

# Teknisk Manager Offshore

Studieordning 2021



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

STUDIEORDNING  
for  
Teknisk Manager Offshore PB

Gældende fra 01.08.2021

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer .....	4
2.1. El-teknologi.....	4
2.2. Maskinteknologi.....	6
2.3. Energi & Miljø.....	7
2.4. Virksomheden .....	9
2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer.....	10
3. Praktik .....	10
4. Krav til bachelorprojektet .....	11
5. Regler om merit .....	11
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	12

Denne nationale del af studieordningen for Teknisk Manager Offshore er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Teknisk Manager Offshore og godkendt af alle de udbydende institutioner.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret:

- viden om teori og praksis inden for drift og vedligehold af maskintekniske anlæg og kan reflektere over anvendte metoder,
- viden om ledelsesteorier, metoder og praksis inden for erhvervet,
- viden om energi og miljø, samt forståelse af teori og metoder anvendt i praksis og
- viden om og forståelse af el-teknik i teori og praksis, samt stærkstrømsområdets underliggende teori og dens betydning.

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber til at sikre, at de tekniske anlæg drives driftssikkert ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn,
- vurdere problemstillinger og anvende teoretiske og praktiske løsningsmodeller til tværfaglige tekniske opgaver samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,
- indsamle og vurdere information til udførelse af ledelsesmæssige opgaver inden for personale, miljø og sikkerhed samt
- formidle og kommunikere problemstillinger og løsningsmodeller inden for det el- og maskintekniske område til samarbejdspartnere og brugere i industrien og i offshorebranchen.

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse udviklingsopgaver og indgå som projektleder i nye udviklingsprojekter inden for det el- og maskintekniske område under hensyntagen til energi og miljø,
- selvstændigt indgå i tværfaglige projektopgaver inden for maskin- og elområdet nationalt og internationalt inden for offshore områdets etiske rammer,
- kombinere teoretisk viden inden for maskin- og elområdet med komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for industrien og i offshorebranchen samt
- selvstændigt tage ansvar for en organisations udvikling og specialisering samt udvikle egen viden og færdigheder.

## 2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

### 2.1. El-teknologi

#### Indhold

Fagområdet indeholder bygnings-, el-installationer samt elforsyning. Der fokuseres på beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet med henblik på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssig installation. Derudover fokuseres der på beregning og dimensionering inden for både høj- og lavspændingsforsyningssystemet.

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
----------	------	--------------------------

1. semester	10	V1, V2, V3, F1, F2, F3, K1, K2
2. semester	10	V1, V2, V3, V4, V5 F1, F2, F3, F4, F5, K1, K2, K3
3. semester	15	V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7, V8, V9, F1, F2, F3, F4, F5, F6, K1, K2, K3, K4, K5

## Læringsmål for El-teknologi

### Viden

Den studerende har:

- V1. Viden om stærkstrømsområdets teori/ metoder og praksis, samt deres betydning for elektriske installationer og lavspændingsdistributionssystemet.
- V2. Elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- V3. Metoder og værktøjer til installation, dimensionering og beregning af elektriske kredsløb.
- V4. Virkemåden og den praktiske opbygning af elektriske maskiner og udstyr på grundlæggende niveau.
- V5. Elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af bygningers drift og energieffektivisering.
- V6. Stærkstrømsområdets teori/ metoder og praksis, samt deres betydning for elektriske anlæg og højspændingsdistributionssystemet.
- V7. Elektriske anlægs anvendte komponenter og deres karakteristika herunder relevant teknisk data.
- V8. Anvendte beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet således at installationen udføres på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssige måde og kan reflektere over ovenstående punkter.
- V9. Elforsyningsanlæggets opbygning, komponenter og funktion, specielt mht. generatoranlæg og deres tilhørende komponenter.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- F1. dimensionere installationer og udføre beregning af almindeligt forekomne elektriske kredsløb.
- F2. planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer.
- F3. vurdere og formidle praksisnære problemstillinger inden for stærkstrømsområdets teori og opstille løsningsmuligheder i relation til denne.
- F4. selvstændigt indsamle og selektere relevant data for herefter at udføre de nødvendige beregninger og vurderinger samt at tage professionelle valg inden for stærkstrømsområdet.
- F5. vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger inden for stærkstrømsområdet og begrunde valgte løsningsforslag under hensyntagen til økonomiske, sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.
- F6. kommunikere med samarbejdspartnere på et højt teknisk niveau samt tolke og udarbejde dokumentation for området. på teoretisk niveau; planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og deltage i servicering af elforsyningsanlæg.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- K1. i en struktureret sammenhæng, at tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til stærkstrømsområdets installationer og grundlæggende teori.
- K2. projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi.
- K3. at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for højspændingsområdet og lavspændingsområdet.
- K4. selvstændigt at deltage i tværfaglige samarbejds- og udviklingsopgaver inden for stærkstrømsområdet samt påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik.
- K5. at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til stærkstrømsområdet udvikle egen viden og færdigheder.

## ECTS-omfang

El-teknologi har et omfang på 35 ECTS-point.

## 2.2. Maskinteknologi

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder maskinanlæg, gasteknologi, køleteknik, love og bekendtgørelser for maskinanlæg.

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
1. semester	10	V1, V2, V3, V4, F1, F2, F3, F4, K1, K2
2. semester	5	V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7, F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, K1, K2, K3, K4, K5

## Læringsmål for maskinteknologi

### Viden

Den studerende har:

- V1. Udviklingsbaseret viden om anvendte teori/metoder og praksis inden for grunddiscipliner af maskintekniske anlæg.
- V2. kendskab til procesinstrumenter og instrumentering.
- V3. teori, anvendte metoder og praksis inden for køleteknik og gasteknologi og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.
- V4. komponenter, deres anvendelse og funktion inden for køleteknik og gasteknologi.
- V5. anvendte teori/metoder og praksis inden for komponenter, deres anvendelse og funktion.
- V6. kendskab til vedligehold af tekniske anlæg, således at de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.
- V7. Kendskab til teori/metoder og praksis inden for gældende standarder og normer inden for området.

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- F1. analysere og mestre færdigheder inden for professionens problemstillinger vedrørende maskintekniske anlæg.
- F2. fremstille dokumentation for proces- og maskinanlæg
- F3. vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for maskintekniske anlæg.
- F4. selvstændigt vurdere og gennemføre teoretiske og praksisnære problemløsninger inden for køleteknik og gasteknologi under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- F5. analysere og mestre færdigheder inden for professionens praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- F6. På teoretisk niveau analysere og mestre færdigheder inden for professionens vedligehold af tekniske anlæg, således at de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.
- F7. Anvende teori/metoder og praksis inden for gældende standarder og normer inden for området.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- K1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens optimering og udvikling af maskintekniske anlæg.
- K2. håndtere komplekse og udviklingsmæssige situationer inden for maskintekniske situationer i relation til køleteknik og gasteknologi
- K3. håndtere situationer indenfor professionens praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- K4. analyserer og mestre færdigheder inden for professionens vedligehold af tekniske anlæg, således at de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.
- K5. håndtere teori/metoder og praksis inden for gældende standarder og normer inden for området.

## **ECTS-omfang**

Maskinteknologi har et omfang på 15 ECTS-point.

## **2.3. Energi & Miljø**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder vedvarende energi, energioptimering, miljø og sikkerhed

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
2. semester	10	V1, V2, V3, F1, F2, F3, K1, K2, K3
3. semester	5	V1, V2, V3, V4, F1, F2, F3, F4, K1, K2, K3, K4

## Læringsmål for Energi & Miljø

### Viden

Den studerende har:

- V1. anvendte teori/metoder og praksis inden for energi og miljøområdet.
- V2. anvendte teori/metoder og praksis inden for ledelse af energi og miljø, og kan reflektere over ovenstående punkter.
- V3. anvendte metoder og praksis inden for grunddiscipliner af vedvarende energi.
- V4. Kendskab til gældende love, bekendtgørelser og normer inden for området.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- F1. analysere og mestre færdigheder inden for energi- og miljøtekniske anlæg.
- F2. analysere og vurdere problemstillinger inden for vedvarende energi samt udvikle nye forbedringsløsninger.
- F3. analysere og udvikle nye tiltag inden for professionens problemstillinger vedrørende vedvarende energi og optimere processer for energiforbrug.
- F4. analysere og mestre færdigheder inden for energi- og miljøledelse samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- K1. at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for energi- og miljøfunktioner.
- K2. at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for vedvarende energi og energioptimering.
- K3. at deltage i tværfaglige udviklingsopgaver inden for energi- og miljø samt at tage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik.
- K4. at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til energi og miljø udvikle egen viden og færdigheder.

### ECTS-omfang

Energi & Miljø har et omfang på 15 ECTS-point.



## 2.4. Virksomheden

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder vedligeholdelsesledelse, personaleledelse, projektledelse, erhvervsøkonomi, erhvervsjura, videnskabsteori.

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
1. semester	10	V1, V2, V3, F1, F2, K1, K2
2. semester	5	V1, V2, V3, V4, V5 F1, F2, F3, F4, F5, K1, K2, K3
3. semester	5	V1, V2, V3, V4, V5, V6, F1, F2, F3, F4, F5, K1, K2, K3, K4

### Læringsmål for Virksomheden

#### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- V1. teori, anvendte metoder og praksis inden for personaleledelse og vedligeholdelsesledelse og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde.
- V2. teori, anvendte metoder og praksis inden for projektledelse og økonomi og kan reflektere over problemstillinger på disse fagområder.
- V3. centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og har indsigt i økonomistyring.
- V4. anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling samt om formelle og uformelle organisationer og organisering af personale.
- V5. anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens strategiske ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller, relevante ledelsesværktøjer, ledelse og samarbejde, arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser.
- V6. anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens relevante arbejdsmarkedsmodel og personalejura.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- F1. analysere og anvende færdigheder inden for organisering af virksomheder og arbejdspladser, etablere, opbygge og udvikle organisationer og personale. Håndtere organisationsmodeller og kulturer samt sociale og interpersonelle relationer.
- F2. selvstændigt vurdere og gennemføre projekter under hensyntagen til personale og økonomi.
- F3. analysere og anvende færdigheder inden for professionens arbejdsfelt med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt analysere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.
- F4. analysere og anvende færdigheder inden for ledelse af personale, sikre trivsel og motivation, tiltrække og fastholde medarbejdere samt analysere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler.
- F5. Skal kunne formidle relevante faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- K1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- K2. deltage i tværfaglige udviklingsopgaver af organisation og personale samt at tage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik.
- K3. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og økonomistyringsområdet inden for erhvervet med en professionel tilgang
- K4. at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder

## **ECTS-omfang**

Virksomheden har et omfang på 20 ECTS-point.

### **2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer**

Der er 3 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør 85 ECTS.

Desuden er der én prøve i bachelorprojektet.

Antallet af prøver i praktikken fremgår af afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver henvises til institutionsdelen af studieordningen.

## **3. Praktik**

### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- V1. de krav og forventninger, som virksomhederne har til en Teknisk Manager offshore
- V2. Virksomhedens organisatoriske, administrative, samfundsmæssige og arbejdsmæssige forhold inden for professionen.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- F1. tilpasse sig virksomhedens normer, adfærdsmønstre og værdier
- F2. samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper på forskellige niveauer.
- F3. anvende opnåede kompetencer fra studiet i praksis.
- F4. Vurdere og reflektere over virksomhedens problemstillinger og opstille løsningsmodeller hertil
- F5. formidle, diskutere og kvalificere fagspecifikke problemstillinger og løsningsforslag.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- K1. varetage udviklingsorienterede opgaver, finde løsninger og behandleresultater.
- K2. tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- K3. Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

## **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

## **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## **4. Krav til bachelorprojektet**

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

## **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

## **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

## **Prøveform**

Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse og overgangsordning**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2021

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

## Indholdsfortegnelse

1.	Generelt om prøverne .....	15
2.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....	15
2.1	1. Semesterprøve.....	15
2.2	2. Semesterprøve.....	16
2.3	3. Semesterprøve.....	18
3.	Lokale fagelementer, herunder valgfag .....	19
3.1	Lokale fagelementer.....	19
3.1.1	Lokale fagelementer herunder valgfag	19
4.	Praktik .....	21
4.1	Prøven i Praktik.....	21
5.	Det afsluttende eksamensprojekt .....	23
6.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	24
7.	Anvendte undervisningsformer.....	24
8.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag .....	25
9.	Fremmedsprog .....	25
9.1	Eksamenssprog .....	25
10.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.....	25
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt.....	25
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet .....	26
10.3	Udskrivning af studiet.....	26
11.	Syge- og omprøver.....	27
11.1	Sygeprøve .....	27
11.2	Omprøve .....	27
12.	Hjælpemidler.....	27
13.	Særlige prøvevilkår.....	27
14.	Eksamenssnyd.....	28
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	28
14.2	Disciplinære foranstaltninger .....	28
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.....	28
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	28
15.	Klager over prøver og anke af afgørelser .....	30
15.1	Klager over prøver .....	30

15.1.1	Klage over eksaminationsgrundlaget	30
15.1.2	Klage over retlige forhold	33
16.	Dispensation.....	33
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....	33

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1. Generelt om prøverne

Tidsmæssig placering af prøver:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Fælles/Lokal	Bedømmelse
1. semester	1. semesterprøve	30 ECTS	Intern	Fælles	7-trinsskala
2. semester	2. semesterprøve	30 ECTS	Ekstern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	3. semesterprøve	25 ECTS	Intern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	5 ECTS	Intern	Lokal	7-trinsskala
3. semester	Autorisationsprøve*		Ekstern	Lokal	Bestået/ikke bestået
4. semester	Praktik	15 ECTS	Intern	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Afsluttende	15 ECTS	Ekstern	Fælles	7-trinsskala

\*Tilvalgsfag

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

## 2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

### 2.1 1. Semesterprøve

**Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:**

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Moodle. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelsesdirektøren efter en samtale med den pågældende studerende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt

Port-folie / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til det skriftlige port-folie / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer for 1. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 2. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Teknisk Manager offshore PB

## **2.2 2. Semesterprøve**

**Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:**



- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Moodle. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelsesdirektøren efter en samtale med den pågældende studerende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt Port-folie / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til det skriftlige port-folie / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer for 2. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne fortsætte på uddannelsens 2. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **Prøvens sprog**

Dansk for Teknisk Manager Offshore PB

### **2.3 3. Semesterprøve**

#### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:**

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Moodle. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelsesdirektøren efter en samtale med den pågældende studerende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt Port-folie / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

#### **Formkrav til det skriftlige port-folie / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle

## **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer for 3. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

## **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 3. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **Prøvens sprog**

Dansk for Teknisk Manager Offshore PB

## **3. Lokale fagelementer, herunder valgfag**

### **3.1 Lokale fagelementer**

#### **3.1.1 Tilvalgsfag – Autorisationsprøve**

El-autorisationsprøven.

Gennemføres i december og juni måned.

Prøven er centralt stillet skriftlig prøve med en varighed på 6 timer. Prøven skal dokumentere at den studerende kan anvende Installationsbekendtgørelsen DS/HD 60364 bind 1 & 2

Prøven bedømmes af Sikkerhedsstyrelsen og bedømmelsen er en helhedsvurdering, hvor der gives bestået/ ikke bestået.

Såfremt den studerende ikke består prøven, har den studerende yderligere 2 forsøg, hvor han/hun kan indstille sig til nyprøve.

Såfremt den studerende har bestået autorisationsprøven, fuldført uddannelsen til Teknisk Manager offshore og opfylder Sikkerhedsstyrelsens ” Bekendtgørelse om godkendte prøver- og praksiskrav for autorisation af elinstallatører”, er der ret til autorisation efter de generelle regler fastsat af Sikkerhedsstyrelsen.

#### **3.1.2 Lokale fagelementer herunder valgfag**

På 3. semester udbydes valgfag ud fra valgfagskatalog, som findes på Moodle

De valgfrie fagelementer har til formål at give de studerende mulighed for at specialisere sig indenfor et emne/område indenfor uddannelsens fagområder.

Der bestræbes at kunne udbyde aktuelle valgfag, som efterlever de studerendes interesseområder, samt det lokale erhvervsliv.

## **Læringsmål**

Læringsmål fremgår af valgfagskatalog.

## **ECTS-omfang**

Valgfaget har et samlet omfang på 5 ECTS.

## **Indhold**

Indhold fremgår af valgfagskatalog.

## **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Moodle på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelsesdirektøren efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige port-folie / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

## **Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssige placering**

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt Port-folie / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige port-folie / projektarbejde fremgår af opgavebeskrivelsen.

### **Bedømmelseskriterier**

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil i alt vare 20 minutter og vil være fordelt med 5 minutters præsentation af opgaven, 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. Et 4 forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Teknisk Manager Offshore PB.

## **4. Praktik**

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

### **4.1 Prøven i Praktik**

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

## **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik.

## **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

## **Prøvens sprog**

Dansk for Teknisk Manager Offshore

## **5. Det afsluttende eksamensprojekt**

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Teknisk Manager Offshore.

## **Forudsætninger for at gå til prøven**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen
- være korrekt afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

## **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af projekt (rapporten) og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra projektet i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Teknisk Manager Offshore

## **6. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **7. Anvendte undervisningsformer**

### **Undervisningsformer**

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende vænner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Det er den studerendes pligt selv at holde sig orienteret om gennemgået stof, opgaver, m.m. Den studerende har desuden pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer gennem Moodle.

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet mange gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i korte perioder med foredrag/forelæsning eller videoforelæsning som hjemmearbejde, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende. Der er ofte afleveringsopgaver med feedback, der skal sikre, at den studerende får bearbejdet den indlærte teori.

Gennem uddannelsen vil der blive arbejdet i laboratorier, hvor undervisningen tilrettelægges med teori og praktiske øvelser. Her vil den enkelte studerende få mulighed for at arbejde praktisk med



måleudstyr mm. Der vil desuden blive anvendt diverse måleudstyr eller fremvist demonstrationer i klasselokalet/laboratorier for at illustrere den gennemgåede teori.

Undervisningen er projektorienteret. Emneområder formidles gennem tværfaglige projekter. Den emneundervisning, der gives inden for hvert område er også målrettet projektet. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb.

For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

Der vil under studiet være forskellige virksomhedsbesøg og/eller gæsteundervisere.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

## **8. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag**

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## **9. Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk/dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### **9.1 Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt**

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### **10.1 Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt**

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet kan medføre udskrivning af studiet.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- er fremmødt i minimum 60 lektioner pr. semester
- har bestået mindst 1 prøve (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)

- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de prøver, som den studerende, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

## **10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet**

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. afsnit 10.3.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

## **10.3 Udskrivning af studiet**

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder

afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## **11. Syge- og omprøver**

### **11.1 Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### **11.2 Omprøve**

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **12. Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **13. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen/-leder senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 14. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 14.2 Disciplinære foranstaltninger

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Eksamenssnyd defineres som en eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp, eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler.

### 14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

### 14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### *Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg. Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

## *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **15. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **15.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### 15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b) prøveforløbet
- c) bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmerens udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmerens faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### *Anke*

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist



af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

#### 15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## 16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.21 og har virkning for både nuværende studerende samt nye ankomne.



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST