

Design & Business

Studieordning 2022



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Professionsbachelor i Design og Business

1	INDLEDNING	5
2	UDDANNELSENS OPBYGNING	5
2.1	UDDANNELSENS OPBYGNING OG STRUKTUR PÅ EASV	6
3	STUDIEORDNINGENS NATIONALE DEL	6
4	UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE	6
4.1	DE ENKELTE STUDIERETNINGERNES MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE.....	7
4.1.1	<i>Læringsudbytte for studieretningen Marketing</i>	7
5	UDDANNELSENS NATIONALE FAGELEMENTER	8
5.1	NATIONALE FAGELEMENTER, DER ER FÆLLES FOR ALLE STUDERENDE UANSET VALG AF STUDIERETNING.....	8
5.1.1	<i>Design</i>	8
5.1.2	<i>Business</i>	9
5.1.3	<i>Teknologi</i>	10
5.2	NATIONALE FAGELEMENTER PÅ STUDIERETNINGEN MARKETING.....	11
5.2.1	<i>Konceptudvikling</i>	11
5.2.2	<i>Management og Strategi</i>	12
5.3	ANTALLET AF PRØVER I DE NATIONALE FAGELEMENTER.....	13
6	PRAKTIK	13
6.1	LÆRINGSMÅL FOR PRAKTIKEN PÅ UDDANNELSEN	13
7	KRAV TIL BACHELORPROJEKTET	14
7.1	PRØVEN I BACHELORPROJEKTET	14
8	REGLER OM MERIT	14
9	IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSORDNING	15
9.1	IKRAFTTRÆDELSE	15
9.2	OVERGANGSORDNING	15
10	STUDIEORDNINGENS INSTITUTIONELLE DEL	16
11	GENERELT OM PRØVERNE	16
12	RAMMER OG KRITERIER FOR UDDANNELSENS PRØVER OG EKSAMENER	16
12.1	FÆLLESFAG 30 ECTS.....	16
12.1.1	<i>Læringsmål</i>	17
12.2	SPECIALEFAG I - 15 ECTS	19
12.2.1	<i>Læringsmål</i>	19
12.3	SPECIALEFAG II - 5 ECTS	20
12.3.1	<i>Læringsmål</i>	20
	<i>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</i>	
13	LOKALE FAGELEMENTER, HERUNDER VALGFAG	21
13.1	LOKALE FAGELEMENTER	22
13.1.1	<i>Brand Management – 5 ECTS</i>	22
13.1.2	<i>Social Media Management – 5 ECTS</i>	22
13.2	VALGFAG	24
14	PRAKTIK – 15 ECTS	25
14.1	PRØVEN I PRAKTIK	25
14.1.1	<i>Læringsmålene for praktikken</i>	26
15	DET AFSLUTTENDE BACHELORPROJEKT – 15 ECTS	27

Professionsbachelor i Design og Business	
15.1 BA EKSAMEN.....	27
16 FAGELEMENTER SOM KAN GENNEMFØRES I UDLANDET.....	28
17 ANVENDTE UNDERVISNINGSFORMER.....	28
18 MERIT FOR LOKALE FAGELEMENTER HERUNDER VALGFAG.....	28
19 FREMMEDSPROG.....	28
19.1 EKSAMENSSPROG.....	29
20 KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET OG DELTAGELSESPLIGT.....	29
20.1 DEFINITIONEN AF AT VÆRE STUDIEAKTIV OG EVENTUEL DELTAGELSESPLIGT.....	29
20.2 KONSEKVENSERNE VED MANGLENDE STUDIEAKTIVITET.....	29
20.3 UDSKRIVNING AF STUDIET.....	30
21 SYGE- OG OMPRØVER.....	30
21.1 SYGEPRØVE.....	30
21.2 OMPRØVE.....	30
22 HJÆLPEMIDLER.....	31
23 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR.....	31
24 EKSAMENSSNYD.....	31
24.1 BRUG AF EGNE OG ANDRES ARBEJDE - PLAGIAT.....	31
24.2 DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER.....	32
24.3 FORMODNING OM EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING UNDER OG EFTER PRØVEN.....	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
24.4 PROCESSEN VED AFKLARING AF EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING.....	32
25 KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSE.....	33
25.1 KLAGER OVER PRØVER.....	33
25.2 KLAGE OVER EKSAMINATIONSGRUNDLAGET.....	33
25.3 KLAGE OVER RETLIGE FORHOLD.....	35
26 FEJL ELLER MANGLER I FORBINDELSE MED EKSAMEN/PRØVE.....	36
27 DISPENSATION.....	36
28 IKRAFTTRÆDELSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER.....	36

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i Design og Business er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og

Professionsbachelor i Design og Business
professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Design og Business og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1 Indledning

Uddannelsen Design og Business er en overbygningsuddannelse som kombinerer design med businessforståelse og business med designforståelse med det formål at uddanne medarbejdere til mode- og livsstilsbranchen som har kompetencer til at arbejde tværfagligt med forståelse for virksomheders arbejdsgange og bæredygtige virksomhedskoncepter.

På Erhvervsakademi SydVest (EASV) udbyder vi specialet **Brand Management & Design** under studieretningen Marketing, som fokuserer på konceptudvikling, management og strategi.

Her lærer den studerende at arbejde med brands med det formål at udvikle innovative koncepter og produkter.

Vi tager udgangspunkt i virksomheders strategi og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer og design ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang.

Denne studieordning består af en national del og en institutionsdel. Den nationale del udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen, og derfor er fælles for alle udbud af PBA i Design & Business i Danmark.

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 21 af 01/01/2020.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til erhvervs-akademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business, er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Uddannelsen giver den studerende ret til at anvende titlen Professionsbachelor i Design og Business. Den engelske titel er Bachelor of Design and Business.

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Design and Business.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

2 Uddannelsens opbygning

PBA i Design & Business består af fem uddannelseselementer:

- a) Fællesfag på 1. og 2. semester for alle studerende optaget på uddannelsen. Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer på et samlet omfang på 30 ECTS point.
- b) Specialefag under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger, der har et samlet omfang på 20 ECTS-point. Specialefag er sammensat af 10 ECTS point til nationale fagelementer og 10 ECTS point til lokale fagelementer.
- c) Valgfag, der er sammensat af lokale fagelementer med et samlet omfang på 10 ECTS-point
- d) Virksomhedspraktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- e) Afsluttende Professionsbachelorprojekt med et samlet omfang på 15 ECTS-point

Ovenstående uddannelseselementer udgør samlet 90 ECTS-point.

2.1 Uddannelsens opbygning og struktur på EASV

1. semester		2. semester		3. semester	
Fællesfag - 15 ECTS:		Fællesfag - 15 ECTS:		Praktik - 15 ECTS	
Teknologi I	5 ECTS	Teknologi II	5 ECTS	<i>Praktikeksamen (Intern)</i>	15 ECTS
Design I	5 ECTS	Design II	5 ECTS		
Business I	5 ECTS	Business II	5 ECTS		
<i>Fællesfag I eksamen (Intern)</i>	15 ECTS	<i>Fællesfag II eksamen (Intern)</i>	15 ECTS		
Specialefag - 15 ECTS:		Specialefag - 5 ECTS:		BA projekt - 15 ECTS	
Konceptudvikling	5 ECTS	Social Media Management	5 ECTS	<i>Bachelorprojekt eksamen (Ekstern)</i>	15 ECTS
Management & Strategi	5 ECTS	<i>Specialfag II eksamen (Intern)</i>	5 ECTS		
Brand Management	5 ECTS	Valgfag - 10 ECTS:			
<i>Specialfag I eksamen (Ekstern)</i>	15 ECTS	Valgfag I	5 ECTS		
		Valgfag II	5 ECTS		
		<i>2 x valgfagseksamen (Intern)</i>	10 ECTS		

3 STUDIEORDNINGENS NATIONALE DEL

Denne studieordning består af en fælles del og en institutionsspecifik del.

Den institutionsspecifikke del består af regler, der er specifikke for det professionsbacheloruddannelsen i Design & Business hos EASV. Disse regler er fastsat af EASV.

Bemærk, at lignende eller tilsvarende programmer på andre institutioner kan anvende andre regler.

4 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen Professionsbachelor i Design og Business kombinerer design med businessforståelse og business med designforståelse med det formål at uddanne medarbejdere til mode- og livsstilsbranchen som har kompetencer til at arbejde tværfagligt med forståelse for virksomhedens arbejdsgange og bæredygtige virksomhedskoncepter.

Viden

Den uddannede:

- har viden om teori, metode og praksis indenfor mode- og livsstilsbranchen.
- kan forstå og reflektere over teorier, metode og praksis indenfor professionen.

Færdigheder

Den uddannede:

- kan reflektere over mode- og livsstilsbranchens praksis og anvendelse af teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling.
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor erhvervet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede:

- Kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i professionel sammenhæng
- Kan selvstændigt udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt.
- Kan kombinere design med forretningsforståelse og kvalificeret og selvstændigt indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder
- Kan identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til professionen.

4.1 De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen har 7 studieretninger.

På Erhvervsakademi SydVest (EASV) udbyder vi specialet **Brand Management & Design** under studieretningen Marketing, som fokuserer på konceptudvikling, management og strategi.

4.1.1 Læringsudbytte for studieretningen Marketing

Studieretningen **Marketing** har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om marketing- og brandingteori, kommunikation, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling og management & strategi.
- skal kunne forstå og reflektere over marketing-, og brandingteori, metode og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende marketing- og brandingmetoder og redskaber der understøtter marketing- og branding-udvikling og har relevans for professionen.
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige marketing- og branding-løsninger.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af marketing- og branding-løsninger.
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til marketing- og branding-udvikling.

5 Uddannelsens nationale fagelementer

5.1 Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning

Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer, der er fælles for de studerende uanset studieretning.

5.1.1 Design

Fagelementet indeholder designmetoder til produkt- og procesudvikling, som er værdiskabende for udviklingsprocessen fra innovativ idé til realisering af et produkt eller et koncept. Der er fokus på sociologi, analyse af målgruppe og marked samt bæredygtige løsninger.

Læringsmål for Design

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om designteori og metode, samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af designteori og metode.
- skal have kulturforståelse herunder viden om kulturelle og interkulturelle forhold i relation til marked og bruger.
- skal have forståelse for værdiskabende designprocesser fra ide til produkt og/eller koncept.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende designfaglig metode og redskaber i en innovativ proces ift. brancherelevante problemstillinger.
- skal kunne udvælge og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, hvor der lægges vægt på et sociologisk afsæt og analyse af målgruppe og marked.
- skal kunne begrunde og vælge værdiskabende designløsninger ud fra et bæredygtigt, æstetisk og funktionelt aspekt.
- skal kunne realisere og formidle praksisnære og designfaglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede designprocesser med henblik på at realisere værdiskabende produkter og/eller koncepter.
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for udvikling af bæredygtige designløsninger.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til designområdet.

ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 10 ECTS-point.

5.1.2 Business

Fagelementet indeholder afsætning, forretningsforståelse- og udvikling med udgangspunkt i innovative og bæredygtige forretningsmodeller. Der lægges vægt på undersøgelser og analyser af brugere og brancher, som skal danne grundlag for udviklingen af koncepter. Desuden er der fokus på kommunikation af og argumentation for det værdiskabende koncept.

Læringsmål for Business

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse og konceptudvikling med afsæt i virksomhedens forsynings- og værdikæde, samt afsætningsmuligheder.
- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsområdet. Skal kunne reflektere over professionens og branchens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende businessområdets metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og konceptudvikling og inddrage disse til udvikling af innovative, bæredygtige og værdiskabende koncepter.
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i branchen, herunder analysere brugere og deres adfærd, med henblik på at kunne begrunde og vælge relevante forretnings- og løsningsmodeller.
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for businessområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger indenfor professionen og branchen.
- skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og dermed opnå en helhedsforståelse for forretningselementernes indbyrdes sammenhæng.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation businessområdet.

ECTS-omfang

Fagelementet Business har et omfang på 10 ECTS-point.

5.1.3 Teknologi

Fagelementet indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige løsninger. Der lægges vægt på understøttende brancherelevant teknologi, materialeinnovation og prototyping. Undersøgelhedsdesign og dataanalyse skal sikre validitet i udviklingen af løsningsforslag.

Læringsmål for Teknologi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om idégenerering, dataanalyse og konceptudvikling, samt teori og metode om undersøgelsesdesign.
- skal have udviklingsbaseret viden om professionens og branchens praksis og anvendelse af teknologi og materialer.
- skal kunne reflektere over anvendelsen af teknologi inden for design og business i et bæredygtigt perspektiv.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for idégenerering og prototyping.
- skal kunne identificere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt sikre validitet i udviklingen og udvælgelsen af innovative løsninger.
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for teknologiområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger, hvor teknologi perspektiveres til business og design.
- skal selvstændigt kunne indgå i og igangsætte kreative og innovative processer i et fagligt og tværfagligt samarbejde.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologi.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

5.2 Nationale fagelementer på studieretningen Marketing

Studieretningen **Marketing** indeholder to nationale fagelementer Konceptudvikling og Management og Strategi.

5.2.1 Konceptudvikling

Fagelementet arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og medieret med virksomhedens brand med det formål at udvikle innovative koncepter og produkter.

Læringsmål for Konceptudvikling

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om processen med at arbejde med virksomhedens brand for at udvikle innovative koncepter.
- skal kunne forstå og reflektere over anvendte teoretiske og praktiske konceptudviklingsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for konceptudvikling i erhvervet.
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske konceptudviklingsproblematikker, samt begrunde og vælge innovative koncepter.
- skal kunne formidle og kommunikere brand- og konceptuelle problemstillinger til samarbejdspartnere og herunder ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problematikker i relation til konceptudvikling.
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt brand- og koncept samarbejder.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med konceptudvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

5.2.2 Management og Strategi

Fagelementet tager udgangspunkt i virksomhedens strategi og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang.

Læringsmål for Management og Strategi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for strategisk ledelse og styring.
- skal kunne forstå og reflektere over anvendt teori og praktiske strategi- og styringsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for strategi og styring i erhvervet.
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problematikker ud fra en strategisk begrebsramme.
- skal kunne formidle og kommunikere bæredygtige og rentable, strategiske problemstillinger og anbefalinger til samarbejdspartnere, herunder ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede strategiske problematikker.
- skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige strategiprocesser.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til at arbejde med strategisk udvikling i virksomheden.

ECTS-omfang

Fagelementet Management og Strategi har et omfang på 5 ECTS-point.

5.3 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der afholdes 2 prøver i de nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet. For antallet af prøver i praktikken, henvises til kap. 6 Praktik.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

6 Praktik

Formålet med praktikforløbet er at forene studiets teori og metode med den praksis som udøves i en virksomhed. Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

6.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende:

- skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og anvendt teori og metode samt kunne reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomhedens praksis.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende et eller flere fagområdets metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaveløsning i praktikvirksomheden.
- skal kunne researche og identificere relevant viden i forbindelse med opgaveløsning i praktikvirksomheden.
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til konkrete problemstillinger i praktikvirksomheden.
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en innovativ og professionel tilgang.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til opgaver i praktikvirksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

7 Krav til bachelorprojektet.

Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under kap. 4.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der henvises til institutionens beskrivelse af krav til Bachelorprojektet som findes på Moodle.

7.1 Prøven i bachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige præstation.

8 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

9 Ikrafttrædelse og overgangsordning

9.1 Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020.

9.2 Overgangsordning

Studerende som er optaget før 1.08.2020 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2021, hvorefter de overgår til denne studieordning.

10 STUDIEORDNINGENS INSTITUTIONELLE DEL

Denne studieordning består af en national del og en institutionsdel. Institutionsdelen udgør de regler, som gælder specifikt for PBA i Design & Business på Erhvervsakademi SydVest (EASV).

Ved skift til eller fra et andet uddannelsessted må påregnes, at udbuddene er omfattet af forskellige regler.

11 Generelt om prøverne

PBA i Design & Business er tilrettelagt som ordinær videregående uddannelse på fuld tid. For studerende som gennemfører uddannelsen uden individuelt tilrettelagt forløb, vil uddannelsens progression, inklusiv prøver, være følgende:

1. semester		2. semester		3. semester	
Fællesfag - 15 ECTS:		Fællesfag - 15 ECTS:		Praktik - 15 ECTS	
Teknologi I	5 ECTS	Teknologi II	5 ECTS	Praktikeksamen (Intern)	15 ECTS
Design I	5 ECTS	Design II	5 ECTS		
Business I	5 ECTS	Business II	5 ECTS		
Fællesfag I eksamen (Intern)	15 ECTS	Fællesfag II eksamen (Intern)	15 ECTS		
Specialefag - 15 ECTS:		Specialefag - 5 ECTS:		BA projekt - 15 ECTS	
Konceptudvikling	5 ECTS	Social Media Management	5 ECTS	Bachelorprojekt eksamen (Ekstern)	15 ECTS
Management & Strategi	5 ECTS	Specialfag II eksamen (Intern)	5 ECTS		
Brand Management	5 ECTS	Valgfag - 10 ECTS:			
Specialfag I eksamen (Ekstern)	15 ECTS	Valgfag I	5 ECTS		
		Valgfag II	5 ECTS		
		2 x valgfagseksamen (Intern)	10 ECTS		

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 21 (Syge- og omprøver).

12 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens nationale fagelementer, herunder:

- Forudsætninger for at gå til eksamen
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Formkrav
- Bedømmelseskriterier
- Tidsmæssig placering

12.1 Fællesfag 30 ECTS

Fællesfag på 1. og 2. semester gælder for alle studerende optaget på uddannelsen. Fællesfag er sammensat af de nationale fagelementer Design, Teknologi og Business på et samlet omfang på 30 ECTS point jf. afsnit 5.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte fagelementer. Disse er beskrevet på Moodle i undervisningsplanen for hvert af fagområderne i det fælles modul:
 - Teknologi
 - Design
 - Business
- Aflevering af projektopgaver

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

Læringsmål

Læringsmålene for fælles modul er anført i det nationale del af studieordningen.

12.1.1 Eksamen – Fælles modul 1

Eksamen er en intern individuel eksamen baseret på en skriftlig rapport, et produkt og en individuel mundtlig eksamen. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige prøve. Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven vil være tilgængelig på Moodle.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for det fælles modul og den eksamensopgave, der uploades på Moodle.

Tidsmæssig placering

Eksamen finder sted i løbet af det første semester. Yderligere information om tid og sted kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

Den individuelle eksamen

Den skriftlige rapport og produktet til det fælles modul er en forudsætning for at kunne deltage i den mundtlige eksamen, som skal bestås. Krav er specificeret på Moodle.

Den skriftlige rapport har maksimalt 48.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Den skal opfylde alle formelle krav og afleveres til tiden i henhold til den tidsplan, der er tilgængelig på Moodle og uploades til WISEflow.

Hvis et eller flere af de obligatoriske deltagerkrav ikke er opfyldt, jf. afsnit 12.1 eller dele af afleveringen ikke er indsendt korrekt, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet. Til den individuelle eksamen medbringes produktet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul i det fælles nationale afsnit i denne studieordning.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

12.1.2 Eksamen - Fælles modul 2

Prøven er opdelt i to dele.

Del I består af Business II og bedømmes individuelt som en skriftlig prøve. Der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksamen for del I er en intern eksamen baseret til dels på en skriftlig aflevering med både en gruppebesvarelse og en individuel besvarelse. Den skriftlige rapport har maksimalt 12.000 tegn inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Del II består af de to fag Design II og Teknologi II og bedømmes individuelt ud fra aflevering samt en individuel skriftlig refleksion med procesdokumentation og prototype, som medbringes til eksamen. Efterfulgt af en mundtlig fremlæggelse og eksamen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige prøve.

Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven samt de formelle krav vil være tilgængelig på Moodle.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for det fælles modul og den eksamensopgave, der uploades på Moodle.

Tidsmæssig placering

Eksamen finder sted i løbet af det første studieår. Yderligere information om tid og sted kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

Eksamensforudsætninger

Afleveringen til det fælles modul er en forudsætning for at kunne deltage i den individuelle eksamen, som skal bestås. Krav er specificeret på Moodle.

Den skriftlige rapport har maksimalt 12.000 tegn inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Den skal opfylde alle formelle krav og afleveres til tiden i henhold til den tidsplan, der er tilgængelig på Moodle og uploades til WISEflow for hvert af gruppe-medlemmerne.

Hvis et eller flere af de obligatoriske deltagerkrav ikke er opfyldt, jf. afsnit 12.1 eller dele af gruppeleveringen ikke er indsendt korrekt, gruppemedlemmerne har ikke tilladelse til at tage eksamen, og de studerende har brugt et eksamensforsøg.

Den individuelle eksamen

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul i det fælles nationale afsnit i denne studieordning.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

12.2 Specialefag I - 15 ECTS

Specialefagseksamen afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der kræves af den pågældende studieretning. I specialefags I eksamen indgår følgende fag:

- Konceptudvikling
- Management & Strategi
- Brand Management (Se afsnit 13.1.1 for yderligere detaljer hvor læringsmålene fremgår)

Eksamensforudsætninger inklusive obligatorisk deltagelse:

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte fagelementer. Disse er beskrevet i undervisningsplanen på Moodle for speciale modulet:
 - Konceptudvikling
 - Management & strategi
- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

Til specialefagseksamen er det lokale fagelement Brand Management inkluderet – se afsnit 13 for læringsmål.

Læringsmål

De specifikke læringsmål for specialefag findes i den nationale del af studieordningen.

Eksamen – Specialefagsmodul I

Eksamen er en ekstern individuel eksamen baseret på en fælles skriftlig gruppe rapport og en individuel mundtlig eksamen. Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven samt de formelle krav vil være tilgængelig på Moodle.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for specialiseringen og den eksamensopgave, der uploades på Moodle for hvert valgfag. Der gives en samlet karakter på baggrund af den fælles case efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering

Eksamen finder sted i løbet af det første studieår. Yderligere information om tid og sted kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

Gruppeaflevering

Gruppeleveringen til speciale modul er et skriftligt projekt brief, der er grundlaget for den individuelle refleksion og individuelle eksamen. Krav er specificeret på Moodle.

Den skriftlige rapport har maksimalt 48.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Den skal opfylde alle formelle krav og afleveres til tiden i henhold til den tidsplan, der er tilgængelig på Moodle og uploades til WISEflow for hvert af gruppemedlemmerne.

Hvis et eller flere af de obligatoriske deltagerkrav ikke er opfyldt, jf. afsnit 12.2 eller dele af gruppeleveringen er ikke indsendt korrekt, gruppemedlemmerne har ikke tilladelse til at tage eksamen, og de studerende har brugt et eksamensforsøg.

Den individuelle eksamen

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul i det fælles nationale afsnit i denne studieordning.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

12.3 Specialefag II - 5 ECTS

Specialefagseksamen afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der kræves af den pågældende studieretning. I specialefags II eksamen indgår følgende fag:

- **Social Media Management**
Se afsnit 13.1.2 for yderligere detaljer hvor læringsmålene fremgår

Eksamensforudsætninger inklusive obligatorisk deltagelse:

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte fagelementer. Disse er beskrevet i undervisningsplanen på Moodle for specialefaget:

- Social Media Management
- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

Eksamen – Specialefagsmodul II

Eksamen er en intern, skriftlig eksamen baseret på en individuel rapport. Den nøjagtige formulering af eksamensbetingelserne vil være tilgængelig på Moodle.

Rapporten har et maksimum på 10 sider / 24.000 tegn. En standardside er defineret som 2.400 tegn, inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

Den skal opfylde alle formelle krav og afleveres til tiden i henhold til den tidsplan, der er tilgængelig på Moodle og uploades til WISEflow.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for specialiseringen og den eksamensopgave, der uploades på Moodle for hvert valgfag. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering

Eksamen finder sted i løbet af 2. semester. Yderligere information om tid og sted kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

Den individuelle eksamen

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul i det fælles nationale afsnit i denne studieordning.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

13 Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder:

- Læringsmål, indhold og omfang
- Prøver/eksamener i fagelementet samt eksamensforudsætninger

Udmøntningen af prøvebestemmelserne samt en mere detaljeret beskrivelse af afholdelse af prøver fremgår af prøvedokumenterne og rammer for prøverne som forefindes på Moodle.

13.1 Lokale fagelementer

13.1.1 Brand Management – 5 ECTS

Brand Management er et lokalt fagelement.

Målet er at kvalificere de studerende til at planlægge, styre og strukturere forretningsrelaterede processer ved hjælp af en branding-tilgang og at lære at analysere og reflektere over vellykkede og mislykkede branding-strategier.

Faget er en del af specialiseringsmodulet og dermed specialefag I (jf. Afsnit 12.2).

Læringsmål

Viden

Den studerende får viden om:

- brandingteori.
- brand management.
- hvordan man reflekterer over brandingteori, metoder og praksis.

Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- anvende analyseværktøjer til at identificere forholdet mellem et brand og en kunde.
- bruge branding-metoder og værktøjer, der understøtter udviklingen af et brand.
- vurdere teoretiske og praktiske emner samt analysere, udvælge og kommunikere innovative og ansvarlige branding løsninger.

Kompetencer

Den studerende lærer at:

- formulere, planlægge og implementere branding tilgange.
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedsidentitet.
- bruge strategiske og kreative metoder.
- håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af branding løsninger.
- skabe og vedligeholde brands og koncepter.
- indgå tværfagligt samarbejde om udvikling af branding.

ECTS-omfang

Det lokale fagelement Brand Management har et omfang på 5 ECTS-point.

Eksamen og eksamensforudsætninger

Fremgår af Specialemodul I – se afsnit 12.2

13.1.2 Social Media Management – 5 ECTS

Social Media Management er et lokalt fagelement.

Faget er en del af specialiseringsmodulet og dermed specialefag II (jf. Afsnit 12.3).

Målet er at kvalificere de studerende til at forstå brugerne af sociale medier samt segmentering og hvad social media marketing er. Desuden skal de studerende være i stand til at forstå, hvilke marketingmål organisationer kan opfylde, når de indarbejder sociale medier i deres marketingmix.

Læringsmål

Viden

Den studerende får viden om:

- Hvor markedsføringsplanlægning på sociale medier passer ind i en organisations overordnede planlægningsramme.
- Hvad en taktisk plan for social media marketing er, og hvordan den understøtter udførelsen af en social media marketingstrategi.
- Hvordan sociale medier muliggør brugerdeltagelse og deling.
- Hvad forholdet mellem social media commerce og e-commerce er.
- Hvordan virksomheder bruger data fra sociale medier til at træffe marketingbeslutninger.

Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- hvad en medieplan er, og hvordan den bruges.
- hvordan vurderinger og anmeldelser giver værdi for forbrugere og marketingafdelingen.
- hvilke psykologiske faktorer der påvirker social shopping.
- hvad processen til indsamling, behandling og analyse af data fra sociale medier, der bruges til social lytning og overvågning, er.

Kompetencer

Den studerende lærer at:

- hvad trinnene i strategisk planlægning af marketing på sociale medier er.
- hvordan en indholdsplan kan relateres til oplevelsesstrategier. Hvad elementerne i indholdsplanen er.
- på hvilke måder brands kan bruge sociale medier til branding og promovning.
- hvordan brands kan nå ud til forbrugere organisk og betalt ved hjælp af sociale medier.
- hvilke elementer marketing skal anvende for at imødekomme kunders behov på de sociale medier.
- hvad de primære tilgange til analyse af sociale medier er.
- hvad de almindelige fejl forbundet med analyse af sociale medier er.

ECTS-omfang

Det lokale fagelementet Social Media Management har et omfang på 5 ECTS-point.

Eksamen og eksamensforudsætninger

Fremgår af Specialemodul II – se afsnit 13.2

13.2 Valgfag

Valgfag giver den studerende mulighed for at lægge vægt på den uddannelsesmæssige profil og kompetencer ved yderligere specialisering og perspektivering til fagområder i en bred sammenhæng i mode- og livsstilsbranchen.

De udbudte valgfag og beskrivelser vil være tilgængelige på Moodle på 2. semester af uddannelsen.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Teori og praksis i forhold til de valgte emner.
- Relevansen af emnerne i forhold til teori og praksis inden for mode- og livsstilsindustrien.

Færdigheder

Den studerende er i stand til at:

- Gennemfør litteratursøgning relateret til et emne efter eget valg relateret til det valgfrie fag.
- Diskuter det valgte emne i en forretningsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng.
- Evaluer de foreslåede løsninger i forhold til de valgte emner.
- Kommuniker og præsenter løsningerne visuelt og som prototype(r).

Kompetencer

Den studerende er i stand til at:

- Uafhængigt at gøre sig bekendt med nye emner inden for fagets teori og / eller praksis.
- Sæt de valgte emner i perspektiv og relater dem til andre fag inden for uddannelsen.

Eksamensform

Hvert valgfag vil blive vurderet i henhold til et eller flere af nedenstående kriterier beskrevet i undervisningsplanen på Moodle:

- En individuel aflevering
- En individuel mundtlig præsentation
- Obligatorisk deltagelse

Vurderingen er baseret på 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på de fælles læringsmål jf. 5.2 og de specifikke fagbeskrivelser og eksamensopgaver, der uploades på Moodle for hvert valgfag.

Forudsætninger for eksamen inklusive obligatorisk deltagelse:

Obligatorisk deltagelse skal være opfyldt for at være kvalificeret til at deltage i eksamen. Disse forudgående krav er beskrevet på Moodle i fagbeskrivelsen for hvert af de valgfrie fag. Manglende overholdelse af disse krav uden gyldig grund (f.eks. sygdom, barselsorlov eller ekstraordinære omstændigheder) anses for at indikere en mangel på akademisk aktivitet og kan føre til suspension af SU.

Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelsesdirektøren efter en samtale med den pågældende studerende på baggrund af et individuelt skøn.

Hvis eksamen er baseret på en skriftlig aflevering, som danner grundlaget for evalueringen og / eller eksamenen;

- Kravene skal være opfyldt jf. vejledning og eksamensoversigten tilgængelig på Moodle, og
- afleveres til tiden, jfr. eksamensplanen på Moodle.

Hvis en eller flere af disse forudsætninger for obligatorisk deltagelse ikke er opfyldt, har de studerende ikke lov til at tage eksamen, og det tælles som et eksamensforsøg.

Tidsmæssig placering

Eksamen finder sted i løbet af det første studieår. Yderligere information om tid og sted kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

ECTS-omfang

Valgfag har et samlet omfang på 10 ECTS-point.

14 Praktik – 15 ECTS

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en virksomhed. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

Se ligeledes afsnit 6 i den nationale del af studieordningen.

14.1 Prøven i praktik

Baseret på læringsmålene for praktikken (se det nationale afsnit 6 af studieordningen) samarbejder den studerende, praktikfirmaet og vejlederen om at identificere specifikke mål for praktikperioden. Disse læringsmål udgør den grundlæggende struktur for den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken giver den studerende mulighed for at arbejde med relevante problemer og få viden om relevante jobfunktioner. Forholdet mellem teoretisk læring og praksis danner grundlaget for den studerendes mål for praktikperioden.

Praktikken kan sammenlignes med et fuldtidsjob i en periode på mindst 10 uger med krav til arbejdstid, arbejde, engagement og fleksibilitet, der svarer til dem, som en medarbejder kan forvente at møde i sit første job.

Evalueringen er baseret på en skriftlig aflevering og afslutningen af praktikken.

Eksamensforudsætninger:

- Grundlaget for prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en praktikrapport samt evt. produkter. Praktikrapporten skal opfylde formkravene jf. nedenfor og være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, som findes på Moodle.

Bemærk, at manglende opfyldelse af et eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af praktikrapporten betyder, at den studerende ikke får lov til at deltage i eksamen, og at der er brugt et eksamensforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel skriftlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Læringsmålene for praktikken

De fælles læringsmål er defineret i det nationale afsnit af denne studieordning. De individuelle læringsmål er inden starten af praktikperioden defineret af den studerende og akademiets vejleder i samarbejde med praktikvirksomheden.

Disse læringsmål udgør den grundlæggende struktur for den studerendes arbejde i praktikperioden, og de er specificeret i praktikaftalen i EASV-systemet til CRM for praktikantkontrakter.

Formkrav til det skriftlige projekt - Praktikrapporten

Omfanget af den skriftlige rapport er maksimal 10 standardsider. En standardside er defineret som 2.400 tegn, inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

Følgende krav gælder:

- Forside med studerendes navn, praktikvirksomhed og praktikperiode
- Forord
- Indholdsfortegnelse

- Introduktion
- Hovedafsnit med beskrivelse af specifikke arbejde, der er udført under praktikken
- Diskussion, sammenhængen mellem den teoretiske ramme i uddannelsens studieordning og den praktiske erfaring fra praktikken
- Refleksion over læringsudbyttet
- Referencer (Retningslinjer for rapportering, der er uploadet på Moodle)
- Tillæg (fx. referencebrev fra praktikfirmaet, den studerendes praktik logbog med visuals, anden relevant dokumentation)

Bedømmelseskriterier

Vurderingskriterierne følger læringsmålene fra den nationale del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Praktikken slutter med aflevering af det skriftlige rapport. Yderligere information kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

15 Det afsluttende bachelorprojekt – 15 ECTS

For kravene til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål jf. den nationale del af studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Design & Business. Det afsluttende eksamensprojekt udgør 15 ECTS.

Eksamensforudsætninger:

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

15.1 BA eksamen

Prøvens form og tilrettelæggelse

Eksamen er en ekstern individuel mundtlig eksamen baseret på det afleverede bachelorprojekt. Eksamen vurderes efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter baseret på en samlet vurdering af det skriftlige projekt og præsentationen jf. den nationale del af studieordningen.

Grundlaget for prøven er et individuelt projekt med en skriftlig opgave i form af en rapport, eventuelle produkter og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det afleverede materiale.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen og erhverve, og formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling.

Projektets problemstilling skal godkendes af vejleder.

Yderligere detaljer fremgår af Moodle.

Der er krav, der skal opfyldes for at være kvalificeret til at gå til eksamen. Disse krav er beskrevet på Moodle.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende bachelorprojekt jf. den nationale del af denne studieordning.

Tidsmæssig placering

Eksamen finder sted ved afslutningen af studiet i sidste semester. Yderligere information om tid og sted kan findes på Moodle.

Prøvens sprog

Dansk

16 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

17 Anvendte undervisningsformer

På uddannelsen anvendes der forskellige undervisningsmetoder, som tilsammen understøtter ovennævnte og fremmer opnåelsen af læringsmålene, der er beskrevet i studieordningen.

Hovedvægten ved undervisningsmetoderne er dialogbaseret undervisning i klasseværelset, opgaver og gruppeprojekter. Arbejde i studiegrupper, individuelle opgaver og projekter, gruppe- og klassepræsentationer, tværfaglige sager og meget mere er også inkluderet.

Alle disse aktiviteter sikrer, at programmet altid sætter klare mål og forventninger til læringsaktiviteterne.

18 Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

19 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens foregår på dansk. Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og ligeledes kan dele af undervisningen foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

19.1 Eksamenssprog

Dansk

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

20 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

20.1 Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- har bestået mindst 1 prøve (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligten og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de prøver, som den studerende, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

20.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. afsnit 20.3.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

20.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation. Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

21 Syge- og omprøver

21.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

21.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

22 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

23 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen/-leder senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

24 Eksamenssnyd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Det betegnes som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 24.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

24.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk

3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

24.2 Disciplinære foranstaltninger

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

24.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

25 Klager over prøver og anke af afgørelser

25.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

25.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand, eller en gruppe af eksaminander, kan indsende en skriftlig klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b) prøveforløbet
- c) bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

25.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse,

som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

26 Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

27 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

28 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2022 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 1. august 2021 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 1. august 2020 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST