

Design & Business

Studieordning 2016



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

INDHOLD

1	Uddannelsens opbygning	2
1.1	Opbygning og indhold	2

2	Studieordningens fællesdel	3
2.1	Uddannelsens kerneområder	3
2.1.1	Design	4
2.1.2	Business	4
2.1.3	Sociologi	5
2.1.4	Metode og videnteori	6
2.1.5	Samlede kompetencer for alle kerneområder i fællesmodulet	6
2.2	Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for de bundne studieretninger	7
2.2.1	Studieretningen inden for FASHION Design (30 ETCS)	7
2.2.2	Studieretningen inden for BRAND Design (30 ECTS)	10
2.3	Uddannelsens praktik	12
2.3.1	Praktik	12
2.4	Bachelorprojektet	13
2.4.1	Udformning af bachelorprojektet	14

3	Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik	15
4	Hjemmel	15

Indledning

Formålet med uddannelsen til PBA i Design & Business er at kvalificere den studerende til på et teoretisk og metodisk grundlag selvstændigt at kunne tilrettelægge, lede og udføre komplekse opgaver, der omfatter både Design & Business, herunder til at arbejde analytisk og markedsorienteret i en tværorganisatorisk kontekst inden for mode- og livsstilsbranchen.

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen og derfor er fælles for alle udbud af PBA i Design & Business i Danmark.

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i design og business i henhold til lov nr. 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business (design-teknolog AK), er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Uddannelsen giver den studerende ret til at anvende titlen Professionsbachelor i design og business. Den engelske titel er Bachelor of Design and Business.

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Design and Business.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen reguleres af love og bekendtgørelser beskrevet i afsnit 4. Hjemmel.

1 Uddannelsens opbygning

PBA i Design & Business består af fem uddannelseselementer, som omfatter de overordnede fagområder, studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre.

Uddannelseselementerne på PBA i Design & Business er:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 15 ECTS point, der er fælles for alle studerende, der er optaget på uddannelsen.
2. Bunden studieretning med et samlet omfang på 30 ECTS point, hvoraf den studerende vælger en studieretning inden for nedenstående:
 - a) Design - FASHION Design
 - b) Konstruktion
 - c) Kommunikation og trend
 - d) Konceptdesign
 - e) Retail Management
 - f) Business
 - g) Marketing - BRAND Design
 - h) Entreprenørskab
 - i) Miljø og etik
 - j) Produktion
3. Valgfag med et samlet omfang på 10 ECTS point
4. Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS point
5. Afsluttende bachelorprojekt med et samlet omfang på 20 ECTS point

Ovenstående fem uddannelseselementer udgør samlet 90 ECTS point.

1.1 Opbygning og indhold

Uddannelsens struktur:

Uddannelsens kerneområder	1. år	2. år
	5. og 6. semester	7. semester
Fællesmodul/ obligatoriske uddannelseselementer: - Design - Business - Sociologi - Metode og videnteori	5 ECTS 5 ECTS 2½ ECTS 2½ ECTS	
Bundne studieretninger/speciale	30 ECTS	
Valgfrie uddannelseselementer/valgfag	10 ECTS	
Praktik	5 ECTS	10 ECTS
Afsluttende bachelorprojekt		20 ECTS
Prøver	En fællesfagsprøve En valgfagsprøve	En praktikprøve En afsluttende bachelorprøve

Uddannelsens struktur på EASV :

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år
	5. semester	6. semester	7. semester
Fællesmodul/ obligatoriske uddannelseselementer: - Design - Business - Sociologi - Metode og videnteori	5 ECTS 5 ECTS 2½ ECTS 2½ ECTS		
Bundne studieretninger/speciale	15 ECTS	15 ECTS	
Valgfrie uddannelseselementer/valgfag		10 ECTS	
Praktik		5 ECTS	10 ECTS
Afsluttende bachelorprojekt			20 ECTS
Prøver	En fællesfagsprøve	En valgfagsprøve	En praktikprøve En afsluttende bachelorprøve
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

2 Studieordningens fællesdel

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen. Disse regler er derfor fælles for alle udbud af professionsbachelor i design- og business-uddannelsen i Danmark.

2.1 Uddannelsens kerneområder

Det fælles obligatoriske uddannelseselement effektueres i et fællesmodul (herefter kaldet fællesfag), som udgør de obligatoriske uddannelseselementer, som en studerende skal gennemføre for at bestå PBA i Design & Business. Uddannelseselementerne er afgrænsede forløb, som strækker sig over et semester og indeholder 15 ECTS-point tilrettelagt inden for følgende kerneområder:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| a) Design | 5 ECTS point |
| b) Business | 5 ECTS point |
| c) Sociologi | 2½ ECTS point |
| d) Metode og videnteori | 2½ ECTS point |

Formålet med fællesfaget er at give den studerende metodiske og faglige kompetencer, således at den studerende på et kvalificeret og teoretisk velfunderet grundlag kan indgå i tværfaglige samarbejder inden for professionens værdikæder.

Gennem fællesfaget opnår den studerende konkret indsigt i kerneområdernes indbyrdes relationer samt indblik i de enkelte områders kulturelle og samfundsmæssige betydninger. Derved perspektiveres områderne til omverdens behov og gældende tendenser.

Derudover har fællesfaget til formål - gennem metode og videnskabsteoretisk tilgang - at sætte den studerende i stand til at beskrive og redegøre for komplekse sammenhænge på en systematisk, analytisk og logisk måde.

Den tværfaglige tilgang sikrer et fælles sprog og en fælles referenceramme mellem Design & Business.

2.1.1 Design

2.1.1.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag på EASV-SharePoint.

2.1.1.2 Læringsmål

Formålet med design er, at den studerende opnår viden om designfaglig teori og metode og har indsigt i designfaglige discipliner som led i tværfaglige udviklingsprocesser, herunder anvendelse af designudvikling til konkurrencemæssig markedsdifferentiering.

Viden

Den studerende har viden om

- design
- æstetik
- semiotik
- trend.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og anvende designfaglig teori og metode
- vurdere formgivning ud fra et æstetisk, funktionelt og teknologisk aspekt
- vurdere designs muligheder og begrænsninger i relation til trends, forbrugere og kontekster
- vurdere designs betydning i forbindelse med aktuelle problemstillingeres løsning.

2.1.1.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 5 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.1.2 Business

2.1.2.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag på EASV-SharePoint.

2.1.2.2 Læringsmål

Formålet med business er, at den studerende kan agere innovativt og skabende i en forretningsmæssig kontekst samt opnår en helhedsforståelse for forretningselementernes indbyrdes sammenhænge, herunder analyse af forskelligartede økonomiske problemstillinger.

Viden

Den studerende har viden om

- forretningsmæssige og økonomiske forhold i nationale og internationale kontekster
- muligheder for innovation gennem udvikling af forretningskoncepter
- metode, innovation, produkt- og forretningsudvikling.

Færdigheder

Den studerende kan

- arbejde med design ud fra en kommerciel vinkel samt arbejde innovativt med et forretningsmæssigt sigte
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- arbejde innovativt med et forretningsmæssigt sigte.

2.1.2.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 5 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.1.3 Sociologi

2.1.3.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag på EASV-SharePoint.

2.1.3.2 Læringsmål

Formålet med sociologi er at, den studerende opnår viden om kulturelle og interkulturelle forhold samt indsigt i semiotiske metoder og værktøjer til afkodning af en problemstillings kontekst.

Viden

Den studerende har viden om

- kulturelle og interkulturelle forhold
- trend og trendteori
- empirisk metode i produktudvikling
- semiotik.

Færdigheder

Den studerende kan

- arbejde innovativt med konceptudvikling med afsæt i kulturforståelse
- identificere, kommunikere og formidle faglige problemstillinger i forskellige kulturelle og inter- kulturelle sammenhænge.

2.1.3.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 2½ ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.1.4 Metode og videnteori

2.1.4.1 Indhold

For indhold, se fagbeskrivelse for fællesfag på EASV-SharePoint.

2.1.4.2 Læringsmål

Formålet med metode og videnteori er, at den studerende opnår viden om videnskabsteoretiske og metodiske tilgange, deres udvikling og anvendelser i relation til professionen/fagområdet. Den studerende kan anvende metode og videnteori i relation til fagets betydning, generelle principper og teorier. Metode og videnteori sætter den studerende i stand til at identificere, beskrive og forklare det komplekse gennem det mere enkle.

Viden

Den studerende har viden om

- teori og metode
- undersøgelsesdesign og validitet.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende videnskabelig metode og teori
- vurdere teoretiske og praktiske metoders muligheder og begrænsninger i relation til konkrete problemstillinger
- begrunde og vælge relevant teori og metode på tværs af værdikæden.

2.1.4.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 2½ ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.1.5 Samlede kompetencer for alle kerneområder i fællesmodulet

2.1.5.1 Læringsmål

Kompetencer

Den studerende kan

- vurdere og anvende relevante teorier og metoder samt indsamle, udvælge, analysere og konkludere på data i studie- eller arbejdsmæssige sammenhænge
- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder inden for værdikæden
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen
- arbejde kommunikativt og innovativt med idéer i forretningsmæssige sammenhænge inden for mode- og livsstilsbranchen
- identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer.

2.1.5.2 Udprøvning

Fællesmodulet afsluttes med en individuel prøve, der vurderes efter 7-trinsskalaen jf. Studieordningens institutionelle del.

2.1.5.3 ECTS-omfang

Det samlede kerneområde udgør 15 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for de bundne studieretninger

VIA Designs PBA i Design & Business er opbygget af tre semestre, som udgør de obligatoriske uddannelseselementer, som en studerende skal gennemføre for at bestå. Uddannelseselementerne er afgrænsede forløb, som trækker på og indeholder ECTS-point fra uddannelsens kerneområder (se ovenfor).

EASV udbyder følgende specialer under de bundne studieretninger:

- a) **Design:** FASHION Design
- b) **Marketing:** BRAND Design

2.2.1 Studieretningen inden for FASHION Design (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS Point
Design	15
Sociologi	5
Kommunikation	5
Forretningsforståelse	5
Samlet ECTS	30

2.2.1.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen på EASV-SharePoint.

2.2.1.2 Læringsmål

Design

Formålet er at kvalificere den studerende til at arbejde analytisk og eksperimenterende med designprocessen for derigennem at kunne udvikle identitetsgivende og konkurrencedygtige designløsninger samt vurdere og selektere materialer og forarbejdningsmetoder, der understøtter løsningerne bedst muligt.

Viden

Den studerende har viden om

- designprocesser
- konceptudvikling
- æstetik og designteori
- materialer
- etik og bæredygtighed.

Færdigheder

Den studerende kan

- reflektere over og argumentere for relevante teorier og metoder

- gennemføre en designproces og arbejde eksperimenterende og kommercielt
- vurdere, udvælge og argumentere for materialevalg i forhold til design
- udvikle innovative, konkurrencedygtige designkoncepter.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for design og idégenerering
- tage ansvar for og selvstændigt varetage en design- og produktudviklingsproces
- arbejde analyserende og reflekterende med design og målrette dette mod koncept, virksomhed eller organisation.

Sociologi

Formålet er at kvalificere den studerende til at analysere og reflektere tidsånden samt afkode forskellige kulturer og efterfølgende arbejde konstruktivt med denne i designudviklingsprocessen. Den studerende kan identificere kommende trends, der kan påvirke brugere.

Viden

Den studerende har viden om

- trend
- kulturforståelse
- semiotik.

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og omsætte trends til brugbar inspiration til designudvikling
- identificere og afkode kulturer ved hjælp af relevante teorier
- anvende trendteorier til kortlægning af brugeradfærd og til udarbejdelse af trend forecasts
- kommunikere globalt vedrørende produkt- og konceptrelaterede emner.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere trend- og kulturanalyse til anvendelse i argumentationen for til- og fra- valg i designprocessen
- aflæse tidsånden og relatere denne til brugerens nutidige såvel som fremtidige behov.

Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende professionelt til at arbejde med kommunikation og præsentation samt argumentere for valg og forholde sig til afsender- og modtageridentitet. Den studerende kan understøtte design- og produktudviklingen gennem relevant kommunikationsmateriale.

Viden

Den studerende har viden om

- visuel kommunikation
- præsentation
- argumentationsstrategi.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende visuel kommunikation til at understøtte produkt/koncept

- analysere afsender- og modtageridentitet
- målrette kommunikationsmateriale til modtagere.

Kompetencer

Den studerende kan

- udvikle kommunikativt materiale selvstændigt og professionelt med afsæt i relevante kommunikationsteorier
- præsentere design/koncept og argumentere for til- og fravalg med strategisk tilgang.

Forretningsforståelse

Formålet er at kvalificere den studerende til at forholde sig analytisk til branche- og markedsforhold for derved at kunne udvikle innovative og konkurrencedygtige designløsninger samt arbejde tværfagligt med såvel interne som eksterne interessenter.

Viden

Den studerende har

- viden om branche og virksomhed
- viden om marked og forbruger.

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere aktuelle branche- og markedsforhold og tilrettelægge designudviklingen med hensyntagen hertil
- foretage målgruppe- og/eller interessentundersøgelser
- samarbejde fagligt og tværfagligt inden for værdikæden med både interne og eksterne interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan

- omsætte og anvende trend- og markedsanalyse til design og produktudvikling
- identificere forbrugerens behov og omsætte disse til innovative løsninger.

2.2.1.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.2.1.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i henholdsvis praktikprøven og bachelorprojektet.

2.2.2 Studieretningen inden for BRAND Design (30 ECTS)

De 30 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområder	ECTS Point
Strategi og Management	10
Konceptudvikling	10
Kommunikation	10
Samlet ECTS	30

2.2.2.1 Indhold

For indhold, se fagskrivelser for uddannelseselementerne for studieretningen på EASV-SharePoint.

2.2.2.2 Læringsmål

Strategi og Management

Formålet er at kvalificere den studerende til at planlægge, lede og strukturere forretningsrettede strategiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang. Den studerende skal kunne orientere sig i forhold til internationale markedsvilkår med henblik på at træffe bæredygtige og rentable beslutninger.

Viden

Den studerende har viden om

- strategisk planlægning
- projektledelse
- strategisk marketing
- brand management
- forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende analyseredskaber til at identificere relationen mellem brand og kunde
- identificere strømninger inden for markedet i forhold til udbud og efterspørgsel
- planlægge og udføre projekter.

Kompetencer

Den studerende kan

- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere strømninger og tiltag inden for marketing både nationalt og internationalt
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedens identitetsskabelse ud fra strategiske og kreative metoder
- håndtere udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens brand og koncepter
- lede og udvikle projekter på strategisk niveau
- arbejde forretningsorienteret med komplekse problemstillinger og løsninger.

Konceptudvikling

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne arbejde analytisk, kreativt, konceptuelt og kommercielt med virksomhedens brand på tværs af forskellige kommunikationsplatforme. Den studerende skal tilegne sig innovative og konkrete metoder og værktøjer til at planlægge, udvikle og implementere koncepter.

Viden

Den studerende har viden om

- strategisk planlægning
- projektledelse
- strategisk marketing
- brand management
- forretningsforståelse
- trendspotting
- identitet.

Færdigheder

Den studerende kan

- planlægge og udføre projekter
- identificere strømninger inden for markedet i forhold til udbud og efterspørgsel samt anvende metoder til at arbejde konceptuelt og kommercielt.

Kompetencer

Den studerende kan

- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere strømninger og tiltag inden for marketing både nationalt og internationalt
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedens identitetsskabelse ud fra strategiske og kreative metoder
- håndtere udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens brand og koncepter
- lede og udvikle projekter på strategisk niveau
- udvikle og optimere virksomhedens kommunikationsplatform
- arbejde forretningsorienteret med komplekse problemstillinger og løsninger.

Kommunikation

Formålet er at kvalificere den studerende til at kunne formidle virksomhedens brand og koncept gennem kampagner. Den studerende skal kunne opnå evnen til at udtrykke og tilpasse budskaber på virksomhedens kommunikationsplatform gennem dyb forståelse for de forskellige målgruppers behov og adfærd.

Viden

Den studerende har viden om

- grafisk design
- identitet
- brand management.

Færdigheder

Den studerende kan

- formidle brandingstrategier internt og eksternt
- anvende kommunikationsværktøjer til formidling af virksomhedens brand.

Kompetencer

Den studerende kan

- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere strømninger og tiltag inden for marketing både nationalt og internationalt
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedens identitetsskabelse ud fra strategiske og kreative metoder
- håndtere udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens brand og koncepter
- udvikle og optimere virksomhedens kommunikationsplatform
- arbejde forretningsorienteret med komplekse problemstillinger og løsninger.

2.2.2.3 ECTS-omfang

Uddannelseselementet udgør 30 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.2.2.4 Prøver

Uddannelseselementernes læringsmål udprøves i henholdsvis praktikprøven og bachelorprojektet.

2.3 Uddannelsens praktik

I PBA i Design & Business indgår en periode med praktik. Praktikken er placeret på 6. og 7. semester som et sammenhængende forløb af minimum 10 ugers varighed. Praktikken er ulønnet, men med SU efter gældende regler.

2.3.1 Praktik

Formål

Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at den studerende udvikler professionelle kompetencer. Praktikperioden skal give mulighed for og understøtte den studerendes læring og erfaringer med at undersøge, udøve, udvikle og perspektivere studieretningens teori og praksis i de konkrete praktikvirksomheder. Læreprocesser foregår i et sammenspil med praktikvirksomhedens værdikæde, samarbejdspartnere og forretningsforbindelser.

2.3.1.1 Indhold

I samarbejde med virksomheden opstilles relevant arbejdsindhold for praktikforløbet.

2.3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- fagområdets praksis og anvendte teorier og metoder
- den studerendes bundne studieretning/speciale i relation til praktikvirksomhedens identitet og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- researche og identificere relevant viden til i forbindelse med opgaveløsning i tilknytning til virksomheden
- demonstrere analytisk evne ved opgaveløsning
- kan vælge mellem og argumentere for forskellige løsningsalternativer med relation til praksis.

Kompetencer

Den studerende kan

- arbejde innovativt og nyskabende
- indgå i tværfaglige samarbejder både nationalt og internationalt
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til en konkret problemstilling
- identificere egne læringsbehov i forhold til en konkret problemstilling.

Praktikken afsluttes med prøve, som skal bestås med minimum karakteren 02 efter 7-trinsskalaen. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Vurderingskriterier

Vurderingen foretages på baggrund af:

- sammenhæng mellem problemstilling og projektets udformning
- anvendelse af relevant teori og metode
- anvendelse af relevant praksis fra praktikken
- diskussion, argumentation og refleksion
- layout, kommunikations- og formidlingsevne
- projektets helhedsindtryk.

2.3.1.3 ECTS-omfang

Praktikken udgør 15 ECTS af uddannelsens 90 ECTS.

2.3.1.4 Prøver

Praktikken afsluttes med en individuel prøve, der vurderes efter 7-trinsskalaen jf. Studieordningens institutionelle del.

2.4 Bachelorprojektet

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Projektet udgør 20 ECTS af uddannelsens samlede 90 ECTS og afsluttes med en prøve. Projektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået, og den studerende har opnået 70 ECTS på uddannelsen.

Bachelorprojektet gennemføres som en individuel opgave med en skriftlig rapport/produkt og mundtlig præsentation og forsvar.

Bachelorprojektets formål er at give den studerende mulighed for selvstændigt at udføre et projektarbejde, der omfatter eksperimentel, empirisk og teoretisk behandling af en selvvalgt problemstilling, der tager udgangspunkt i professionen og specialet. Bachelorprojektet kan gennemføres i samarbejde med en virksomhed, offentlig eller privat.

Projektets problemstilling formuleres af den studerende og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Projektet skal demonstrere selvstændig kritisk refleksion og skal dokumenteres i en projektrapport og eventuelle produkter. Ved løsning af den opstillede problemstilling skal den studerende anvende centrale teorier og metoder inden for professionen og specialet.

Bachelorprojektet består af en skriftlig del samt en mundtlig præsentation og forsvar over for eksternt censor. Projektet bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter, og projektet skal bestås med minimum karakteren 02.

2.4.1 Udformning af bachelorprojektet

Bachelorprojektet består af en skriftlig del, hvor den empirisk baserede analyse udfoldes, samt en afsluttende mundtlig prøve, hvor den studerende, med afsæt i den skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder fysiske prototyper, demonstrerer opfyldelsen af uddannelsens kompetencemål.

For at kunne gennemføre projektet på tilfredsstillende vis skal projektet leve op til følgende faglige krav:

I den skriftlige del af projektet skal den studerende kunne begrunde problemstillingens professionsfaglige relevans samt kunne redegøre for projektets metodiske og teoretiske grundlag.

Projektet skal endvidere indeholde empirisk baseret research og analyse af den valgte problemstilling samt en perspektivering af analysen i forhold til professionen og den bundne studieretning.

Det skriftlige projekt indeholder:

- Titel (på dansk og engelsk)
- Abstract (på dansk eller engelsk)
- Indledning med begrundet emne, afgrænsning og problemstilling
- Metode- og teoriafsnit, herunder beskrivelse og analyse af empiri
- Design, eksperimenterende og afprøvende metoder i designfasen
- Diskussion, analyse og argumentation
- Refleksioner og konklusion
- Referenceliste.

2.4.1.1 Omfang

Det skriftlige projekt må maksimalt have et omfang på 100.000 anslag inkl. mellemrum ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse og bilag. For gruppeprojekter er der maksimalt 200.000 anslag til rådighed.

Såfremt der inddrages andre dokumentationsformer, skal disse være beskrevet i den skriftlige rapport.

2.4.1.2 Bachelorprojektets mundtlige del

Bachelorprojektets mundtlige prøve tager afsæt i det skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder prototyper. Den studerende råder over 25 minutter til at præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillinger med afsæt i det afleverede materiale. Dette efterfølges af en uddybende faglig drøftelse mellem den studerende, eksaminator og censor. Drøftelsen kan koncentrere sig om udvalgte dele af det præsenterede eller kan sigte på at placere det præsenterede i en professionsfaglig sammenhæng. Drøftelsens grundlag er såvel den skriftlige som mundtlige præsentation af bachelorprojektet. Eksaminator leder samtalen.

2.4.1.3 Vurdering og bedømmelse

Såvel den skriftlige som den mundtlige del af bachelorprojektet indgår i vurderingsgrundlaget, således at projektet vurderes samlet.

Bachelorprojektet vurderes efter 7-trinsskalaen. Sammen med bedømmelsen gives en mundtlig begrundelse.

Den studerende bedømmes på videns- og færdigheds- og kompetencemål for de 30 ECTS på den pågældende studieretning og jf. *BA Guidelines for Reportwriting* og *How to use references* på EASV SharePoint.

3 Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik

Beståede uddannelseselementer, herunder praktik, ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer på en anden institution, som udbyder uddannelsen i Danmark.

Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse m.v. for så vidt angår indhold og niveau står mål med indhold og niveau på et eller flere obligatoriske uddannelseselementer og/eller praktik.

På PBA i Design & Business er der fuld merit til de beståede uddannelseselementer, der ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktik. I ansøgningen skal den studerende vedlægge den studieordning, hvor undervisningen og de tilhørende prøver er beskrevet samt fagbeskrivelse og ETCS point. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering. Den endelige merit fås først, når den studerende fremsender dokumentation for den beståede prøve, hvorefter prøven kan registreres.

Ønsker den studerende at skifte til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution, sker det efter reglerne på den pågældende uddannelse eller institution.

Der henvises til reglerne for obligatorisk ansøgning om merit i LEP Bekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og Adgangsbekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. kapitel 4. Hjemmel.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest en måned inden det obligatoriske uddannelseselement eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes. Ansøgning skal ske til studieadministrationen, hvorefter afgørelsen træffes af den relevante uddannelsesleder og meddeles den studerende senest 14 dage inden det obligatoriske uddannelseselement eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes.

4 Hjemmel

Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (senest bekendtgjort ved lovbekendtgørelse nr. 1147 af 23.10.2014)

- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.2016 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Uddannelsens bekendtgørelse, bekendtgørelse nr. 1143 af 07.12.2009
- Bekendtgørelse nr. 85 af 26.01.2016 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 03.02.2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 597 af 08.03.2015 om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen)

Design & Business

Institutionsdel 2016



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

1	Eksamensoversigt	1
2	Det fællesfaglige modul 15 ECTS point	1
2.1	Forudsætninger for at gå til eksamen	1
2.2	Læringsmål for det fællesfaglige modul	2
2.3	Den fælles gruppeaflevering	2
2.3.1	Gruppeaflevering – Designforslag	2
2.3.2	Gruppeaflevering –journal	2
2.4	Den individuelle refleksion	3
2.5	Eksamens tilrettelæggelse	3
2.6	Bedømmelseskriterier	3
2.7	Tidsmæssig placering	3
2.8	Eksamens sprog	3
3	Valgfrie uddannelseselementer 10 ECTS points	3
3.1	Forudsætninger for at gå til eksamen	4
3.2	Læringsmål for de valgfrie uddannelseselementer	4
3.3	Eksamens tilrettelæggelse	4
3.4	Bedømmelseskriterier	5
3.5	Tidsmæssig placering	5
3.6	Eksamens sprog	5
4	Praktik 15 ECTS point	5
4.1	Forudsætninger for eksamen	5
4.2	Læringsmål for praktikken	6
4.3	Krav til praktikrapportens udfærdigelse	6
4.4	Eksamens tilrettelæggelse	6
4.5	Bedømmelseskriterier	6
4.6	Tidsmæssig placering	8
4.7	Eksamens sprog	8
5	Bachelorprojektet 20 ECTS points	8
5.1	Forudsætninger for at gå til eksamen	8
5.2	Eksamens tilrettelæggelse	8
5.3	Bedømmelseskriterier	8
5.4	Tidsmæssig placering	8
5.5	Eksamens sprog	9
6	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	9
7	Anvendte undervisningsformer	9
8	Merit for de valgfrie uddannelseselementer	9
9	Deltagelsespligt og forudsætningskrav	9
10	Sprog	10
11	Eksamen	10
12	Studieaktivitet	10
12.1	Den studerendes ansvar	10
12.2	Kriterier for studieaktivitet	10
12.3	Definition af studieaktivitet	10
12.4	Konsekvenser ved manglende studieaktivitet	11
12.5	Udskrivning af studiet	11
13	Syge- og reeksamen	12
13.1	Sygeeksamen	12
13.2	Reeksamen pga. ikke bestået eller manglende fremmøde	12

15	Særlige eksamensvilkår	12
16	Eksamenssnyd	13
16.1	Handlingsplan under eksamensafvikling	13
16.2	Formodning om eksamenssnyd	13
16.3	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	14
16.3.1	<i>Udsættelse af eksamen</i>	14
16.3.2	<i>Indberetningens form og indhold</i>	14
16.3.3	<i>Inddragelse af eksaminanden - partshøring</i>	14
16.4	Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	14
16.5	Klagemuligheder	15
17	Klage over en eksamen	15
17.1	Klage over grundlag, forløb og bedømmelse	15
17.2	Anke	16
17.3	Klage over retslige forhold	17
18	Dispensation.....	17
19	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	17

1 Eksamensoversigt

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Placering	Eksamen	ECTS point	Intern/Ekstern	Evaluation
5. Semester	Design Business Sociologi Metode og videnteori	15	Intern	Den danske 7 trins skala
1. år	Valgfag		Intern	Den danske 7 trins skala
7. Semester	Praktik	15	Intern	Den danske 7 trins skala
7. Semester	Bachelor Projekt	20	ekstern	Den danske 7 trins skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på EASV-SharePoint.

Deltagelse i semesterets undervisning er samtidig gældende som tilmeldelse til de dertilhørende eksaminer.

Afmelding til en eksamen skal sendes til afdelingens klyngechef ikke mindre end 4 uger førend eksamination i den pågældende eksamen påbegyndes. Afmelding er kun gældende ved skriftlig bekræftelse fra klyngechefen, en sådan fremsendes så hurtigt som muligt efter modtagelsen om afmeldingen.

2 Det fællesfaglige modul 15 ECTS point

2.1 Forudsætninger for at gå til eksamen

- Der er deltagelsespligter knyttet til prøven, disse er beskrevet på EASV-SharePoint i fagbeskrivelsen og fagplanen for hvert af de enkelte fagområder i det fællesfaglige modul:
 - Design
 - Business
 - Sociologi
 - Metode og videnteori
- I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på easv-SharePoint.

Den studerende vil ikke kunne deltage i eksamen medmindre nedenstående krav er mødt, og et eksamensforsøg vil være opbrugt:

- Hvis én eller flere af ovennævnte deltagelsespligter ikke opfyldes
- Hvis enten gruppeafleveringen og/eller den individuelle ikke afleveres korrekt
Læringsmål

2.2 Læringsmål for det fællesfaglige modul

Disse fremgår af den fælles nationale del for denne studieordning.

2.3 Den fælles gruppeaflevering

Gruppens aflevering af designforslag og design journal til det fællesfaglige modul er grundlaget hvorpå, at den individuelle refleksion og individuelle eksamination baseres.

Designforslaget skal følge de formelle krav jf. 2.3.1 og 2.3.2 og være afleveret til tiden ifølge tidsplanen der er lagt op på EASV SharePoint. Designforslaget skal afleveres i WISEflow for hvert af gruppens medlemmer.

Information om fordelingen af gruppemedlemmer er beskrevet på EASV SharePoint sammen med eksamensoplægget.

2.3.1 Gruppeaflevering – Designforslag

Følgende elementer skal indgå

- Forside med titel, gruppenummer og navne på gruppens medlemmer
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit med gruppens designforslag
- Litteraturliste (Retningslinjer "How to use References" er beskrevet på EASV SharePoint)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet skal maksimum fylde 12 normalsider inklusivt visuelt materiale.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Er blot én eller flere af forudsætninger ikke opfyldt, betyder dette at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

2.3.2 Gruppeaflevering –journal

Journalen, også benævnt logbogen, er procesdokumentation i tekst og med visuelt materiale udarbejdet med henblik på designforlaget. Den bør indeholde analyse af research, udvikling af design og forslåede løsninger i henhold til eksamensoplægget beskrevet på EASV SharePoint. Formatet er valgfrit. Selvom journalen er afleveret via WISEflow skal den medbringes til den individuelle mundtlige eksamen.

2.4 Den individuelle refleksion

Den individuelle refleksion skal demonstrere den studerendes evne til at redegøre for teori og metode ifølge fagbeskrivelsen og fagplanen, og hvorledes disse fandt deres anvendelse i projektforslaget.

Den studerende evaluerer resultatet af teori- og metodeanvendelse i projektforslaget og reflekterer over egen læringsbehov indenfor viden færdigheder og kompetencer jf. Læringsmål for det fællesfaglige modul som er beskrevet i den fælles nationale del af denne studieordning.

Den studerendes evne til at skabe tværfaglige sammenhænge vurderes.

2.5 Eksamens tilrettelæggelse

Eksamen er mundtlig og individuel baseret på baggrund af gruppens designforslag og journal, såvel som den individuelle refleksion. Eksamen bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppeaflevering, individuel refleksion og mundtlig eksamination.

Der afsættes i alt 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering. 10 minutter til præsentation, 10 minutter til eksamination, 10 minutter til votering og karaktergivning.

2.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er baseret på læringsmålene for det fællesfaglige forløb og fremgår af den fælles nationale del af denne studieordning.

Prøvens omfang er 10 ECTS

2.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres i første studieår. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV-SharePoint.

2.8 Eksamens sprog

Det skrevne og talte sprog er engelsk, evnen til at anvende relevant terminologi og den overordnede sproglige præstation er inkluderet i evalueringen af den enkelte studerende. Der kan ansøges om dispensation for gennemførelse af den individuelle refleksion og den mundtlige eksamination på engelsk. Denne ansøgning skal være sendt pr. e-mail til uddannelsens koordinator ikke senere end 4 uger før eksamens afvikling. Det vil fremgå af det endelige eksamensbevis, at den mundtlige eksamen er gennemført på dansk.

3 Valgfrie uddannelseselementer 10 ECTS points

De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at styrke sin studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til mode- og livsstilsindustrien.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfrie uddannelseselementer, som fremgår af EASV-SharePoint.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

3.1 Forudsætninger for at gå til eksamen

- Der er deltagelsespligter knyttet til eksamen. Disse er beskrevet på EASV-SharePoint i fagbeskrivelsen for hvert af fagene. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Er der tale om en skriftlige afleveringsform, som udgør bedømmelses- og/eller eksaminationsgrundlaget, skal
 - Formkravene opfyldes jf. "PBA Guidelines for Report Writing" og eksamensoplægget beskrevet på EASV SharePoint og
 - Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-SharePoint.

Manglende korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage, og der er brugt et eksamensforsøg.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage, og der er brugt et eksamens forsøg.

3.2 Læringsmål for de valgfrie uddannelseselementer

Viden

Den studerende har viden om

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til teori og praksis indenfor mode- og livsstilsindustrien.

Færdigheder

Den studerende kan

- Udvalge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt problemstilling relateret til valgfaget
- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner i en branche- og samfundsmæssig sammenhæng
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle og præsentere løsningsforslag visuelt og som prototype(r)

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

3.3 Eksamens tilrettelæggelse

Hvert valgfag vil blive bedømt ud fra en eller flere af følgende parametre beskrevet i fagbeskrivelsen og eksamensoplægget på EASV SharePoint:

- En individuel aflevering i skrift og prototype(r)
- En individuel mundtlig præsentation
- Obligatorisk møde- og deltagelsespligt

3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på de fælles læringsmål jf. 3.2 i denne studieordning og den specifikke fagbeskrivelse samt eksamensoplægget beskrevet på EASV SharePoint for hvert valgfag.

3.5 Tidsmæssig placering

Eksamen i de valgfrie uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 1. År. Yderligere information om den tidsmæssige placering og afvikling er beskrevet på EASV SharePoint.

3.6 Eksamen sprog

Det skrevne og talte sprog er engelsk, evnen til at anvende relevant terminologi og den overordnede sproglige præstation er inkluderet i evalueringen af den enkelte studerende. Der kan ansøges om dispensation for aflevering og gennemførelse af den mundtlige eksamination på engelsk. Denne ansøgning skal være sendt pr. e-mail til uddannelsens koordinator ikke senere end 4 uger før eksamens afvikling. Det vil fremgå af det endelige eksamensbevis, at den mundtlige eksamen er gennemført på dansk.

4 Praktik 15 ECTS point

4.1 Forudsætninger for eksamen

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes bachelorprojekt.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor i webudvikling må forventes at møde i sit første job.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamen:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. Afsnit 4.4 nedenfor og retningslinjer i *How to Use References* på EASV SharePoint
- Praktikrapporten skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på EASV-SharePoint.

Manglende korrekt aflevering af den skriftlige praktikrapport betyder, at den studerende ikke kan deltage, og der er brugt et eksamens forsøg.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller ukorrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

4.2 Læringsmål for praktikken

De fælles læringsmål fremgår af den nationale del for denne studieordning. Den studerendes individuelle læringsmål er udarbejdet inden praktikperiodens start og i samarbejde mellem den studerende, akademiets vejleder og virksomheden. Disse individuelle læringsmål er retningsangivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejdsopgaver i praktikperioden, og de er udspecificeret i praktikkontrakten som forefindes i EASV's praktiksistem CRM.

4.3 Krav til praktikrapportens udfærdigelse

Der skal afleveres en praktikrapport og et produkt.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med navn, praktikvirksomhed, akademi & uddannelse, praktikperiode
- Virksomhedsudtalelse
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Kort Introduktion af virksomheden
- Analyse
 - af virksomhedens kerneprodukt/service (i både formel og fortolkende form, i tekst og billeder)
 - af virksomhedens organisation, strategi og branche
- Beskrivelse af praktikkens konkrete arbejdsopgaver.
- Perspektivering til uddannelsens teoretiske grundlag.
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål.
- Kildeliste (Retningslinjer "How to use References" er beskrevet på EASV SharePoint)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10-normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, virksomhedsudtalelse, forord, indholdsfortegnelse, kildeliste samt bilag tæller ikke med heri.

Manglende opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamens forsøg.

4.4 Eksamens tilrettelæggelse

Eksamen er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamen kan afholdes via videokonference.

Prøven startes med en fremlæggelse på 10 minutter, der tager udgangspunkt i praktikopholdet. Derefter eksamineres den studerende og alle emner fra praktikperioden samt relevante fagemner kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

4.5 Bedømmelseskriterier

Studieordning Professionsbachelor i Design & Business

Bedømmelseskriterierne for eksamen jf. afsnit 4.2 Læringsmål.

4.6 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på EASV-SharePoint.

4.7 Eksamens sprog

Det skrevne og talte sprog er engelsk, evnen til at anvende relevant terminologi og den overordnede sproglige præstation er inkluderet i evalueringen af den enkelte studerende. Der kan ansøges om dispensation for aflevering og gennemførelse af den mundtlige eksamination på engelsk. Denne ansøgning skal være sendt pr. e-mail til uddannelsens koordinator ikke senere end 4 uger før eksamens afvikling. Det vil fremgå af det endelige eksamensbevis, at den mundtlige eksamen er gennemført på dansk.

5 Bachelorprojektet 20 ECTS points

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til fællesdelen af denne studieordning for Professionsbachelor i Design & Business.

5.1 Forudsætninger for at gå til eksamen

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af denne studieordning
 - Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på EASV-SharePoint

Manglende korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamens forsøg.

Eksamen kan først finde sted efter, at praktikeksamen og uddannelsens øvrige eksaminer er bestået.

5.2 Eksamens tilrettelæggelse

Eksamen er en ekstern individuel mundtlig eksamen baseret på det afleverede bachelorprojekt. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der afsættes 60 minutter per studerende, heraf 25 minutter til præsentation, 15 minutter til eksamination og 20 minutter til votering, karaktergivning og feedback.

Prøvens omfang er 15 ECTS

5.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er udspecificeret i den nationale fællesdel af denne studieordning.

5.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV SharePoint.

5.5 Eksamens sprog

Det skrevne og talte sprog er engelsk, evnen til at anvende relevant terminologi og den overordnede sproglige præstation er inkluderet i evalueringen af den enkelte studerende. Der kan ansøges om dispensation for aflevering og gennemførelse af den mundtlige eksamination på engelsk. Denne ansøgning skal være sendt pr. e-mail til uddannelsens koordinator ikke senere end 4 uger før eksamens afvikling. Det vil fremgå af det endelige eksamensbevis, at den mundtlige eksamen er gennemført på dansk.

6 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7 Anvendte undervisningsformer

På Professionsbacheloruddannelsen i Design & Business anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb etc. anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

8 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser jf. den nationale fællesdel i denne studieordning.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

9 Deltagelsespligt og forudsætningskrav

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i eksaminer, stiller krav til studieaktivitet og fremgår under beskrivelsen af den enkelte eksamen på EASV SharePoint.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt kan også være obligatorisk for dele af uddannelsens elementer, dette vil da fremgå af fagbeskrivelsen for det pågældende fag.

10 Sprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og al undervisning foregår på engelsk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Eksaminer skal aflægges på forståeligt dansk eller engelsk afhængig af, hvorvidt der er ansøgt og tildelt dispensation.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før eksamens afvikling.

11 Eksamen

Studerende, der ikke har bestået mindst én eksamen i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til afdelingslederen af uddannelsen.

12 Studieaktivitet

12.1 Den studerendes ansvar

Hvis den studerende ikke deltager i undervisningen, er det vedkommendes ansvar at indhente al relevant information der er givet på holdet, heriblandt fagbeskrivelser, undervisningsplaner, noter, udleveret materiale, etc. Og generelt på eget initiativ være opsøgende og proaktiv.

12.2 Kriterier for studieaktivitet

For at kunne facilitere det bedst mulige læringsmiljø, kræves det at studerende deltager i relevante aktiviteter deriblandt afleveringer og præsentationer af mindre opgaver og projekter.

De perioder hvor den studerende ikke er aktiv pga. orlov i forbindelse med barselsorlov, adoption, dokumenteret sygdom eller militærtjeneste er ikke inkluderet i ovennævnte. Den studerende er da hvis adspurgt forpligtet til at indhente dokumentation herfor. Enhver udgift forbundet med dette vil være den studerendes eget ansvar.

I tilfælde at særlige omstændigheder, der måtte danne grundlag til undtagelse, skal en ansøgning herom sendes til afdelingsleder.

12.3 Definition af studieaktivitet

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- er fremmødt i minimum 60 lektioner pr modul på 15 ECTS
- har bestået mindst 1 eksamen
- har deltaget i mindst 2 eksaminer
- har opfyldt sin forpligtelse og deltaget i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af eksaminer i studieordningen
- har afleveret og fået godkendt opgaver, rapporter, port folie arbejde mv., som er bundne forudsætninger ifølge fagbeskrivelser på EASV SharePoint.
- mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de eksaminer, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 6. semester og bestået inden udgangen af 6. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

12.4 Konsekvenser ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

12.5 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

13 Syge- og reeksamen

13.1 Sygeeksamen

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeeksamen kan være identisk med den næste ordinære eksamen. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)eksamen afvikles. Orientering om tid og sted for sygeeksaminer findes på EASV-SharePoint.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

13.2 Reeksamen pga. ikke bestået eller manglende fremmøde

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved eksamen er den studerende automatisk tilmeldt reeksamen så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen kan være identisk med næste ordinære eksamen.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksaminer findes på EASV-SharePoint.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

14 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte eksamen.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til eksaminer, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før eksamens afvikling.

15 Særlige eksamensvilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige eksamensvilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før eksamen afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

En lægeattest skal vedlægges ansøgningen, det være sig en udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

16 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- Omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. Institutionens krav til skriftlige arbejder
- Omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- Omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- Genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne og guidelines *How to use references* på EASV SharePoint.

16.1 Handlingsplan under eksamensafvikling

I tilfælde af eksamenssnyd og/eller forstyrrende adfærd under en eksamen

En studerende, der hævet over enhver tvivl under en eksamen

- Uretmæssigt skaffer sig hjælp
- Giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave
- Benytter ikke tilladte hjælpemidler
- Udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra eksamen, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

16.2 Formodning om eksamenssnyd

- herunder plagiering under og/eller efter eksamen

Hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en studerende

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- Har udgivet en andens arbejde som sit eget (plagiat),
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes dette til uddannelsens afdelingsleder.

16.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

16.3.1 Udsættelse af eksamen

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter lederen af uddannelsen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

16.3.2 Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

16.3.3 Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

16.4 Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra eksamen.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende eksamen bortfalder, og at eksaminanden har brugt et eksamensforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/reeksamen, men kan først deltage i eksamen ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af eksamen.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I

sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller eksamen i perioden, hvor bortvisningen gælder.

16.5 Klagemuligheder

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte.

Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

17 Klage over en eksamen

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

17.1 Klage over grundlag, forløb og bedømmelse

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af eksamen er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- eksamensgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- eksamensforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle eksaminer, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske eksaminer.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende eksamen. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige eksaminer
- Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller reeksamen, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller reeksamen kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller reeksamen ikke.

Ombedømmelse eller reeksamen skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslutes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om reeksamen, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis eksaminer lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

17.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klagemuligheder (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny eksamen (reeksamen) ved nye bedømmere eller
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller reeksamen, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller reeksamen kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller reeksamen ikke.

Ombedømmelse eller reeksamen skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

17.3 Klage over retslige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi Sydvest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen.

Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

18 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne¹, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

19 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

¹ Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle eksaminer skal være bestået inden den studerende kan gå til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

Studieordning Professionsbachelor i Design & Business

Denne studieordning (fællesdelen og institutionsdelen) træder i kraft den 15. august 2016) og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studerende der har været indskrevet på uddannelsen på en tidligere årgang vil afslutte deres studie ifølge den studieordning der var gældende ved deres studiestart.

easv.dk



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST