

Datamatiker

National del



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

STUDIEORDNING

for

Datamatiker AK

Gældende fra 01.08.2024

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2. Uddannelsens 7 nationale fagelementer.....	4
2.1. Programmering 1.....	4
2.2. Systemudvikling 1.....	5
2.3. Teknologi 1	6
2.4. IT- og Forretningsudvikling.....	7
2.5. Programmering 2.....	8
2.6. Teknologi 2	9
2.7. Systemudvikling 2.....	9
3. Praktik	10
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.	11
5. Regler om merit	12
6. Ikrafttrædelse	12

Denne nationale del af studieordningen for Datamatiker AK er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af lokaldelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Datamatiker AK og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for softwareudvikling i forhold til nyudvikling, videreudvikling og integration af IT-systemer.
- viden om og forståelse for virksomhedsforhold i relation til systemudvikling, herunder hvordan IT-løsninger kan udvikle og integreres i forretningen.
- viden om og forståelse for teknologiske begrebsrammer og IT-systemers teknologiske fundering i relation til programmering, fejlsøgning og idriftsættelse.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for softwareudvikling til metodisk at afdække krav til IT-systemer, herunder vurdere i hvilket omfang kravene kan realiseres inden for givne rammer.
- anvende praksisnære udviklingsmiljøer, programmeringsteknikker og værktøjer til softwarekonstruktion, herunder sikre kvaliteten af det udviklede produkt gennem anvendelse af metoder til fejlafdækning på systematisk vis.
- anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med systemudvikling, herunder analyse, design og dokumentation af IT-løsninger samt kvalitetssikring af arkitektur, funktionalitet, data og brugergrænsefladen.
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for it med inddragelse af et forretningsmæssigt perspektiv, samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder herunder udført arbejde i en sådan form, at dokumentationen er brugbar for samarbejdspartnere og brugere bredt.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer indenfor systemudviklingsforløb under anvendelse af fagområdets metoder, teknikker og værktøjer.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og projektarbejde i forbindelse med softwareudvikling med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, nye færdigheder og nye kompetencer i relation til softwareudvikling, systemudvikling og forretningsforståelse, herunder tilegne sig fagfaglig domæneviden og teknologisk viden.

2. Uddannelsens 7 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 7 nationale fagelementer, der har en samlet vægt på 90 ECTS.

2.1. Programmering 1

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med design og programmering til realisering af IT-systemer. Der fokuseres på at programmere IT-systemer af høj kvalitet i en hensigtsmæssig arkitektur med brugergrænseflade, funktionalitet og database. Løsninger konstrueres under anvendelse af værktøjer og teknikker der anvendes i professionen og der lægges vægt på at understøtte godt programdesign og udvikling af systemer under hensyntagen til kvalitetssikring.

Læringsmål for Programmering 1

Viden

Den studerende har:

- viden om specifikation af abstrakte datatyper.
- viden om kriterier for programkvalitet.
- forståelse for abstraktionsmekanismer i moderne programmeringssprog samt forståelse for anvendelse af teori og metode inden for programmering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder til at specificere og konstruere algoritmer.
- anvende centrale faciliteter i programmeringssproget til realisering af algoritmer, designmønstre, abstrakte datatyper, datastrukturer, designmodeller og brugergrænseflader.
- anvende et udbredt udviklingsmiljø, herunder versionsstyringssystem og centrale softwarekomponenter/biblioteker til at designe og konstruere praksisnære applikationer baseret på en hensigtsmæssig arkitektur.
- anvende centrale metoder og teknikker til at realisere modeller i et databasesystem og konstruere programmer, der interagerer med en database.
- anvende centrale metoder og teknikker til at designe og konstruere programmer der indeholder parallel afvikling og samtidighed.
- anvende tidstypiske teknikker og værktøjer til afvikling af test og kvalitetssikring samt udfærdige dokumentation i forhold til gældende standarder i professionen.
- vurdere kvalitative og kvantitative egenskaber ved algoritmer og datastrukturer.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til fagfæller inden for programmering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for programmering i mindre IT-projekter.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til mindre IT-projekter med udgangspunkt i programmering.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for programmeringssprog, udviklingsmiljøer, programmeringsteknikker og programdesign.

ECTS-omfang

Fagelementet Programmering 1 har et omfang på 30 ECTS-point.

2.2. Systemudvikling 1

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med centrale teknikker, værktøjer og metoder til analyse af et problemområde og design af et mindre system. Fagelementet anvender udbredte diagrammeringsteknikker og værktøjer til modellering af databasebaserede systemers funktionalitet og indhold. Fokus ligger på at udarbejde brugbare og fleksible mindre systemer med brugergrænseflader. I fagelementet indgår også teknikker til planlægning og gennemførelse af kvalitetssikringsaktiviteter.

Læringsmål for Systemudvikling 1

Viden

Den studerende har:

- viden om kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning.
- forståelse for praksisnære problemstillinger og brugernes behov samt forståelse for kvalitetskriterier.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende en central systemudviklingsmetode.
- anvende udvalgte teknikker, mønstre og metoder til modellering af IT-systemer på analyse- og designniveau.
- anvende relevante teknikker og redskaber til planlægning, design og udførelse af test og kvalitetssikring.
- anvende en hensigtsmæssig softwarearkitektur.
- vurdere teknikker og metoder til afdækning og formulering af krav til IT-systemer.
- vurdere principper og teknikker til udvikling af brugergrænseflader.

- formidle og dokumentere systemudviklingens proces og produkt til relevante interessenter herunder sporbarhed.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer under anvendelse af systemudviklingsmetoder og tilhørende teknikker.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i IT-projekter med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til systemudvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 1 har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3. Teknologi 1

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med teknologiske aspekter og problemstillinger i forbindelse med systemudvikling og programmering af IT-systemer. Fokus er på samtidighed, databasesystemer og operativsystemer.

Læringsmål for Teknologi 1

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for tidssvarende og centrale operativsystemer og databasesystemer, herunder deres opbygning og funktionalitet.
- forståelse for teori og praksis vedrørende samtidighedsproblematikker samt IT-branchens anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til synkronisering ved parallelitet.
- anvende centrale funktioner i databasesystemer og operativsystemer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om funktioner i operativsystemer og databasesystemer.

- varetage og håndtere udviklingsorienterede situationer inden for teknologiske aspekter og problemstillinger i forbindelse med systemudvikling og programmering.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang omkring IT-projekter.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. IT- og Forretningsudvikling

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med digitalisering og IT-strategi samt generel forretningsforståelse og værdiskabelse via IT. Fagelementet fokuserer på, hvordan projekter kan styres med henblik på at optimere digitale forretningsprocesser og -modeller.

Læringsmål for IT- og Forretningsudvikling

Viden

Den studerende har:

- viden om, hvorledes IT kan forbedre forretningsprocesser og udvikle virksomheden.
- viden om organisatoriske forandringer ved IT-implementering.
- forståelse for IT-Governance og bæredygtigt IT.
- forståelse for menneskelig interaktion i virksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende projektledelse, herunder tids- og ressourcestyring.
- anvende innovative metoder med fokus på projektarbejde i praksisnære udviklingsprojekter.
- vurdere praksisnære forretningsprocesser baseret på centrale analysemetoder.
- formidle It-projekters status både internt og eksternt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere samspil mellem udvikling af forretningsprocesser og design af IT-systemer.
- deltage professionelt i projektarbejde og samarbejde med interessenter i IT-projekter.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om IT i et forretningsmæssigt perspektiv.

ECTS-omfang

Fagelementet IT- og Forretningsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.5. Programmering 2

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med design, arkitektur, programmering og deployment af distribuerede systemer, herunder den mellemliggende kommunikation.

Læringsmål Programmering 2

Viden

Den studerende har:

- viden om integration mellem heterogene komponenter og platforme.
- forståelse for teori, praksis og bæredygtighed vedrørende distribueret programmering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teknikker til at designe og konstruere programmer med flere samtidige brugere baseret på samarbejdende processer i en distribueret arkitektur.
- anvende designmønstre for distribuerede softwarearkitektur til at konstruere programmer, der benytter tidssvarende netværksteknologier under hensyntagen til sikkerhedsmæssige aspekter.
- anvende centrale metoder og redskaber til at udvikle distribuerede systemer.
- anvende centrale metoder og teknikker til at integrere systemer.
- vurdere konsekvenser af et løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for programmering i større IT-projekter.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til større IT-projekter.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign.

ECTS-omfang

Fagelementet Programmering 2 har et omfang på 10 ECTS-point.

2.6. Teknologi 2

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med teknologiske problemstillinger og aspekter indenfor netværk, distribuerede systemer og sikkerhed under hensyntagen til bæredygtighed. Der er fokus på anvendelsen af de nævnte områder i systemudvikling, programmering, deployment og hosting.

Læringsmål Teknologi 2

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og centralt anvendt teori inden for design og realisering af distribuerede systemer under hensyntagen til bæredygtighed.
- viden om teknikker og metoder til deployment og hosting.
- forståelse for fundamentale netværksbegreber.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale redskaber til virtualisering.
- anvende centrale og i praksis udbredte applikationsprotokoller.
- vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende centrale sikkerhedsmæssige begreber og trusler samt anvende centrale værktøjer og metoder til håndtering af disse.
- vurdere relevante teknologiske aspekter i udviklingen af distribuerede systemer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i valg af teknologier i forbindelse med udvikling af distribuerede systemer.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for distribuerede systemer.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi 2 har et omfang på 10 ECTS-point.

2.7. Systemudvikling 2

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med at sikre kvalitet gennem anvendelse af de til situationen valgte og tilpassede systemudviklingsmetoder og processer. Fagelementet arbejder med situationsbestemte metoder til udvikling af forskellige typer af systemer, herunder distribuerede systemer.

Læringsmål Systemudvikling 2

Viden

Den studerende har:

- viden om systemudviklingsmetoder og processers betydning for kvalitet i produkt og proces under hensyntagen til bæredygtighed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende en eller flere centrale systemudviklingsmetoder.
- anvende centrale redskaber til at udarbejde projektplaner.
- anvende relevante kvalitetssikringsmetoder i forbindelse med proces og produkt.
- vurdere praksisnære problemstillinger og situationsbestemt vælge en procesmodel og systemudviklingsmetode.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage en systematisk og situationsbestemt tilpasning af systemudviklingsmetoder og processer til et konkret praksisnært projekt.
- deltage kompetent i et fagligt og tværfagligt IT-projekt med tilpassede metoder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om procesmodeller og systemudviklingsmetoder.

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 2 har et omfang på 10 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for den daglige drift i praktikvirksomheden særligt i forhold i arbejdsopgaverne i praktikken.
- forståelse for erhvervets og praktikområdet anvendelse af teori, metode og teknologi i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for praktikken.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder inden for praktikken.
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag til samarbejdspartnere, kunder eller brugere i praktikken.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til praktikken.
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i praktikken.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til praktikken.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse m.v. henvises til den lokale del af studieordningen.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2024.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

Datamatiker

Institutionsdel



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1.	Studieordningens rammer	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder	4
3.	Oversigt over uddannelsen	5
3.1.	Nationale fagelementer	5
3.2.	Lokale fagelementer og valgfag.....	5
4.	Undervisnings- og arbejdsformer	6
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	7
5.1	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	8
5.1.1	Studiestartsprøven	8
5.1.2	Førsteårsprøve – prøve i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, IT og Forretningsudvikling	9
5.1.3	Prøve i Programmering – prøve i de obligatoriske uddannelseselementer Programmering 2 og Teknologi 2	10
5.1.4	Prøve i Systemudvikling 2 – prøve i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling 10	10
5.1.5.	Valgfag og specialisering	11
6.	Praktik	12
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	13
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	14
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag.....	14
10.	Deltagelsespligt.....	14
11.	Studieaktivitet	14
12.	Prøvevilkår	15
12.1	Hjælpemidler	15
12.2	Særlige prøvevilkår	15
12.3	Syge- og omprøve	15
12.3.1	Sygeprøve	15
12.3.2	Omprøve	16
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	16
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	16

14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat	17
14.2	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	17
15.	Klage over prøver og anke af afgørelser	17
15.1	Klage over prøver	17
15.2	Anke af afgørelse	18
15.3	Klage over retlige spørgsmål	19
15.4	Ombedømmelse og omprøve	19
16.	Dispensation	19

1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.2025 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 01.08.2025 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Datamatiker AK. Den engelske titel er AP Graduate in Computer Science.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for informationsteknologi (Datamatikeruddannelsen) er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der vedrører nyudvikling, videreudvikling og integration af it-systemer i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 150 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 120 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- ✓ Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 120 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 3:6:11:4.

Virksomheden: Fagområdet indeholder forståelse af hvordan it-løsninger kan udvikle og integreres i forretningen og forretningens processer. Herunder hvorledes nye forretningsformer såsom E-business kan implementeres, samt hvilke risici, der kan være forbundet med nye løsninger, for eksempel i forhold til it-sikkerhed. Fagområdet beskæftiger sig tillige med innovation og forandringsledelse samt planlægning og styring af it-projekter.

Systemudvikling: Fagområdet indeholder forskellige metoder til analyse, design og dokumentation af it-løsninger. Herudover indeholder fagområdet brug af mønstre og designprincipper samt brugbarhed og kvalitetssikring af såvel funktionalitet, data og brugergrænsefladen.

Programmering: Fagområdet indeholder programmeringsforståelse med fokus på forskellige sprog, teknikker og anvendelsesområder. Fagområdet indeholder algoritmer, arkitektur samt mere specifikke forhold som samtidighed, distribueret programmering og databaseprogrammering. Der er fokus på anvendelse af praksisnære udviklingsmiljøer, programudvikling, dokumentation og test.

Teknologi: Fagområdet indeholder forståelse for IT-systemers teknologiske fundament herunder operativsystemer, netværk samt databasesystemer. Fagområdet indeholder derudover synkronisering af flere brugere og sikkerhed i distribuerede systemer.

3. Oversigt over uddannelsen

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester
Software Construction 1 17,5 ECTS	Software Construction 2 12,5 ECTS	Computer network and Distributed Systems 10 ECTS	Valgfag og specialisering 30 ECTS	Praktik 15 ECTS
Software Design 1 7,5 ECTS	Software Design 2 7,5 ECTS	Software Development Methodologies 10 ECTS		
IT and Business Development 1 5 ECTS	IT and Business Development 2 5 ECTS	Software-architecture and distributed Programming 10 ECTS		Afsluttende hovedopgave 15 ECTS
	Database and Operating systems 5 ECTS			

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.2. Lokale fagelementer og valgfag

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 30 ECTS lokale fagelementer, tilrettelagt som valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

Indhold

De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at opnå yderligere kompetencer gennem specialisering inden for emner, der i bred forstand relaterer sig til it-området.

Der udbydes hvert år en række valgfag. Valgfagene fremgår af valgfagskatalog på EASV Moodle, og udarbejdes i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv og med bidrag fra både undervisere og studerende.

De studerende kan tilrettelægge deres valgfag som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb. Godkendelse hertil skal indhentes fra institutionen.

ECTS-point

De valgfrie uddannelseselementer udgør i alt 30 ECTS-point. De enkelte valgfag udbydes i enheder á 5 ECTS-point.

Læringsmål

De specifikke læringsmål for hvert valgfag fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, som findes på EASV Moodle.

De overordnede læringsmål for de valgfrie elementer er følgende:

Viden

Den studerende har viden om:

- Teori og praksis i relation til de valgte emner
- Relevansen af de valgte emner i forhold til teori og praksis inden for it-området

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, beskrive og gennemføre en litteratursøgning relateret til en selvvalgt it-relateret problemstilling
- Diskutere samfundsmæssige aspekter relateret til de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og foreslå løsninger i relation til de valgte emner
- Formidle væsentlige resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt tilegne sig nye emner inden for teori og/eller praksis på relevante fagområder
- Perspektivere og relatere de valgte emner til andre fagområder inden for uddannelsen

Placering i uddannelsen

De valgfrie elementer udbydes på uddannelsens 4. semester.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på datamatikeruddannelsen tilrettelægges som en dynamisk og interaktiv proces med vægt på de studerendes aktive deltagelse, hvor både studerende og undervisere bidrager konstruktivt til læreprocessen. Den enkelte studerende skal tage ansvar for egen læring.

For at sikre et optimalt og professionelt læringsudbytte samt understøtte den studerendes personlige udvikling anvendes forskellige undervisningsformer. Der lægges vægt på dialog, diskussion og projektarbejde, og undervisningen kan omfatte både klasseundervisning, tværfaglige cases, tematiserede opgaver og gruppearbejde. Der kan endvidere indgå gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg.

Undervisningsform

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i anvendt teori og relevant erhvervspraksis, herunder generelle problemstillinger og udfordringer i it-branchen. Der udvælges emner og temaer, som er relevante for forskellige typer af virksomheder, med fokus på de udfordringer, der følger af et omskifteligt miljø, løbende teknologisk udvikling og stigende internationalisering.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på at styrke den studerendes evne til at:

- arbejde selvstændigt
- samarbejde med andre
- tænke innovativt

Centrale undervisningsformer omfatter klasseundervisning, projektarbejde i grupper samt individuelle opgaver. De studerende inddrages i planlægningen af undervisningen og opfordres til at gøre brug af gruppearbejde, interaktive læringsformer og kreativ tænkning.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen	ECTS credits	Intern / Ekstern	Evaluering
1. semester	Studiestartsprøven	-	Intern	Bestået / Ikke bestået
2. semester	Førsteårsprøve – prøve i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, IT og Forretningsudvikling	60	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Prøve i Programmering – prøve i de obligatoriske uddannelseselementer Programmering 2 og Teknologi 2	20	Intern	7-trinsskala
3. semester	Prøve i Systemudvikling 2 – prøve i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling	10	Intern	7-trinsskala
4. semester	Valgfag og specialisering	30	Intern	7-trinsskala
5.semester	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
5. semester	Hovedopgave	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk eller engelsk for Datamatikeruddannelsen. Studerende med andet modersmål end dansk eller engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt, herunder hvis der er krav til individualisering ifm. gruppeprojekter

5.1.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2 Førsteårsprøve – prøve i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, IT og Forretningsudvikling

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eller består førsteårsprøven inden udgangen af første studieår, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Eksamensforudsætninger

Følgende krav skal være opfyldt:

- Aflevering af 4 obligatoriske opgaver, jf. studieplanen på EASV Moodle
- Det skriftlige projekt, som prøven og bedømmelsen baseres på, skal:
 - Opfylde alle formkrav, jf. nedenfor, og
 - Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen på EASV Moodle

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, mundtlig gruppeprøve, som tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Bedømmelsen sker efter 7-trinsskalaen.

Grupperne skal bestå af 2–4 studerende. Eventuelle undtagelser skal godkendes af underviseren.

Prøven dækker 60 ECTS. Der gives én samlet karakter for den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af gruppen ved den mundtlige prøve, der har en varighed på maksimalt 10 minutter. Herefter gennemføres en individuel eksamination af hvert gruppemedlem på 30 minutter inkl. votering.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Forretningsforståelse, som udbydes på 1. og 2. semester. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Projektet skal indeholde følgende:

- Forside med rapporttitel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning med hovedtemaer, problemformulering og metodevalg
- Konklusion (der skal være sammenhæng mellem indledning og konklusion; det skal i princippet være muligt at forstå konklusionen alene på baggrund af indledningen)
- Litteraturliste (med alle anvendte kilder)
- Bilag (kun dokumenter, der er centrale for rapporten)

Projektet skal have et omfang på minimum 20 normalsider og maksimum 40 normalsider.

En normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag indgår ikke i bedømmelsen.

Tidspunkt

Prøven afholdes ved afslutningen af 2. semester. Yderligere oplysninger om tid, sted og aflevering af den

skriftlige gruppeopgave findes på EASV Moodle.

Prøven skal være bestået inden udgangen af første studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelseschefen kan dispensere fra de fastsatte frister for beståelse af prøven, hvis dette er begrundet i sygdom, barsel eller andre særlige omstændigheder.

Sprog

Engelsk/dansk

5.1.3 Prøve i Programmering - prøve i de obligatoriske uddannelseselementer

Programmering 2 og Teknologi 2

Eksamensforudsætninger

Følgende krav skal være opfyldt:

- Aflevering af 2 obligatoriske opgaver, jf. studieplanen på EASV Moodle
- Det skriftlige projekt, som prøven og bedømmelsen baseres på, skal:
 - Opfylde alle formelle krav, jf. nedenfor, og
 - Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen på EASV Moodle

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve. Den varer 30 minutter inkl. votering. Der gives én samlet karakter for den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Prøven dækker 20 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer Programmering 2 og Teknologi 2, som udbydes på 3. semester.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Projektet skal omfatte væsentlige dele af semesterets pensum for fagene SDP og CDS.

Tidspunkt

Prøven afholdes ved afslutningen af 3. semester. Yderligere oplysninger om tid og sted findes på EASV Moodle.

Sprog

Engelsk/dansk

5.1.4 Prøve i Systemudvikling 2 - prøve i det obligatoriske uddannelseselement

Systemudvikling

Eksamensforudsætninger

Følgende krav skal være opfyldt:

- Aflevering af 2 obligatoriske opgaver, jf. studieplanen på EASV Moodle

- Det skriftlige projekt, som prøven og bedømmelsen baseres på, skal:
 - Opfylde alle formelle krav, jf. nedenfor, og
 - Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen på EASV Moodle

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Grupperne skal bestå af 2–4 studerende. Eventuelle undtagelser skal godkendes af institutionschefen.

Prøven dækker 10 ECTS. Der gives én samlet karakter for den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af den studerende i 10 minutter, hvorefter der gennemføres en eksaminationsdialog. Den samlede eksamination varer 20 minutter inkl. votering.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling 2, som udbydes på 2. studieår.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.

Formkrav

Projektet skal omfatte væsentlige dele af semesterets pensum for faget SDM.

Tidspunkt

Prøven afholdes ved afslutningen af 3. semester. Yderligere oplysninger om tid og sted findes på EASV Moodle.

Sprog

Engelsk/dansk

5.1.5. Valgfag og specialisering

Eksamensforudsætninger

Følgende krav skal være opfyldt:

- Aflevering af 2 obligatoriske opgaver, jf. studieplanen på EASV Moodle

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamensformen kan variere afhængigt af, hvilket valgfag, den studerende vælger. Der orienteres om eksamensform ved præsentation af valgfag og henvises i øvrigt til valgfagskatalog på Moodle.

Bedømmelsen sker efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for det pågældende valgfag.

Sprog

Engelsk/dansk

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Prøven er en intern mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i praktikrapporten.

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for praktikken.

Bedømmelsen sker efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Den studerende præsenterer relevante dele af praktikrapporten i ca. 10 minutter, hvorefter der gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle dele af praktikforløbet kan inddrages. Prøven har en samlet varighed på 20 minutter inkl. votering.

Præsentationen kan afholdes via videokonference, hvis dette godkendes af uddannelseschefen.

Prøven afholdes på 5. semester efter afslutning af praktikforløbet. Yderligere oplysninger om tid og sted samt aflevering af praktikrapporten findes på Moodle.

Formkrav til praktikrapporten

Følgende krav skal være opfyldt:

- Forside med studerendes navn, praktikvirksomhed og praktikperiode
- Forord
- Indledning med hovedtemaer, problemformulering og metodevalg
- Refleksion over læringsudbyttet
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver udført under praktikken
- Konklusion
- Bilag: erklæring fra praktikvirksomheden samt den studerendes dagbog/praktiklog
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er anvendt i rapporten)
- Øvrige bilag (kun dokumenter, der er centrale for rapporten)

Rapporten må maksimalt være på 10 normalsider. En normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag indgår ikke i bedømmelsen.

Praktikrapporten udarbejdes på dansk eller engelsk på datamatikeruddannelsen.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Grupper skal bestå af 2–4 studerende. Eventuelle undtagelser skal godkendes af uddannelseschefen. Der gives én samlet karakter for den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af den studerende i 15 minutter, efterfulgt af en eksaminationsdialog. Det afsluttende eksamensprojekt udgør 15 ECTS.

Prøven afholdes på dansk eller engelsk på datamatikeruddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Formkrav til den skriftlige rapport

Projektrapporten skal have et omfang på mindst 15 normalsider. Projektrapport udarbejdet af én studerende må maksimalt udgøre 40 normalsider; projektrapport udarbejdet af flere studerende kan udvides med yderligere 10 normalsider pr. studerende.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, før den studerende kan deltage i den pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

11. Studieaktivitet

På Erhvervsakademi SydVest skal den studerende være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på uddannelsen. På Erhvervsakademi SydVest er manglende studieaktivitet defineret således, at *den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år.*

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

12.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

12.3 Syge- og omprøve

12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve.

Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af eget og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under eksamen/prøve medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

15. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

15.1 Klage over prøver

Klage over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.2.

Klage over eksamen i uddannelseselement og delprøve

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål anmoder uddannelsesinstitutionen straks bedømmerne, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal

kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

15.2 Anke af afgørelse

Faglige spørgsmål ved uddannelsesinstitutionens afgørelse jf. afsnit 15.1 kan indbringes for et ankenævn. Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen, senest to uger efter den studerende har modtaget institutionens afgørelse.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 uger efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen. Institutionens afgørelse vedr. retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.3.

15.3 Klage over retlige spørgsmål

Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

15.4 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for uddannelsesinstitutionen igen eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for institutionen, der træffer afgørelse.

16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST