

Design & Business

Studieordning 2023

Institutionsdel



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

Indledning.....	3
1. Studieordningens rammer.....	3
1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk.....	4
1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	4
2. Uddannelsens fagområder og studieretning	4
3. Oversigt over uddannelsen	5
3.1. Nationale fagelementer	6
3.2. Lokale fagelementer	6
3.2.1. Brand Management	6
3.2.2. Social Media Management.....	7
3.3. Valgfag.....	8
4. Undervisnings- og arbejdsformer	8
5. Prøver og eksamener på uddannelsen	9
5.1. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	10
5.1.1. Studiestartsprøven	10
5.1.2. Fællesfag I og II	10
5.1.3. Specialefag I	12
5.1.4. Specialefag II	13
5.1.5. Valgfag	14
6. Praktik	14
7. Det afsluttende bachelorprojekt.....	16
8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	18
9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag	18
10. Studieaktivitet og deltagelsespligt.....	18
10.1. Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	19
10.1.1. Ophør af SU.....	19
10.1.2. Udskrivning af studiet	19
11. Prøvevilkår	19
11.1. Hjælpemidler	20
11.2. Særlige prøvevilkår	20
11.3. Syge- og omprøve	20
11.3.1. Sygeprøve.....	20

11.3.2	Omprøve	20
12.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	20
13.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	21
13.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat	21
13.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	22
13.3	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	22
14.	Klage over prøver og anke af afgørelser	22
14.1	Klage over prøver	23
14.2	Anke af afgørelse.....	23
14.3	Ombedømmelse og omprøve.....	24
15.	Dispensation	24

Herefter følger den nationale del af studieordningen. Der er kun medtaget den del af studieordningen, der er relevant for specialeretningen, der udbydes på Erhvervsakademi SydVest.

Indledning

Uddannelsen Design og Business er en overbygningsuddannelse som kombinerer design med businessforståelse og business med designforståelse med det formål at uddanne medarbejdere til mode- og livsstilsbranchen som har kompetencer til at arbejde tværfagligt med forståelse for virksomheders arbejdsgange og bæredygtige virksomhedskoncepter.

På Erhvervsakademi SydVest (EASV) udbyder vi specialet **Brand Management & Design** under studieretningen Marketing, som fokuserer på konceptudvikling, management og strategi. Her lærer den studerende at arbejde med brands med det formål at udvikle innovative koncepter og produkter. Vi tager udgangspunkt i virksomheders strategi og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer og design ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang.

Denne studieordning består af en national del og en institutionsdel. Den nationale del udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen, og derfor er fælles for alle udbud af PBA i Design & Business i Danmark.

Denne del af studieordningen udgør de regler, der gælder specifikt for PB i Design & Business på Erhvervsakademi SydVest. Ved skift til eller fra et andet uddannelsessted må påregnes, at udbuddene er omfattet af forskellige regler.

1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2023 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 15.08.2023 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 15.08.2023 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning,

der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen professionsbachelor i design og business. Den engelske titel er Bachelor of Design and Business.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen, baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt. Uddannelsen kombinerer design med forretningsforståelse og kvalificerer den uddannede til at indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 90 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS-point, der er fælles for de studerende, uanset valg af studieretning
- ✓ Uddannelseselementer, der er indbyrdes forbundne i studieretningen Marketing, der omfatter 30 ECTS-point
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- ✓ Afsluttende bachelorprojekt på 15 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder og studieretning

Uddannelseselementer, der er fælles for de studerende, tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 30 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1:1.

Design: Fagområdet indeholder designmetoder til produkt- og procesudvikling, som er værdiskabende for udviklingsprocessen fra innovativ idé til realisering af et produkt eller et koncept. Der er fokus på sociologi, analyse af målgruppe og marked samt bæredygtige løsninger.

Business: Fagområdet indeholder afsætning, forretningsforståelse- og udvikling med udgangspunkt i innovative og bæredygtige forretningsmodeller. Der lægges vægt på undersøgelser og analyser af brugere og brancher, som skal danne grundlag for udviklingen af koncepter. Desuden er der fokus på kommunikation af og argumentation for det værdiskabende koncept.

Teknologi: Fagområdet indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige løsninger. Der lægges vægt på understøttende brancherelevant teknologi, materialeinnovation og prototyping. Undersøgelserdesign og dataanalyse skal sikre validitet i udviklingen af løsningsforslag

Studieretning Marketing

Studieretning i Marketing omfatter 30 ECTS og tilrettelægges inden for følgende fagområder, der er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1:1.

Konceptudvikling: Fagområdet arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og digitalt med virksomhedens brand med det formål at planlægge, udvikle og implementere innovative koncepter og produkter.

Kommunikation: Fagområdet indeholder formidling af virksomhedens brand og koncept med fokus på behovsafdækning og netværksskabelse tilpasset forskellige medier. Der lægges vægt på at afdække brugeradfærd med henblik på at forstå behov og udvikle kommunikation.

Management og strategi: Fagområdet tager udgangspunkt i virksomhedens strategi og indeholder projektledelse og håndtering af forretningsrettede strategiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang. Analyse af markedsdata danner grundlag for bæredygtige og rentable beslutninger.

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3
Fællesfag 15 ECTS: <ul style="list-style-type: none">• Teknologi I (5 ECTS)• Design I (5 ECTS)• Business I (5 ECTS)	Fællesfag 15 ECTS: <ul style="list-style-type: none">• Teknologi II (5 ECTS)• Design II (5 ECTS)• Business II (5 ECTS)	PRAKTIK 15 ECTS
Specialefag 15 ECTS: <ul style="list-style-type: none">• Konceptudvikling (5 ECTS)• Management og strategi (5 ECTS)• Brand Management (5 ECTS)	Specialefag 5 ECTS: <ul style="list-style-type: none">• Social Media Management (5 ECTS)	
	Valgfag 10 ECTS: <ul style="list-style-type: none">• Valgfag I (5 ECTS)• Valgfag II (5 ECTS)	BACHELORPROJEKT 15 ECTS

PBA i Design & Business består af fem uddannelseselementer:

- Fællesfag på 1. og 2. semester for alle studerende optaget på uddannelsen. Fællesfag er sammensat af nationale fagelementer på et samlet omfang på 30 ECTS point
- Specialefag under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger, der har et samlet omfang på 20 ECTS point. Specialefag er sammensat af 10 ECTS point til nationale fagelementer og 10 ECTS point til lokale fagelementer
- Valgfag, der er sammensat af lokale fagelementer med et samlet omfang på 10 ECTS-point
- Virksomhedspraktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- Afsluttende Professionsbachelorprojekt med et samlet omfang på 15 ECTS-point

Ovenstående uddannelseselementer udgør samlet 90 ECTS-point.

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen.

3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

3.2.1. Brand Management

Indhold

Målet er at kvalificere de studerende til at planlægge, styre og strukturere forretningsrelaterede processer ved hjælp af en branding-tilgang og at lære at analysere og reflektere over vellykkede og mislykkede branding-strategier. Faget er en del af specialiseringsmodulet og dermed specialefag I.

Læringsmål

Viden

Den studerende får viden om:

- brandingsteori,
- brand management, samt
- hvordan man reflekterer over brandingsteori, metoder og praksis

Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- anvende analyseværktøjer til at identificere forholdet mellem et brand og en kunde,
- bruge branding-metoder og værktøjer, der understøtter udviklingen af et brand, samt
- vurdere teoretiske og praktiske emner samt analysere, udvælge og kommunikere innovative og ansvarlige branding løsninger

Kompetencer

Den studerende lærer at:

- formulere, planlægge og implementere branding tilgange,
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedsidentitet,
- bruge strategiske og kreative metoder,
- håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af branding løsninger, skabe og vedligeholde brands og koncepter, samt
- indgå tværfagligt samarbejde om udvikling af branding.

ECTS-omfang

Det lokale fagelement Brand Management har et omfang på 5 ECTS.

3.2.2 Social Media Management

Indhold

Målet er at kvalificere de studerende til at forstå brugerne af sociale medier samt segmentering og hvad social media marketing er. Desuden skal de studerende være i stand til at forstå, hvilke marketingmål organisationer kan opfylde, når de indarbejder sociale medier i deres marketingmix. Faget er en del af specialiseringsmodulet og dermed specialefag II.

Læringsmål

Viden

Den studerende får viden om:

- hvor markedsføringsplanlægning på sociale medier passer ind i en organisations overordnede planlægningsramme,
- hvad en taktisk plan for social media marketing er, og hvordan den understøtter udførelsen af en social media marketingstrategi,
- hvordan sociale medier muliggør brugerdeltagelse og deling,
- hvad forholdet mellem social media commerce og e-commerce er, samt
- hvordan virksomheder bruger data fra sociale medier til at træffe marketingbeslutninger.

Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- udarbejde en medieplan, herunder forståelse af hvordan planen anvendes.
- Inddrage vurderinger og anmeldelser i værdiskabelsen hos forbrugere samt marketingafdelingen, forstå hvilke psykologiske faktorer der påvirker social shopping, samt
- skabe en proces til indsamling, behandling og analyse af data fra sociale medier, der bruges til social lytning og overvågning, er.

Kompetencer

Den studerende lærer:

- hvad trinnene i strategisk planlægning af marketing på sociale medier er,
- hvordan en indholdsplan kan relateres til oplevelsesstrategier. Hvad elementerne i indholdsplanen er,
- på hvilke måder brands kan bruge sociale medier til branding og promovning,
- hvordan brands kan nå ud til forbrugere organisk og betalt ved hjælp af sociale medier,
- hvilke elementer marketing skal anvende for at imødekomme kunders behov på de sociale medier,
- hvad de primære tilgange til analyse af sociale medier er, samt
- hvad de almindelige fejl forbundet med analyse af sociale medier er.

ECTS-omfang

Det lokale fagelement Social Media Management har et omfang på 5 ECTS point.

3.3. Valgfag

Valgfag giver den studerende mulighed for at lægge vægt på den uddannelsesmæssige profil og tilegne sig kompetencer ved yderligere specialisering samt perspektivering til fagområder i en bred sammenhæng i mode- og livstilsbranchen. Valgfag udgør 10 ECTS-point på uddannelsen.

Valgfag fremgår af valgfagskatalog på Moodle.

Læringsmål for valgfag

Viden

Den studerende har viden om:

- teori og praksis i forhold til de relevante emner
- relevansen af emnerne i forhold til teori og praksis inden for mode- og livstilsindustrien

Færdigheder

Den studerende er i stand til at:

- gennemføre litteratursøgning relateret til et emne efter eget valg relateret til det valgfrie fag
- diskutere det valgte emne i en forretningsmæssig og samfundsmæssig sammenhæng
- evaluere de foreslåede løsninger i forhold til de valgte emner
- kommunikere og præsentere løsningerne visuelt og som prototype(r).

Kompetencer

Den studerende er i stand til at:

- uafhængigt at gøre sig bekendt med nye emner inden for fagets teori og/eller praksis
- sætte de valgte emner i perspektiv og relatere dem til andre fag inden for uddannelsen.

ECTS-omfang

Valgfagene udgør 2 gange 5 ECTS

4. Undervisnings- og arbejdsformer

På uddannelsen anvendes der forskellige undervisningsmetoder, som tilsammen understøtter læringen og fremmer opnåelsen af læringsmålene, der er beskrevet i studieordningen.

Uddannelsen foregår både fysisk i klasserummet, online samt asynkront. Som udgangspunkt er der 6 gange fremmøde á 2 dage per semester. Øvrige undervisningsaktiviteter vil derfor foregå online og asynkront

Hovedvægten ved undervisningsmetoderne er dialogbaseret undervisning i såvel det fysiske som virtuelle klasserum, opgaver samt gruppeprojekter. Arbejde i studiegrupper, individuelle opgaver og projekter, gruppe- og klassepræsentationer, tværfaglige sager og meget mere er også inkluderet.

Alle disse aktiviteter sikrer, at programmet altid sætter klare mål og forventninger til læringsaktiviteterne.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
1. semester	Fællesfag I eksamen	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
1. semester	Specialefag I eksamen	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Fællesfag II eksamen	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	Specialefag II eksamen	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfag I	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfag II	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Praktikeksamen	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Afsluttende bacheloreksamen	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle. Sted kan således også være online.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Design og business PB. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt

5.1.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2 Fællesfag I og II

Fællesfag på 1. og 2. semester gælder for alle studerende optaget på uddannelsen. Fællesfag er sammensat af de nationale fagelementer Design, Teknologi og Business på et samlet omfang på 30 ECTS.

Eksamensforudsætninger

- Fælles modul I: Aflevering af skriftlig rapport og produkt jf. nedenstående formkrav samt krav, der er specificeret i eksamensopgaven på Moodle
 - For gruppeafleveringen gælder det, at hvis hele eller dele af gruppeafleveringen ikke er indsendt korrekt, har hele gruppen ikke tilladelse til at gå til eksamen, og de studerende har brugt et eksamensforsøg
- Fælles modul II: Aflevering af skriftlig rapport, refleksion og produkt jf. nedenstående formkrav samt krav, der er specificeret i eksamensopgaven på Moodle.

5.1.2.1 – Fællesfag modul I

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen er en intern, individuel eksamen baseret på en skriftlig rapport, et produkt og en individuel,

mundtlig eksamen. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige prøve. Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven vil være tilgængelig på Moodle.

Eksamen finder sted i løbet af det første semester.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet. Til den individuelle eksamen medbringes et produkt.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul, der fremgår af den nationale del af studieordningen.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for det fælles modul og den eksamensopgave, der uploades på Moodle.

Formkrav

Den skriftlige rapport har maksimalt 48.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

5.1.2.II – Fællesfag modul II

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er opdelt i to dele.

Del 1 består af Business II og bedømmes individuelt som en skriftlig prøve. Der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksamen for del 1 er en intern eksamen baseret på en skriftlig aflevering med både en gruppebesvarelse og en individuel besvarelse.

Del 2 består af de to fag Design II og Teknologi II og bedømmes individuelt ud fra aflevering samt en individuel skriftlig refleksion med procesdokumentation og prototype, som medbringes til eksamen. Efterfulgt af en mundtlig fremlæggelse og eksamen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige prøve.

Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven vil være tilgængelig på Moodle.

Eksamen finder sted i løbet af det første studieår.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over

egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul i den nationale del af studieordningen.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for det fælles modul og de eksamensopgaver, der uploades på Moodle.

Formkrav del 1

Den skriftlige rapport har maksimalt 12.000 tegn inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Formkrav del 2

Den skriftlige rapport har maksimalt 19.200 tegn inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Ved kildehenvisning anvendes Harvard kildehenvisning eller APA-standard som referencesystem.

5.1.3 Specialefag I

Specialefagseksamen afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der kræves af den pågældende studieretning. I specialefag I eksamen indgår følgende fag:

- Konceptudvikling
- Management og Strategi
- Det lokale fagelement Brand Management

Eksamensforudsætninger inklusive obligatorisk deltagelse

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte fagelementer. Disse er uddybet i undervisningsplanen på Moodle for specialemodulet:
 - Konceptudvikling
 - Management og strategi
- Aflevering af projektopgave

Til specialefagseksamen er det lokale fagelement Brand Management inkluderet.

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen er en ekstern, individuel eksamen baseret på en fælles skriftlig gruppe rapport og en individuel mundtlig eksamen. Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven er tilgængelig på Moodle.

Gruppeleveringen til speciale modul er et skriftligt projekt brief, der er grundlaget for den individuelle refleksion og individuelle eksamen.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner, og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for specialefagene i den institutionelle del af studieordningen.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

Eksamen finder sted i løbet af det første studieår.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for specialiseringen og den eksamensopgave, der uploades på Moodle for hvert fag. Der gives en samlet karakter på baggrund af den fælles case efter 7-trinsskalaen.

Formkrav til gruppeopgaven

Den skriftlige rapport har maksimalt 48.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Gruppeopgaven skal uploades til Wiseflow for hvert af gruppemedlemmerne.

5.1.4 Specialefag II

Specialefagseksamen afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der kræves af den pågældende studieretning. I specialefag II eksamen indgår følgende fag:

- Social Media Management

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte fagelementer. Disse er uddybet i undervisningsplanen på Moodle for specialemodulet: Social Media Management
- Aflevering af projektopgave

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen er en intern, skriftlig eksamen i form af en individuel rapport. Eksamensopgaven er tilgængelig på Moodle.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til fagbeskrivelser og fagplaner og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene. Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Eksamen finder sted i løbet af 2. semester.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er baseret på læringsmålene for specialiseringen og den eksamensopgave, der uploades på Moodle.

Formkrav

Rapporten har et maksimum på 10 sider/24.000 tegn. En standardside er defineret som 2.400 tegn, inklusive mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

5.1.5 Valgfag

Eksamensforudsætninger

- Der er deltagelsespligt knyttet til eksamen jf. afsnit 10
- Der kan være særskilte eksamensforudsætninger for de enkelte valgfag. Disse er beskrevet i valgfagskataloget på Moodle.

Prøveform og tilrettelæggelse

Hver valgfag vil blive vurderet i henhold til et eller flere af nedenstående kriterier beskrevet i valgfagskataloget på Moodle:

- En individuel aflevering
- En individuel mundtlig præsentation

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for de enkelte valgfag.

Formkrav

Er der formkrav til den skriftlige aflevering, vil det fremgå af valgfagskataloget under det enkelte valgfag.

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for dit afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan den studerende søge om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Praktikprøven er en intern individuel skriftlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport.

Prøven placeres på uddannelsens 3. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med studerendes navn, praktikvirksomhed, og praktikperiode
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Introduktion
- Hovedafsnit med beskrivelse af det specifikke arbejde, der udført under praktikken
- Diskussion, sammenhængen mellem den teoretiske ramme i uddannelsens studieordning og den praktiske erfaring fra praktikken
- Refleksion over læringsudbyttet
- Referencer (Retningslinje for rapportering, der er uploadet på Moodle)
- Tillæg (fx referencebrev fra praktikfirmaet, den studerendes praktik logbog med visuals, anden relevant dokumentation)

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

Ved kildehenvisning anvendes Harvard kildehenvisning eller APA-standard som referencesystem.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Design og business PB.

7. Det afsluttende bachelorprojekt

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende bachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen baseret på det afleverede bachelorprojekt. Eksamen vurderes efter 7-trinsskalaen med en ekstern censor. Der gives en individuel karakter baseret på en samlet vurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige udprøvning jf. den nationale del af studieordningen.

Grundlaget for prøven er et individuelt projekt med en skriftlig opgave i form af en rapport, eventuelle produkter og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det afleverede materiale.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen og erhvervet, og formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling. Projektets problemstilling skal godkendes af vejleder

Prøvens sprog er dansk for Design og business PB.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Formkrav til det skriftlige projekt

Bachelorprojektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

Forside

På projektets forside skal oplysninger om eksamensbetegnelse, navn på uddannelse, uddannelsesinstitution og opgaveløser(e), holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, virksomhed, antal anslag samt dato for aflevering anføres.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden.

Projektet kan struktureres som nedenstående:

Indholdsfortegnelse

Der skal foreligge en indholdsfortegnelse, som viser projektets opbygning i hovedafsnit og underafsnit med tilhørende sidetal.

Problemformulering

- Motivation for den valgte problemstilling
- Formulering af problemstillingen f.eks. i form af hypoteser/underspørgsmål
- Begrundet problemafgrænsning

Metode

- Præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode
- Kort præsentation af problemløsningens teoretiske indfaldsvinkel

Kort beskrivelse

- Kort beskrivelse af virksomheden – kun informationer, der er relevante for resten af projektet

Analyse

- Præsentation og analyse af indsamlede informationer
- Analyse af sammenhænge og årsag/virkningsforhold
- Delkonklusioner

Løsningsforslag

- Præsentation af løsningsforslag
- Kritisk vurdering af de med løsningsforslaget forbundne usikkerhedsfaktorer

Konklusion

- Opsummering af væsentlige problemstillinger i projektet jf. delkonklusionerne
- Svar på de hypoteser, som opstilles i problemformuleringen

Bilag

- Der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages

Bachelorprojektet skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Design og business PB.

Omfanget af bachelorprojektet må maksimalt være 100.000 anslag inkl. mellemrum, hvis den studerende skriver alene eller maksimalt 200.000 anslag inkl. mellemrum, hvis to studerende skriver sammen. Ved kildehenvisning anvendes Harvard kildehenvisning eller APA-standard som referencesystem.

Bachelorprojektet afleveres på dansk for Design og business PB.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende kan betegnes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- har bestået mindst 1 prøve (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de prøver, som den studerende, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen

for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

10.1 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

10.1.1 Ophør af SU

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.1.2 Udskrivning af studiet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det medføre udskrivning af studiet. Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

11. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på din almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

11.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

11.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

11.3 Syge- og omprøve

11.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpes fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en

omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

13. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 13.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med din underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

13.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

13.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Eksaminator indberetter hurtigst muligt formodning om eksamenssnyd med den foreliggende dokumentation, herunder plagiering, til uddannelseschefen. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høring af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved en mundtlig partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved en skriftlig partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

13.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet en formodning om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg. Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel.

Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

14. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og

udarbejdelse af klage.

14.1 Klage over prøver

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægges den straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

14.2 Anke af afgørelse

Hvis klageren ønsker at klage over EASV's afgørelse af en klage, skal der indgives en skriftlig klage senest to uger efter at klageren har modtaget afgørelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse på retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.), kan den indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen sendes til uddannelseschefen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse vedr. faglige spørgsmål kan den indbringes for et ankenævn. Klagen sendes til uddannelseschefen.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

14.3 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvor prøven lider af samme mangel, som den der klages over. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

15. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

Design & Business

Studieordning 2023

National del



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

National studieordning for PB i Design og Business

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i Design og Business er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Design og Business og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

**Denne nationale del af studieordningen for PB i Design og Business indeholder de elementer, der udbydes på Erhvervsakademi SydVest. For en komplet national studieordning for alle uddannelsens retninger henvises til <https://dkea.dk/sektoren/nationale-studieordninger>*

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	2
2. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte	3
2.1. Læringsudbytte for studieretningen Marketing	3
3. Uddannelsens nationale fagelementer	4
3.1. Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning	4
3.1.1. Design	4
3.1.2. Business	5
3.1.3. Teknologi	6
3.2. Nationale fagelementer på studieretningen Marketing	7
3.2.1. Konceptudvikling	7
3.2.2. Management og Strategi	8
3.3. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	8
4. Praktik	9
4.1. Læringsmål for praktikken på uddannelsen	9
5. Krav til bachelorprojektet	10
5.1. Prøven i bachelorprojektet	10
6. Regler om merit	10
7. Ikrafttrædelse og overgangsordning	11
7.1. Ikrafttrædelse	11
7.2. Overgangsordning	11

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen Professionsbachelor i Design og Business kombinerer design med businessforståelse og business med designforståelse med det formål at uddanne medarbejdere til mode- og livsstilsbranchen som har kompetencer til at arbejde tværfagligt med forståelse for virksomhedens arbejdsgange og bæredygtige virksomhedskoncepter.

Viden

Den uddannede:

- har viden om teori, metode og praksis indenfor mode- og livsstilsbranchen,
- kan forstå og reflektere over teorier, metode og praksis indenfor professionen.

Færdigheder

Den uddannede:

- kan reflektere over mode- og livsstilsbranchens praksis og anvendelse af teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling,
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor erhvervet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller,
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i professionel sammenhæng
- kan selvstændigt udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt
- kan kombinere design med forretningsforståelse og kvalificeret og selvstændigt indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til professionen.

2. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen har 7 studieretninger. På Erhvervsakademi SydVest (EASV) udbyder vi specialet **Brand management & Design** under studieretningen Marketing, som fokuserer på konceptudvikling, management og strategi.

2.1. Læringsudbytte for studieretningen Marketing

Studieretningen **Marketing** har tillige læringsmålene:

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om marketing- og brandingteori, kommunikation, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling og management & strategi
- skal kunne forstå og reflektere over marketing-, og brandingteori, metode og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende marketing- og brandingmetoder og redskaber der understøtter marketing- og branding-udvikling og har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige marketing- og branding-løsninger

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af marketing- og branding-løsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til marketing- og branding-udvikling.

3. Uddannelsens nationale fagelementer

3.1. Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning

Uddannelsen indeholder følgende tre nationale fagelementer, der er fælles for de studerende uanset studieretning.

3.1.1. Design

Fagelementet indeholder designmetoder til produkt- og procesudvikling, som er værdiskabende for udviklingsprocessen fra innovativ idé til realisering af et produkt eller et koncept. Der er fokus på sociologi, analyse af målgruppe og marked samt bæredygtige løsninger.

Læringsmål for Design

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om designteori og metode, samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af designteori og metode
- skal have kulturforståelse herunder viden om kulturelle og interkulturelle forhold i relation til marked og bruger
- skal have forståelse for værdiskabende designprocesser fra ide til produkt og/eller koncept.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende designfaglig metode og redskaber i en innovativ proces ift. brancherelevante problemstillinger
- skal kunne udvælge og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, hvor der lægges vægt på et sociologisk afsæt og analyse af målgruppe og marked
- skal kunne begrunde og vælge værdiskabende designløsninger ud fra et bæredygtigt, æstetisk og funktionelt aspekt
- skal kunne realisere og formidle praksisnære og designfaglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede designprocesser med henblik på at realisere værdiskabende produkter og/eller koncepter
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for udvikling af bæredygtige designløsninger
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til designområdet.

ECTS omfang

Fagelementet Design har et omfang på 10 ECTS-point.

3.1.2. Business

Fagelementet indeholder afsætning, forretningsforståelse- og udvikling med udgangspunkt i innovative og bæredygtige forretningsmodeller. Der lægges vægt på undersøgelser og analyser af brugere og brancher, som skal danne grundlag for udviklingen af koncepter. Desuden er der fokus på kommunikation af og argumentation for det værdiskabende koncept.

Læringsmål for Business

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse og konceptudvikling med afsæt i virksomhedens forsynings- og værdikæde, samt afsætningsmuligheder
- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsområdet. Skal kunne reflektere over professionens og branchens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende businessområdets metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og konceptudvikling og inddrage disse til udvikling af innovative, bæredygtige og værdiskabende koncepter
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i branchen, herunder analysere brugere og deres adfærd, med henblik på at kunne begrunde og vælge relevante forretnings- og løsningsmodeller
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for businessområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger indenfor professionen og branchen
- skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og dermed opnå en helhedsforståelse for forretningsselementernes indbyrdes sammenhæng
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation businessområdet.

ECTS omfang

Fagelementet Business har et omfang på 10 ECTS point.

3.1.3. Teknologi

Fagelementet indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige løsninger. Der lægges vægt på understøttende brancherelevant teknologi, materialeinnovation og prototyping. Undersøgelhedsdesign og dataanalyse skal sikre validitet i udviklingen af løsningsforslag.

Læringsmål for Teknologi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om idégenerering, dataanalyse og konceptudvikling, samt teori og metode om undersøgelsesdesign
- skal have udviklingsbaseret viden om professionens og branchens praksis og anvendelse af teknologi og materialer
- skal kunne reflektere over anvendelsen af teknologi inden for design og business i et bæredygtigt perspektiv.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende metoder og redskaber inden for idégenerering og prototyping
- skal kunne identificere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt sikre validitet i udviklingen og udvælgelsen af innovative løsninger
- skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for teknologiområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger, hvor teknologi perspektiveres til business og design
- skal selvstændigt kunne indgå i og igangsætte kreative og innovative processer i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologi.

ECTS omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2. Nationale fagelementer på studieretningen Marketing

Studieretningen **Marketing** indeholder to national fagelementer Konceptudvikling samt Management og Strategi.

3.2.1. Konceptudvikling

Fagelementet arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og medieret med virksomhedens brand med det formål at udvikle innovative koncepter og produkter.

Læringsmål for Konceptudvikling

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om processen med at arbejde med virksomhedens brand for at udvikle innovative koncepter
- skal kunne forstå og reflektere over anvendte teoretiske og praktiske konceptudviklingsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for konceptudvikling i erhvervet
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske konceptudviklingsproblematikker, samt begrunde og vælge innovative koncepter
- skal kunne formidle og kommunikere brand- og konceptuelle problemstillinger til samarbejdspartnere og herunder ikke-specialister

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problematikker i relation til konceptudvikling
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt brand- og koncept samarbejder
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med konceptudvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.2. Management og Strategi

Fagelementet tager udgangspunkt i virksomhedens strategi og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang.

Læringsmål for Management og Strategi

Viden

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for strategisk ledelse og styring
- skal kunne forstå og reflektere over anvendt teori og praktiske strategi- og styringsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for strategi og styring i erhvervet
- skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problematikker ud fra en strategisk begrebsramme
- skal kunne formidle og kommunikere bæredygtige og rentable, strategiske problemstillinger og anbefalinger til samarbejdspartnere, herunder ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede strategiske problematikker
- skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige strategiprocesser
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til at arbejde med strategisk udvikling i virksomheden.

ECTS-omfang

Fagelementet Management og Strategi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der afholdes 2 prøver i de nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet. For antallet af prøver i praktikken, henvises til kap. 4 Praktik.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

4. Praktik

Formålet med praktikforløbet er at forene studiets teori og metode med den praksis som udøves i en virksomhed. Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

4.1. Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende:

- skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og anvendt teori og metode samt kunne reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomhedens praksis.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende et eller flere fagområdets metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaveløsning i praktikvirksomheden
- skal kunne researche og identificere relevant viden i forbindelse med opgaveløsning i praktikvirksomheden
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til konkrete problemstillinger i praktikvirksomheden
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en innovativ og professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til opgaver i praktikvirksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under kap. 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der henvises til institutionens beskrivelse af krav til Bachelorprojektet som findes på Moodle.

5.1. Prøven i bachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige præstation.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

7. Ikrafttrædelse og overgangsordning

7.1. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020.

7.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før 01.08.2020 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2021, hvorefter de overgår til denne studieordning.



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST