, at de tekniske anlæg drives driftssikkert ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn,
- vurdere problemstillinger og anvende teoretiske og praktiske løsningsmodeller til tværfaglige tekniske opgaver samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,
- indsamle og vurdere information til udførelse af ledelsesmæssige opgaver inden for personale, miljø og sikkerhed samt
- formidle og kommunikere problemstillinger og løsningsmodeller inden for det el- og maskintekniske område til samarbejdspartnere og brugere i industrien og i offshorebranchen.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse udviklingsopgaver og indgå som projektleder i nye udviklingsprojekter inden for det el- og maskintekniske område under hensyntagen til energi og miljø,
- selvstændigt indgå i tværfaglige projektopgaver inden for maskin- og elområdet nationalt og internationalt inden for offshoreområdets etiske rammer,
- kombinere teoretisk viden inden for maskin- og elområdet med komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for industrien og i offshorebranchen samt
- selvstændigt tage ansvar for en organisations udvikling og specialisering samt udvikle egen viden og færdigheder.

1.7 Titel

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår titlen Professionsbachelor som Teknisk Manager offshore.

Den engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Technical Management Offshore.

2 Uddannelsens indhold og struktur

Kerneområder	ECTS-point	Obligatoriske Uddannelseselementer	ECTS-point
	5	Fælles studiegrundlag	5
Virksomheden	18	Vedligeholdsledelse	7
		Ledelse og økonomi	11
Energi og miljø	15	Energi og miljøteknologi	7
		Energi og sikkerhed.	8
El-teknologi	36	El installationer	5
		Elforsyningsanlæg	6
		Bygningsinstallationer1	15
		Bygningsinstallationer2	5
		Bygningsautomatik	5
Maskinteknologi	6	Maskinteknologi	6
Automation	8	Automatik til mindre maskiner	5
Valgfag	5	Valgfag	5
Praktik	15	Praktikomfang	15
Projekt	15	Afsluttende projekt	15
Ialt	120		120

3 Læringsmål for kerneområderne

3.1 Virksomheden (18 ECTS-point)

3.1.1 Indhold:

Heri indgår vedligeholdelsesledelse, ledelse og økonomi.

3.1.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om og kan reflektere over:

- anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling samt om formelle og uformelle organisationer og organisering af personale.
- anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens strategiske ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller, relevante ledelsesværktøjer, ledelse og samarbejde, arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser.
- anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens relevante arbejdsmarkedsmodel og personalejura.

3.1.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og anvende færdigheder inden for organisering af virksomheder og arbejdspladser, etablere, opbygge og udvikle organisationer og personale. Håndtere organisationsmodeller og kulturer samt sociale og interpersonelle relationer.
- analysere og anvende færdigheder inden for professionens arbejdsfelt med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.
- analysere og anvende færdigheder inden for ledelse af personale, sikre trivsel og motivation, tiltrække og fastholde medarbejdere samt analysere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler.
- Skal kunne formidle relevante faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

3.1.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.

Teknisk Manager Offshore

- at deltage i tværfaglige udviklingsopgaver af organisation og personale samt på tage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik.
- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder

3.2 Energi og miljø (15 ECTS-point)

3.2.1 Indhold:

Heri indgår energi, miljø og sikkerhed.

3.2.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- anvendte teori/metoder og praksis inden for energi og miljøområdet.
- anvendte teori/metoder og praksis inden for ledelse af energi og miljø, og kan reflektere over ovenstående punkter.
- Kendskab til gældende love, bekendtgørelser og normer inden for området.

3.2.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- analysere og mestre færdigheder inden for energi- og miljøtekniske anlæg.
- analysere og mestre færdigheder inden for energi- og miljøledelse samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.

3.2.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for energi- og miljø funktioner.
- at deltage i tværfaglige udviklingsopgaver inden for energi- og miljø samt på tage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik.
- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til energi og miljø udvikle egen viden og færdigheder.

3.3 El-teknologi (36 ECTS-point)

3.3.1 Indhold:

Heri indgår bygningsinstallationer, elinstallationer, elforsyning og bygningsautomatik.

3.3.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- anvendte teori/metoder og praksis inden for stærkstrømsområdet både for højspændingsforsyningsystemet og lavspændingsdistributionssystemet.
- anvendte komponenter og deres karakteristika herunder relevant teknisk data herfor.
- anvendte beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet således at installationen udføres på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssige måde.

Teknisk Manager Offshore

- og kan reflektere over ovenstående punkter.

3.3.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- selvstændigt indsamle og selektere relevant data for herefter at udføre de nødvendige beregninger og vurderinger samt at tage professionelle valg inden for stærkstrømsområdet.
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger inden for stærkstrømsområdet og begrunde valgte løsningsforslag under hensyntagen til økonomiske, sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.
- kommunikere med samarbejdspartnere på et højt teknisk niveau samt tolke og udarbejde dokumentation for området.

3.3.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for højspændingsområdet og lavspændingsområdet.
- selvstændigt at deltage i tværfaglige samarbejds- og udviklingsopgaver inden for stærkstrømsområdet samt påtage sig ansvar inden for rammerne af professionelle etik.
- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til stærkstrømsområdet udvikle egen viden og færdigheder.

3.4 Maskinteknologi (6 ECTS-point)

3.4.1 Indhold:

Heri indgår maskinteknologi.

3.4.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte teori/metoder og praksis inden for grunddiscipliner af maskintekniske anlæg.

3.4.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og mestre færdigheder inden for professionens problemstillinger vedrørende maskintekniske anlæg.
- På teoretisk niveau analysere og mestre færdigheder inden for professionens vedligehold af tekniske anlæg, således at de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.

3.4.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens optimering og udvikling af maskintekniske anlæg.

3.5 Automation (5 ECTSpoint)

3.5.1 Indhold:

Heri indgår automation til mindre maskiner og anlæg.

3.5.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte teori/metoder og praksis inden for elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af mindre maskiner og anlæg.
- anvendte teori/metoder og praksis inden for komponenter, deres anvendelse og funktion.
- kendskab til procesinstrumenter, instrumentering.
- Kendskab til principper for motorstartere.
- anvendte teori/metoder og praksis inden for gældende standarder og normer inden for området.

3.5.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og mestre færdigheder inden for professionens problemstillinger vedrørende anlægsformer samt relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- analysere og mestre færdigheder inden for professionens praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold
- skal kunne fremstille dokumentation for proces- og maskinanlæg.

3.5.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens faglige og tværfaglige samarbejde med en professionel tilgang.

4. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen omfatter obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 90 ECTS-point, hvoraf de 5 ECTS-point anvendes til at sikre de studerende et fælles studiegrundlag.

4.1 Fordeling af de obligatoriske uddannelseselementer.

Kerneområder	ECTS point	Obligatoriske Uddannelseselementer	ECTS point	1. studieår	2. studieår
	5	Fælles studiegrundlag	5	5	
Virksomheden	18	Vedligeholdsledelse	7	7	
		Ledelse og økonomi	11	11	
Energi og miljø	15	Energi og miljøteknologi	7	7	
		Energi og sikkerhed.	8		8
El-teknologi	36	El installationer	5	5	
		Elforsyningsanlæg	6		6
		Bygningsinstallationer1	15	15	
		Bygningsinstallationer2	5		5
		Bygningsautomatik	5	5	
Maskinteknologi	6	Maskinteknologi	6		6
Automation	5	Automatik til mindre maskiner og anlæg	5	5	
Valgfag	5	Valgfag	5		5
Praktik	15	Praktikomfang	15		15
Projekt	15	Afsluttende projekt	15		15
Ialt	120		120	60	60

5. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer.

5.1 Fælles studiegrundlag (5 ECTS-point)

Uddannelseselementet differentieret undervisning er til brug for at inkludere studerende med forskellige forudsætninger, men som er berettiget til at komme ind på Teknisk manageruddannelsen, så der kan skabes grundlag for det videre studieforløb.

Endvidere bruges differentieringen til at studerende med en driftsteknologisk baggrund, kan tilegnesig viden og færdigheder i fag, der er relevant for dem, men som de andre studerende med andre baggrunde besidder.

5.1.1 Indhold:

Heri indgår indhold, der vurderes i forhold til de studerendes forudsætninger og behov.

5.2 Vedligeholdelsesledelse (7 ECTS-point)

5.2.1 Indhold:

Heri indgår Vedligeholdelsesledelse, Personaleledelse.

5.2.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- teori, anvendte metoder og praksis inden for personaleledelse og vedligeholdelsesledelse og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.

5.2.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- selvstændigt vurdere og gennemføre vedligeholdelsesledelse og under hensyntagen til personale.
- vurdere vedligeholdelsesformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.

5.2.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for ledelse og vedligeholdelsesledelsesområdet med en professionel tilgang.

5.3 Ledelse og økonomi (11 ECTS–point)

5.3.1 Indhold:

Heri indgår projektledelse, erhvervsøkonomi, erhvervsjura, videnskabsteori.

5.3.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- teori, anvendte metoder og praksis inden for projektledelse og økonomi og kan reflektere over problemstillinger på disse fagområder.
- centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og har indsigt i økonomistyring.

5.3.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- selvstændigt vurdere og gennemføre projekter under hensyntagen til personale og økonomi.
- vurdere tekniske problemstillinger inden for økonomi samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.

5.3.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og økonomistyringsområdet inden for erhvervet med en professionel tilgang.

5.4 Energi og miljøteknologi (7 ECTS–point)

5.4.1 Indhold:

Heri indgår Miljøteknik, Energi og Miljøledelse

5.4.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte metoder og praksis inden for grunddiscipliner af miljøkonsekvensberegning og miljøvurdering, samt overordnede principper for vandrensning, luftrensning og støjbekæmpelse.

5.4.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og vurdere problemstillinger vedrørende, teknisk videnskabelig miljøvurdering og optimerede processer for energiforbrug og udvikle tiltag for forbedringer.
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger inden for miljø og energi og begrunde de valgte handlinger og løsninger.

5.4.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for optimering og udvikling af miljøanlæg.
- Selvstændigt at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for miljøteknik, energi og miljøledelse.

5.5 Energi og sikkerhed (8 ECTS-point)

5.5.1 Indhold:

Heri indgår Vedvarende energi, Sikkerhed og Maskindirektivet

5.5.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- anvendte metoder og praksis inden for grunddiscipliner af vedvarende energi.
- Anvendte sikkerhedsmæssige metoder.

5.5.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- analysere og vurdere problemstillinger inden for vedvarende energi samt udvikle nye forbedringsløsninger.
- analysere og udvikle nye tiltag inden for professionens problemstillinger vedrørende vedvarende energi og optimere processer for energiforbrug.
- Vurdere og formidle sikkerhedsmæssige problemstillinger inden for maskinanlæg og udstyr
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger inden for ovennævnte område og begrunde de valgte handlinger og løsninger.

5.5.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer

Teknisk Manager Offshore

inden for professionens optimering og udvikling af vedvarende energi.

- At håndtere komplekse situationer inden for det sikkerhedsmæssige omkring tekniske processer og udstyr.

5.6 El-installationer (5 ECTS-point)

5.6.1 Indhold:

Grundlæggende installationsteknik i form af dimensionering, beregning af elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

5.6.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- stærkstrømsområdets teori og dens betydning for elektriske installationer og anlægs funktion.
- metoder og værktøjer til installation, dimensionering og beregning af elektriske kredsløb.
- virkemåden og den praktiske opbygning af elektriske maskiner og udstyr på grundlæggende niveau.

5.6.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- dimensionere installationer og udføre beregning af almindeligt forekomne elektriske kredsløb.
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger inden for stærkstrømsområdets teori og opstille løsningsmuligheder i relation til denne.

5.6.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- i en struktureret sammenhæng, at tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til stærkstrømsområdets installationer og grundlæggende teori.

5.7 Elforsyningsanlæg (6 ECTS-point)

5.7.1 Indhold:

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsområdet (over 1 kV og under 30 kV) og lavspændingsdistributionsnettet.

5.7.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elforsyningsanlæggets opbygning, komponenter og funktion, specielt mht. generatoranlæg og deres tilhørende komponenter.
- gældende love og regler inden for området.
- kan forstå begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af

Teknisk Manager Offshore
disse i relation til området.

5.7.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- på teoretisk niveau; planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og deltage i servicering af elforsyningsanlæg.
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for området.

5.7.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- inden for området at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- at håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til område.

5.8 Bygningsinstallationer (15 ECTS-point)

5.8.1 Indhold:

Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

5.8.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- gældende love og regler inden for området.
- begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

5.8.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

5.8.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.9 Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS-point)

5.9.1 Indhold:

Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

5.9.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- gældende love og regler inden for området.
- begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området.

5.9.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

5.9.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.10 Bygningsautomatik (5 ECTS-point)

5.10.1 Indhold:

Planlægning, projektering og udførelse af bygningsautomatik med teknologier inden for IBI og BMS

5.10.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af bygningers drift og energieffektivisering.
- komponenter, deres anvendelse og funktion.
- begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation

Teknisk Manager Offshore
til området.

5.10.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til energi- og miljøtekniske forhold.

5.10.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området.

5.11 Maskinteknologi (6 ECTS-point)

5.11.1 Indhold:

Heri indgår Køleteknik og gasteknologi.

5.11.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om:

- teori, anvendte metoder og praksis inden for køleteknik og gasteknologi og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.
- komponenter, deres anvendelse og funktion inden for køleteknik og gasteknologi.
- gældende standarder og normer inden for området.

5.11.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan:

- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for gasteknologi og køleteknik.
- selvstændigt vurdere og gennemføre teoretiske og praksisnære problemløsninger inden for køleteknik og gasteknologi under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.

5.11.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- håndtere komplekse og udviklingsmæssige situationer inden for maskintekniske situationer i relation til køleteknik og gasteknologi.

5.12 Automatik til mindre maskiner og anlæg (5 ECTS-point)

5.12.1 Indhold:

Heri indgår: Automatik og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg.

5.12.2 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- elektriske og elektroniske systemer til styring af mindre maskiner og anlæg
- komponenter, deres anvendelse og funktion.
- gældende standarder og normer inden for området.

5.12.3 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

5.12.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til at

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- håndtere installationstekniske situationer i relation til området.

5.13 Valgfag

5.13.1 Indhold:

Heri indgår Valgfag.

5.13.2 Viden

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Forstå og reflektere over valgfagets emner, teori og praksis.
- Redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til en driftsteknologs arbejdsfelt, teoretisk og i praksis

5.13.3 Færdigheder

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Forstå og reflektere over valgfagets emner, teori og praksis.
- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner.

Teknisk Manager Offshore

- Selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

5.13.4 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis.
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde relateret til det/de valgte emner.

5 Praktik (15 ECTS)

Praktikken i uddannelsen Teknisk Manager offshore udgør 15 ECTS-point. Praktikken skal tilrettelægges med udgangspunkt i professionens erhvervsforhold og kompetencebehov, således at den i kombination med de øvrige uddannelseselementer bidrager til, at den studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikken kan gennemføres i indland eller udland.

6.1 Mål for læringsudbyttet i praktik

6.1.1 Viden:

Den uddannede Teknisk Manager offshore har viden om

- de krav og forventninger, som virksomhederne har til en Teknisk Manager offshore
- virksomhedens organisatoriske, administrative, samfundsmæssige og arbejdsmæssige forhold inden for professionen.

6.1.2 Færdigheder:

Den uddannede Teknisk Manager offshore kan

- tilpasse sig virksomhedens normer, adfærdsmønstre og værdier
- samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper på forskellige niveauer.
- anvende opnåede kompetencer fra studiet i praksis.
- vurdere og reflektere over virksomhedens problemstillinger og opstille løsningsmodeller hertil
- formidle, diskutere og kvalificere fagspecifikke problemstillinger og løsningsforslag.

6.1.3 Kompetencer:

Den uddannede Teknisk Manager offshore er kvalificeret til

- at varetage udviklingsorienterede opgaver, finde løsninger og behandle resultater.
- at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

6.2 Praktikindhold

Praktikken skal indeholde elementer, der specialiserer den studerende inden for specifikke emneområder, der er indeholdt i uddannelsens bekendtgørelse:

- Maskinteknologi
- El-teknologi
- Energi og miljø
- Automation og procesanalyse
- Virksomheden

Den studerende skal følge et defineret praktiktype forløb. Forløbet aftales af den studerende i samarbejde med virksomheden og godkendt af institutionen. Praktiktyper er beskrevet på EASV's hjemmeside. Den studerende skal have en eller flere vejledere fra virksomheden tilknyttet, således at der kan kommunikeres om emner og problemstillinger.

6.3 Placering af praktikken

Praktikken placeres i den første halvdel af 4. semester, således at alle obligatoriske elementer fra uddannelsen er gennemført, og at specialiseringen fra praktikken kan anvendes i det afsluttende eksamensprojekt.

6.4 Praktikforløbet

Inden praktikforløbets start skal der udfyldes en kontrakt mellem virksomhed, studerende og institutionen. Kontrakten indeholder opgaver og læringsmål for den studerende.

Den studerende er selvfølgelig underlagt de diskretionsregler og love, som virksomhedens øvrige medarbejdere er omfattet af.

Uddannelsesinstitutionen udnævner en kontaktperson til virksomheden, denne person er samtidigt vejleder for den studerende. Vejleder kan efter behov vejlede virksomheden og den studerende under praktikforløbet. Vejleder vil følge den studerende løbende og der kan blandt andet indgå et besøg på virksomheden.

Ved afvigelser fra den udfærdigede uddannelsesplan, skal den studerende kontakte vejleder på institutionen. Såfremt der er større uoverensstemmelser, skal vejleder anmode virksomheden om nærmere redegørelse herfor.

Når praktikforløbet er afsluttet, skal den studerende inden 2 uger efter, afleverer en rapport til institutionen over forløbet. Praktikken afsluttes med en bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for praktikken er identisk med læringsmål for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse henvises til institutionelle del af studieordningen.

7 Det afsluttende eksamensprojekt. (Bachelorprojektet).

7.1 ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang af 15 ECTS.

7.2 Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt er en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven skal dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendte teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave eller projekt inden for virkeområdet for en teknisk manager offshore. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende gerne i samarbejde med en virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Selve prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives en samlet karakter. Den studerende tilknyttes institutionsvejleder(e) og har mulighed for at blive tilknyttet en ekstern vejleder i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt fylde 30 normalsider plus 20 normalsider pr. studerende.. Forside, indholdsfortegnelse, grafik og litteraturliste medregnes ikke. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2400 anslag.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Formkrav til det skriftlige afsluttende projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

7.3 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

7.4 Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen for Teknisk Manager Offshore: Mål for læringsudbytte for professionsbacheloruddannelse inden for offshore. Der henvises til kap 1.5.

7.5 Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8 Oversigt over prøverne

Oversigt over prøver og de tidsmæssige placeringer.

Prøve		ECTS	Tidsmæssig placering	Bedømmelse
1	Elinstallationer (5 ECTS)	5	1. studieår	7-trins skala
2	Energi og miljøteknologi (7 ECTS) Vedligeholdelsesledelse (7 ECTS)	14	1. studieår	7-trins skala
3	Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomatik (5 ECTS) Ledelse og økonomi (11 ECTS) Automatik til mindre maskiner (5 ECTS)	36	1. studieår	7-trins skala
4	Energi og sikkerhed (8 ECTS) Maskinteknologi (6 ECTS)	14	3. semester	7-trins skala
5	Elforsyningsanlæg (6 ECTS) Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS)	11	3. semester	7-trins skala
	Valgfagsprøve	5	3. semester	7-trins skala
	Tilvalgseksamen El-autorisation		3. semester	Godkendt/ikke godkendt
6	Praktikprøve	15	4. semester	7-trins skala
7	Afsluttende eksamensprojekt	15	4. semester	7-trins skala

9 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

11 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2020 og har virkning for alle studerende, som er påbegyndt uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2019 ophæves med virkning fra den 31. juli 2020.

DEL 2: INSTITUTIONSDEL

Studieordningens institutionsdel beskriver de dele, som er specifikke for det enkelte udbudssted, som udbyder Teknisk Manager Offshore-uddannelsen PBA. Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

12 Generelt om prøverne

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå i mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Om prøverne gælder følgende:

- Den studerende kan ikke framelde sig prøverne og den studerende kan trækkes for et prøveforsøg hvis ikke den studerende møder op.
- En studerende har 3 prøveforsøg.

Prøverne på 1. studieår skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte med uddannelsen.

Alle prøver skal være bestået for at den studerende kan gå til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

Uddannelsen skal være afsluttet inden 4 år efter studiestart. Heri indgår ikke orlov på grund af de bekendtgørelsesfaste undtagelser.

12.1 Oversigt over prøver på uddannelsen

Prøve		ECTS	Tidsmæssig placering	Bedømmelse
1	Elinstallationer (5 ECTS)	5	1. studieår	7-trins skala
2	Energi og miljøteknologi (7ECTS) Vedligeholdelsesledelse (7ECTS)	14	1. studieår	7-trins skala
3	Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomatik (5ECTS) Ledelse og økonomi (11 ECTS) Automatik til mindre maskiner (5 ECTS)	36	1. studieår	7-trins skala
4	Energi og sikkerhed (8ECTS) Maskinteknologi (6ECTS)	14	3. semester	7-trins skala
5	Elforsyningsanlæg (6ECTS) Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS)	11	3. semester	7-trins skala
6	Valgfagsprøve	5	3. semester	7-trins skala
	Tilvalgseksamen El-autorisation		3. semester	Godkendt/ikke godkendt
7	Praktikprøve	15	4. semester	7-trins skala
8	Afsluttende eksamensprojekt	15	4. semester	7-trins skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i vores Moodle.

13 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.

13.1 Prøve 1 El-installationer (5 ECTS)

Prøve 1 udgør bedømmelse af et skriftligt projekt, Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 5 ECTS.
- Prøven er placeret i midt i 1, semester første studieår.
- Læringsmål for prøven fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på Moodle
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 10 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 5 normalsider for hvert gruppemedlem.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten er bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.2 Prøve 2 Energi, miljø og vedligeholdelsesledelse. (14 ECTS)

Prøve 2 udgør bedømmelse af et skriftligt projekt, Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 14 ECTS.
- Prøven placeres i første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på Moodle.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 15 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 7,5 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 15 + 7,5 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten er bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.3 Prøve 3 Bygningsinstallationer og bygningsautomatik (36 ECTS)

På 2. semester afholdes en prøve med baggrund i et projekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil ialt vare 30 minutter og vil være fordelt med 10 minutter præsentation af opgaven 15 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projektet og bredt i faget læringsmål.
- Prøvens omfang er 36 ECTS.
- Prøven placeres i slutningen af 2. semester første studieår.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på Moodle
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.
- Prøve 1 og 2 er bestået

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse

Teknisk Manager Offshore

- Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 30 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 30 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten er bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.4 Prøve 4 Energi og sikkerhed (17 ECTS)

På 3. semester afholdes en prøve. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern prøve, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 17 ECTS.
- Prøven placeres på 3. semester.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. titel og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på Moodle.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravene jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering

Teknisk Manager Offshore

- Eventuelt begrundelse for emnevalg
- Afgrænsning
- Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 15 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 7,5 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 15 + 7,5 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.5 Prøve 5 Forsyning og installationer (11 ECTS)

På 3. semester afholdes en prøve. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil i alt vare 30 minutter og vil være fordelt med 10 minutter præsentation af opgaven 15 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projektet og bredt i faget læringsmål.
- Prøvens omfang er 11 ECTS.
- Prøven placeres på 3.semester.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der findes på Moodle.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til det skriftlige projekt.

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten skal have et omfang, der svarer til max. 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert gruppemedlem. Således at er der i en gruppe på 2 max. må være 20 + 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

13.6 Prøve 6 Valgfagsprøve (5 ECTS)

Institutionen udbyder et eller flere valgfag.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På 3. semester afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt eller individuelt projekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et valgfagsprojekt, der gennemføres sidst i 3. semester.
- Prøvens omfang er 5 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på Moodle.
- Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for Valgfag i fællesdelen af studieordningen. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten må maksimalt fylde 8 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 2 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der må maksimalt være 2 undtagelsesvis 3 i en gruppe. En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil i alt vare 20 minutter og vil være fordelt med 5 minutters præsentation af opgaven, 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning.

Bestås prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. Et 4. forsøg tildes kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

13.7 Praktikprøve (15 ECTS)

Midt 4. semester afholdes en individuel mundtlig praktikprøve, hvor følgende betingelser indgår:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Prøven placeres på 4. semester efter endt praktikophold.
- Eksaminationen vil i alt vare max. 20 minutter og vil være fordelt med 5 minutter præsentation af opgaven 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering.
- Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for praktikken.
- Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlig præstation.
- Læringsmål fremgår af de tilhørende uddannelseselementer, der er knyttet til prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres en skriftligt praktikrapport, som udgør bedømmelsesgrundlaget for den skriftlige del af prøven.
- Praktikrapporten skal opfylde formkravende jf. nedenfor.

Ikke korrekt aflevering af den skriftlige praktikrapport betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Formkrav til den skriftlige praktikrapport.

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
- Hovedafsnit
 - Beskrivelse af virksomheden
 - Refleksioner over de opnåede konkrete læringsmål.
 - Beskrivelser af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Praktikrapporten er individuel og skal have et omfang, der svarer til max. 10 normalsider.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

13.8 Prøve 7 Afsluttende projekt (bachelor) (15 ECTS)

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen.

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige præstation heri stave og formuleringsevne og den mundtlige præstation.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Eksaminationen vil i alt vare max. 45 minutter og vil være fordelt med 15 minutter til præsentation af opgaven 20 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning
- Læringsmål for bedømmelse jf. bilag 1 i bekendtgørelse for professionsbacheloruddannelsen Teknisk manageroffshore.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der findes på Moodle.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til prøven:

- Der afleveres et skriftligt projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.
- Projektet skal opfylde formkravene jf. som beskrevet i fællesdelen for bachelorprojektet.
- Alle prøver og praktikken skal være bestået.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

13.9 Tilvalgseksamen (EI autorisation) (5 ECTS)

EI-autorisationsprøven.

Gennemføres i december og juni måned.

Prøven er centralt stillet skriftlig prøve med en varighed på 6 timer. Prøven skal dokumentere at den studerende kan anvende Installationsbekendtgørelsen DS/HD 60364 bind 1 & 2

Prøven bedømmes af Sikkerhedsstyrelsen og bedømmelsen er en helhedsvurdering, hvor der gives bestået/ ikke bestået.

Såfremt den studerende ikke består prøven, har den studerende yderligere 2 forsøg, hvor han/hun kan indstille sig til nyprøve.

Såfremt den studerende har bestået autorisationsprøven, fuldført uddannelsen til Teknisk Manager offshore og opfylder Sikkerhedsstyrelsens ” Bekendtgørelse om godkendte prøver- og praksiskrav for autorisation af elinstallatører”, er der ret til autorisation efter de generelle regler fastsat af Sikkerhedsstyrelsen.

14 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

De enkelte uddannelseselementer kan gennemføres i udlandet, såfremt indholdet i den valgte uddannelse svarer til indholdet i uddannelseselementet fra Teknisk manager offshore uddannelsen, samt omfatter samme antal ECTS-point.

Ligeledes kan praktikken på 15 ECTS-point gennemføres i udlandet, her kræves samme udførelse af rapport, således at praktikken kan bedømmes efter gældende regler.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

15 Anvendte undervisningsformer

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende værner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet alle gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i meget korte perioder med foredrag/forelæsning, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende.

Gennem uddannelsen vil der blive arbejdet i laboratoriet, hvor undervisningen tilrettelægges med teori og praktiske øvelser. Der vil desuden blive anvendt diverse måleudstyr i klasselokalet for at illustrere den gennemgåede teori. Her vil den enkelte studerende få mulighed for at arbejde praktisk med måleudstyret.

Undervisningen er også projektorienteret. Emneområder formidles gennem et tværfagligt projekt. Den emneundervisning, der gives inden for hvert område er også målrettet projektet. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb.

For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

16 Retningslinjer for differentieret undervisning

Det er muligt for studerende med baggrund som produktionsteknolog eller EI-installatør, at blive optaget på Teknisk manager offshore uddannelsen. Endvidere kan studerende med en anden baggrund, såfremt de kan opfylde dele af kvalifikationskravet blive optaget.

Undervisningen og uddannelsesforløbet tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes baggrund, således at der sammensættes et forløb, der kvalificerer den studerende til at nå en Teknisk manager offshore uddannelse. Dette kan indebære, at der eksempelvis skal tages kurser på Driftsteknologuddannelsesniveau.

Studerende med baggrund som Installatør stærkstrøm henvises yderligere til tillæg for studieordningen teknisk manager offshore.

17 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

18 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.

18.1 Deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

18.2 Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt.

Der er krav til studieaktivitet. Dette er med til at sikre den studerendes udbytte, så den studerende kan få den viden, færdigheder og kompetencer, der skal til for at gennemføre studiet på normeret tid.

Omkring indskrivningen kan denne bringes til ophør for en studerende, der ikke har været studieaktiv i en periode på mindst 1 år.

Omkring SU. Opfylder den studerende ikke studieaktivitetskriterierne, kan den studerende miste sin berettigelse til SU.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter og bundne forudsætninger.
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter og bundne forudsætninger, som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder kun at aflevere materiale, som ikke ophavsretligt tilhører andre.
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen.

Hvis den studerende ikke opfylder et eller flere af kriterierne for studieaktivitet, kan det begrunde at den studerende ikke er studieaktiv, og det kan føre til først ophør af SU og derefter udskrivning af studiet.

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Bundne forudsætninger.

Bundne forudsætninger er krav til den studerende om godkendelse af nærmere bestemte relevante studieaktiviteter. Eksempler på bundne forudsætninger kan være obligatorisk deltagelse i undervisning, aflevering/fremlæggelse af opgaver, godkendt test/opgaver, deltagelse i praktiske laboratorie øvelser mm.

Det gælder at bundne forudsætninger godkendes af faglærerne.

For at kunne blive indstillet til interne og eksterne prøver i de enkelte semestre, skal den studerende have fået godkendt de respektive semestres bundne forudsætninger.

Hvis en studerende ikke får godkendt en bunden forudsætning, skal der laves en ny bunden forudsætning. Hvis ikke andet er oplyst, vil der være maksimum 3 forsøg til at få godkendt en bunden forudsætning.

Kriterier for godkendelse af bundne forudsætninger vil komme i henholdsvis projektoplæggene og i de enkelte fagelementer ved undervisningsstart for de enkelte fagelementer.

19 Regler for uddannelsen

19.1 Særlige prøvevilkår.

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere

Teknisk Manager Offshore
fra reglerne i studieordningen, der er fastsat af institutionerne.

19.2 Brug af egne og andres arbejde – plagiat.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder

omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk

omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis

genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

19.3 Uregelmæssigheder.

En prøve er begyndt, når uddeling af opgaver eller andet forberedelsesmateriale er udleveret til eksaminanden.

En eksaminand der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet, og den pågældende ikke har haft mulighed for at modtage oplysninger om opgaven.

En eksaminand der kommer for sent til en mundtlig prøve kan få tilbud om eksamination på et senere tidspunkt, hvis forsinkelsen er rimelig begrundet.

Såfremt forsinkelsen ikke kan begrundes, vil den studerende ikke få mulighed for at deltage i prøven, og den studerende har brugt en prøveindstilling.

19.4 Klage over prøver.

Afsnittet omhandler klager der vedrører:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

En klage indgives af den studerende til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at resultatet af prøven/eksamen er bekendtgjort.

Institutionen forelægger hurtigst muligt klagen for den eller de oprindelige bedømmere.

Institutionen træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Bedømmerne har normalt 2 uger til afgivelse af udtalelser og klageren 1 uges frist til at kommentere udtalelserne.

Afgørelsen kan være en ny bedømmelse, dette gælder kun for skriftligt fremstillede produkter, eller tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i klagen.

Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter.

Klageren kan anke afgørelsen ved at indbringe klagen for et ankenævn. Anken skal indgives til institutionen senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Ankenævnets afgørelse kan være en ny bedømmelse, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i anken.

Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling.

Institutionens afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

19.5 Syge- og omprøver??

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Teknisk Manager Offshore

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

19.5.1 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende er automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

20 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

21 Godkendelse af studieordningen.

Denne studieordning fællesdel er godkendt på Erhvervsakademi Sydvest august 2020

Denne studieordning institutionsdel er godkendt på Erhvervsakademi Sydvest august 2020

22 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 16.08.2020 og har virkning for alle studerende, som er påbegyndt uddannelsen og senere.

