

Professionsbachelor i Webudvikling

Studieordning 2017



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Uddannelsens struktur	3
2	Uddannelsens kerneområder	3
	2.1 Kerneområdet Webudvikling (brobygning), Backend programmering	3
	2.2 Kerneområdet Webudvikling (brobygning), Frontend programmering	4
	2.3 Kerneområdet Udviklingsmiljøer	4
	2.4 Kerneområdet Databaser	5
	2.5 Kerneområdet Interface Design	6
3	Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	6
4	Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	7
5	Praktik	7
6	Bachelorprojektet	8
7	Oversigt over prøverne	9
8	Merit	10
	8.1 Forhåndsmerit	10
	8.2 Meritaftaler	10
9	Optag	10
10	Dispensation	11
11	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	11

1 Uddannelsens struktur

		1. studieår	2. studieår
Kerneområde	Webudvikling (brobygning)	Backend programmering (10 ECTS) eller	10 ECTS
		Frontend programmering (10 ECST)	
	Udviklingsmiljøer (10 ECTS)	10 ECTS	
	Databaser (10 ECTS)	10 ECTS	
	Interface Design (10 ECTS)	10 ECTS	
Valgfri uddannelseselementer		20 ECTS	
Praktik			15 ECTS
Bachelorprojekt			15 ECTS
I alt ECTS		60 ECTS	30 ECTS

2 Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- Webudvikling (brobygning),
 - Backend programmering (10 ECTS) eller
 - Frontend programmering (10 ECST)
- Udviklingsmiljøer (10 ECTS)
- Databaser (10 ECTS)
- Interface Design (10 ECTS)

I alt 40 ECTS.

2.1 Kerneområdet Webudvikling (brobygning), Backend programmering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne udvikle moderne webapplikationer med anvendelse af programmeringsparadigmer, og med udnyttelse af de moderne, standardiserede protokoller og client-/server modellens muligheder.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Designmønstre
- World wide web's fundamentale protokoller
- Client/server-arkitekturens muligheder og begrænsninger

Færdigheder

Den studerende kan

- Udarbejde webbaserede programmer

- Anvende grundlæggende programmeringsprincipper
- Anvende web-api'er
- Dokumentere programstruktur

Kompetencer

Den studerende kan

- Analysere et udviklingsønske med henblik på konstruktion af en webbaseret applikation
- Vælge og anvende egnede programmeringsteknologier til udvikling af webbaserede applikationer – med hovedfokus på serversiden

2.2 Kerneområdet Webudvikling (brobygning), Frontend programmering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne udvikle moderne webapplikationer med anvendelse af programmeringsparadigmer, og med udnyttelse af de moderne, standardiserede protokoller og client-/server modellens muligheder. Hertil kommer forståelse for grundlæggende design og visuel kommunikation. Kerneområdet skal ligeledes sætte den studerende i stand til at designe simple brugergrænseflader ved anvendelse af æstetiske og kommunikative principper.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- World Wide Web's fundamentale protokoller
- Client/server-arkitekturens muligheder og begrænsninger
- Forskellige mediers særlige karakteristika, svagheder og styrker
- Kommunikationsstrategi

Færdigheder

Den studerende kan

- Programmere og implementere en dynamisk webapplikation
- Beherske grundlæggende designprincipper
- Anvende teorier om brugervenlighed og kan planlægge og gennemføre brugertests
- Dokumentere programstruktur

Kompetencer

Den studerende kan

- Analysere et udviklingsønske med henblik på konstruktion af en webbaseret applikation
- Vælge og anvende programmeringsteknologier til udvikling af webbaserede applikationer – med hovedfokus på clientsiden

2.3 Kerneområdet Udviklingsmiljøer

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne foretage et kvalificeret valg og anvende et givet udviklingsmiljø

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Integrerede udviklingsmiljøer (IDE) og deres muligheder og begrænsninger.
- Gængse programmeringssprog i en web-kontekst.
- Kvalitetssikring og versionsstyring af applikationer i en web-kontekst
- Typer af Content Management systemer og frameworks og deres anvendelighed i en web-kontekst
- Kriterier for udvælgelse af Content Management Systemer eller frameworks
- Valg af relevant database teknologi til brug for applikationsudvikling i en web-kontekst

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende Content Management system eller framework til brug for applikationsudvikling i en web-kontekst
- Anvende integreret udviklingsmiljø til brug for applikationsudvikling i en web-kontekst

Kompetencer

Den studerende kan

- Udvalge Content Management system eller framework til brug for applikationsudvikling i en given udviklingsopgave

2.4 Kerneområdet Databaser

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne analysere og anvende relevante modeller for databehandling.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

- Den studerende har viden om
- Mindst ét bredt anvendt modelleringssprog til datamodellering
- Distribuerede databaser og deres udbredelse og anvendelse i en web-kontekst
- Beskrivelse af problemstillinger med dataudveksling og anvendelse af dataformater i udvikling i en web kontekst

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende datamodeller i forbindelse med udvikling og vedligeholdelse i en web-kontekst
- Anvende komplekse forespørgsler på databaser
- Anvende transaktioner
- Indlejre forretningslogik på databaselaget
- Anvende dataformater til dataintegration

Kompetencer

Den studerende kan

- Analysere og vælge hvilke opgaver, der formålstjenligt placeres på databaselaget og hvilke, der bør placeres på applikationslaget

- Analysere og vælge databaseteknologi(er), der formålstjenligt løser en given udviklingsopgave i en web-kontekst

2.5 Kerneområdet Interface Design

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne indgå i komplekse anvendelsessammenhænge og selvstændigt forestå formgivningsprocessen ved udformningen af komplekse brugergrænseflader.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Udbredte udviklingsmetoder inden for interfacedesign
- Interaktion mellem menneske og computer
- Kommunikationsteori

Færdigheder

Den studerende kan

- Udforme hensigtsmæssige brugergrænseflader tilpasset relevante målgrupper på baggrund af domænets teori og metode
- Anvende af designmetoder inden for visuel design, interaktionsdesign og informationsarkitektur ved udviklingen af brugergrænseflader, herunder prototyping
- Arbejde med udvikling af kommunikationsløsninger på tværs af platforme og medier

Kompetencer

Den studerende kan

- Analysere og perspektivere valg af virkemidler i brugergrænseflader
- Håndtere designprocesser på baggrund af analyse og planlægning
- Indgå i komplekse anvendelsessammenhænge og selvstændigt
- Forestå formgivningsprocessen ved udformningen af komplekse brugergrænseflader

3 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

- Webudvikling (brobygning),
 - Backend programmering (10 ECTS) eller
 - Frontend programmering (10 ECST)
- Udviklingsmiljøer (10 ECTS)
- Databaser (10 ECTS)
- Interface Design (10 ECTS)

I alt 40 ECTS

De fire obligatoriske uddannelseselementer er lig med de fire kerneområder, samme titel, indhold, ECST-omfang og læringsmål.

De fire obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

Bedømmelse

Den enkelte prøve bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De fire obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatoriske uddannelseselementer	Webudvikling (brobygning), Backend programmering eller Frontend programmering	Udviklingsmiljøer	Databaser	Interface Design	
Kerneområder					
Webudvikling (brobygning), Backend programmering) eller Frontend programmering	10 ECTS				10 ECTS
Udviklingsmiljøer		10 ECTS			10 ECTS
Databaser			10 ECTS		10 ECTS
Interface Design				10 ECTS	10 ECTS
I alt ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	40 ECTS

5 Praktik

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for webudvikling.

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

- Den studerende har viden om
- Den daglige drift i hele praktikvirksomheden

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- Håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- Formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikken afsluttes med en prøve.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6 Bachelorprojektet

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til bachelorprojektet

I bachelorprojektet skal den studerende dokumentere evnen til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for webudviklings området. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der skal afleveres en projektrapport og eventuelt et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Metode
- Analyse
- Løsningsforslag
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for professionsbacheloruddannelsen i webudvikling:

Viden

Den uddannede har viden om

- World Wide Webs formelle og de facto standardisering,
- World Wide Webs standarder som platform for applikationer,
- Udviklingsmiljøer til web-udvikling,
- Content Management Systemer,
- Webapplikationers rolle i samfundet og dets udvikling og
- Udbredte udviklingsmetoder inden for webudvikling og kan reflektere over disse egnethed i forskellige udviklingssituationer.

Færdigheder

Den uddannede kan

- Planlægge og udvikle applikationer baseret på konkrete udviklingsønsker,
- Vurdere og vælge et egnet programmeringssprog til gennemførelse af udviklingsønsker,
- Vurdere og vælge et egnet databasesystem til sikring af både data- og applikationspersistens,
- Udforme brugergrænseflader tilpasset relevante målgrupper på baggrund af domænet teori og metode,
- Udforme brugergrænseflader, der udnytter world wide webs særlige designmæssige og æstetiske muligheder,
- Dokumentere et projekts funktionalitet og udviklingsproces afpasset målgruppe og projektomfang og
- Anvende et egnet udviklingsmiljø i gennemførelse af udviklingsprocessen.

Kompetencer

Den uddannede kan

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor webudvikling,
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

7 Oversigt over prøverne

Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Evt. studiestartsprøve1	-	Bestået/ikke bestået
Webudvikling (brobygning), Backend programmering (10 ECTS) eller Frontend programmering (10 ECST)	10	7 - trins skala
Udviklingsmiljøer (10 ECTS)	10	7 - trins skala
Databaser (10 ECTS)	10	7 - trins skala
Interface Design (10 ECTS)	10	7 - trins skala
Valgfagsprøve/er2	20	7 - trins skala
Praktikprøve	15	7 - trins skala
Afsluttende eksamensprojekt	15	7 - trins skala

8 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

8.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

8.2 Meritaftaler

Ingen

9 Optag

Hvis der af kapacitetsmæssige årsager ikke optages alle ansøgere til uddannelsen, lægges der vægt på 1 eller flere af nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge)

- Karaktergennemsnittet på den adgangsgivende uddannelse
- Ansøgerens tidligere studierelevante erfaring
- Personlig samtale, hvorunder for eksempel ansøgerens motivation og studieegnhed afdækkes.

1. En eventuel studiestartsprøve vil være beskrevet i den institutionelle studieordning.
2. Valgfag med tilhørende prøve(r) er beskrevet i den institutionelle studieordning.

10 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2015 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Eventuelle overgangsbestemmelser for studerende indskrevet før august 2015, findes i institutionsdelen.

Institutionsdel



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Tidsmæssig placering af prøverne	1
2	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	1
2.1	Prøve: Webudvikling, Backend-programmering	1
2.2	Prøve: Webudvikling, Frontend-programmering	2
2.3	Prøve: Udviklingsmiljøer	4
2.4	Prøve: Databaser	4
2.5	Prøve: Interface Design	5
3	Valgfri uddannelseselementer	6
3.1	Prøve: Valgfri uddannelseselement(er)	7
4	Praktik	8
4.1	Prøven i Praktik	8
5	Bachelorprojektet	10
6	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	10
7	Anvendte undervisningsformer	11
8	Merit for de valgfri uddannelseselementer	11
9	Fremmedsprog	11
9.1	Eksamenssprog	11
10	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt	12
10.1	Definitionen af at være studieaktiv	12
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	12
10.3	Udskrivning af studiet	12
11	Syge- og omprøver	13
11.1	Sygeprøve	13
11.2	Omprøver	13
12	Hjælpe midler	13
13	Særlige prøvevilkår	14
14	Eksamenssnyd	14
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	14
14.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	14
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	15
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	15
15	Klager over prøver og anke af afgørelser	16
15.1	Klager over prøver	16
15.1.1	Klage over eksaminationsgrundlaget	16
15.1.2	Klage over retlige forhold	18
16	Dispensation	19
17	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	19

1 Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. studieår	Webudvikling (brobygning), Backend-programmering eller Frontend-programmering	10	Ekstern	7 - trins skala
1. studieår	Udviklingsmiljøer	10	Intern	7 - trins skala
1. studieår	Databaser	10	Intern	7 - trins skala
1. studieår	Interface Design	10	Ekstern	7 - trins skala
1. studieår	Valgfagsprøve(r)	20	Intern	7 - trins skala
3. semester	Praktikprøve	15	Intern	7 - trins skala
3. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 - trins skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på akademiets officielle platform forud for eksamen.

2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Prøve: Webudvikling, Backend-programmering

Forudsætninger for at gå til prøven

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Akademiets officielle platform på semesterets site. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

Følgende elementer skal indgå

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet skal maksimum fylde 10 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Webudvikling, Backend-programmering

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i første studieår. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk/Engelsk

2.2 Prøve: Webudvikling, Frontend-programmering

Forudsætninger for at gå til prøven

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Akademiets officielle platform på semesterets site. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal indgå

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet skal maksimum fylde 10 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuelprøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Webudvikling, Frontend-programmering

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i første studieår. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

2.3 Prøve: Udviklingsmiljøer

Forudsætninger for at gå til prøven

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Akademiets officielle platform på semesterets site. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig individuelprøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Webudvikling, Udviklingsmiljøer

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i første studieår. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk/Engelsk

2.4 Prøve: Databaser

Forudsætninger for at gå til prøven

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Akademiets officielle platform på semesterets site. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig individuelprøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Webudvikling, Databaser

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i første studieår. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk/Engelsk

2.5 Prøve: Interface Design

Forudsætninger for at gå til prøven

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Akademiets officielle platform på semesterets site. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal indgå

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet skal maksimum fylde 10 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuelprøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Webudvikling, Backend-programmering

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i første studieår. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk/Engelsk

3 Valgfri uddannelseselementer

Indhold

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til webudviklingsområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfrie uddannelseselementer, som fremgår af Akademiets officielle platform.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

ECTS-omfang

De valgfri uddannelseselementer kan udbydes med følgende ECTS-omfang: 5, 10, 15 og 20 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til webudvikling i teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- Udvalge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-faglig problemstilling
- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 1. År.

3.1 Prøve: Valgfri uddannelseselement(er)

Forudsætninger for at gå til prøven

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er beskrevet på Akademiets officielle platform på semesterets site. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

- Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig individuelprøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det valgfrie uddannelseselement.

Prøvens sprog

Dansk/engelsk.

4 Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder³ og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes bachelorprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor i webudvikling må forventes at møde i sit første job.

4.1 Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Akademiets officielle platform.

3. Jf. LEP-BEK § 10, stk. 2, nr. 1), § 11, stk. 2, nr. 1) og § 12, stk. 2, nr. 1).

Studieordning Professionsbachelor i Webudvikling

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering

Prøven startes med en fremlæggelse på 5 minutter, der tager udgangspunkt i praktikopholdet. Derefter eksamineres 15 minutter inkl. vortering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt

Der skal afleveres en praktikrapport og et produkt.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Virksomhedsudtalelse
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10-normalsider foruden evt. bilag(logbog)

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for: Praktik.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk/engelsk

5 Bachelorprojektet.

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Professions bachelor i webudvikling.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. Den fælles del af studieordningen
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på akademiets officielle platform

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 4 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen i 15 min.

Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes ½ time pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for bachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Akademiets officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk/engelsk.

6 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen

give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7 Anvendte undervisningsformer

På multimediedesigneruddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

8 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer erstatter de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

9 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk selv på danske hold.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling

10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

10.1 Definitionen af at være studieaktiv

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- Har bestået mindst 1 prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen

10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller få af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medfører udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11 Syge- og omprøver

11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på uddannelsens officielle platform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Akademiets officielle platform.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til klyngechefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på uddannelses officielle platform
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Se "Guide to report writing" for korrekt henvisning til kilder.

14.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

•
En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan

medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

15 Klager over prøver og anke af afgørelser

15.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslutes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på

normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.17 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.17 og senere. Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Akademiets officielle platform-

easv.dk



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**