

# Design & Business PB

Studieordning 2024

National del



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

STUDIEORDNING  
for  
Professionsbachelor i Design og Business

Revideret 16.10.2023

På Erhvervsakademi SydVest udbydes studieretningerne:

- Marketing
- Entreprenørskab

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte .....	4
1.1 De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte.....	4
1.1.1 Læringsudbytte for studieretningen Design .....	4
1.1.2 Læringsudbytte for studieretningen Konstruktion.....	5
1.1.3 Læringsudbytte for studieretningen Business .....	5
1.1.4 Læringsudbytte for studieretningen Marketing .....	6
1.1.5 Læringsudbytte for studieretningen Konceptdesign.....	6
1.1.6 Læringsudbytte for studieretningen Kommunikation og Trend.....	7
1.1.7 Læringsudbytte for studieretningen Entreprenørskab .....	8
2. Uddannelsens nationale fagelementer .....	9
2.1. Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning.....	9
2.1.1. Design.....	9
2.1.2. Business.....	10
2.1.3. Teknologi .....	10
2.2 Nationale fagelementer på studieretningen Design .....	12
2.2.1. Design.....	12
2.2.2. Teknologi .....	12
2.3. Nationale fagelementer på studieretningen Konstruktion.....	13
2.3.1. Produktudvikling .....	13
2.3.2. Teknologi .....	14
2.4. Nationale fagelementer på studieretningen Business .....	15
2.4.1. Handel .....	15
2.4.2. Supply Chain Management .....	16
2.5. Nationale fagelementer på studieretningen Marketing.....	17
2.5.1 Konceptudvikling .....	17
2.5.2 Management og Strategi.....	17
2.6. Nationale fagelementer på studieretningen Konceptdesign.....	18
2.6.1 Konceptudvikling .....	18
2.6.2 Kommunikation.....	19
2.7. Nationale fagelementer på studieretningen Kommunikation og Trend.....	20
2.7.1. Kommunikation.....	20
2.7.2. Innovation.....	21
2.8. Nationale fagelementer på studieretningen Entreprenørskab .....	22

2.8.1. Innovation.....	22
2.8.2. Iværksætterier.....	23
2.9. Antallet af prøver i de nationale fagelementer.....	24
3. Praktik .....	24
3.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen.....	24
4. Krav til bachelorprojektet.....	25
5. Regler om merit.....	25
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning .....	26
6.1 Ikrafttrædelse .....	26
6.2 Overgangsordning.....	26

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i Design og Business er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Design og Business og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen Professionsbachelor i Design og Business kombinerer design med businessforståelse og business med designforståelse med det formål at uddanne medarbejdere, som har kompetencer til at arbejde tværfagligt, har forståelse for virksomhedens værdikæde og fokus på mode- og livsstilsbranchens grønne omstilling samt behov for ansvarlige løsninger.

### Viden

Den uddannede:

- Har viden om teori, metode og ansvarlig praksis inden for mode- og livsstilsbranchen.
- Kan forstå og reflektere over teori, metode, praksis og bæredygtige tiltag inden for professionen.

Færdigheder Den uddannede:

- Kan reflektere over mode- og livsstilsbranchens praksis og anvendelse af teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling.
- Kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for erhvervet samt begrunde og vælge løsningsmodeller i et bæredygtigt perspektiv.
- Kan formidle faglige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere.

Kompetencer Den uddannede:

- Kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i professionel sammenhæng
- Kan selvstændigt og på ansvarlig vis udvikle innovative koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt i et bæredygtigt perspektiv.
- Kan kombinere design med forretningsforståelse i et cirkulært perspektiv og selvstændigt indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder.
- Kan identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til professionen.

### 1.1 De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen har 7 studieretninger.

#### 1.1.1 Læringsudbytte for studieretningen Design

Studieretningen Design har tillige læringsmålene.

### Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om designteori, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne design og teknologi i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over designteori, metode, kommunikation og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende designmetoder og redskaber, der understøtter bæredygtig designudvikling og kommunikation som har relevans for professionen.

- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og bæredygtige designløsninger.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af etisk ansvarlige designløsninger.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til designudvikling.

### **1.1.2 Læringsudbytte for studieretningen Konstruktion**

Studieretningen Konstruktion har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om konstruktionsteori, kvalitetssikring, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne produktudvikling og teknologi i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over konstruktionsteori, metode og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende konstruktionsmetoder og programmer, der understøtter bæredygtig konstruktionsudvikling.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge innovative og ansvarlige konstruktionsløsninger.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af bæredygtige konstruktionsløsninger.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til konstruktionsudvikling.

### **1.1.3 Læringsudbytte for studieretningen Business**

Studieretningen Business har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om forretningsteori, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne handel og supply chain management i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over forretningsteori, metode og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende forretningsmetoder og redskaber der understøtter forretningsudvikling og har relevans for professionen.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og bæredygtige forretnings koncepter.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af etisk ansvarlige forretningskoncepter.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til forretningskoncepter.

### **1.1.4 Læringsudbytte for studieretningen Marketing**

Studieretningen Marketing har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om marketing- og brandingteori, kommunikation, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling, management og strategi, i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over marketing-, og brandingteori, metode og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende redskaber der understøtter ansvarlig marketing og brand management med relevans for professionen.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige løsninger inden for marketing og branding.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse problemstillinger i udviklingen af etisk ansvarlige løsninger inden for marketing og branding.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til marketing og brand management i et bæredygtigt perspektiv.

### **1.1.5 Læringsudbytte for studieretningen Konceptdesign**

Studieretningen Konceptdesign har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om professionens teori, metode og praksis inden for konceptudvikling og retail med fokus på fagområderne konceptudvikling og kommunikation i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over retailteori, metode og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende metoder og redskaber der understøtter udviklingen af kommercielle displays og rumløsninger og som har relevans for professionen.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge ansvarlige værdiskabende løsningsmodeller.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af bæredygtige kommercielle displays og koncepter.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til konceptudvikling af kommercielle displays og koncepter.

### **1.1.6 Læringsudbytte for studieretningen Kommunikation og Trend**

Studieretningen Kommunikation og Trend har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om kommunikationsteori, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling, innovation og trend i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over kommunikationsteori, metode og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende kommunikationsmetoder og redskaber, der understøtter udvikling af bæredygtige kommunikationsløsninger og har relevans for professionen.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge innovative og ansvarlige kommunikationsløsninger.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af kommunikationsløsninger.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til udvikling af etisk ansvarlige kommunikationsløsninger.



### 1.1.7 Læringsudbytte for studieretningen Entreprenørskab

Studieretningen Entreprenørskab har tillige læringsmålene:

Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om entrepreneurskab og innovationsteori, projektledelse, metode og praksis inden for professionen med fokus på fagområderne innovation, iværksætteri og teknologi i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over innovationsteori, metode og praksis.

Færdigheder Den uddannede:

- Skal kunne anvende entrepreneurskab – og innovationsmetoder og redskaber, der understøtter udvikling af entreprenante cirkulære løsninger og har relevans for professionen.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge innovative og bæredygtige løsninger.

Kompetencer Den uddannede:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af innovative løsninger.
- Skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til udvikling af innovative og bæredygtige løsninger.

## **2. Uddannelsens nationale fagelementer**

### **2.1. Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning**

Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer, der er fælles for de studerende uanset studieretning.

#### **2.1.1. Design**

Fagelementet Design indeholder designmetoder til produkt- og procesudvikling, som er værdiskabende for udviklingsprocessen fra innovativ idé til realisering af et produkt eller et koncept. Der er fokus på sociologi, analyse af målgruppe, marked og bæredygtige løsninger.

#### **Læringsmål for Design**

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om designteori og metode, samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af designteori og metode i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal have kulturforståelse herunder viden om kulturelle og interkulturelle forhold i relation til marked og bruger.
- Skal have forståelse for værdiskabende designprocesser fra ide til produkt og/eller koncept.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende designfaglig metode -og redskaber i en innovativ proces ift. brancherelevante problemstillinger.
- Skal kunne udvælge og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, hvor der lægges vægt på et sociologisk afsæt og analyse af målgruppe og marked.
- Skal kunne begrunde og vælge værdiskabende designløsninger ud fra et bæredygtigt etisk, æstetisk og funktionelt aspekt.
- Skal kunne realisere og formidle praksisnære og designfaglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede designprocesser med henblik på at realisere værdiskabende og ansvarlige produkter og/eller koncepter.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for udvikling af bæredygtige designløsninger.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til designområdet.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Design har et omfang på 10 ECTS-point.

### **2.1.2. Business**

Fagelementet Business indeholder afsætning, forretningsforståelse- og udvikling med udgangspunkt i innovative og bæredygtige forretningsmodeller. Der lægges vægt på undersøgelser og analyser af brugere og brancher, som skal danne grundlag for udviklingen af koncepter. Desuden er der fokus på kommunikation af, og argumentation for det værdiskabende koncept.

#### **Læringsmål for Business**

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for bæredygtig forretningsforståelse og konceptudvikling med afsæt i virksomhedens forsynings- og værdikæde, samt afsætningsmuligheder.
- Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsområdet. Skal kunne reflektere over professionens og branchens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende businessområdets metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og konceptudvikling og inddrage disse til udvikling af innovative, bæredygtige og værdiskabende koncepter.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i branchen, herunder analysere brugere og deres adfærd, med henblik på at kunne begrunde og vælge relevante cirkulære etiske forretnings- og løsningsmodeller.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for businessområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen og branchen.
- Skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og dermed opnå en helhedsforståelse for bæredygtige forretningselementers indbyrdes sammenhæng.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation businessområdet.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Business har et omfang på 10 ECTS-point.

### **2.1.3. Teknologi**

Fagelementet Teknologi indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige løsninger.

Der lægges vægt på teknologi, materialeinnovation, prototyping som bidrager til mode- og livsstilsbranchens grønne omstilling og optimering af ansvarlige processer, undersøgelsesdesign og dataanalyse, der skal sikre validitet i udviklingen af løsningsforslag.

## **Læringsmål for Teknologi**

### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om idégenerering, dataanalyse og konceptudvikling, samt teori og metode om undersøgelsesdesign.
- Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og branchens praksis og anvendelse af teknologi og materialer.
- Skal kunne reflektere over anvendelsen af teknologi inden for design og business i et bæredygtigt perspektiv.

### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende metoder og redskaber inden for idégenerering og prototyping.
- Skal kunne identificere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt sikre validitet i udviklingen og udvælgelsen af innovative bæredygtige løsninger.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for teknologiområdet til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger, hvor teknologi perspektiveres til at understøtte grøn omstilling i business og design.
- Skal selvstændigt kunne indgå i, og igangsætte kreative og innovative processer i et fagligt og tværfagligt samarbejde.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologi.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.2 Nationale fagelementer på studieretningen Design

Studieretningen Design indeholder de to nationale fagelementer Design og Teknologi.

### 2.2.1. Design

Fagelementet Design indeholder analytiske og eksperimenterende designprocesser med henblik på at udvikle identitetsskabende, konkurrencedygtige, innovative og bæredygtige designløsninger med fokus på grøn omstilling og ansvarlige valg af materialer og industrielle forarbejdningsmetoder.

#### Læringsmål for Design

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om bæredygtige materialer og forarbejdningsmetoder.
- Skal kunne forstå og reflektere over relevant teori og metode i forhold til udvikling af innovative og identitetsskabende designløsninger.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende analytiske og eksperimenterende metoder i designprocesser.
- Skal kunne vurdere, vælge og begrunde anvendelsen af materialer og industrielle forarbejdningsmetoder i et bæredygtigt perspektiv
- Skal kunne formidle identitetsskabende, innovative, konkurrencedygtige og bæredygtige designløsninger.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse analytiske og eksperimenterende designprocesser, med henblik på at realisere værdiskabende ansvarlige designløsninger.
- Skal kunne identificere egen læring samt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til designprofessionen.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.2.2. Teknologi

Fagelementet Teknologi indeholder prototyping og visualisering af innovative designløsninger målrettet en bruger, og med argumenteret anvendelse af teknologi der understøtter den grønne omstilling og ansvarlighed i materialevalg og industrielle løsninger.

#### Læringsmål for Teknologi

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om teknologi, materialer og industriel produktion i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over værdikæden og brugerens behov.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende teknologi til udvikling af innovative ressourceoptimerende designløsninger.
- Skal kunne vurdere, vælge og begrunde ansvarlige materiale og fremstillingsmetoder.
- Skal kunne formidle og visualisere løsningsforslag gennem prototyping til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen og branchen under hensyntagen til ansvarligt ressourceforbrug.
- Skal kunne identificere egen læring samt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den teknologiske udvikling og grøn omstilling.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.3. Nationale fagelementer på studieretningen Konstruktion

Studieretningen Konstruktion indeholder to de nationale fagelementer Produktudvikling og Teknologi.

#### 2.3.1. Produktudvikling

Fagelementerne Produktudvikling indeholder en analytisk, eksperimenterende og reflekterende tilgang til produktudvikling af beklædning med det formål at udvikle bæredygtige konstruktions- og gradueringsløsninger, der understøtter æstetik, funktionalitet og pasform og forlænger produktets levetid.

#### Læringsmål for Produktudvikling

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om konstruktion, graduering og forarbejdning.
- Skal kunne forstå og reflektere over professionens praksis inden for bæredygtig produktudvikling og dens anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende konstruktionsfaglige metoder og redskaber for at kunne udvikle bæredygtige konstruktionsløsninger.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge løsninger der understøtter æstetik, funktionalitet og pasform set i forhold til virksomhedens identitet og et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne arbejde med en analytisk og eksperimenterende tilgang til faglige problemstillinger og formidle valg af metoder inden for konstruktion, graduering og forarbejdning.

#### Kompetencer

Den studerende:

- Kan tage ansvar for og selvstændigt håndtere konstruktions- og gradueringsprocesser, samt udarbejde udviklingsorienterede løsningsforslag til komplekse problemstillinger
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for bæredygtig produktudvikling.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen og branchens grønne omstilling.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Produktudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

#### 2.3.2. Teknologi

Fagelementet Teknologi indeholder produktfremstilling med en argumenteret anvendelse af teknologi til at understøtte bæredygtige industrielle konstruktionsløsninger og produktionsprocesser inden for komplekse produkter. Med fokus på 2D og 3D metoder til mønsterudvikling, samt inddragelse af produktionsspecifikation og materialeteknologi herunder anvendelsesmuligheder og begrænsninger.

#### Læringsmål for Teknologi

##### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om industriel produktfremstilling, samt 2D- og 3D-metoder til mønsterudvikling.
- Skal kunne forstå og reflektere over anvendelsen af teknologi til ressourceoptimering inden for konstruktion, produktionsprocesser og materialeanvendelse.

##### Færdigheder

Den studerende:

- Skal anvende analoge og digitale metoder og redskaber til konstruktion, graduering og produktfremstilling.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for konstruktion, materiale og produktion samt begrunde og vælge bæredygtige løsningsmodeller.
- Skal kunne formidle om produktrelaterede emner ved hjælp af teknologi i produktfremstillingsprocessen.

Kompetencer Den studerende:

- Kan udarbejde og implementere komplekse løsningsforslag inden for ansvarlig produktudvikling under hensyntagen til materiale, cirkularitet og industrielle forarbejdningsmetoder.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med udgangspunkt i værdikæden.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov inden for teknologi og produktfremstilling.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.4. Nationale fagelementer på studieretningen Business**

Studieretningen Business indeholder de to nationale fagelementer Handel og Supply Chain Management.

### **2.4.1. Handel**

Fagelementet Handel indeholder forståelse for strategiske nationale og internationale indkøbs- og handelsforhold, med fokus på ansvarlighed i virksomhedens værdi -og forsyningskæde og styrkelse af virksomhedens konkurrenceevne.

### **Læringsmål for Handel**

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for handel med fokus på forsyningsmarkedsforhold, internationale handelsforhold, virksomhedsstrategi og cirkulære forretningsmodeller.
- Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode, samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende metoder og redskaber inden for sourcing, indkøb, leverandørsamarbejde og bæredygtighed på strategisk niveau.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, tilpasse parameterindsatsen, samt begrunde og vælgeansvarlige løsningsmodeller, i en cirkulær økonomisk kontekst, med henblik på at styrke konkurrenceevnen.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til virksomhedens interne og eksterne interessenter.

Kompetencer

Den studerende:



- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i grøn omstilling og ansvarlige løsninger inden for fagområdet handel.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af virksomhedens forsyningskæde.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Handel har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **2.4.2. Supply Chain Management**

Fagelementet Supply Chain Management indeholder forståelse for strategisk styring af virksomhedens supply chain, logistik, teknologi og økonomi med det formål at dække virksomhedens og det omgivende samfunds behov for grøn omstilling.

#### **Læringsmål for Supply Chain Management**

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for supply chain management med fokus på logistik, økonomi produkttilpasning i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over praksis og anvendelsen af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende metoder og redskaber inden for styring af virksomhedens supply chain på strategisk niveau.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, herunder inddrage relevante teknologier og processer, samt begrunde og vælge ressourcebesparende løsninger.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til virksomhedens interne og eksterne interessenter.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, og perspektivere den grønne omstilling til virksomhedens løsningsmodeller.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Supply Chain Management har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.5. Nationale fagelementer på studieretningen Marketing**

Studieretningen Marketing indeholder to nationale fagelementer Konceptudvikling og Management og Strategi.

### **2.5.1 Konceptudvikling**

Fagelementet Konceptudvikling arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og medieret med virksomhedens brand med det formål at udvikle innovative cirkulære koncepter og ansvarlige produkter.

#### **Læringsmål for Konceptudvikling**

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om processen med at arbejde med virksomhedens brand for at udvikle innovative koncepter i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over anvendte teoretiske og praktiske konceptudviklingsmodeller.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for konceptudvikling i erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske konceptudviklingsproblematikker, samt begrunde og vælge innovative koncepter med hensyntagen til bæredygtige forretningsmodeller.
- Skal kunne formidle og kommunikere brand- og konceptuelle problemstillinger til samarbejdspartnere og herunder ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problematikker i relation til konceptudvikling.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt brand -og koncept samarbejder, med et etisk ansvarligt mind-set.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til arbejdet med konceptudvikling.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

### **2.5.2 Management og Strategi**

Fagelementet Management og Strategi tager udgangspunkt i virksomhedens strategi og arbejder med forretningsrettede strategiske og praktiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang.

## Læringsmål for Management og Strategi

### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for strategisk ledelse og styring i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over anvendt teori og praktiske strategi- og styringsmodeller.

### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for strategi og styring i erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problematikker ud fra en strategisk begrebsramme.
- Skal kunne formidle og kommunikere bæredygtige og rentable, strategiske problemstillinger og anbefalinger til samarbejdspartnere, herunder ikke-specialister.

### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede strategiske problematikker.
- Skal selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige strategiprocesser.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i relation til at arbejde med strategisk bæredygtig udvikling i virksomheden.

## ECTS-omfang

Fagelementet Management og Strategi har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.6. Nationale fagelementer på studieretningen Konceptdesign

Studieretningen Konceptdesign indeholder to nationale fagelementer Konceptudvikling og Kommunikation

#### 2.6.1 Konceptudvikling

Fagelementet Konceptudvikling består af teorier om konceptudvikling og processerne, der fører til konceptuelle løsninger af værdiskabende koncepter af kommercielle rum. Der er særligt fokus på displayteknikker, samt illustration og salg af disse løsninger.

### Læringsmål for Konceptudvikling

#### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om konceptudvikling og processer, der fører til værdiskabende koncepter af kommercielle koncepter for virksomheden og dens omgivende miljø i et bæredygtigt perspektiv.

- Skal kunne anvende professionens teori og metode til udvikling og salg af værdiskabende koncepter med udgangspunkt i displayteknikker og undersøgelse af rum og materiale samt kritisk reflektere over professionens anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende professionens og fagområdets metoder og redskaber til gennemførelse af praksisnær udviklingsproces af kommercielt koncept med udgangspunkt i displayteknik.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med konceptudvikling af kommercielle rum og displayløsninger samt begrunde og vælge ansvarlige løsningsmodeller med henblik på værdiskabelse bredt set.
- Skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede og praksisnære konceptudviklingssituationer af ansvarlige værdiskabende kommercielle koncepter og displays.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for en professionel etik i arbejdet med konceptudvikling af værdiskabende kommercielle rum og displays.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til konceptudvikling af værdiskabende kommercielle rum og displays.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

#### 2.6.2 Kommunikation

Fagelementet Kommunikation består af teorier om identitetsskabende designløsninger af bæredygtige displays baseret på viden om forbrugerne, markedet og virksomhedens DNA på tværs af retail-universet.

#### Læringsmål for Kommunikation

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om forbrugernes anvendelse og forståelse af displays på tværs af retailuniverset i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal have udviklingsbaseret viden om identitetsskabende og bæredygtig visuel kommunikation af produkter baseret på viden om forbrugerne, markedet og virksomhedens DNA på tværs af retail-universet.

## Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber til design af værdiskabende displays og værdiskabelse for brugerne på tværs af retailuniverset.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge ansvarlige løsningsmodeller for værdiskabende displays baseret på viden om forbruger, marked og virksomhedens DNA retailuniverset.
- Skal kunne formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsninger på værdiskabende displays på tværs af retailuniverset til samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede og praksisnære udviklingssituationer i forbindelse med værdiskabende displays på tværs af retailuniverset og baseret på viden om forbruger, marked og virksomhedens DNA
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for en professionel etik i arbejdet med udvikling af værdiskabende displays på tværs af retailuniverset.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ansvarlige værdiskabende retail-løsninger.

## ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.7. Nationale fagelementer på studieretningen Kommunikation og Trend

Studieretningen Kommunikation og Trend indeholder to nationale fagelementer Kommunikation og Innovation.

#### 2.7.1. Kommunikation

Fagelementet Kommunikation lægger vægt på at udvikle strategier og designe budskaber, koncepter og produkter med en klar bevidsthed om etisk ansvarlighed i forhold til afsender, modtager og medievalg.

#### Læringsmål for Kommunikation

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for kommunikation, strategi og medieforståelse i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for kommunikation, strategi og medieforståelse.

## Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere, vurdere og producere ansvarlige løsningsforslag på baggrund af research og databearbejdning
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere med særligt fokus på afsender, modtager og medievalg.
- Skal kunne behandle, formidle og transformere viden strategisk, skriftligt, visuelt og mundtligt.

## Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere relevante udviklingsorienterede problemstillinger inden for bæredygtig design og ansvarlig kommunikation.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til faget.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i tværfaglige miljøer.

## ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.7.2. Innovation

Fagelementet Innovation lægger vægt på innovation i forhold til problemløsning, mediestrategier samt design- og kommunikationsprocesser. Der er fokus på argumentation, kritisk tænkning og værdiskabelse i udviklingen af bæredygtige løsninger.

### Læringsmål for Innovation

#### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for design, innovation og mediestrategi i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og designpraksis, innovation og mediestrategi.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere og anvende design- og innovationsmetoder.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge ansvarlige løsningsmodeller og teknologi inden for design og innovation.
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til relevante samarbejdspartnere og brugergrupper.

## Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for design-teknologi og innovation under hensyntagen til cirkulær økonomi.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i innovative designprocesser.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige innovative læringsmiljøer.

## ECTS-omfang

Fagelementet Innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.8. Nationale faglementer på studieretningen Entreprenørskab

Studieretningen Entreprenørskab indeholder to nationale fagelementer Innovation og Iværksætter.

#### 2.8.1. Innovation

Fagelementet Innovation kvalificerer den studerende til at identificere og analysere væsentlige aspekter og problemstillinger inden for innovation – såvel internt i organisationen som eksternt ifm. projekt/virksomhedsetablering og -udvikling, og i forlængelse heraf frembringe værdiskabende ansvarlige løsninger. Fagelementet indeholder idégenerering og -udvikling, innovationstyper, -værktøjer og -processer, cirkulære forretningsmodeller samt konceptudvikling

#### Læringsmål for Innovation

##### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om kulturelle, geografiske og økonomiske forholds påvirkning af virksomheders muligheder for innovation i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal have udviklingsbaseret viden om antropologi og sociologi i relation til innovationsprocesser, herunder bl.a. brugerdreven innovation.
- Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode, herunder innovationstyper og -værktøjer, samt reflektere over deres relevans.

##### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og identificere karakteristika for succesfulde innovationsmiljøer. Endvidere vurdere og anvende strategiske, taktiske og operationelle og ansvarlige metoder.
- Skal kunne vurdere praksis og teoretiske problemstillinger og inddrage kontekstuelle vilkår for iværksættelse og drift af innovationsprocesser.
- Skal kunne formidle konkrete forslag til produkter, services og/eller koncepter baseret på relevante analyse- og løsningsmodeller.

## Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, herunder udvikle og drive innovationsprocesser i praksis.
- Skal selvstændigt kunne håndtere metodisk udvikling af ideer til ansvarlige produkter, services og/eller koncepter, samt organisatoriske processer.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation.

## ECTS-omfang

Fagelementet Innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.8.2. Iværksætter

Fagelementet Iværksætter kvalificerer den studerende til at kunne arbejde metodisk med at analysere, vurdere og udvikle ansvarlige forretningsmuligheder og -modeller både som iværksætter og/eller entreprenør.

Fagelementet indeholder tests af koncepter og forretningsmodeller, projekt- og virksomhedsetablering, go-to-market strategier og bæredygtig forretningsudvikling.

### Læringsmål for Iværksætter

#### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om kulturelle, geografiske og økonomiske forholds påvirkning af mulighederne for iværksætter og entreprenørskab i et bæredygtigt perspektiv.
- Skal have udviklingsbaseret viden om forskellige forretningsmodeller, metoder, værktøjer og rammebetingelser til projekt- og virksomhedsetablering.
- Skal kunne forstå fagområdets praksis, anvendt teori og metode, samt forskellige tilgange til iværksætter og entreprenørskab, samt reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og identificere karakteristika for succesfulde og bæredygtige start-ups og mikrovirksomheder, samt evt. barrierer, udfordringer og faldgruber. Desuden udarbejde en forretningsplan.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og omsætte erfaring, viden og analyse til konkrete go-to-market-strategier. Endvidere identificere, udvælge og anvende netværk, såvel nationalt som internationalt, i relevante sammenhænge.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger interpersonelt og interkulturelt.

#### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere etablering af bæredygtig virksomhed, afdække interne styrker og svagheder, samt agere strategisk, taktisk og operationelt ud fra en omverdensanalyse.
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt samarbejde og kunne pitche og præsentere forretningsplanens og/eller konceptets væsentligste elementer.



- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til iværksætteri.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet iværksætteri har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.9. Antallet af prøver i de nationale fagelementer**

Der afholdes to prøver i de nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet. For antallet af prøver i praktikken, henvises til kapitel tre Praktik.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

## **3. Praktik**

Formålet med praktikforløbet er at forene studiets teori og metode med den praksis som udøves i en virksomhed. Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

### **3.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og anvendt teori og metode samt kunne reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomhedens praksis.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaveløsning i praktikvirksomheden.
- Skal kunne researche og identificere relevant viden i forbindelse med opgaveløsning i praktikvirksomheden
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til konkrete problemstillinger i praktikvirksomheden

- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en innovativ og professionel tilgang
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til opgaver i praktikvirksomheden.

### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## **4. Krav til bachelorprojektet.**

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under kapitel 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der henvises til institutionens beskrivelse af krav til Bachelorprojektet.

### **Prøven i bachelorprojektet**

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige præstation.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse og overgangsordning**

### **6.1 Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2024 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2024.

### **6.2 Overgangsordning**

Studerende som er optaget før 01.08.2024 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2025, hvorefter de overgår til denne studieordning.

# Design & Business PB

Studieordning 2024  
Institutionsdel



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indhold

1.	Studieordningens rammer.....	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk .....	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder og studieretninger.....	4
3.	Oversigt over uddannelsen .....	5
3.1.	Nationale fagelementer .....	5
3.2.	Lokale fagelementer indenfor studieretning Brand Management & Design.....	6
3.2.1.	Brandmanagement.....	6
3.2.2.	Social Media Management.....	7
3.3.	Lokale fagelementer indenfor studieretning Innovation & Kreative processer.....	8
3.3.1.	Innovation.....	8
3.2.3.	Iværksætterti .....	9
3.2.4.	Kreative processer .....	9
3.2.5.	Projektledelse.....	10
3.4.	Valgfag.....	11
4.	Undervisnings- og arbejdsformer .....	11
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen .....	11
5.1.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener .....	12
5.1.1.	Studiestartsprøven .....	12
5.1.2.	Fællesfag I og II .....	13
5.1.3.	Studieretningsfag I.....	14
5.1.4.	Studieretningsfag II.....	15
6.	Praktik .....	15
7.	Det afsluttende bachelorprojekt.....	17
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	18
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag.....	19
10.	Deltagelsespligt.....	19
11.	Studieaktivitet .....	19
12.	Prøvevilkår .....	19
12.1.	Hjælpemidler .....	20
12.2.	Særlige prøvevilkår .....	20
12.3.	Syge- og omprøve .....	20

12.3.1	Sygeprøve .....	20
12.3.2	Omprøve .....	20
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve .....	20
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	21
14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat .....	21
14.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	21
14.3	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven .....	22
15.	Klage over prøver og anke af afgørelser .....	22
15.1	Klage over prøver .....	22
15.2	Anke af afgørelse.....	23
15.3	Ombedømmelse og omprøve.....	24
16.	Dispensation .....	24

# 1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2024 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 15.08.2024 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 15.08.2024 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

## 1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen professionsbachelor i design og business. Den engelske titel er Bachelor of Design and Business.

## 1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen, baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt. Uddannelsen kombinerer design med forretningsforståelse og kvalificerer den uddannede til at indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 90 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS-point, der er fælles for de studerende, uanset valg af studieretning
- ✓ Uddannelseselementer, der er indbyrdes forbundne i den valgte studieretning, henholdsvis

- Marketing og Entreprenørskab, der omfatter 30 ECTS-point
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- ✓ Afsluttende bachelorprojekt på 15 ECTS-point

## 2. Uddannelsens fagområder og studieretninger

Uddannelseselementer, der er fælles for de studerende, tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 30 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1:1.

**Design:** Fagområdet indeholder designmetoder til produkt- og procesudvikling, som er værdiskabende for udviklingsprocessen fra innovativ idé til realisering af et produkt eller et koncept. Der er fokus på sociologi, analyse af målgruppe og marked samt bæredygtige løsninger.

**Business:** Fagområdet indeholder afsætning, forretningsforståelse- og udvikling med udgangspunkt i innovative og bæredygtige forretningsmodeller. Der lægges vægt på undersøgelser og analyser af brugere og brancher, som skal danne grundlag for udviklingen af koncepter. Desuden er der fokus på kommunikation af og argumentation for det værdiskabende koncept.

**Teknologi:** Fagområdet indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige løsninger. Der lægges vægt på understøttende brancherelevant teknologi, materialeinnovation og prototyping. Undersøgelserdesign og dataanalyse skal sikre validitet i udviklingen af løsningsforslag

### Studieretning Marketing (Brand Management & Design)

Studieretning i Marketing omfatter 30 ECTS og tilrettelægges inden for følgende fagområder, der er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1:1.

Konceptudvikling: Fagområdet arbejder analytisk, konceptuelt, kreativt, kommercielt og digitalt med virksomhedens brand med det formål at planlægge, udvikle og implementere innovative koncepter og produkter.

Kommunikation: Fagområdet indeholder formidling af virksomhedens brand og koncept med fokus på behovsafdækning og netværksskabelse tilpasset forskellige medier. Der lægges vægt på at afdække brugeradfærd med henblik på at forstå behov og udvikle kommunikation.

Management og strategi: Fagområdet tager udgangspunkt i virksomhedens strategi og indeholder projektledelse og håndtering af forretningsrettede strategiske processer ud fra en branding- og marketingsorienteret tilgang. Analyse af markedsdata danner grundlag for bæredygtige og rentable beslutninger.

### Studieretning Entreprenørskab (Innovation & Kreative processer)

Studieretning i entreprenørskab omfatter 30 ECTS og tilrettelægges inden for følgende fagområder, der er indbyrdes vægtet i forholdet 2:2:1:1.

Innovation: Fagområdet arbejder med innovation. Der er fokus på processer for innovation internt i organisationer samt i forhold til egen projekt- og/eller virksomhedsudvikling med det formål at frembringe bæredygtige og værdiskabende løsninger.

Iværksættereri: Fagområdet har fokus på udvikling og vurdering af forretningsmuligheder og



forretningsmodeller. Der lægges vægt på projekt- og virksomhedsetablering samt entreprenørskab, værdiskabelse og bæredygtig vækst.

Kreative processer: Fagområdet har fokus på arbejdet med kreative processer. Formålet er at kunne planlægge og lede kreative processer på et reflektivt grundlag i samarbejde med eksisterende organisationer samt i egne initierede projekter og virksomheder.

Projektledelse og organisation: Fagområdet indeholder ledelse af projekter. Der er fokus på anvendelse af metoder, der kan identificere virksomhedens potentiale for udvikling, herunder samarbejde, netværke og facilitere forandringsprocesser og projekter.

### 3. Oversigt over uddannelsen

#### PBA Design og Business 2024-2025

Studieretning: Brand Management & Design

1. semester		2. semester		3. semester	
Fællesfag - 15 ECTS:		Fællesfag - 15 ECTS:		Praktik - 15 ECTS	
Teknologi I	5 ECTS	Teknologi II	5 ECTS	Praktikeksamen (Ekstern)	15 ECTS
Design I	5 ECTS	Design II	5 ECTS		
Business I	5 ECTS	Business II	5 ECTS		
Fællesfag I eksamen	15 ECTS	Fællesfag II eksamen	15 ECTS		
Studieretningsfag - 15 ECTS:		Studieretningsfag - 5 ECTS:		BA projekt - 15 ECTS	
Konceptudvikling	5 ECTS	Social Media Management	5 ECTS	Bachelorprojekt eksamen (Ekstern)	15 ECTS
Management & Strategi - 5 ECTS	5 ECTS	Studieretningsfag II eksamen	5 ECTS		
Brand Management 5 ECTS	5 ECTS	Valgfag - 10 ECTS:			
Studieretningsfag I eksamen (Ekstern)	15 ECTS	Valgfag I	5 ECTS		
		Valgfag II	5 ECTS		
		2 x valgfagseksamen	10 ECTS		

#### PBA Design og Business 2024-2025

Studieretning: Innovation & Kreative processer

1. semester		2. semester		3. semester	
Fællesfag - 15 ECTS:		Fællesfag - 15 ECTS:		Praktik - 15 ECTS	
Teknologi I	5 ECTS	Teknologi II	5 ECTS	Praktikeksamen (Ekstern)	15 ECTS
Design I	5 ECTS	Design II	5 ECTS		
Business I	5 ECTS	Business II	5 ECTS		
Fællesfag I eksamen	15 ECTS	Fællesfag II eksamen	15 ECTS		
Studieretningsfag - 15 ECTS:		Studieretningsfag - 5 ECTS:		BA projekt - 15 ECTS	
Innovation	5 ECTS	Kreative processer	5 ECTS	Bachelorprojekt eksamen (Ekstern)	15 ECTS
Iværksætter	5 ECTS	Studieretningsfag II eksamen	5 ECTS		
Projektledelse	5 ECTS	Valgfag - 10 ECTS:			
Studieretningsfag I eksamen (Ekstern)	15 ECTS	Valgfag I	5 ECTS		
		Valgfag II	5 ECTS		
		2 x valgfagseksamen	10 ECTS		

#### 3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen.

## 3.2. Lokale fagelementer indenfor studieretning Brand Management & Design

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

Af ovenstående oversigter over uddannelsen fremgår de nationale fagelementer som:

Teknologi I+II (10 ECTS)

Design I+II (10 ECTS)

Business I+II (10 ECTS)

Derudover er der for studieretningerne følgende nationale fagelementer i ovenstående oversigt:

### **Brand Management & Design**

Konceptudvikling (5 ECTS)

Management & Strategi (5 ECTS)

### **Innovation og Kreative processer**

Innovation (5 ECTS)

Iværksætterier (5 ECTS)

### 3.2.1. Brandmanagement

#### **Indhold**

Målet er at kvalificere de studerende til at planlægge, styre og strukturere forretningsrelaterede processer ved hjælp af en branding-tilgang og at lære at analysere og reflektere over vellykkede og mislykkede brandingstrategier. Faget er studieretningsfag I.

#### Læringsmål

##### **Viden**

Den studerende får viden om:

- brandingteori,
- brand management, samt
- hvordan man reflekterer over brandingteori, metoder og praksis

##### **Færdigheder**

Den studerende får færdighederne til at:

- anvende analyseværktøjer til at identificere forholdet mellem et brand og en kunde,
- bruge branding-metoder og værktøjer, der understøtter udviklingen af et brand, samt
- vurdere teoretiske og praktiske emner samt analysere, udvælge og kommunikere innovative og
- ansvarlige branding løsninger

##### **Kompetencer**

Den studerende lærer at:

- formulere, planlægge og implementere branding tilgange,
- håndtere udvikling og implementering af virksomhedsidentitet,
- bruge strategiske og kreative metoder,

- håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af branding løsninger,
- skabe og vedligeholde brands og koncepter, samt
- indgå tværfagligt samarbejde om udvikling af branding.

### **ECTS-omfang**

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS.

## 3.2.2 Social Media Management

### **Indhold**

Målet er at kvalificere de studerende til at forstå brugerne af sociale medier samt segmentering og hvad social media marketing er. Desuden skal de studerende være i stand til at forstå, hvilke marketingmål organisationer kan opfylde, når de indarbejder sociale medier i deres marketingmix. Faget er studieretningsfag II.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende får viden om:

- hvor markedsføringsplanlægning på sociale medier passer ind i en organisations overordnede planlægningsramme,
- hvad en taktisk plan for social media marketing er, og hvordan den understøtter udførelsen af en social media marketingstrategi,
- hvordan sociale medier muliggør brugerdeltagelse og deling,
- hvad forholdet mellem social media commerce og e-commerce er, samt
- hvordan virksomheder bruger data fra sociale medier til at træffe marketingbeslutninger.

#### **Færdigheder**

Den studerende får færdighederne til at:

- udarbejde en medieplan, herunder forståelse af hvordan planen anvendes.
- Inddrage vurderinger og anmeldelser i værdiskabelsen hos forbrugere samt marketingafdelingen,
- forstå hvilke psykologiske faktorer der påvirker social shopping, samt
- skabe en proces til indsamling, behandling og analyse af data fra sociale medier, der bruges til social lytning og overvågning, er.

#### **Kompetencer**

Den studerende lærer:

- hvad trinnene i strategisk planlægning af marketing på sociale medier er,
- hvordan en indholdsplan kan relateres til oplevelsesstrategier. Hvad elementerne i indholdsplanen er,
- på hvilke måder brands kan bruge sociale medier til branding og promovning,
- hvordan brands kan nå ud til forbrugere organisk og betalt ved hjælp af sociale medier,
- hvilke elementer marketing skal anvende for at imødekomme kunders behov på de sociale medier,
- hvad de primære tilgange til analyse af sociale medier er, samt
- hvad de almindelige fejl forbundet med analyse af sociale medier er.

### **ECTS-omfang**

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS point.

### 3.3. Lokale fagelementer indenfor studieretning Innovation & Kreative processer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

#### 3.3.1. Innovation

##### **Indhold**

Fagelementet kvalificerer den studerende til at identificere og analysere væsentlige aspekter og problemstillinger inden for innovation – såvel internt i organisationen som eksternt ifm. projekt-/virksomhedsetablering og -udvikling og i forlængelse heraf frembringe værdiskabende løsninger. Fagelementet indeholder idégenerering og -udvikling, innovationstyper, -værktøjer og -processer, cirkulære forretningsmodeller samt konceptudvikling.

##### **Læringsmål**

###### **Viden**

Den studerende får viden om:

- værdi og effekt af anvendelse af tværprofessionelle teams og miljøer innovationsprocessen.
- har viden om mulighedsidentifikation og -kvalificering,
- om metode og teori til transformation af kvalificerede muligheder til værdiskabende og bæredygtige løsninger.

###### **Færdigheder**

Den studerende får færdighederne til at:

- indgå i et professionelt tværfagligt samarbejde om innovation,
- designe og udføre tests af løsningsmuligheder med inddragelse af relevante interessenter,
- kan designe og formidle mulige bæredygtige og ansvarlige løsninger for relevante interessenter.

###### **Kompetencer**

Den studerende lærer at:

- identificere potentiale for nye produkter, services og/eller koncepter gennem afkodning af tendenser, trends og markedsudvikling,
- realisere værdiskabende, bæredygtige produkter/koncepter på markedet eller i en anden relevant kontekst.

###### **ECTS-omfang**

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS.

### 3.2.3 Iværksætteri

#### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne arbejde metodisk med at analysere, vurdere og udvikle ansvarlige forretningsmuligheder og -modeller både som iværksætter og/eller entreprenør.

Fagelementet indeholder tests af koncepter og forretningsmodeller, projekt- og virksomhedsetablering, go-to-market strategier og bæredygtige forretningsudvikling.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende får viden om:

- relevante ressourcer og kapaciteter i relation til projekt- og virksomhedsetablering og -udvikling.
- fundamentale virksomhedsdiscipliner.
- relevante forretningsmodeller og de etiske, sociale og miljømæssige aspekter heraf.
- anvendt metode og teori ved iværksætteri og entreprenørskab.

##### Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- anvende netværksrelationer i forbindelse med etablering og udvikling af processer, projekter og/eller virksomheder.
- identificere markedspotentiale gennem vurdering af tendenser, trends og markedsanalyse og omsætte dette til konkrete værdiskabende produkter, services og/eller koncepter.
- formidle dokumenterede løsningsforslag til samarbejdspartnere og interessenter og implementere dem i ansvarlige og bæredygtige forretningsmodeller.
- eksekvere på processerne ift. konkrete løsninger til markedet.

##### Kompetencer

Den studerende lærer at:

- lede komplekse og udviklingsorienterede situationer og processer ifm. start af nye projekter, forretningsområder og/eller virksomheder.
- udarbejde og udvikle en forretningsplan til en given målgruppe eller interessent
- kan anvende metoder og reflektere over deres relevans ifm. etablering, drift og udvikling af koncepter under hensyntagen til bæredygtigheds -og omstillingsprincipperne for den aktuelle branche.

### 3.2.4 Kreative processer

#### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne forstå væsentlige aspekter og problemstillinger inden for kreativitet mhp. at kunne planlægge og lede kreative processer på et refleksivt grundlag og i samarbejde med eksisterende organisationer samt i egne initierede projekter og virksomheder.

Fagelementet indeholder forståelse for kreativitetsbegrebet, metoder og teknikker til brug i, og facilitering af, kreative processer.

## Læringsmål

### Viden

Den studerende får viden om:

- kreativitetsbegrebet.
- centrale metoder og teknikker inden for kreativitet.
- iværksættelse, bæredygtighed og ansvarlig udmøntning og evaluering af kreative processer.

### Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- udvikle ideer metodisk, og strukturere idé flow med henblik på at manifestere det i produkter, services og/eller koncepter.
- facilitere en kreativitetsproces.
- anvende relevante metoder og teknikker til at frembringe og formidle et bæredygtigt og kommercielt output af de/ den kreative proces(ser).

### Kompetencer

Den studerende lærer at:

- indgå aktivt og professionelt i kreative processer i teams og/eller organisationer.
- planlægge, facilitere og evaluere kreative processer og innovationsprocesser.
- kan reflektere over proces, output og ansvarligt perspektivere det fremadrettede resultat af proces.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS.

## 3.2.5 Projektledelse

### Indhold

Fagelementet kvalificerer den studerende til at kunne analysere og løse virksomhedsnære problemstillinger samt planlægge og lede processer og projekter. Fagelementet indeholder selv- og teamledelse, situationsanalyse, netværksetablering og -udvikling samt facilitering og ledelse af processer.

## Læringsmål

### Viden

Den studerende får viden om:

- organisationsteori og -adfærd samt etik og ansvarligt kodeks.
- praksis og metoder inden for projektledelse og netværk.
- refleksion over egen rolle på fremtidens arbejdsmarked

### Færdigheder

Den studerende får færdighederne til at:

- identificere relevante interessenter i organisationen eller eksternt med henblik på at lede og gennemføre projekter.
- etablere og udvikle netværk til relevante situationer, processer og projekter.
- vurdere, begrunde og præsentere relevante processer inden for team-, projekt- og innovationsledelse under hensyntagen til bæredygtige principper i branchen.

## Kompetencer

Den studerende lærer at:

- håndtere metodisk ledelse og udvikling af organisatoriske processer.
- indgå som designer, motivator og facilitator af udviklingsprocesser.
- påtage sig et professionelt ansvar for en ansvarlig, kreativ og/eller forretningsbaseret udviklingsproces.

## ECTS-omfang

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS.

## 3.4. Valgfag

Valgfag udgør 10 ECTS-point på uddannelsen. Valgfag fremgår af valgfagskatalog på Moodle.

## 4. Undervisnings- og arbejdsformer

På uddannelsen anvendes der forskellige undervisningsmetoder, som tilsammen understøtter læringen og fremmer opnåelsen af læringsmålene, der er beskrevet i studieordningen.

Uddannelsen foregår som et blended forløb - både fysisk i klasserummet, online (synkront) samt asynkront. Som udgangspunkt er der 3 gange fremmøde á 2 dage per semester. Øvrige undervisningsaktiviteter vil derfor foregå online (synkront) og asynkront.

Hovedvægten ved undervisningsmetoderne er dialogbaseret undervisning i såvel det fysiske som virtuelle klasserum, opgaver samt gruppeprojekter. Arbejde i studiegrupper, individuelle opgaver og projekter, gruppe- og klassepræsentationer, tværfaglige cases og meget mere er også inkluderet.

Alle disse aktiviteter sikrer, at programmet altid sætter klare mål og forventninger til læringsaktiviteterne.

## 5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
1. semester	Fællesfag I eksamen	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
1. semester	Studieretningsfag I eksamen	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Fællesfag II eksamen	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	Studieretningsfag II eksamen	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfag I	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfag II	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Praktikeksamen	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Afsluttende bacheloreksamen	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Design og Business PB. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Eksamensforudsætninger**

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

## **5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener**

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt

### **5.1.1 Studiestartsprøven**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

#### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

#### **Bedømmelseskriterier**

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".



Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende

har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

### 5.1.2 Fællesfag I og II

Fællesfag på 1. og 2. semester gælder for alle studerende optaget på uddannelsen. Fællesfag er sammensat af de nationale fagelementer Design, Teknologi og Business på et samlet omfang på 30 ECTS. Disse afprøves i hhv. Fællesfag I og Fællesfag II

#### **Eksamensforudsætninger**

- Fælles modul I og II: Aflevering af skriftlig rapport jf. nedenstående formkrav samt krav, der er specificeret i eksamensopgaven på Moodle

#### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Eksamen er en intern, individuel eksamen baseret på en skriftlig rapport og en individuel, mundtlig eksamen. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige prøve. Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven vil være tilgængelig på Moodle.

Eksamen for Fællesmodul I finder sted i løbet af det første semester.

Eksamen for Fællesmodul II finder sted i løbet af det andet semester.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til læringsmålene og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet og reflekterer over egne læringsbehov inden for viden, færdigheder og kompetencer jf. læringsmålene for det fælles modul, der fremgår af den nationale del af studieordningen.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for det fælles modul og den eksamensopgave, der vil være tilgængelig på Moodle.

#### **Formkrav for Fællesmodul I**

Den skriftlige rapport har maksimalt 19.200 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

#### **Formkrav for Fællesmodul II**

Den skriftlige rapport har maksimalt 24.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

### 5.1.3 Studieretningsfag I

Studieretningseksamen afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der kræves af den pågældende studieretning.

For studieretning *Brand Management & Design* - studieretningsfag I eksamen indgår følgende fag:

- Konceptudvikling
- Management og Strategi
- Brand Management

For studieretning *Innovation & Kreative processer* - studieretningsfag I eksamen indgår følgende fag:

- Innovation
- Iværksætter
- Projektledelse

#### **Eksamensforudsætninger**

- Aflevering af 1 projektopgave

#### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Eksamen er en ekstern, individuel eksamen baseret på en fælles skriftlig gruppe rapport og en individuel mundtlig eksamen. Den nøjagtige formulering af eksamensopgaven er tilgængelig på Moodle.

Gruppeleveringen til studieretningsfag I er et skriftligt projekt brief, der er grundlaget for den individuelle eksamen.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til læringsmålene, og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet jf. læringsmålene for studieretningsfagene i den institutionelle del af studieordningen.

Den studerendes evne til at skabe sammenhæng vil blive vurderet.

Eksamen finder sted i løbet af det første studieår.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er baseret på læringsmålene for studieretningen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen for den mundtlige præstation på baggrund af den fælles case.

#### **Formkrav for studieretningsfag I**

Den skriftlige rapport har maksimalt 36.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

#### 5.1.4 Studieretningsfag II

Studieretningseksamen afprøver der studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der kræves af den pågældende studieretning.

For studieretning *Brand Management & Design* - studieretningsfag II eksamen indgår følgende fag:

- Social Media Management

For studieretning *Innovation & Kreative processer* - studieretningsfag II eksamen indgår følgende fag:

- Kreative processer

#### Eksamensforudsætninger

- Aflevering af 1 projektopgave

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen er en intern, skriftlig eksamen i form af en individuel rapport samt en individuel mundtlig eksamen. Eksamensopgaven er tilgængelig på Moodle.

Den individuelle eksamen viser den studerendes viden om teori og metode i henhold til læringsmålene, og viser evnen til at anvende teori og metode i projektet.

Den studerende vurderer resultatet af den anvendte teori og metoder under projektet jf. læringsmålene for studieretningsfagene i den institutionelle del af studieordningen.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Eksamen finder sted i løbet af 2. semester.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er baseret på læringsmålene for studieretningen og den eksamensopgave, der uploades på Moodle.

#### Formkrav

Den skriftlige rapport har maksimalt 24.000 tegn inklusive mellemrum, fodnoter, tabeller og figurer, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

## 6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

#### Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

### **Eksamensforudsætninger**

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

### **Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse**

Praktikprøven er en intern individuel skriftlig prøve i form af en praktikrapport. Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport.

Prøven placeres på uddannelsens 3. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med studerendes navn, praktikvirksomhed, og praktikperiode
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Introduktion
- Hovedafsnit med beskrivelse af det specifikke arbejde, der udført under praktikken
- Diskussion, sammenhængen mellem den teoretiske ramme i uddannelsens studieordning og den praktiske erfaring fra praktikken
- Refleksion over læringsudbyttet
- Referencer (Retningslinje for rapportering, der er uploadet på Moodle)
- Tillæg (fx referencebrev fra praktikfirmaet, den studerendes praktik logbog med visuals, anden relevant dokumentation)

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

## 7. Det afsluttende bachelorprojekt

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Eksamensforudsætninger**

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen baseret på det afleverede bachelorprojekt. Eksamen vurderes efter 7-trinsskalaen med en ekstern censor. Der gives en individuel karakter baseret på en samlet vurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige udprøvning jf. den nationale del af studieordningen.

Grundlaget for prøven er et individuelt projekt med en skriftlig opgave i form af en rapport, eventuelle produkter og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det afleverede materiale.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen og erhvervet, og formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling. Projektets problemstilling skal godkendes af vejleder

Prøvens sprog er dansk for PB Design & Business

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Bachelorprojektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde følgende

På projektets forside skal oplysninger om eksamensbetegnelse, navn på uddannelse, uddannelsesinstitution og opgaveløser(e), holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, virksomhed, antal anslag samt dato for aflevering anføres.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden.

Projektet kan struktureres som nedenstående:

Der skal foreligge en indholdsfortegnelse, som viser projektets opbygning i hovedafsnit og underafsnit

med tilhørende sidetal.

- Resumé
- Indledning
  - o Herunder kort beskrivelse af virksomheden – kun informationer, der er relevante for resten af projektet
- Problemformulering
  - o Motivation for den valgte problemstilling
  - o Formulering af problemstillingen f.eks. i form af hypoteser/underspørgsmål
- Afgræsning
- Metode
  - o Præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode
  - o Kort præsentation af problemløsningens teoretiske indfaldsvinkel
- Analyse
  - o Præsentation og analyse af indsamlede informationer
  - o Analyse af sammenhænge og årsag/virkningsforhold
  - o Delkonklusioner
- Løsningsforslag
  - o Præsentation af løsningsforslag
  - o Kritisk vurdering af de med løsningsforslaget forbundne usikkerhedsfaktorer
- Konklusion
  - o Opsummering af væsentlige problemstillinger i projektet jf. delkonklusionerne
  - o Svar på de hypoteser/problemstillinger, som opstilles i problemformuleringen
- Bilag
  - Der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering.
  - Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages

Omfanget af bachelorprojektet må maksimalt være 100.000 anslag inkl. mellemrum, hvis den studerende skriver alene eller maksimalt 200.000 anslag inkl. mellemrum, hvis to studerende skriver sammen.

Ved kildehenvisning anvendes Harvard kildehenvisning eller APA-standard som referencesystem.

Brugen af "svar" eller outputs fra ChatGPT og andre Large language models (LLMs) betragtes som referencer. Den studerende skal derfor henviser til dem på samme måde som til andre referencer i det skriftlige arbejde - i overensstemmelse med referencestilen. Hvordan der henvises til f.eks. ChatGPT afhænger af den referencestil, der bruges i opgaven.

Bachelorprojektet afleveres på dansk.

## 8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## 10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i den pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 11. Studieaktivitet

På Erhvervsakademi SydVest skal den studerende være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på uddannelsen. På Erhvervsakademi SydVest er manglende studieaktivitet defineret således, at *den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år.*

Såfremt den studerende er afskåret fra at deltage i uddannelsens prøver på grund af manglende opfyldelse af de forudsætningskrav, der fremgår under de enkelte prøver/eksamener, er det at betragte som manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet.

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

## 12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

## 12.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 12.3 Syge- og omprøve

### 12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

## 13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.



## 14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 14.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Eksaminator indberetter hurtigst muligt formodning om eksamenssnyd med den foreliggende dokumentation, herunder plagiering, til uddannelseschefen. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

### **Udsættelse af prøven**

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### **Inddragelse af eksaminanden – partshøring**

Uddannelseschefen afgør, om høring af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved en mundtlig partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved en skriftlig partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

## **14.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven**

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet en formodning om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg. Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel.

Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen. Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

## **15. Klage over prøver og anke af afgørelser**

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

### **15.1 Klage over prøver**

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag

derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægges den straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

## 15.2 Anke af afgørelse

Hvis klageren ønsker at klage over EASV's afgørelse af en klage, skal der indgives en skriftlig klage senest to uger efter at klageren har modtaget afgørelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse på retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.), kan den indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen sendes til uddannelseschefen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse vedr. faglige spørgsmål kan den indbringes for et ankenævn. Klagen sendes til uddannelseschefen.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

### 15.3 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvor prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST