

af andre opgaver

Finansbachelor

Studieordning 2023



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1.	Studieordningens rammer.....	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder og studieretninger.....	4
3.	Oversigt over uddannelsen	6
3.1.	Nationale fagelementer	6
3.2.	Lokale fagelementer	6
3.2.1.	Digitalisering.....	6
3.2.2.	Salg til erhvervskunden.....	7
3.2.3.	Projekter og processer i et brancheperspektiv	8
3.2.4.	Tværfagligt projekt.....	9
3.2.5.	Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer	10
3.2.6.	Forretningsudvikling og innovation	10
3.2.7.	Finansiering og finansiel risikostyring.....	11
3.3.	Valgfag.....	12
4.	Undervisnings- og arbejdsformer	13
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	14
5.1	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	15
5.1.1.	Studiestartsprøven	15
5.1.2.	Førsteårsprøven	16
5.1.3.	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik (1. interne) 16	
5.1.4.	Erhvervsøkonomi (1. eksterne).....	17
5.1.5.	Mikroøkonomi (1. eksterne)	18
5.1.6.	Erhvervs- & finansjura (2. eksterne)	18
5.1.7.	Privatøkonomisk rådgivning & etik - Salg til privatkunden (2. interne)	19
5.1.8.	Internationale kapitalmarkeder og makroøkonomi (3. interne)	20
5.1.9.	Markedsføring, Organisation og Kulturforståelse (4. interne)	20
5.1.10.	Statistik (5. interne)	21
5.1.11.	Studieretning A (3. eksterne).....	22
5.1.12.	Tværfagligt projekt (6. interne).....	22
5.1.13.	Studieretning B (4. eksterne).....	23

5.1.14. Organisation og ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation (8. interne)	24
5.1.15. Finansiering & finansiel risikostyring (9. interne)	25
5.1.16. Valgfagseksamen.....	25
6. Praktik (7. interne)	25
7. Det afsluttende bachelorprojekt (5. eksterne).....	27
8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	29
9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag	29
10. Studieaktivitet og deltagelsespligt	29
10.1 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	30
10.1.1 Ophør af SU	30
10.1.2 Udskrivning af studiet	30
11. Prøvevilkår	31
11.1 Hjælpe midler	31
11.2 Særlige prøvevilkår	31
11.3 Syge- og omprøve	31
11.3.1 Sygeprøve	31
11.3.2 Omprøve	32
12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	32
13. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	32
13.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat	33
13.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	33
13.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	34
14. Klage over prøver og anke af afgørelser	34
14.1 Klage over prøver	34
14.2 Anke af afgørelse.....	35
14.3 Ombødømmelse og omprøve	35
15. Dispensation	36

Herefter følger den nationale del af studieordningen.

1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2023 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.2023 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 01.08.2023 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i finans. Den engelske titel er Bachelor of Financial Management and Service.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførelse og udvikling af funktioner i relation til den private virksomheds forretningsområde, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til at varetage opgaver særligt inden for: Ejendomshandel, ejendomsadministration, forsikring og pension, finansielle forretninger samt økonomi,

således at den uddannede selvstændigt kan indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 210 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 135 ECTS-point, der er fælles for de studerende, uanset valg af studieretning.
- ✓ Uddannelseselementer, der er indbyrdes forbundne i studieretninger, hvoraf den studerende vælger én. Hver studieretning omfatter 25 ECTS-point
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
- ✓ Bachelorprojekt på 20 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder og studieretninger

Uddannelseselementerne, der er fælles for de studerende, tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 135 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 2,75:1:1,75:1,25.

Økonomi: Fagområdet indeholder samfundsøkonomi, erhvervsøkonomi og privatøkonomi koblet med internationale kapitalmarkeder, samt finansiering og finansiell risikostyring. Der fokuseres på vurdering af økonomiske problemstillinger i den finansielle og private sektor i et nationalt og internationalt perspektiv samt relevante løsningsmodeller i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Erhvervs- og finansjura: Fagområdet indeholder juridisk teori og metode, herunder relevante retsreglers anvendelse i den finansielle og private sektor og andre områder, hvor økonomisk, skattemæssig og finansiell rådgivning er relevant. Der fokuseres på refleksion over branchespecifikke og generelle juridiske og etiske problemstillinger i en salgs- og rådgivningssituation.

Kommunikation, salg og rådgivning: Fagområdet indeholder kommunikation, salg og rådgivning inden for den finansielle og private sektor. Der fokuseres på ansvar for situationsbestemt kommunikation, behovsafdækning i relation til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt professionel formidling af relevante løsningsmuligheder.

Forretningsforståelse og -udvikling: Fagområdet indeholder branchespecifik forretningsforståelse og -udvikling. Der fokuseres på fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at udvikle og innovere forretningen, såvel egen virksomhed, som kundens forretning. Endvidere fokuseres på deltagelse i og ledelse af komplekse og udviklingsorienterede processer samt rådgivning herom i forhold til kunder og samarbejdspartnere.

Studieretninger:

Uddannelsen er tilrettelagt med følgende studieretninger, hvoraf den studerende vælger én. Hver studieretning omfatter 25 ECTS-point:

1) Studieretningen i Ejendomshandel tilrettelægges inden for følgende fagområde:

a. Ejendomshandel: Fagområdet indeholder handel med de forskellige ejendomsstyper inden for fast ejendom, de gældende regler og love inden for området samt ejendomshandels forløb, herunder formularer, relevante dokumenter og oplysninger for ejendomshandel. Fokus er på mæglerens rådgiverrolle herunder de særlige juridiske og etiske forhold, der gør sig gældende, når man betjener kunder i ejendomsmæglervirksomheden.

2) Studieretningen i Ejendomsadministration tilrettelægges inden for følgende fagområde:

a. Ejendomsadministration: Fagområdet indeholder administration af forskellige ejendomsstyper, herunder erhvervs- og boligudlejningsejendomme samt ejer- og andelsboligforeninger. Der er fokus på den lovmæssige regulering af området, herunder bl.a. lejefastsættelse i udlejningsejendomme samt fastsættelse af boligafgift og fællesudgifter samt overdragelse af lejligheder i andelsboligforeninger. Der fokuseres på udvikling og drift af ejendomme og den tilhørende rådgivning, kommunikation og kundekontakt. Endvidere gennemgås grundlæggende regnskabs- og bogføringsprincipper.

3) Studieretningen i Finansielle forretninger tilrettelægges inden for følgende fagområde:

a. Finansielle forretninger: Fagområdet indeholder de forskellige kundetyperes behovsafdækninger, risici og produktmuligheder inden for det danske pengeinstitut og realkreditmarked, den retlige regulering af branchen samt ind- og udlånsprodukter. Der er desuden fokus på pengeinstitutternes og realkreditinstitutternes rolle i samfundet, kreditvurdering, aftaleindgåelse omkring ind- og udlånsprodukter samt selskabernes forretningsmuligheder og lønsomhed.

4) Studieretningen i Økonomistyring tilrettelægges inden for følgende fagområde:

a. Økonomistyring: Fagområdet indeholder eksternt regnskab for små og mellemstore virksomheder. Det centrale er udarbejdelsen af årsrapporten med baggrund i det tilhørende datagrundlag og den gældende lovgivning, ligesom der er fokus på analyse af årsrapporten. Fagområdet sætter ligeledes fokus på omkostningsteori og -fordeling samt økonomistyring med baggrund i virksomhedens data.

5) Studieretningen i Forsikring og pension tilrettelægges inden for følgende fagområde:

a. Forsikring og pension: Fagområdet indeholder de forskellige kundetyperes behovsdækninger, risici og produktmuligheder inden for det danske forsikrings- og pensionsmarked samt de lovgivningsmæssige reguleringer af skades- og summaforsikringer samt pensionsordninger. Der er desuden fokus på forsikringsselskabers rolle i samfundet, forsikringsaftaleindgåelse, vilkårsdækninger, samspillet med offentlige pensionsudbetalinger samt selskabernes forretningsmuligheder og lønsomhed.

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4	5	6	7
Forretningsforståelse 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Internationale kapitalmarkeder 5 ECTS	Digitalisering 5 ECTS	PRAKTIK 30 ECTS	Organisation & ledelsesudvikling 5 ECTS	Valgfag 1 5 ECTS
Metode & Videnskabsteori 5 ECTS	Mikroøkonomi 5 ECTS	Kulturforståelse 5 ECTS	Salg til erhvervskunden 5 ECTS		Forretningsudvikling & innovation 5 ECTS	Valgfag 2 5 ECTS
Kommunikation & præsentationsteknik 5 ECTS	Erhvervs- & finansjura 5 ECTS	Organisation 5 ECTS	Projekter & processer i et brancheperspektiv 5 ECTS		Finansiering & finansiell risikostyring 5 ECTS	BACHELOR-PROJEKT 20 ECTS
Erhvervs- & finansjura 5 ECTS	Salg til privatkunden 5 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	Tværfagligt projekt 5 ECTS		Studieretning B 15 ECTS	
Erhvervsøkonomi 10 ECTS	Privatøkonomisk rådgivning & etik 10 ECTS	Statistik 5 ECTS	Studieretning A 10 ECTS			
		Markedsføring 5 ECTS				

For onlineuddannelsen er der enkelte fag, der er ombyttet mellem 1. og 2. semester

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

3.2.1. Digitalisering

Indhold:

Faget har til formål at give de studerende en indføring i anvendelsen af digitale værktøjer indenfor de finansielle brancher. Faget skal sætte de studerende i stand til at forstå og diskutere, hvordan de enkelte

brancher bruger og kan bruge digitalisering dels som en tilføjelse til den etablerede forretning, dels som en vej til nye forretningsområder. De studerende skal tillige kunne frembringe et begrundet løsningsforslag til disse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- De gængse digitale værktøjer, der anvendes indenfor de finansielle brancher
- Begreber og modeller indenfor digitale forretningsmodeller, herunder disses styrker og svagheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende de essentielle karakteristika ved digitalisering i de finansielle brancher
- Selvstændigt formidle, hvilke udfordringer og muligheder, der er forbundet med digitalisering i de finansielle brancher
- Selvstændigt vurdere en given virksomheds digitale forretningsmodel

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt udarbejde en plan for udvikling af en virksomheds digitale forretningsmodel
- Argumentere for styrker og svagheder ved den udviklede plan

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.2. Salg til erhvervskunden

Indhold:

Faget skal give den studerende viden om og forståelse for det personlige salgs betydning i relation til den finansielle virksomheds erhvervskunder. Salget skal baseres på en situationsanalyse af den virksomhed, den konkrete erhvervskunde ejer eller repræsenterer. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden og dennes købsadfærd, samt de produkter, herunder serviceydelser, der tilbydes. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori og metoder inden for finansiell erhvervskunderådgivning og salg herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgstile
- etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
- CRM-strategier

- relation mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
- forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere erhvervskundens behov med afsæt i en strategisk analyse
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte erhvervskunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, af- dækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
- mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg herunder krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for erhvervskunderådgivning
- udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.3. Projekter og processer i et brancheperspektiv

Indhold:

Faget har til formål at udstyre de studerende med en forståelse for hvordan projekter opstartes, gennemføres og evalueres i en finansiel virksomhed. Derudover får den studerende mulighed for at stifte bekendtskab med de kvantitative metoder, herunder anvende disse i et givet projektarbejde, samt vurdere værdien heraf.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Teorier, metoder og begreber om projekter og projektstyring i en finansiel virksomhed
- Branchespecifikke problemstillinger der måtte knytte sig til et projektforsøg.
- Kvantitative metoder i projektarbejdet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber vedrørende projektopgaver med afsæt i sin indsigt i organisationen, interessenter og projektets øvrige vilkår, kulturelt, tidsmæssigt som økonomisk
- Identificere kilder til viden til brug i projektarbejde
- Anvende kvantitative metoder til analyse af de anvendte kilder til viden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i projekter med forståelse for organisationens mål, driftshensyn, interesser, økonomi, værdier, kultur og hensyn i øvrigt
- Udvalge og indsamle data, samt anvende passende kvantitative metoder i projektarbejdet

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.4. Tværfagligt projekt

Indhold:

Formålet med projektarbejdet er at gøre den studerende i stand til selvstændigt at planlægge og udføre et tværfagligt projekt, hvor den studerende identificerer og analyserer en brancherelevant problemstilling, samt efterfølgende fastlægger et eller flere løsningsforslag.

Projektet skal for at opfylde kravet om tværfaglighed indeholde elementer fra fagene *salg til erhvervskunden, digitalisering og projekter og processer i et brancheperspektiv*.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- projektstyringsmodeller i forhold til forskellige problemstillinger, herunder projektdesign
- planlægningsmetoder, herunder tids-, økonomi- og opgavestyring i forbindelse med gennemførelse af projekter
- projektevalueringsmetoder, herunder udvikling af ny viden og læring

Færdigheder

Den studerende kan:

- gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendte projektstyringsprincipper
- lede og samarbejde i en mindre gruppe
- professionelt formidle den gennem projektet opnåede viden

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret projekt
- Gennemføre projekter med en professionel tilgang
- selvstændigt indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- identificere egen læring og formidle og dele viden fra projektarbejde

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.5. Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer

Indhold:

Målet er, at den studerende får teoretisk og praktisk viden om baggrunden for organisationers udvikling og forandringsprocesser. Den studerende skal have forståelse af, hvordan forskellige typer af ledelsesværktøjer virker i virksomheders organisation. Den studerende skal kunne anvende relevante ledelsesværktøjer – herunder forandringsstrategier - i udvikling af organisationer og virksomheder

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Forskellige virksomheders strukturer, kulturer og arbejdsprocesser.
- Organisationsformer i små, mellemstore og store virksomheder
- Interne og eksterne årsager der initierer organisationsudvikling
- Ledelsesteori og -værktøjer, der kan anvendes i organisationers forandringsprocesser

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere interne og eksterne årsager, der initierer organisationsudvikling
- Anvende og begrunde forandringsmodeller ved styring og implementering af en organisatorisk forandringsproces
- Vurdere forskellige ledelsesværktøjer i forbindelse med styring af en organisationsudvikling

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere organisationsforandringer gennem ledelsesprocesser
- Håndtere komplekse samarbejdsprocesser ved virksomhedsforandringer

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.6. Forretningsudvikling og innovation

Indhold:

I Forretningsudvikling og innovation skal den studerende udvikle kompetencer til at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel. Den studerende skal kunne analysere, gennemføre og styre innovative processer samt identificere forretningsmuligheder og komme med konkrete forslag til, hvordan virksomheden kan udnytte disse muligheder.

I faget indgår emner og teori fra alle andre fag på uddannelsen, herunder 6. semesterfaget Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer. Dermed opnår den studerende en holistisk forståelse af, hvordan strategisk forretningsudvikling og innovationsprocesser forløber i en finansiell virksomhed fra idegenerering til analyse, præsentation og implementering.

For at styrke praksisnærhed, inklusiv de færdigheder den studerende har tilegnet sig under praktikopholdet, tages der i faget udgangspunkt i, at teorien understøttes af cases fra den finansielle sektor.

Læringsmål:**Viden:**

Den studerende har viden om:

- En virksomheds forretningsmodel – herunder udvikling og identificering af nye forretningsområder understøttet af økonomiske beregninger og andre relevante analyser
- Idégenerering, innovation og styring af innovationsprocesser
- Hvordan man skaber bedre kundeindsigt, der kan bidrage til helt nye og innovative forretningsmodeller
- Modeller og teorier i relation til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Hvordan en strategisk udvikling kan implementeres i organisationen

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere og vurdere alternative problemstillinger - understøttet af lønsomhedsberegninger - i en konkret finansiell virksomheds forretningsmodel
- Anvende de gængse metoder og teorier der benyttes i forbindelse med forretningsudvikling
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på udvikling og styring af innovative processer
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- Udvælge og anvende relevante modeller og teorier til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Analysere virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af mulighederne i en forretningsmodel.
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og selvstændigt påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- Selvstændigt kunne revidere eller udvikle en lønsom forretningsmodel for en konkret finansiell virksomhed inden for et forretningsområde eller for hele virksomheden.
- Præsentere en forretningsmodel med en professionel tilgang

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.7. Finansiering og finansiell risikostyring

Indhold:

Finansiering og finansiell risikostyring giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne: Finansiering med egenkapital, virksomhedens gældspolitik, anvendelse af regnskabets nøgletal, værdiansættelse af værdipapirer, afkast og risiko sammenhæng, afledte finansielle produkter og finansiell risikostyring.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Anvendt teori og metoder for den moderne porteføljeteori
- Anvendt teori og metoder for finansiering med egenkapital
- Anvendt teori og metoder for virksomhedens gældspolitik
- Anvendt teori og metoder for finansiel risikostyring og brug af afledte finansielle produkter til afdækning af finansiel risiko – herunder forward, futures, optioner og swaps
- Den praktiske anvendelse af teori og metoder inden for virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- beregne virksomhedens omkostninger ved finansiering med egenkapital
- foretage vurderinger vedrørende virksomhedens gældspolitik
- vurdere finansiering af erhvervsejendomme
- anvende afledte finansielle produkter
- vurdere virksomhedens finansielle risikostyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt vurdere finansiering af virksomheder, ejendomme og pensioner
- selvstændigt vurdere regnskaber, værdipapirer og investerings projekter
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansielle risikostyring,
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiel risikostyring
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for handel med virksomheder samt finansiering heraf

ECTS omfang:

5 ECTS

3.3. Valgfag

Valgfag udgør 10 ECTS-point på uddannelsen. Valgfag fremgår af valgfagskatalog på Moodle.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog (engelsk og tysk) indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Men hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

Undervejs i uddannelsen kan der forekomme virksomhedsbesøg/studieture, hvor der må forventes deltagerbetaling ved kørsel, indkvartering m.v.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
1. semester	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik	15 ECTS	1. interne	7-trinsskala
1. eller 2. semester	Privatøkonomisk rådgivning & etik, Salg til privatkunden	15 ECTS	2. interne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi	15 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Mikroøkonomi	5 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervs- & finansjura	10 ECTS	2. eksterne	7-trinsskala
3. semester	Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi	10 ECTS	3. interne	7-trinsskala
3. semester	Kulturforståelse, Organisation, Markedsføring	15 ECTS	4. interne	7-trinsskala
3. semester	Statistik	5 ECTS	5. interne	7-trinsskala
4. semester	Tværfagligt projekt	20 ECTS	6. interne	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	3. eksterne	7-trinsskala
5. semester	Praktikeksamen	30 ECTS	7. interne	7-trinsskala
6. semester	Organisation & ledelsesudvikling, forretningsudvikling & innovation	10 ECTS	8. interne	7-trinsskala
6. semester	Finansiering & finansiell risikostyring	5 ECTS	9. interne	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15 ECTS	4. eksterne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 1	5 ECTS	10. interne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	11. interne	7-trinsskala
7. semester	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Finansbacheloruddannelsen. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at du ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt

5.1.1. Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen

i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 4 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

5.1.3. Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik (1. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse og godkendelse af 3 tværfaglige opgaver.

For studerende der deltager online, vil der være 3 obligatoriske opgaver i hvert af ovenstående fag, der skal godkendes.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeprojekt, har den studerende dermed ikke opfyldt den ene obligatoriske del af prøven, og kan således ej heller deltage i den anden obligatoriske del af prøven, og den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Formkrav:

De studerende får udleveret et projektoplæg og skal i grupper af 3-5 studerende udarbejde et skriftligt gruppeprojekt med udgangspunkt i en selvvalgt finansiel virksomhed og dennes branche. Gruppeprojektets omfang skal være mellem 25.200 og 31.500 anslag inkl. mellemrum. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Hvis det skriftlige gruppeprojekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise gruppeprojektet. Hvis gruppeprojektet afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for fagelementerne forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori samt Kommunikation & præsentationsteknik. Se afsnit 2 i den nationale studieordning.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende laves der en samlet helhedsvurdering af det skriftlige og det mundtlige. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles inden første halvdel af 2. semester. Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede projekt. Såfremt man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære prøve, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt, se ovenfor.

5.1.4. Erhvervsøkonomi (1. eksterne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 7 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 3-timers skriftlig prøve med udregnings- og refleksionsopgaver i erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervsøkonomi. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.5. Mikroøkonomi (1. eksterne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 1,5-timers skriftlig prøve med udregnings- og refleksionsopgaver i mikroøkonomiske problemstillinger.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Mikroøkonomi. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.6. Erhvervs- & finansjura (2. eksterne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 5 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 3-timers skriftlig prøve med opgaver i erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervs- og finansjura. Se

afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.7. Privatøkonomisk rådgivning & etik - Salg til privatkunden (2. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Deltagelse i projekt omkring ejendomshandel.

Deltagelse i projekt omkring bæredygtighed.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere af 6 obligatoriske afleveringsopgaver fordelt på ovenstående fag.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Prøven består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve (inkl. votering) i læringsmålene på første år for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden.

48 timer forud for eksamen offentliggøres op til 5 cases, der dækker fagelementerne. På eksamensdagen trækkes en af de forberedte cases, og der er derefter 30 min. til forberedelse og fokusering på selve eksaminationen. Selve eksamen foregår som et kundemøde i et finansielt supermarked, hvor den studerende optræder som rådgiver, og eksaminator og censor optræder som kunder. Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer kundemødet.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for Privatøkonomisk rådgivning & etik samt Salg til privatkunden, se afsnit 2 i den nationale studieordning. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen, og der gives én samlet karakter.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.8. Internationale kapitalmarkeder og makroøkonomi (3. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse og godkendelse af tre tværfaglige opgaver

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere af 6 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprodukt af 3-5 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte. Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeprojekt, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige produkt, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven. Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formkravene, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende laves der en samlet helhedsvurdering af det skriftlige og det mundtlige. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i slutningen af 3. semester, eller i begyndelsen af 4. semester. Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede projekt. Såfremt man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære prøve, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt.

5.1.9. Markedsføring, Organisation og Kulturforståelse (4. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse og godkendelse af tre tværfaglige opgaver

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere af 6 obligatoriske

afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprodukt af 3-5 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte. Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeprojekt, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige produkt, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven. Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Markedsføring, Organisation og Kulturforståelse. Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende laves der en samlet helhedsvurdering af det skriftlige og det mundtlige. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende.

Om- og sygeprøve:

Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede projekt. Såfremt man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære prøve, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt.

5.1.10. Statistik (5. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 2-timers skriftlig prøve i statistik.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Statistik. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 4. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.11. Studieretning A (3. eksterne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 4-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning A. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i løbet af 5. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.12. Tværfagligt projekt (6. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse og godkendelse af tværfagligt projekt.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere af 6 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

30 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt, der er udarbejdet som en del af fagelementet Tværfagligt projekt. Den studerende udprøves i læringsmålene i fagelementerne digitalisering, salg til erhvervskunden, projekter & processer i et brancheperspektiv samt

tværfagligt projekt

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven. Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende laves der en samlet helhedsvurdering af det skriftlige og det mundtlige. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres senest i starten af 5. semester, og på de samme vilkår som den ordinære prøve. Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede projekt. Såfremt den studerende ikke har medvirket i gruppeprojektet, Tværfagligt projekt, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige prøve. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til dem for det ordinære gruppeprojekt.

5.1.13. Studieretning B (4. eksterne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 5 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Prøven består af en 4-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning B. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles i første halvdel af 7. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.14. Organisation og ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation (8. interne)**Forudsætninger for deltagelse i prøven:**

Det er en forudsætning for at deltage i denne prøve, at den studerende med sin gruppe har afleveret et innovativt idéoplæg forinden den mundtlige gruppeprøve afvikles. Oplægget skal både indeholde et design af en innovationsproces samt et forslag til organisering og/eller organisationsændringer i virksomheden. Oplægget skal desuden indeholde et element, hvor gruppen reflekterer over forslaget bæredygtighed ud fra en selvvalgt vinkel.

Oplægget skal tage udgangspunkt i en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor gruppens studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 6 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en mundtlig individuel prøve i Organisation & ledelsesudvikling samt i Forretningsudvikling & innovation på basis af det skriftlige idéoplæg fra gruppen. De studerende præsenterer idéoplægget, hvorefter udprøvningen i oplæg og læringsmål følger.

Der afsættes 30 minutter inkl. votering pr. studerende til prøven.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementerne Organisation & ledelsesudvikling samt Forretningsudvikling & innovation. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren fastlægges alene på baggrund af den mundtlige del af prøven. Prøves bedømmes internt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres senest i begyndelsen af 7. semester.

Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede innovative idéoplæg.

Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret et innovativt idéoplæg, er det en forudsætning, at den studerende afleverer et individuelt innovativt idéoplæg forinden deltagelse i den mundtlige del af prøven.

5.1.15. Finansiering & finansiel risikostyring (9. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en individuel 2 timers skriftlig prøve.

Alle hjælpemidler er tilladt under prøven - herunder elektroniske. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Finansiering & finansiel risikostyring. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes internt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles senest i begyndelsen halvdel af 7. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.

5.1.16. Valgfagseksamen

Eksamensform kan variere afhængig af hvilket valgfag den studerende vælger. Der orienteres om eksamensform ved præsentation af valgfag og henvises i øvrigt til Moodle for indhold, prøveform m.v.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under skriftlige prøver samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven

6. Praktik (7. interne)

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 30 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for dit afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende konkrete mål for din praktikperiode, som skal godkendes af praktikvejleder.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan den studerende søge om dispensation til at få tilrettelagt sin praktikperiode hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Den mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter.

Formkrav:

Den skriftlige rapport skal indeholde behandling af en faglig problemstilling som den studerende har stiftet bekendtskab med i løbet af praktikopholdet samt en logbog med refleksion af om læringsmålene for praktikken er opnået. Den skriftlige rapport udarbejdes individuelt.

Den skriftlige rapport skal have et omfang på 10-13 normalsider (mellem 24.000 og 31.200 anslag inkl. Mellemrum), hvoraf logbogen skal udgøre maks. 2 normalsider (4.800 anslag inkl. Mellemrum). Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for praktikken. Se afsnit 3 i den nationale studieordning. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Ved bedømmelsen af den studerende laves der en samlet helhedsvurdering af det skriftlige og det mundtlige. Der gives én samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres i starten af 6. semester, og på samme vilkår som den ordinære prøve.

Udgangspunktet for omprøven er den tidligere afleverede rapport, dog har den studerende mulighed for

at aflevere en redigeret udgave af den oprindelige rapport.

Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret en skriftlig rapport, skal der udarbejdes en skriftlig rapport, der har samme krav og omfang som beskrevet ovenfor.

7. Det afsluttende bachelorprojekt (5. eksterne)

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende bachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Den mundtlige prøve varer ca. 45 minutter inkl. votering.

Den studerende fremlægger med udgangspunkt i en forberedt disposition hovedpunkter fra det skriftlige projekt. Der kan være tale om en uddybning af punkter i løsningsforslaget og/eller en nøjere gennemgang af punkter fra andre elementer i projektet. Det er vigtigt, at den studerende i fremlæggelsen tager stilling til og forholder sig kritisk til projektets løsningsforslag. Uddybningen kan f.eks. omhandle baggrunden for valg af dataindsamlingsmetode, usikkerhedsfaktorer, strategivalg, og hvorledes virksomheden med udgangspunkt i ovenstående kommer videre. Denne fremlæggelse bør disponeres til at vare ca. 10 minutter. Den resterende del af tiden anvendes af vejlederen til diskussion af enkeltelementer i projektet.

Formkrav:

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af maks. tre studerende. Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen opfylde:

For studerende der skriver alene, skal projektets omfang være maksimalt 35 normalsider, således min.

67.200 og maks. 84.000 anslag inkl. mellemrum.

Ved 2 studerende skal projektets omfang være maksimalt 60 normalsider, således min. 115.200 og maks. 144.000 anslag inkl. mellemrum.

Ved 3 studerende skal projektets omfang være maksimalt 80 normalsider, således min. 153.600 og maks. 192.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Antal anslag inkl. mellemrum skal angives på opgavens forside.

Projektet skal skrives med 1,5 linjeafstand, medmindre andet er aftalt på skolen. Der skal skrives med almindelige marginer og med en læsevenlig skrifttype og -størrelse.

I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller.

Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet. Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført field research er yderst vigtig. Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et af respondenterne underskrevet referat eller evt. lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag. Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

Projektet kan disponeres således:

- Forside
- Abstract (max. 1 side på engelsk)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformulering
- Metode, inklusiv afgrænsning
- Kort beskrivelse af virksomheden (hvis det skønnes relevant i forhold til opgaven)
- Analyse og delkonklusioner
- Løsningsforslag (hvis det skønnes relevant i forhold til opgaven)
- Konklusion
- Evt. bilag

Hvis det skriftlige projekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise projektet. Hvis dette sker, bliver

der ikke givet en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende bachelorprojekt jf. afsnit 4 i den nationale studieordning. Der vil blive lagt vægt på selvstændig fremstilling og præsentationsteknik ved den mundtlige prøve. Der gives 1 samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige del. Prøven skal bestå samlet.

Om- og sygeprøve:

Kravene til en omprøve er de samme som til den ordinære prøve. Den/de studerende skal udarbejde et nyt skriftligt projekt med et nyt emne.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Du kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har du pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Du skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Studieaktivitet og deltagelsespligt

For at du kan betegnes som studieaktiv, skal du deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at du:

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder obligatoriske afleveringsopgaver, gruppearbejde, fællesprojekter, fjernundervisning m.v.
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de obligatoriske opgaver, rapporter, eksamensforudsætninger m.v. som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.

- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, og fremmødt som det fremgår nedenfor:
 - Ved 30 og 50 lektioners fravær pr. semester vil du modtage en advarsel fra uddannelseslederen.
 - Ved 50 lektioners fravær pr. semester vil der blive afkrævet forklaring og efterfølgende bliver der lavet en individuel vurdering af dine muligheder for at gennemføre studiet.
 - Ved 60 lektioners fravær pr. semester vil du blive erklæret studieinaktiv, hvilket vil betyde at din SU bliver inddraget. Længerevarende sygdomsforløb, der medfører mere end 60 lektioners fravær, skal dokumenteres i form af lægeerklæring, hvilket er for egen regning, og vil medføre en subjektiv vurdering af dine muligheder for at gennemføre semestret.

Regler om de prøver, som du, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

10.1 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

10.1.1 Ophør af SU

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.1.2 Udskrivning af studiet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det medføre udskrivning af studiet. Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

11. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Du kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på din almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis du er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

11.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

11.2 Særlige prøvevilkår

Du kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

11.3 Syge- og omprøve

11.3.1 Sygeprøve

Hvis du har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får du mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får du mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Du skal selv orientere dig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har du brugt et prøveforsøg. Du skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er du automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Du kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Du skal selv orientere dig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpes fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

13. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal du optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 13.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller

- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Du skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med din underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

13.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

13.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Eksaminator indberetter hurtigst muligt formodning om eksamenssnyd med den foreliggende dokumentation, herunder plagiering, til uddannelseschefen. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høring af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved en mundtlig partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved en skriftlig partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

13.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet en formodning om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg. Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel.

Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

14. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det anbefales, at du søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

14.1 Klage over prøver

Du kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved den eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægges den straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

14.2 Anke af afgørelse

Hvis klageren ønsker at klage over EASV's afgørelse af en klage, skal der indgives en skriftlig klage senest to uger efter at klageren har modtaget afgørelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse på retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.), kan den indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen sendes til uddannelseschefen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse vedr. faglige spørgsmål kan den indbringes for et ankenævn. Klagen sendes til uddannelseschefen.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

14.3 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen,

gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvor prøven lider af samme mangel, som den der klages over. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

15. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

STUDIEORDNING
for
Professionsbachelor i Finans

National del

Gældende fra 15.08.2023

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte.....	4
1.1.1. Studieretningen Forsikring.....	5
1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration	5
1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel.....	6
1.1.4. Studieretningen Økonomifunktion.....	7
1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger.....	7
2. Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer	8
2.1 Forretningsforståelse	8
2.2 Metode og videnskabsteori.....	9
2.3 Kommunikation og præsentationsteknik.....	10
2.4 Erhvervsøkonomi	11
2.5 Mikroøkonomi.....	12
2.6 Makroøkonomi	12
2.7 Statistik.....	13
2.8 Internationale kapitalmarkeder.....	14
2.9 Erhvervs- og finansjura	15
2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik	16
2.11 Salg - Privatkunden	17
2.12 Kulturforståelse	18
2.13 Markedsføring	19
2.14 Organisation	19
2.15 Studieretningerne.....	21
2.16 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension	22
2.17 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring	22
2.18 Studieretningsfagelement B - Liv og pension	23
2.19 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration	24
2.20 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration.....	25
2.21 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel.....	26
2.22 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel	27
2.23 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab	29
2.24 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring	30
2.25 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger.....	30

2.26 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger.....	32
3. Praktik	33
4. Krav til bachelorprojektet	33
5. Regler om merit	34
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	34

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i finans er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i finans og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

1.1.1. Studieretningen Forsikring

Studieretningen Forsikring har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metoder samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for forsikrings- og pensionsmarkedet og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration

- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel

Studieretningen Ejendomshandel har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomshandel
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedet for ejendomshandel

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedet for ejendomshandel
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomshandel samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomshandel
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomshandel til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomshandel
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomshandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomshandel

1.1.4. Studieretningen Økonomifunktion

Studieretningen Økonomifunktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

2. Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning.

2.1 Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervs sigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for brancherne

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Metode og videnskabsteori

Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Læringsmål for Metode og videnskabsteori

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Kommunikation og præsentationsteknik

Indhold

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik

- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Erhvervsøkonomi

Indhold

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5 Mikroøkonomi

Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksternaliteter, velfærd og regulering.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6 Makroøkonomi

Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7 Statistik

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8 Internationale kapitalmarkeder

Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale Kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9 Erhvervs- og finansjura

Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik

Indhold

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag. Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11 Salg - Privatkunden

Indhold

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg - Privatkunden

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og fagområdets praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige salgspolproblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

2.12 Kulturforståelse

Indhold

Fagelementet Kulturforståelse omhandler organisations- og virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer. Derudover indeholder fagelementet internationaliseringsprocessen, når virksomhedens kunder (B2B) skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

Læringsmål for Kulturforståelse

Viden

Den studerende

- har viden om virksomheders praksis og anvendt teori og metode inden for kulturforståelse og virksomhedskultur
- har forståelse for virksomheders praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for kulturforståelse, virksomhedskultur og internationalisering

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans i forhold til kulturforståelse og virksomhedskultur
- kan vurdere praksisnære og teoretiske kultur- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til kulturforståelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af kulturer med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for kultur- og internationaliseringsteori

ECTS-omfang

Fagelementet Kulturforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.13 Markedsføring

Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsførings teorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden.

Læringsmål for Markedsføring

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og markedsførings praksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske markedsføringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige markedsføringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige problemstillinger
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.14 Organisation

Indhold

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle arbejdsmiljø.

Læringsmål for Organisation

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige organisatoriske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.15 Studieretningerne

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 5 studieretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold.

På studieretning Forsikring B skal den studerende vælge mellem studieretning B i

”skadesforsikring” eller studieretning B i ”liv og pension”, som det fremgår af nedenstående tabel:

Studieretning A	Studieretning B
Forsikring A - Forsikring og pension	Forsikring B – Skadesforsikring
	Forsikring B – Liv og pension
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Ejendomshandel A	Ejendomshandel B
Økonomistyring A - Eksternt Regnskab	Økonomistyring B – Strategisk økonomistyring
Finansielle Forretninger A	Finansielle Forretninger B

2.16 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Indhold

Fagelementet indeholder forsikrings- og pensionskabernes produkter samt forretningsdrift og virke, inkl. lønsomhedsbetragtninger. Derudover indeholder fagelementet forsikringsaftaleindgåelse samt lovgivning relateret til produkterne forsikringsdækning og erstatningsmulighederne i praksis. Ligeledes arbejdes der med udarbejdelse af forslag til afdækning af den typiske kundes behov for skade- og livsforsikring samt pension inden for både privat- og erhvervsområdet, idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om forsikring, pension og praksis samt anvendt teori og metode inden for forsikring og pension
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forsikring og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikring og pension

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for forsikring og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikring og pension
- kan inden for forsikring og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikring og pension
- kan inden for forsikring og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for forsikring og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forsikring og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A har et omfang på 10 ECTS-point.

2.17 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring

Indhold

Fagelementet indeholder skadeforsikringsprodukterne på markedet, forsikringsjura og tilhørende lovgivning og praksis samt skadeforsikringsrådgivning baseret på afdækning af kundens behov både inden for privat- og erhvervsforsikringer. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i forsikringsselskaberne, løsning af praksisnære problemstillinger samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i forsikringsselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Skadesforsikring

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om skadesforsikring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for skadesforsikring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for skadesforsikring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skadesforsikring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for skadesforsikring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skadesforsikring
- kan inden for skadesforsikring vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skadesforsikring
- kan indenfor skadesforsikring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for skadesforsikring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til skadesforsikring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.18 Studieretningsfagelement B - Liv og pension

Indhold

Fagelementet indeholder pensionsprodukterne på markedet, viden og praksis om forsikringsjura og anden lovgivning, skatteforhold samt regler for sociale ydelser. Ligeledes indeholder fagelementet kompleks rådgivning ift. liv og pension baseret på afdækning af kundens behov, både inden for privat- og erhvervsforsikringer idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i liv- og pensionselskaberne samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i liv- og pensionselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Liv og pension

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om liv og pension samt praksis og anvendt teori og metoder inden for liv og pension
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for liv og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for liv og pension

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for liv og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for liv og pension
- kan inden for liv og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for liv og pension
- kan inden for liv og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for liv og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til liv og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Liv og pension har et omfang på 15 ECTS-point.

2.19 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

2.20 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomsadministration har et omfang på 15 ECTS-point.

2.21 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom samt kendskab til ejendomsmæglerbranchens organisationer og deres virke. Fagelementet omhandler ejendomskategorierne 1- og 2-familiehuse, parcelhuse/villaer, rækkehuse, ejerlejligheder, boliglandbrug eller nedlagt landbrug, ideel anpart, andelsbolig, ferieboliger/fritidshuse, blandede ejendomme samt salg af grunde til ovenstående kategorier.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det
- branchen og dens organisationer, deres funktion og juridiske rammer, klage og sanktionsmuligheder
- forholdet mellem lov, bekendtgørelse, normmæssige krav, kvalitetsnormer og andre regler eller reguleringer inden for bolighandel
- kernelovgivning, der regulerer branchen, og centrale juridiske begreber hertil
- kravene til ansvarlig mægler og opnåelse af titlen ”ejendomsmægler”

- ejendoms kategorier, ejendoms typer og ejerformer, herunder forskelle og særlige regler og krav i relation til de enkelte ejendoms typer ved en bolighandel
- ejendomsavancebeskatning, ejendomsskat og –værdiskat samt bagvedliggende lovgivning i relation til bolighandel.

Færdigheder

Den studerende kan:

- løse opgaverne inden for en bolighandel i en formidlingsaftale
- vurdere, om en kunde er forbruger samt lever op til de krav, der stilles til mæglers håndtering og rådgivning af kunder på en etisk korrekt måde
- rådgive kunden om særlige forhold ved den konkrete ejendoms kategori samt brug af huseftersynsordningen og sælgeransvarsforsikring i en bolighandel
- udarbejde formidlingsaftale, salgsbudget/salgsprovenu og salgsopstilling til brug ved en bolighandel
- håndtere fortrydelsesretten og hvidvasklovgivningen ved en bolighandel

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser relateret til kernelovgivning og krav til ejendomsmæglers adfærd inden for en bolighandel
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, vælge og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel på et juridisk korrekt grundlag
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt i ejendomsmæglervirksomheden samt til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til kernelovgivning ved en bolighandel
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens kernelovgivning ved almindelig bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

2.22 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler centrale metoder og redskaber i praksis, der knytter sig til en ejendomsmæglers opgaver. Lige fra det juridiske omkring formidling af en boligejendom til det markedsføringsmæssige med fokus på overholdelse af GDPR og god skik med udgangspunkt i ejendomshandelsbranchens professionelle ansvar. Fagelementet beskæftiger sig også med ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom, hvor ejendommen er udlejet og/eller er nødlidende.

Fagelementet omhandler desuden værdiansættelse af erhvervs- og investeringsejendomme samt udarbejdelse af vurderingsrapporter. Området relateres til løsning af praksisnære problemstillinger og skal håndteres inden for branchens etiske rammer.

Endelig behandler fagelementet de væsentligste lejeretlige spørgsmål og fastsættelse af husleje i relation til udlejnings- og investeringsejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Viden

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsmægler-professionens og ejendomshandels praksis og anvendt teori og metoder herunder markedsføringsføring, finansiering i forbindelse med ejendomshandel, relevant lovgivning indenfor ejendomshandel herunder budbekendtgørelsen samt salg af nødlidende ejendomme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det salgsmæssige, juridiske samt finansieringsmæssige såvel i forhold til private ejendomme som erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomshandel herunder regler for markedsføring, lovgivning, GDPR og håndtering af budbekendtgørelsen samt opstille og beregne indfrielse af eksisterende lån i en bolighandel og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomshandel herunder salg af ejendomme, finansiering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge
- justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel, der omfattes af hyppigt forekommende speciallovgivning på et juridisk korrekt grundlag
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger såvel internt i ejendomsmæglervirksomheden som til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til relevant lovgivning
- vurdere hvilken værdiansættelsesmetode der skal anvendes ved hhv. en investerings-, udlejnings- og brugerejendom
- rådgive kunden huslejefastsættelse i investerings-, udlejnings- og brugerejendomme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere opgaverne inden for en bolighandel, rådgivning og salg af både private ejendomme samt erhvervsejendomme, herunder investerings-, udlejnings- og udlejede ejendomme
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik indenfor formidling af ejendom herunder krav til ejendomsmægler overholdelse af GDPR, god skik og professionelt ansvar inden for bolighandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens lovgivning af relevans for bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomshandel har et omfang på 15 ECTS-point.

2.23 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Indhold

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generelt økonomisk præsentationsmateriale.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Eksternt Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

2.24 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Indhold

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Strategisk Økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.25 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet indeholder viden om kapitalmarkedernes rolle og funktion, kreditgivning til mindre erhvervsvirksomheder samt simple investeringsprodukter (grønne og gule produkter ifølge Risikomærkningen). Fagelementet indeholder endvidere investeringsrådgivning og formidling for

private, herunder det teoretiske fundament i form af grundlæggende porteføljeteori. Derudover indeholder fagelementet professionsansvar, etik og god skik inden for finansielle forretninger.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger har et omfang på 10 ECTS-point.

2.26 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling og erhvervsrådgivning, herunder virksomhedens risikostyring og generationsskifte samt pengeinstituttets håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, pengeinstitutternes risikostyring og forretningsmuligheder. Derudover dækker fagelementet også rådgiverrollen og håndtering af kundemødet inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode
-

Færdigheder

Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til bachelorprojektet

Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der

skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For specifikke formkrav til bachelorprojektet henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2023 og har virkning for alle studerende.

Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 15.08.2023 overgår til nærværende studieordning.