

g af andre opgaver

# Finansbachelor Studieordning 2022



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

# Professionsbachelor i finans (Finansbachelor)

## Institutionsdel



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indhold

<b>1. Studieordningens rammer</b> .....	<b>4</b>
1.1. Fordeling af fagelementer på uddannelsen .....	4
<b>2. Lokale fagelementer</b> .....	<b>6</b>
2.1. Digitalisering .....	6
2.2. Salg til erhvervskunden .....	7
2.3. Projekter og processer i et brancheperspektiv .....	8
2.4. Tværfagligt projekt.....	8
2.5. Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer .....	9
2.6. Forretningsudvikling og innovation .....	10
2.7. Finansiering og finansiell risikostyring.....	11
<b>3. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>12</b>
<b>4. Prøver på uddannelsen og tidsmæssig placering</b> .....	<b>13</b>
4.1. Førsteårsprøven.....	15
4.2. Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik (FMK) .....	15
4.3. Erhvervsøkonomi.....	16
4.4. Mikroøkonomi .....	17
4.5. Erhvervs- & finansjura.....	17
4.6. Privatøkonomisk rådgivning og etik - Salg til privatkunden .....	18
4.7. Internationale kapitalmarkeder, Kulturforståelse, Organisation (IKO) .....	18
4.8. Makroøkonomi, Statistik, Markedsføring.....	19
4.9. Studieretning A.....	20
4.10. Tværfagligt projekt.....	21
4.11. Praktikeksamen .....	22
4.12. Studieretning B.....	23
4.13. Organisation og ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation .....	23
4.14. Finansiering og finansiell risikostyring.....	24
4.15. Valgfagseksamen .....	25
<b>5. Bachelorprojekt</b> .....	<b>25</b>
5.1. Krav til bachelorprojekt .....	25
<b>6. Fuldførelse af prøver</b> .....	<b>27</b>
6.1. Ikke bestået eksamen .....	27
6.2. Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse .....	28
6.3. Ikke deltaget i eksamen/eksamination.....	28
6.4. Sygeprøve.....	28
6.5. Omprøve .....	29
<b>7. Regler for gennemførelse af praktik</b> .....	<b>29</b>
<b>8. Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet</b> .....	<b>29</b>
<b>9. Krav til skriftlige opgaver og projekter</b> .....	<b>30</b>
9.1. Anvendelse af hjælpemidler.....	30
9.2. Særlige prøvevilkår .....	30
<b>10. Eksamenssnyd</b> .....	<b>30</b>
10.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	31
10.2. Disciplinære foranstaltninger.....	31

10.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	31
<b>11. Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>33</b>
11.1. Klager over prøver .....	33
11.1.1. Klage over eksaminationsgrundlaget .....	33
11.1.2. Klage over retlige forhold .....	35
<b>12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve .....</b>	<b>36</b>
<b>13. Andre regler for uddannelsen .....</b>	<b>36</b>
13.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	36
<b>14. Regler for den studerende pligt til at deltage i uddannelsesforløbet .....</b>	<b>36</b>
14.1. Eksamensforudsætninger (Pligt til at deltage i uddannelsesforløb) .....	37
<b>15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>37</b>
15.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt .....	37
15.2 Konsekvenser ved manglende studieaktivitet .....	38
15.3 Udskrivning af studiet .....	38
<b>16. Dispensationsregler .....</b>	<b>39</b>
<b>17. Ikrafttrædelse, overgangsordninger og godkendelse .....</b>	<b>39</b>
17.1. Ikrafttrædelse – og overgangsbestemmelser .....	39
17.2. Godkendelse .....	39

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1. Studieordningens rammer

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 1/2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS-point.

### 1.1. Fordeling af fagelementer på uddannelsen

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver**
1	Forretningsforståelse (5 ECTS)		1. interne Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik
	Metode & videnskabsteori (5 ECTS)		
	Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)		
	Erhvervs- & finansjura (5 ECTS)		Udprøves på 2. semester
	Erhvervsøkonomi (10 ECTS)		Udprøves på 2. semester
2	Erhvervsøkonomi (5 ECTS)		Erhvervsøkonomi
	Mikroøkonomi (5 ECTS)		Mikroøkonomi
	Erhvervs- & finansjura (5 ECTS)		Erhvervs- & finansjura
	Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS)		Privatøkonomisk rådgivning og etik - salg til privatkunden
	Salg til privatkunden (5 ECTS)		
3	Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)		Internationale kapitalmarkeder,
	Kulturforståelse (5 ECTS)		Kulturforståelse,
	Organisation (5 ECTS)		Organisation
	Makroøkonomi (5 ECTS)		Makroøkonomi,
	Statistik (5 ECTS)		Statistik,
	Markedsføring (5 ECTS)		Markedsføring
4	Studieretning A (10 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejendomshandel</li> <li>• Ejendomsadministration</li> <li>• Finansielle forretninger</li> <li>• Økonomistyring - eksternt regnskab</li> <li>• Forsikring og pension</li> </ul>		Studieretning A
		Digitalisering (5 ECTS)	Tværfagligt produkt

		Salg til erhvervskunden (5 ECTS)	
		Projekter og processer i et brancheperspektiv (5 ECTS)	
		Tværfagligt projekt (5 ECTS)	
5	Praktikforløb (30 ECTS)		Praktikprøve
6	Studieretning B (15 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejendomshandel</li> <li>• Ejendomsadministration</li> <li>• Finansielle forretninger</li> <li>• Økonomistyring - strategisk økonomistyring</li> <li>• Forsikring og pension - Skadeforsikring/Liv og Pension</li> </ul>		Studieretning B
		Organisation & ledelsesudvikling (5 ECTS)	Organisation & ledelsesudvikling, Forretningsudvikling
		Forretningsudvikling & innovation (5 ECTS)	& innovation
		Finansiering og finansiell risikostyring (5 ECTS)	Finansiering & finansiell risikostyring
7		Valgfag 1 (5 ECTS)	Valgfagsprøve 1
		Valgfag 2 (5 ECTS)	Valgfagsprøve 2
	Bachelorprojekt (20 ECTS)		Bacheloreksamen

\*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen og i et separat valgfagskatalog.

\*\*Bemærk at uddannelsen kan fastsætte et andet antal prøver, end det som fremgår af den nationale del af studieordningen. Dette skyldes ændringer i den nye LEP-bekendtgørelse, der er gældende fra 1. september 2022.

## 2. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For beskrivelsen af valgfag henvises der til et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

### 2.1. Digitalisering

Indhold:

Faget har til formål at give de studerende en indføring i anvendelsen af digitale værktøjer indenfor de finansielle brancher. Faget skal sætte de studerende i stand til at forstå og diskutere, hvordan de enkelte brancher bruger og kan bruge digitalisering dels som en tilføjelse til den etablerede forretning, dels som en vej til nye forretningsområder. De studerende skal tillige kunne frembringe et begrundet løsningsforslag til disse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- De gængse digitale værktøjer, der anvendes indenfor de finansielle brancher
- Begreber og modeller indenfor digitale forretningsmodeller, herunder disses styrker og svagheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende de essentielle karakteristika ved digitalisering i de finansielle brancher
- Selvstændigt formidle, hvilke udfordringer og muligheder, der er forbundet med digitalisering i de finansielle brancher
- Selvstændigt vurdere en given virksomheds digitale forretningsmodel

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt udarbejde en plan for udvikling af en virksomheds digitale forretningsmodel
- Argumentere for styrker og svagheder ved den udviklede plan

ECTS-omfang:

5 ECTS

## 2.2. Salg til erhvervskunden

### Indhold:

Faget skal give den studerende viden om og forståelse for det personlige salgs betydning i relation til den finansielle virksomheds erhvervskunder. Salget skal baseres på en situationsanalyse af den virksomhed, den konkrete erhvervskunde ejer eller repræsenterer. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden og dennes købsadfærd, samt de produkter, herunder serviceydelser, der tilbydes. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

### Læringsmål:

#### Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori og metoder inden for finansiell erhvervskunderådgivning og salg herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgstile
- etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
- CRM-strategier
- relation mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
- forhandlingsteknik

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere erhvervskundens behov med afsæt i en strategisk analyse
- definere og etablere en salgstrategi for den enkelte erhvervskunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, af-dækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
- mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg herunder krydssalg

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for erhvervskunderådgivning
- udarbejde en salgstrategi for forskellige kundetyper
- selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik

ECTS-omfang:

5 ECTS



### 2.3. Projekter og processer i et brancheperspektiv

Indhold:

Faget har til formål at udstyre de studerende med en forståelse for hvordan projekter opstartes, gennemføres og evalueres i en finansiel virksomhed. Derudover får den studerende mulighed for at stifte bekendtskab med de kvantitative metoder, herunder anvende disse i et givet projektarbejde, samt vurdere værdien heraf.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Teorier, metoder og begreber om projekter og projektstyring i en finansiel virksomhed
- Branchespecifikke problemstillinger der måtte knytte sig til et projektforsløb.
- Kvantitative metoder i projektarbejdet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber vedrørende projektopgaver med afsæt i sin indsigt i organisationen, interessenter og projektets øvrige vilkår, kulturelt, tidsmæssigt som økonomisk
- Identificere kilder til viden til brug i projektarbejde
- Anvende kvantitative metoder til analyse af de anvendte kilder til viden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i projekter med forståelse for organisationens mål, driftshensyn, interessenter, økonomi, værdier, kultur og hensyn i øvrigt
- Udvælge og indsamle data, samt anvende passende kvantitative metoder i projektarbejdet

ECTS-omfang:

5 ECTS

### 2.4. Tværfagligt projekt

Indhold:

Formålet med projektarbejdet er at gøre den studerende i stand til selvstændigt at planlægge og udføre et tværfagligt projekt, hvor den studerende identificerer og analyserer en brancherelevant problemstilling, samt efterfølgende fastlægger et eller flere løsningsforslag.

Projektet skal for at opfylde kravet om tværfaglighed indeholde elementer fra fagene *salg til erhvervskunden*, *digitalisering* og *projekter og processer i et brancheperspektiv*.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- projektstyringsmodeller i forhold til forskellige problemstillinger, herunder projektdesign
- planlægningsmetoder, herunder tids-, økonomi- og opgavestyling i forbindelse med gennemførelse af projekter
- projektevalueringsmetoder, herunder udvikling af ny viden og læring

Færdigheder

Den studerende kan:

- gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendte projektstyringsprincipper
- lede og samarbejde i en mindre gruppe
- professionelt formidle den gennem projektet opnåede viden

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret projekt
- Gennemføre projekter med en professionel tilgang
- selvstændigt indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- identificere egen læring og formidle og dele viden fra projektarbejde

ECTS-omfang:

5 ECTS

## 2.5. Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer

Indhold:

Målet er, at den studerende får teoretisk og praktisk viden om baggrunden for organisationers udvikling og forandringsprocesser. Den studerende skal have forståelse af, hvordan forskellige typer af ledelsesværktøjer virker i virksomheders organisation. Den studerende skal kunne anvende relevante ledelsesværktøjer – herunder forandringsstrategier - i udvikling af organisationer og virksomheder

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Forskellige virksomheders strukturer, kulturer og arbejdsprocesser.
- Organisationsformer i små, mellemstore og store virksomheder
- Interne og eksterne årsager der initierer organisationsudvikling
- Ledelsesteori og -værktøjer, der kan anvendes i organisationers forandringsprocesser

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere interne og eksterne årsager, der initierer organisationsudvikling
- Anvende og begrunde forandringsmodeller ved styring og implementering af en organisatorisk forandringsproces
- Vurdere forskellige ledelsesværktøjer i forbindelse med styring af en organisationsudvikling

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere organisationsforandringer gennem ledelsesprocesser
- Håndtere komplekse samarbejdsprocesser ved virksomhedsforandringer

ECTS-omfang:

5 ECTS

## 2.6. Forretningsudvikling og innovation

Indhold:

I Forretningsudvikling og innovation skal den studerende udvikle kompetencer til at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel. Den studerende skal kunne analysere, gennemføre og styre innovative processer samt identificere forretningsmuligheder og komme med konkrete forslag til, hvordan virksomheden kan udnytte disse muligheder.

I faget indgår emner og teori fra alle andre fag på uddannelsen, herunder 6. semesterfaget Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer. Dermed opnår den studerende en holistisk forståelse af, hvordan strategisk forretningsudvikling og innovationsprocesser forløber i en finansiell virksomhed fra idegenerering til analyse, præsentation og implementering.

For at styrke praksisnærhed, inklusiv de færdigheder den studerende har tilegnet sig under praktikopholdet, tages der i faget udgangspunkt i, at teorien understøttes af cases fra den finansielle sektor.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om:

- En virksomheds forretningsmodel – herunder udvikling og identificering af nye forretningsområder understøttet af økonomiske beregninger og andre relevante analyser
- Idégenerering, innovation og styring af innovationsprocesser
- Hvordan man skaber bedre kundeindsigt, der kan bidrage til helt nye og innovative forretningsmodeller
- Modeller og teorier i relation til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Hvordan en strategisk udvikling kan implementeres i organisationen

#### Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere og vurdere alternative problemstillinger - understøttet af lønsomhedsberegninger - i en konkret finansiel virksomheds forretningsmodel
- Anvende de gængse metoder og teorier der benyttes i forbindelse med forretningsudvikling
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på udvikling og styring af innovative processer
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- Udvælge og anvende relevante modeller og teorier til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Analysere virksomhedens interne og eksterne forhold

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af mulighederne i en forretningsmodel.
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og selvstændigt påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- Selvstændigt kunne revidere eller udvikle en lønsom forretningsmodel for en konkret finansiel virksomhed inden for et forretningsområde eller for hele virksomheden.
- Præsentere en forretningsmodel med en professionel tilgang

ECTS-omfang:

5 ECTS

## 2.7. Finansiering og finansiel risikostyring

Indhold:

Finansiering og finansiel risikostyring giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne:

Finansiering med egenkapital, virksomhedens gældspolitik, anvendelse af regnskabets nøgletal, værdiansættelse af værdipapirer, afkast og risiko sammenhæng, afledte finansielle produkter og finansiel risikostyring.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Anvendt teori og metoder for den moderne porteføljeteori
- Anvendt teori og metoder for finansiering med egenkapital
- Anvendt teori og metoder for virksomhedens gældspolitik

- Anvendt teori og metoder for finansiel risikostyring og brug af afledte finansielle produkter til afdækning af finansiel risiko – herunder forward, futures, optioner og swaps
- Den praktiske anvendelse af teori og metoder inden for virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- beregne virksomhedens omkostninger ved finansiering med egenkapital
- foretage vurderinger vedrørende virksomhedens gældspolitik
- vurdere finansiering af erhvervsejendomme
- anvende afledte finansielle produkter
- vurdere virksomhedens finansielle risikostyring

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt vurdere finansiering af virksomheder, ejendomme og pensioner
- selvstændigt vurdere regnskaber, værdipapirer og investerings projekter
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansielle risikostyring,
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiel risikostyring
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for handel med virksomheder samt finansiering heraf

ECTS omfang:

5 ECTS

### 3. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog (engelsk og tysk) indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Men hovedparten af uddannelsens

undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

Undervejs i uddannelsen kan der forekomme virksomhedsbesøg/studieture, hvor der må forventes deltagerbetaling ved kørsel, indkvartering m.v.

#### 4. Prøver på uddannelsen og tidsmæssig placering

I det følgende beskrives hver enkelt prøve på uddannelsen, herunder bl.a.

- Prøveform, bedømmelseskriterier og tilrettelæggelse
- Tidsmæssig placering
- Fuldførelse af prøven
- Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Fælles/Lokal	Bedømmelse
1. semester	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik	15 ECTS	1. Interne	Lokal	7-trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi	15 ECTS	1. Eksterne	Fælles	7-trinsskala
2. semester	Mikroøkonomi	5 ECTS	2. Eksterne	Fælles	7-trinsskala
2. semester	Erhvervs- & finansjura	10 ECTS	3. Eksterne	Fælles	7-trinsskala
2. semester	Privatøkonomisk rådgivning og etik, Salg til privatkunden	15 ECTS	2. Interne	Lokal	7-trinsskala
3. semester	Internationale kapitalmarkeder, Kulturforståelse, Organisation	15 ECTS	3. Interne	Lokal	7-trinsskala
3. semester	Makroøkonomi, Statistik, Markedsføring	15 ECTS	4. Interne	Lokal	7-trinsskala
3. semester	Brancheretning	10 ECTS	5. Interne	Lokal	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	4. Eksterne	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Tværfagligt projekt	20 ECTS	6, interne	Lokal	7-trinsskala
5. semester	Praktikeksamen	30 ECTS	7. Interne	Lokal	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15 ECTS	5. Eksterne	Fælles	7-trinsskala

6. semester	Organisation & ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation	10 ECTS	8. Interne	Lokal	7-trinsskala
6. semester	Finansiering & finansiell risikostyring	5 ECTS	9. Interne	Lokal	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 1	5 ECTS	10. Interne	Lokal	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	11. Interne	Lokal	7-trinsskala
7. semester	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. Eksterne	Fælles	7-trinsskala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Moodle.

Begyndelsen på semestret, fagelementer m.v. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (Ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der eventuelt gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 6.4.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøvforsøg.

Ved prøverne medbringer den studerende sin egen bærbare pc og evt. printer på den pågældende uddannelsesinstitutions forlangende. Det er den studerende, der har ansvaret for pc og evt. printers funktionsdygtighed under prøven. Det er også den studerendes ansvar, at denne har adgang til internet under prøvens afvikling. Om prøverne gælder følgende:

Alle eksamener skal være bestået for, at den studerende kan gå til eksamen i bachelorprojektet.

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det bachelorprojektet, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

#### **4.1. Førsteårsprøven**

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

#### **4.2. Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik (FMK)**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeprojekt, har den studerende dermed ikke opfyldt den ene obligatoriske del af prøven, og kan således ej heller deltage i den anden obligatoriske del af prøven, og den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Formkrav:

De studerende får udleveret et projektoplæg og skal i grupper af 3-5 studerende udarbejde et skriftligt gruppeprojekt med udgangspunkt i en selvvalgt finansiel virksomhed og dennes branche. Gruppeprojektets omfang skal være mellem 25.200 og 31.500 anslag inkl. mellemrum. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Hvis det skriftlige gruppeprojekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise gruppeprojektet. Hvis gruppeprojektet afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for fagelementerne forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik. Se afsnit 2 i den nationale studieordning.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende vægter den skriftlige del 50%, og den mundtlige prøve vægter 50%. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende. Prøven skal



bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres i slutningen af 1. semester.

ECTS-omfang:

15 ECTS, der udgøres af:

Forretningsforståelse (5 ECTS)

Metode og videnskabsteori (5 ECTS)

Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles inden første halvdel af 2. semester. Udgangspunktet for omprøven er det afleverede projekt. Såfremt man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære prøve grundet sygdom, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt, se ovenfor.

#### **4.3. Erhvervsøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig stedprøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 3-timers skriftlig prøve med udregnings- og refleksionsopgaver i erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervsøkonomi. Se afsnit 2 i den

ationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### 4.4. Mikroøkonomi

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig stedprøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 1,5-timers skriftlig prøve med udregnings- og refleksionsopgaver i mikroøkonomiske problemstillinger.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Mikroøkonomi. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

5 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### 4.5. Erhvervs- & finansjura

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig stedprøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 3-timers skriftlig prøve med opgaver i erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervs- og finansjura. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### **4.6. Privatøkonomisk rådgivning og etik - Salg til privatkunden**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Prøven består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve (inkl. votering) i læringsmålene på første år for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden.

48 timer forud for eksamen offentliggøres op til 5 cases, der dækker fagelementerne. På eksamensdagen

trækkes en af de forberedte cases, og der er derefter 30 min. til forberedelse og fokusering på selve eksaminationen. Selve eksamen foregår som et kundemøde i et finansielt supermarked, hvor den studerende optræder som rådgiver, og eksaminator og censor optræder som kunder. Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer kundemødet.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori, samt Kommunikation og præsentationsteknik, se afsnit 2 i den nationale studieordning. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen, og der gives én samlet karakter.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS, der udgøres af:

Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS)

Salg til privatkunden (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### **4.7. Internationale kapitalmarkeder, Kulturforståelse, Organisation (IKO)**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprodukt af 3-5 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte. Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeprojekt, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige produkt, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven. Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formkravene kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Internationale kapitalmarkeder, Kulturforståelse, og Organisation.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Der gives én samlet karakter, hvor det skriftlige produkt vægter 50% og den mundtlige prøve vægter 50%. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende. Prøven skal bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres i løbet af 3. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS, der udgøres af:

Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)

Kulturforståelse (5 ECTS)

Organisation (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i slutningen af 3. semester, eller i begyndelsen af 4. semester. Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede projekt. Såfremt man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære prøve, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt.

#### **4.8. Makroøkonomi, Statistik, Markedsføring**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftligt gruppeprojekt hvor de studerende ved hjælp af makroøkonomiske teorier og statistiske værktøjer skal udarbejde velargumenterede løsninger indenfor en virksomheds markedsføringsindsats. Alle hjælpemidler er tilladt – herunder internettet.

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven.

Den enkelte studerende skal bidrage til alle prøvens 3 fagelementer. Det skal af projektet fremgå, hvilke studerende der har udarbejdet hvilke afsnit. Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for makroøkonomi, statistik og markedsføring. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet, individuel, vægtet karakter (1/3 Makroøkonomi, 1/3 Statistik og 1/3 Markedsføring) for gruppeprojektet til hver af gruppens medlemmer.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres i løbet af 3. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS, der udgøres af:

Makroøkonomi (5 ECTS)

Statistik (5 ECTS)

Markedsføring (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 4. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

Såfremt man ikke har medvirket i et gruppeprojekt eller ikke som minimum opnår karakteren 02 til den ordinære prøve, skal der udarbejdes et individuelt projekt. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt.

#### 4.9. Studieretning A

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 4-timers skriftlig stedprøve.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning A. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres i løbet af 4. semester.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i løbet af 5. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### **4.10. Tværfagligt projekt**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

30 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt, der er udarbejdet som en del af fagelementet Tværfagligt projekt (se afsnit 2.4) Den studerende udprøves i læringsmålene i fagelementerne digitalisering, salg til erhvervskunden, projekter og processer i et brancheperspektiv samt tværfagligt projekt

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne nævnt ovenfor jf. Afsnit 4 i den institutionelle del af studieordningen. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende, vægter det skriftlige projekt, som dækker læringsmål for Digitalisering, Salg til erhvervskunden, Projekter og processer i et brancheperspektiv samt Tværfagligt projekt, 50% og den mundtlige prøve vægter 50%. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende. Prøven skal bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester

ECTS-omfang:

20 ECTS, der udgøres af:

Digitalisering (5 ECTS)

Salg til erhvervskunden (5 ECTS)

Projekter og processer i et brancheperspektiv (5 ECTS)

Tværfagligt projekt (5 ECTS)

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres i starten af 5. semester, og på de samme vilkår som den ordinære prøve.

Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede projekt. Såfremt den studerende ikke har medvirket i gruppeprojektet, Tværfagligt projekt, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt.

#### **4.11. Praktikeksamen**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Den studerende skal have gennemført sit praktikforløb i overensstemmelse med praktikkontrakten. Manglende opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Den mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter.

Formkrav:

Den skriftlige rapport skal indeholde behandling af en faglig problemstilling som den studerende har stiftet bekendtskab med i løbet af praktikopholdet samt en logbog med refleksion af om læringsmålene for praktikken er opnået. Den skriftlige rapport udarbejdes individuelt.

Den skriftlige rapport skal have et omfang på 10-13 normalsider (mellem 24.000 og 31.200 anslag inkl. Mellemlinje), hvoraf logbogen skal udgøre maks. 2 normalsider (4.800 anslag inkl. Mellemlinje). Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for praktikken. Se afsnit 3 i den nationale studieordning. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter, hvor den skriftlige rapport inkl. logbog vægter 50% og den mundtlige prøve vægter 50%.

Prøven skal bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Tidsmæssig placering:  
I slutningen af 5. semester.

ECTS-omfang:  
30 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres i starten af 6. semester, og på samme vilkår som den ordinære prøve.

Udgangspunktet for omprøven er den tidligere afleverede rapport, dog har den studerende mulighed for at aflevere en redigeret udgave af den oprindelige rapport. Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret en skriftlig rapport, skal der udarbejdes en skriftlig rapport, der har samme krav og omfang som beskrevet ovenfor.

#### **4.12. Studieretning B**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:  
Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 4-timers skriftlig stedprøve.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning B. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:  
Prøven placeres ved udgangen af 6. semester.

ECTS-omfang:  
15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 7. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### **4.13. Organisation og ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Det er en forudsætning for at deltage i denne prøve, at den studerende med sin gruppe har afleveret et innovativt idéoplæg forinden den mundtlige gruppeprøve afvikles.

Oplægget skal både indeholde et design af en innovationsproces samt et forslag til organisering og/eller organisationsændringer i virksomheden. Oplægget skal desuden



indeholde et element, hvor gruppen reflekterer over forslaget bæredygtighed ud fra en selvvalgt vinkel.

Oplægget skal tage udgangspunkt i en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor gruppens studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en mundtlig individuel prøve i Organisation og ledelsesudvikling samt i Forretningsudvikling og innovation på basis af det skriftlige idéoplæg fra gruppen. De studerende præsenterer idéoplægget, hvorefter udprøvningen i oplæg og læringsmål følger.

Der afsættes 30 minutter inkl. votering pr. studerende til prøven.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementerne Organisation og ledelsesudvikling samt Forretningsudvikling og innovation. Se under pkt. 4 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren fastlægges alene på baggrund af den mundtlige del af prøven. Prøves bedømmes internt.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres i løbet af eller ved udgangen af 6. semester

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres senest i begyndelsen af 7. semester.

Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede innovative idéoplæg.

Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret et innovativt idéoplæg, er det en forudsætning, at den studerende afleverer et individuelt innovativt idéoplæg forinden deltagelse i den mundtlige del af prøven.

#### **4.14. Finansiering og finansiel risikostyring**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Alle eksamensforudsætninger er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en individuel 2 timers skriftlig prøve.

Alle hjælpemidler er tilladt under prøven - herunder elektroniske. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

**Bedømmelseskriterier:**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Finansiering og finansiel risikostyring. Se under pkt. 4 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes internt.

**Tidsmæssig placering:**

Prøven placeres i løbet af eller ved udgangen af 6. semester.

**ECTS-omfang:**

5 ECTS

**Om- og sygeprøve:**

Om- og sygeprøve afvikles senest i begyndelsen halvdel af 7. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

#### **4.15. Valgfagseksamen**

Eksamensform kan variere afhængig af hvilket valgfag den studerende vælger. Der orienteres om eksamensform ved præsentation af valgfag og henvises i øvrigt til valgfagskatalog på Moodle for indhold, prøveform m.v.

### **5. Bachelorprojekt**

Overordnede krav til bachelorprojektet er beskrevet i den nationale del af studieordningen afsnit 4. Yderligere krav er præciseret nedenfor. Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.

#### **5.1. Krav til bachelorprojekt**

Eksamensforudsætninger for deltagelse i prøven:

Prøven afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige prøver på uddannelsen er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Den mundtlige prøve varer ca. 45 minutter inkl. votering.

Den studerende fremlægger med udgangspunkt i en forberedt disposition hovedpunkter fra det skriftlige projekt. Der kan være tale om en uddybning af punkter i løsningsforslaget og/eller en nøjere gennemgang af punkter fra andre elementer i projektet. Det er vigtigt, at den studerende i fremlæggelsen tager stilling til og forholder sig kritisk til projektets løsningsforslag. Uddybningen kan f.eks. omhandle baggrunden

for valg af dataindsamlingsmetode, usikkerhedsfaktorer, strategivalg, og hvorledes virksomheden med udgangspunkt i ovenstående kommer videre. Denne fremlæggelse bør disponeres til at vare ca. 10 minutter. Den resterende del af tiden anvendes af vejlederen til diskussion af enkeltelementer i projektet.

Formkrav:

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af maks. tre studerende. Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen opfylde:

For studerende der skriver alene, skal projektets omfang være maksimalt 35 normalsider, således min. 67.200 og maks. 84.000 anslag inkl. mellemrum.

Ved 2 studerende skal projektets omfang være maksimalt 60 normalsider, således min. 115.200 og maks. 144.000 anslag inkl. mellemrum.

Ved 3 studerende skal projektets omfang være maksimalt 80 normalsider, således min. 153.600 og maks. 192.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Antal anslag inkl. mellemrum skal angives på opgavens forside.

Projektet skal skrives med 1,5 linjeafstand, medmindre andet er aftalt på skolen. Der skal skrives med almindelige marginer og med en læsevenlig skrifttype og -størrelse.

I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller.

Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet. Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført field research er yderst vigtig. Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et af respondenteren underskrevet referat eller evt. lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag. Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

Projektet kan disponeres således:

- Forside
- Abstract (max. 1 side på engelsk)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformulering
- Metode, inklusiv afgrænsning

- Kort beskrivelse af virksomheden (hvis det skønnes relevant i forhold til opgaven)
- Analyse og delkonklusioner
- Løsningsforslag (hvis det skønnes relevant i forhold til opgaven)
- Konklusion
- Evt. bilag

Hvis det skriftlige projekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise projektet. Hvis dette sker, bliver der ikke givet en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende bachelorprojekt jf. afsnit 4 i den nationale studieordning. Der vil blive lagt vægt på selvstændig fremstilling og præsentationsteknik ved den mundtlige prøve. Der gives 1 samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Prøven skal bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 7. semester.

ECTS-omfang:

20 ECTS

Om- og sygeprøve:

Kravene til en omprøve er de samme som til den ordinære prøve. Den/de studerende skal udarbejde et nyt skriftligt projekt med et nyt emne.

## 6. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført eller/og brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

### 6.1. Ikke bestået eksamen

Såfremt der i et prøvforsøg ikke er opnået karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Ikke beståede projekteksaminer og eksamensprojekt, der er udarbejdet af en studerende, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

## **6.2. Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse**

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit projekt eller skriftlige besvarelse, kan den studerende ikke gå til prøven/eksamen og der er brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

## **6.3. Ikke deltaget i eksamen/eksamination**

Såfremt den studerende har afleveret sit projekt, men ikke har deltaget i den mundtlige prøve, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig prøve for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

## **6.4. Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

## 6.5. Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle. Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 7. Regler for gennemførelse af praktik

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejleder/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Det er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansbachelor må forventes at møde i sit første job.

*Oplysninger om praktikprøven står beskrevet i afsnit 4.11*

## 8. Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 9. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

### 9.1. Anvendelse af hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### 9.2. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsesledelsen senest fire uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsesledelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## 10. Eksamenssnyd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Det betegnes som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 10.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,

- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **10.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### **10.2. Disciplinære foranstaltninger**

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### **10.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.



### Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## 11. Klager over prøver og anke af afgørelser

### 11.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### 11.1.1. Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand, eller en gruppe af eksaminander, kan indsende en skriftlig klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b) prøveforløbet
- c) bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige og kombinationer heraf samt praktiske forhold.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)

3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvor prøven lider af samme mangel, som den der klages over

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

#### Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt, angår den faglige del af klagen.

### **11.1.2. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen sender klagen, udtalelsen og

klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve**

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

## **13. Andre regler for uddannelsen**

### **13.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel**

Beståede valgfri fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

Hvis det pågældende fagelement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået".

Institutionen kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Der er mellem uddannelsesinstitutionerne der udbyder Finansbacheloruddannelsen aftalt, at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet, dog tidligst efter 2. semester er bestået.

## **14. Regler for den studerende pligt til at deltage i uddannelsesforløbet**

At studere på en uddannelse på Erhvervsakademi Sydvest kan sammenlignes med at befinde sig på arbejdsmarkedet. Som på en arbejdsplads skal de studerende derfor møde

til alt planlagt undervisning og øvrige aktiviteter på studiet. Bliver fraværet for højt, bliver den studerende indkaldt til en samtale hos uddannelseschefen med det formål hurtigst muligt at få nedbragt fraværet.

Kan den studerende ikke møde til undervisningen en dag pga. sygdom forventes det, at den studerende melder afbud herom til underviseren samt den lokale koordinator med en forklaring om hvorfor.

#### **14.1. Eksamensforudsætninger (Pligt til at deltage i uddannelsesforløb)**

Eksamensforudsætninger er kvantitative krav til den studerende om godkendelse af nærmere bestemte relevante studieaktiviteter. Eksamensforudsætninger kan være obligatorisk deltagelse i undervisning, afslutning af temaer, temaprojekter, opponenterarbejde, fremlæggelser, aflevering af opgaver e.l., hvor præstationen skal godkendes af faglærerne. Der gives ikke nødvendigvis en karakter efter 7-trinsskalaen.

Eksamensforudsætninger betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læreprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

For at kunne indstille sig til interne og eksterne prøver i de enkelte semestre skal den studerende have fået godkendt de respektive semestres eksamensforudsætninger senest 48 timer inden det pågældende semesters første eksamen (Det er i den studerendes ansvar at få de respektive eksamensforudsætninger godkendt inden for tidsfristen). Er de ikke godkendt senest 48 timer inden eksamensopstart, vil man blive afvist til eksamen, og man kan så indstilles til reeksamen, hvis man efterfølgende får godkendt eksamensforudsætningerne. Hvis ikke andet er oplyst, vil antallet af forsøg for at få godkendt en eksamensforudsætning sidestilles med de eksterne og interne prøver.

En oversigt over eksamensforudsætninger på uddannelsen findes på Moodle, og bliver gennemgået ved hver semesterstart.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

### **15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

#### **15.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt**

I forbindelse med vurderingen af studieaktivitet i forhold til fortsat berettigelse af SU, så vil nedenstående kriterier være gældende fra studiestart:

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder obligatoriske afleveringsopgaver, gruppearbejde, fællesprojekter, fjernundervisning m.v.
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de obligatoriske opgaver, rapporter, eksamensforudsætninger m.v. som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, og fremmødt som det fremgår nedenfor:
  - Ved 30 og 50 lektioners fravær pr. semester vil du modtage en advarsel fra uddannelseslederen.
  - Ved 50 lektioners fravær pr. semester vil der blive afkrævet forklaring og efterfølgende bliver der lavet en individuel vurdering af dine muligheder for at gennemføre studiet.
  - Ved 60 lektioners fravær pr. semester vil du blive erklæret studieinaktiv, hvilket vil betyde at din SU bliver inddraget. Længerevarende sygdomsforløb, der medfører mere end 60 lektioners fravær, skal dokumenteres i form af lægeerklæring, hvilket er for egen regning, og vil medføre en subjektiv vurdering af dine muligheder for at gennemføre semestret.

Regler om de prøver, som den studerende, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

## 15.2 Konsekvenser ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. afsnit 10.3.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

## 15.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 17. Ikrafttrædelse, overgangsordninger og godkendelse

### 17.1. Ikrafttrædelse – og overgangsbestemmelser

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft 1. august 2022 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 1. august 2022 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 1. august 2022 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Ved endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning efter ovenstående dato og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

### 17.2. Godkendelse

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Sydvest den 29. august 2022.

Jonas Lorentsen  
Uddannelseschef



[easv.dk](http://easv.dk)



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

STUDIEORDNING  
for  
Professionsbachelor i Finans

National del

Gældende 15.08.2022

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte.....	4
1.1.1. Studieretningen Forsikring.....	5
1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration .....	5
1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel.....	6
1.1.4. Studieretningen Økonomifunktion.....	7
1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger.....	7
2. Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer .....	8
2.1 Forretningsforståelse .....	8
2.2 Metode og videnskabsteori.....	9
2.3 Kommunikation og præsentationsteknik.....	10
2.4 Erhvervsøkonomi .....	11
2.5 Mikroøkonomi.....	12
2.6 Makroøkonomi .....	12
2.7 Statistik.....	13
2.8 Internationale kapitalmarkeder.....	14
2.9 Erhvervs- og finansjura .....	15
2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik .....	16
2.11 Salg - Privatkunden .....	17
2.12 Kulturforståelse .....	18
2.13 Markedsføring .....	19
2.14 Organisation .....	19
2.15 Studieretningerne.....	21
2.16 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension .....	22
2.17 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring .....	22
2.18 Studieretningsfagelement B - Liv og pension .....	23
2.19 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration .....	24
2.20 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration.....	25
2.21 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel.....	26
2.22 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel .....	27
2.23 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab .....	29
2.24 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring .....	29
2.25 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger.....	31

2.26 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger.....	32
3. Praktik .....	33
4. Krav til bachelorprojektet .....	34
5. Regler om merit .....	34
5.1 Finansøkonomuddannelsen (studieordning 2018).....	35
5.2 Finansøkonomuddannelsen (studieordning 2017).....	35
6. Ikrafttrædelse .....	35

Denne nationale del af studieordningen for professionsbachelor i Finans er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale studieordning er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbachelor i Finans og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Denne nationale del af studieordningen for professionsbachelor i Finans er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen. Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbachelor i Finans og godkendt af alle de udbydende institutioner.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

### Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

### Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

### 1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

### 1.1.1. Studieretningen Forsikring

Studieretningen Forsikring har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metoder samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for forsikrings- og pensionsmarkedet og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

### 1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration

- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

### 1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel

Studieretningen Ejendomshandel har tillige disse læringsmål:

#### Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomshandel
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedet for ejendomshandel

#### Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedet for ejendomshandel
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomshandel samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomshandel
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomshandel til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomshandel
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomshandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomshandel

#### 1.1.4. Studieretningen Økonomifunktion

Studieretningen Økonomifunktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

#### 1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger



## Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

## 2. Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning.

### 2.1 Forretningsforståelse

#### Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervsstigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

#### Læringsmål for Forretningsforståelse

##### Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

## Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for brancherne

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

## ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.2 Metode og videnskabsteori

### Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

### Læringsmål for Metode og videnskabsteori

#### Viden

##### Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

#### Færdigheder

##### Den studerende

- kan anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

## Kompetencer

### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

## ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.3 Kommunikation og præsentationsteknik

### Indhold

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

## Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

### Viden

#### Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

### Færdigheder

#### Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

## Kompetencer

### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik

- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.4 Erhvervsøkonomi**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

### **Læringsmål for Erhvervsøkonomi**

#### Viden

##### Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

#### Færdigheder

##### Den studerende

- kan anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

##### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.5 Mikroøkonomi

### Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksterniteter, velfærd og regulering.

### Læringsmål for Mikroøkonomi

#### Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

#### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

### ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.6 Makroøkonomi

### Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

## Læringsmål for Makroøkonomi

### Viden

#### Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

### Færdigheder

#### Den studerende

- kan anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

### Kompetencer

#### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

## ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.7 Statistik

### Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

## Læringsmål for Statistik

### Viden

#### Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

## Færdigheder

### Den studerende

- kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

## ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.8 Internationale kapitalmarkeder

### Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

### Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

#### Viden

##### Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

## Færdigheder

### Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

## ECTS-omfang

Fagelementet Internationale Kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.9 Erhvervs- og finansjura

### Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

### Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans



## **ECTS-omfang**

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik**

### **Indhold**

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag. Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

### **Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik**

#### Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

#### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

## **ECTS-omfang**

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.11 Salg - Privatkunden**

### **Indhold**

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

### **Læringsmål for Salg - Privatkunden**

#### Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og fagområdets praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

#### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige salgspolproblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.12 Kulturforståelse**

### **Indhold**

Fagelementet Kulturforståelse omhandler organisations- og virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer. Derudover indeholder fagelementet internationaliseringsprocessen, når virksomhedens kunder (B2B) skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

### **Læringsmål for Kulturforståelse**

#### Viden

##### Den studerende

- har viden om virksomheders praksis og anvendt teori og metode inden for kulturforståelse og virksomhedskultur
- har forståelse for virksomheders praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for kulturforståelse, virksomhedskultur og internationalisering

#### Færdigheder

##### Den studerende

- kan anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans i forhold til kulturforståelse og virksomhedskultur
- kan vurdere praksisnære og teoretiske kultur- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

##### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til kulturforståelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af kulturer med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for kultur- og internationaliseringsteori

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Kulturforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.13 Markedsføring

### Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsførings teorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden.

### Læringsmål for Markedsføring

#### Viden

##### Den studerende

- har viden om professionen finans' og markedsførings praksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring

#### Færdigheder

##### Den studerende

- kan anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske markedsføringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige markedsføringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

##### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige problemstillinger
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

### ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.14 Organisation

### Indhold

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle arbejdsmiljø.

## **Læringsmål for Organisation**

### Viden

#### Den studerende

- har viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation

### Færdigheder

#### Den studerende

- kan anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige organisatoriske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

#### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.15 Studieretningerne

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 5 studieretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold.

På studieretning Forsikring B skal den studerende vælge mellem studieretning B i

”skadesforsikring” eller studieretning B i ”liv og pension”, som det fremgår af nedenstående tabel:

<b>Studieretning A</b>	<b>Studieretning B</b>
Forsikring A - Forsikring og pension	Forsikring B – Skadesforsikring
	Forsikring B – Liv og pension
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Ejendomshandel A	Ejendomshandel B
Økonomistyring A - Eksternt Regnskab	Økonomistyring B – Strategisk økonomistyring
Finansielle Forretninger A	Finansielle Forretninger B

## **2.16 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder forsikrings- og pensionselskabernes produkter samt forretningsdrift og virke, inkl. lønsomhedsbetragtninger. Derudover indeholder fagelementet forsikringsaftaleindgåelse samt lovgivning relateret til produkterne forsikringsdækning og erstatningsmulighederne i praksis. Ligeledes arbejdes der med udarbejdelse af forslag til afdækning af den typiske kundes behov for skade- og livsforsikring samt pension inden for både privat- og erhvervsområdet, idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger.

### **Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension**

#### Viden

##### Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om forsikring, pension og praksis samt anvendt teori og metode inden for forsikring og pension
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forsikring og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikring og pension

#### Færdigheder

##### Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for forsikring og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikring og pension
- kan inden for forsikring og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikring og pension
- kan inden for forsikring og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

##### Den studerende

- kan inden for forsikring og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forsikring og pension

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Studieretningsfagelement A har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.17 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder skadeforsikringsprodukterne på markedet, forsikringsjura og tilhørende lovgivning og praksis samt skadeforsikringsrådgivning baseret på afdækning af kundens behov både inden for privat- og erhvervsforsikringer. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i forsikringsselskaberne, løsning af praksisnære problemstillinger samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i forsikringsselskaberne.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Skadesforsikring

### Viden

#### Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om skadesforsikring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for skadesforsikring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for skadesforsikring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skadesforsikring

### Færdigheder

#### Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for skadesforsikring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skadesforsikring
- kan inden for skadesforsikring vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skadesforsikring
- kan indenfor skadesforsikring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

#### Den studerende

- kan inden for skadesforsikring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til skadesforsikring

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.18 Studieretningsfagelement B - Liv og pension

### Indhold

Fagelementet indeholder pensionsprodukterne på markedet, viden og praksis om forsikringsjura og anden lovgivning, skatteforhold samt regler for sociale ydelser. Ligeledes indeholder fagelementet kompleks rådgivning ift. liv og pension baseret på afdækning af kundens behov, både inden for privat- og erhvervsforsikringer idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i liv- og pensionselskaberne samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i liv- og pensionselskaberne.



## **Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Liv og pension**

### Viden

#### Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om liv og pension samt praksis og anvendt teori og metoder inden for liv og pension
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for liv og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for liv og pension

### Færdigheder

#### Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for liv og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for liv og pension
- kan inden for liv og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for liv og pension
- kan inden for liv og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

#### Den studerende

- kan inden for liv og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til liv og pension

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Liv og pension har et omfang på 15 ECTS-point.

## **2.19 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

## **Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration**

### Viden

#### Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

## Færdigheder

### Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

### Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.20 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

### Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

### Viden

#### Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

## Færdigheder

### Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration

- kan inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

### Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomsadministration har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.21 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

### Indhold

Fagelementet omhandler ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom samt kendskab til ejendomsmæglerbranchens organisationer og deres virke. Fagelementet omhandler ejendomskategorierne 1- og 2-familiehuse, parcelhuse/villaer, rækkehuse, ejerlejligheder, boliglandbrug eller nedlagt landbrug, ideel anpart, andelsbolig, ferieboliger/fritidshuse, blandede ejendomme samt salg af grunde til ovenstående kategorier.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det
- branchen og dens organisationer, deres funktion og juridiske rammer, klage og sanktionsmuligheder
- forholdet mellem lov, bekendtgørelse, normmæssige krav, kvalitetsnormer og andre regler eller reguleringer inden for bolighandel
- kernelovgivning, der regulerer branchen, og centrale juridiske begreber hertil
- kravene til ansvarlig mægler og opnåelse af titlen ”ejendomsmægler”
- ejendomskategorier, ejendomstyper og ejerformer, herunder forskelle og særlige regler og krav i relation til de enkelte ejendomstyper ved en bolighandel
- ejendomsavancebeskatning, ejendomsskat og –værdiskat samt bagvedliggende lovgivning i relation til bolighandel.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- løse opgaverne inden for en bolighandel i en formidlingsaftale
- vurdere, om en kunde er forbruger samt lever op til de krav, der stilles til mæglers håndtering og rådgivning af kunder på en etisk korrekt måde
- rådgive kunden om særlige forhold ved den konkrete ejendomskategori samt brug af huseftersynsordningen og sælgeransvarsforsikring i en bolighandel
- udarbejde formidlingsaftale, salgsbudget/salgsprovener og salgsopstilling til brug ved en bolighandel
- håndtere fortrydelsesretten og hvidvasklovgivningen ved en bolighandel

## Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser relateret til kernelovgivning og krav til ejendomsmæglers adfærd inden for en bolighandel
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, vælge og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel på et juridisk korrekt grundlag
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt i ejendomsmæglervirksomheden samt til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til kernelovgivning ved en bolighandel
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens kernelovgivning ved almindelig bolighandel

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

### 2.22 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

#### Indhold

Fagelementet omhandler centrale metoder og redskaber i praksis, der knytter sig til en ejendomsmæglers opgaver. Lige fra det juridiske omkring formidling af en boligejendom til det markedsføringsmæssige med fokus på overholdelse af GDPR og god skik med udgangspunkt i ejendomshandelsbranchens professionelle ansvar. Fagelementet beskæftiger sig også med ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom, hvor ejendommen er udlejet og/eller er nødlidende.

Fagelementet omhandler desuden værdiansættelse af erhvervs- og investeringsejendomme samt udarbejdelse af vurderingsrapporter. Området relateres til løsning af praksisnære problemstillinger og skal håndteres inden for branchens etiske rammer.

Endelig behandler fagelementet de væsentligste lejeretlige spørgsmål og fastsættelse af husleje i relation til udlejnings- og investeringsejendomme.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsmægler-professionens og ejendomshandels praksis og anvendt teori og metoder herunder markedsføringsføring, finansiering i forbindelse med ejendomshandel, relevant lovgivning indenfor ejendomshandel herunder budbekendtgørelsen samt salg af nødlidende ejendomme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det salgsmæssige, juridiske samt finansieringsmæssige såvel i forhold til private ejendomme som erhvervsejendomme

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomshandel herunder regler for markedsføring, lovgivning, GDPR og håndtering af budbekendtgørelsen samt opstille og beregne indfrielse af eksisterende lån i en bolighandel og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomshandel herunder salg af ejendomme, finansiering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge
- justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel, der omfattes af hyppigt forekommende speciallovgivning på et juridisk korrekt grundlag
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger såvel internt i ejendomsmæglervirksomheden som til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til relevant lovgivning
- vurdere hvilken værdiansættelsesmetode der skal anvendes ved hhv. en investerings-, udlejnings- og brugerejendom
- rådgive kunden huslejeafgiftsrettelse i investerings-, udlejnings- og brugerejendomme.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere opgaverne inden for en bolighandel, rådgivning og salg af både private ejendomme samt erhvervsejendomme, herunder investerings-, udlejnings- og udlejede ejendomme
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik indenfor formidling af ejendom herunder krav til ejendomsmægler overholdelse af GDPR, god skik og professionelt ansvar inden for bolighandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens lovgivning af relevans for bolighandel

### ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomshandel har et omfang på 15 ECTS-point.

## **2.23 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab**

### **Indhold**

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generel økonomisk præsentationsmateriale.

### **Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab**

#### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Eksternt Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.24 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring**

### **Indhold**

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

## **Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring**

### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Strategisk Økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.25 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

### Indhold

Fagelementet indeholder viden om kapitalmarkedernes rolle og funktion, kreditgivning til mindre erhvervsvirksomheder samt simple investeringsprodukter (grønne og gule produkter ifølge Risikomærkningen). Fagelementet indeholder endvidere investeringsrådgivning og formidling for private, herunder det teoretiske fundament i form af grundlæggende porteføljeteori. Derudover indeholder fagelementet professionsansvar, etik og god skik inden for finansielle forretninger.

### Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

#### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

### ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger har et omfang på 10 ECTS-point.



## **2.26 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling og erhvervsrådgivning, herunder virksomhedens risikostyring og generationsskifte samt pengeinstituttets håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, pengeinstitutternes risikostyring og forretningsmuligheder. Derudover dækker fagelementet også rådgiverrollen og håndtering af kundemødet inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer.

### **Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger**

#### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger har et omfang på 15 ECTS-point.

### **3. Praktik**

#### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

##### Viden

###### Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode
- 

##### Færdigheder

###### Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

###### Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

#### **4. Krav til bachelorprojektet**

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

For specifikke formkrav til bachelorprojektet henvises til studieordningens institutionsdel.

#### **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

#### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

#### **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer:

### **5.1 Finansøkonomuddannelsen (studieordning 2018)**

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende nationale fagelementer ved overgang efter 2. semester:

Forretningsforståelse, Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Salg (5 ECTS), Statistik, Erhvervs- og finansjura (7,5 ECTS) samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik.

En finansøkonom vil kunne få yderligere merit for følgende nationale fagelementer ved overgang efter 3. semester:

Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Makroøkonomi, Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS) samt studieretning A (forbehold for studieretning for ejendomshandel A).

*Overgange efter andre semestre end ovennævnte vurderes individuelt ved henvendelse til uddannelsesinstitutionen.*

### **5.2 Finansøkonomuddannelsen (studieordning 2017)**

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende nationale fagelementer ved overgang efter 2. semester:

Forretningsforståelse (5 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Salg (5 ECTS) Statistik (5 ECTS) samt Privatøkonomisk rådgivning & Etik (10 ECTS).

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere følgende fag ved overgang efter 3. semester: Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Makroøkonomi (5 ECTS) og Erhvervs- og Finansjura (10 ECTS ECTS).

*Overgange efter andre semestre end ovennævnte vurderes individuelt ved henvendelse til uddannelsesinstitutionen.*

## **6. Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2018 og har virkning alle studerende. Dog skal prøver, der er påbegyndt før d. 15.08.2022 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på,



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST