

# Driftsteknolog offshore

Studieordning 2022



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

Indholdsfortegnelse Nationale del

<b>1.</b>	<b>Uddannelsens mål for læringsudbytte .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer .....</b>	<b>4</b>
2.1	Maskinteknik .....	4
2.1.1	<i>Indhold</i> .....	4
2.1.2	<i>Viden</i> .....	4
2.1.3	<i>Færdigheder</i> .....	5
2.1.4	<i>Kompetencer</i> .....	6
2.2	El-teknik .....	7
2.2.1	<i>Indhold</i> .....	7
2.2.2	<i>Viden</i> .....	7
2.2.3	<i>Færdigheder</i> .....	7
2.2.4	<i>Kompetencer</i> .....	8
2.3	Virksomheden .....	9
2.3.1	<i>Indhold</i> .....	9
2.3.2	<i>Viden</i> .....	9
2.3.3	<i>Færdigheder</i> .....	9
2.3.4	<i>Kompetencer</i> .....	10
2.4	Antallet af prøver i de nationale fagelementer .....	10
<b>3.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Krav til det afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Regler om merit .....</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordning .....</b>	<b>14</b>

Denne nationale del af studieordningen for Driftsteknolog offshore AK er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Driftsteknolog offshore og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede har viden om

- sammenhænge mellem teori og praksis samt begreber og anvendte metoder inden for det maskintekniske område og inden for elektriske maskiner,
- organisatoriske, arbejdsmiljømæssige, økonomiske og kvalitetsmæssige problemstillinger håndtering i praksis, med fokus på bæredygtighed
- grundlæggende automation og forståelse af anvendte metoder, med henblik på energi optimering
- hovedprincipper i maskintekniske grundfag og el-tekniske systemer,
- hovedprincipper i køleteknik og køleanlæg samt
- forståelse af grundbegreberne på vedvarende energi og olie & gas teknologi i offshore området.

### Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende viden om maskin-, energi- og procestekniske anlæg i relation til organisatoriske samt kvalitets- og miljømæssige forhold,
- vurdere praksisnære maskintekniske problemstillinger, opstille løsningsmuligheder og formidle disse til brugere
- vurdere og løse grundlæggende problemstillinger inden for elektriske maskiner og fejlsituationer i forbindelse med el-tekniske systemer
- udføre enkle beregninger på maskintekniske anlæg.

### Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for det maskintekniske område,
- deltage i tværfagligt samarbejde om forskellige emner inden for det maskintekniske og procestekniske område, samt håndtere elektriske maskiners data
- tilegne sig færdigheder og ny viden inden for virksomhedsfag i sammenhæng med maskintekniske og el-tekniske fagområder og

- håndtere praksisnære problemstillinger inden for organisation, kvalitetsstyring, arbejdsmiljø og økonomi samt bæredygtighed.

## 2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

### 2.1 Maskinteknik

#### 2.1.1 Indhold

Fagområdet indeholder energiomsætning inden for det mekaniske område, herunder opbygning og virkemåde samt driftsdata fra forskellige maskintekniske anlæg inden for offshore og industri. Desuden er der fokus på drift, energioptimering og miljøforbedringer.

Heri indgår Hydraulik, Pneumatik, Offshore teknologi, Motorer/gasturbiner, Kedel/damp turbiner, Materialelære, Pumper, Køleteknik, Ventilation

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
1. semester	15	V1, V3, V6, F1, F3, F6, K1, K3, K6
2. semester	10	V1, V2, V3, F1, F2, F3, K1, K2, K3
3. semester	10	V1, V3, V4, V5, F1, F3, F4, F5, K1, K3, K4, K5

#### 2.1.2 Viden

- V1. Den uddannede skal have forståelse for anvendte komponenter inden for det maskintekniske område, der benyttes indenfor offshore's vedvarende energi og olie & gas aktiviteter.
- V2. Den uddannede skal have forståelse for forbrændingsmotorer og gasturbiner samt anvendte komponenter, herunder de krævede materialeegenskaber samt forståelse for den termodynamiske del af forbrændingsprocessen.
- V3. Den uddannede skal have viden om kedelteori, damp turbiner og dertil anvendt teknologi herunder anvendte komponenter.
- V4. Den uddannede skal have viden om pumper og køleteknik og dertil anvendt teknologi, der bruges indenfor energi, offshore og industri.
- V5. Den uddannede skal have forståelse for ventilation og dertil anvendt teknologi, der bruges indenfor energi, offshore og industri.
- V6. Den uddannede skal have forståelse for hydraulik og pneumatik samt de dertil anvendte teknologier, der bruges indenfor energi, offshore og industri

### 2.1.3 Færdigheder

- F1. Den uddannede skal kunne anvende de grundlæggende fag indenfor informationsteknologi og offshore terminologi således der skabes grundlag for det videre studieforløb.
- F2. Den uddannede skal kunne vurdere og udføre driftstekniske indgreb samt beskrive ukendte forbrændingsmotorer og gasturbiner og udføre beregninger på tekniske data for disse.
- F3. Den uddannede skal kunne vurdere og udføre driftstekniske indgreb på kedler og dampturbiner samt udføre beregninger på tekniske data for disse.
- F4. Den uddannede skal kunne vurdere og udføre driftstekniske indgreb på pumper og køletekniske anlæg samt udføre beregninger på tekniske data for disse.  
Derudover skal den uddannede kunne vurdere simple styringer og reguleringer af pumpeanlæg og køletekniske anlæg.
- F5. Den uddannede skal kunne vurdere og udføre driftstekniske indgreb på ventilationsanlæg samt udføre beregninger på tekniske data for disse.
- F6. Den uddannede skal kunne vurdere samt udføre driftstekniske indgreb og anvende passende teknikker til praktisk udførelse indenfor områderne hydraulik og pneumatik.

### 2.1.4 Kompetencer

- K1. Den uddannede skal kunne vurdere de sikkerhedsmæssige aspekter ved offshoreanlæg, herunder vedvarende energianlæg samt olie- & gasanlæg.
- K2. Den uddannede skal kunne se sammenhænge mellem forbrændingsmotoren og gasturbinen og de systemer der anvender effekten fra disse samt eventuelle driftsmæssige problematikker herfor.
- K3. Den uddannede skal kunne vurdere de sikkerhedsmæssige aspekter ved tekniske anlæg, herunder kedler og dampturbiner.
- K4. Den uddannede skal kunne se sammenhænge mellem funktionerne i pumpeanlæg og køletekniske anlæg og de anvendte automationselementer.
- K5. Den uddannede skal kunne se sammenhængene mellem funktionerne i et ventilationsanlæg samt energi optimere systemet
- K6. Den uddannede skal kunne se sammenhænge mellem hydrauliske og pneumatiske funktioner og de udefrakommende behov og forhold.

### ECTS-omfang

Maskinteknik har et omfang på 35 ECTS-point.

## 2.2 El-teknik

### 2.2.1 Indhold

Fagområdet indeholder energiomsætning indenfor jævn- og vekselstrøm. Der er fokus på elektriske maskiners opbygning og virkemåde samt egen-skaber og driftsformer. Fagområdet indeholder yderligere analyse af kredsløb og elektriske maskiner med henblik på energioptimering, herunder dokumentation.

Derudover indeholder fagområdet styring og regulering af automation af maskiner og anlæg samt udvikling af løsningsmodeller herfor. Her i indgår Elektronik jævnstrøm, Elektronik vekselstrøm, Automation, Elektriske målinger og Elektriske maskiner

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
1. semester	10	V1, V2, V3, F1, F2, F3, K1, K2, K3
2. semester	10	V1, V2, V3, V4, F1, F2, F3, F4, K1, K2, K3, K4
3. semester	10	V1, V2, V3, V4, V5, V6, F1, F2, F3, F4, F5, F6, K1, K2, K3, K4, K5

### 2.2.2 Viden

- V1. Den uddannede skal have viden om forhold inden for elektroteknik.
- V2. Den uddannede skal have forståelse for at løse opgaver i forskellige situationer inden for jævnstrøm- og vekselstrømsområdet.
- V3. Den uddannede skal have viden om generering af jævnstrøm og vekselstrøm.
- V4. Den uddannede skal have viden om måleteknik på elektriske maskiner
- V5. Den uddannede skal have forståelse for anvendte komponenter inden for processtyring og regulering.
- V6. Den uddannede skal have forståelse for opbygningen og virkemåden af de mest anvendte elektriske maskiner, der bruges inden for energi, offshore og industri.

### 2.2.3 Færdigheder

- F1. Den uddannede skal kunne vurdere et jævnstrømskredsløb og et vekselstrømskredsløb og lave ækvivalentskemaer samt anvende passende metoder til at udføre beregninger på dette ud fra mærkedata.
- F2. Den uddannede skal kunne vurdere et jævnstrømskredsløb for evt. at kunne simplificere dette.

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- F3. Den uddannede skal kunne udføre simple målinger på jævnstrømskredsløb og vekselstrømskredsløb, samt udføre målinger på elektriske maskiner.
- F4. Den uddannede skal kunne give forslag til ændringer på et kredsløb så det opnår ønskede egenskaber.
- F5. Den uddannede skal kunne vurdere en reguleringsløjfe og anvende passende metoder til praktisk udførelse af sådanne.
- F6. Den uddannede skal kunne vurdere styringer og udføre simpel PLC programmering med forslag til simple forslag til ændringer af styringer og reguleringer med henblik på optimering.

### 2.2.4 Kompetencer

- K1. Den uddannede skal kunne redegøre for sammenhænge mellem jævnstrøm og vekselstrøm.
- K2. Den uddannede skal kunne vurdere måleresultater og udregninger for deres troværdighed/sandsynlighed.
- K3. Den uddannede skal kunne foretage valg af elektriske maskiner til brug i offshore og industri ud fra givne oplysninger og data.
- K4. Den uddannede skal kunne vurdere anvendt teknologi inden for processtyring og regulering.
- K5. Skal kunne se sammenhænge mellem maskintekniske anlægs funktion og de anvendte automationselementer samt programmering af disse.

### ECTS-omfang

El-teknik har et omfang på 30 ECTS-point.



## 2.3 Virksomheden

### 2.3.1 Indhold

Fagområdet indeholder ledelse og virksomheds forhold herunder organisation, arbejdsmiljø, økonomi, kvalitetsstyring og vedligehold. Der er fokus på planlægning og styring.

Semester	ECTS	Fagelementets læringsmål
1. semester	5	V1, V2, F1, F2, F3, K1, K2
2. semester	5	V1, V2, F1, F2, K1, K2
3. semester	10	V1, V2, V3, V4, F1, F2, F3, K1, K2, K3

### 2.3.2 Viden

- V1. Den uddannede skal have viden om virksomheders opbygning og grundlæggende arbejdsforhold.
- V2. Den uddannede skal have viden om hvordan de organisatoriske og arbejdsmiljømæssige forhold gør sig gældende i en virksomhed.
- V3. Den uddannede skal have viden om virksomheders opbygning og driftsmæssige virke.
- V4. Den uddannede skal have viden om hvordan de kvalitets – og vedligeholdsmæssige forhold gør sig gældende i en virksomhed.

### 2.3.3 Færdigheder

- F1. Den uddannede skal kunne vurdere en virksomheds: organisatoriske-, kvalitetsmæssige-, vedligeholdsmæssige-, driftsøkonomiske- og arbejdsmiljømæssige forhold, samt opstille og vælge løsningsmuligheder herom.
- F2. Den uddannede skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere, inden for det driftsmæssige område, omhandlende organisatoriske og arbejdsmiljømæssige forhold.
- F3. Den uddannede skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere, inden for det driftsmæssige område, omhandlende kvalitets – og vedligeholdsmæssige forhold.

### 2.3.4 Kompetencer

- K1. Den uddannede skal kunne indgå i tværfagligt udviklingsorienterede samarbejde omkring kvalitets-, økonomi-, vedligeholdsmæssige-, organisatoriske-, og arbejdsmiljømæssige forhold
- K2. Den uddannede skal se sammenhænge mellem organisatoriske-, kvalitets-, økonomi-, samt arbejdsmiljømæssige forhold.
- K3. Den uddannede skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring vedligeholdelses-, samt kvalitetsmæssige forhold for virksomheders drift.

### ECTS-omfang

Virksomheden har et omfang på 20 ECTS-point.

### 2.4 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 60 ECTS, hvoraf alle ECTS-point indgår i de 2 prøver, henholdsvis en prøve på 30 ECTS efter første semester og en prøve på 30 ECTS efter 2. semester, som udgør førsteårsprøven.

På 2. studieår er der 4 prøver som udgør 60 ECTS hvoraf fordelingen er:

Valgfagsprøve	5 ECTS
3. semesterprøve	25 ECTS
Praktik	15 ECTS
Afsluttende eksamen	15 ECTS

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

## 3. Praktik

### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

**Viden.** Den studerende har viden om

- 1) erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.
- 2) de krav og forventninger virksomhederne har til driftsteknologernes arbejdsopgaver.

**Færdigheder.** Den studerende kan

- 1) planlægge og gennemføre egne arbejdsopgaver for virksomheden.
- 2) anvende tekniske og analytiske arbejdsmetoder indenfor erhvervet.

- 3) deltage i diskussion af fagspecifikke praksisnære problemstillinger.
- 4) vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder i virksomheden.
- 5) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

**Kompetencer.** Den studerende kan

- 1) håndtere og vurdere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang indenfor erhvervet.
- 2) udvise en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske forhold indenfor erhvervet.
- 3) tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- 4) reflektere over sin egen læringsituation.

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## **4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.**

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

De 3 fagområder Maskinteknik, El-teknik og Virksomheden skal indgå i eksamensprojektet og den studerende kan i samråd med institutionen vægte områderne anderledes end forholdet 4:3:2.

#### **Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

### **Formkrav for projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven**

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sidetallet
- Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse)
- Antal anslag skal angives i opgaven ud fra øverste punkt
- Der skal skrives med almindelige marginer og med en læsevenlig skrifttype og -størrelse

I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning.

- Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opspøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller

Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.

Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Samtaler og møder, der benyttes i opgaven, skal dokumenteres i form af et referat eller (evt. MP3 lydfil), der vedlægges opgaven som et bilag.

Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

#### *Forside*

På projektets forside skal følgende anføres:

- Eksamensbetegnelse
- Navn på uddannelse
- Uddannelsesinstitution
- Opgaveløser(e)
- Holdbetegnelse
- Vejleder (e)
- Projektets titel
- Virksomhed
- Antal anslag (efter regler herfor)
- Dato for aflevering

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden:

**LUKKET/FORTROLIGT – KUN TIL EKSAMENSBRUG**

Projektet kan struktureres som nedenstående:

#### *Indholdsfortegnelse*

Indholdsfortegnelsen skal vise projektets opbygning i hovedafsnit og underafsnit med tilhørende sidetal.

*Problemformulering (problemstilling, problemformulering og afgrænsning)*

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- *Motivation for den valgte problemstilling*
- *Formulering af problemstillingen, f.eks. i form af hypoteser*
- *Begrundet problemafgrænsning*

### *Metode*

*Præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode.*

*Kort præsentation af problemløsningens teoretiske indfaldsvinkel.*

### *Kort beskrivelse*

*Kort beskrivelse af virksomheden – kun informationer, der er relevante for resten af projektet.*

### *Analyse*

- *Præsentation og analyse af indsamlede informationer*
- *Analyse af sammenhænge og årsag/virkningsforhold*
- *Delkonklusioner*

### *Løsningsforslag*

- *Præsentation af løsningsforslag*
- *Kritisk vurdering af de med løsningsforslaget forbundne usikkerhedsfaktorer*

### *Konklusion*

- *Opsummering af væsentlige problemstillinger i projektet jf. delkonklusionerne*
- *Svar på de hypoteser, som opstilles i problemformuleringen*

*Husk, at der ikke må tages nye problemstillinger op i konklusionen.*

### *Perspektivering*

*Er der fx dukket nye problemstillinger op efter konklusionen eller andre synsvinkler.*

### *Bilag*

*Der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal have nummer og betegnelse. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages.*

*Bilag kan samles med rapporten i ét PDF-dokument eller særskilt i ét PDF-dokument der uploades efter hoveddokumentet. Filnavnet skal indeholde Navn, Hold og Rapport/Bilag. Fx Ole Nielsen, DT4, Bilag.*

*Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af maksimalt 2 studerende.*

*Hvis flere skriver sammen som gruppe*

*Hvis 2 studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.*

*Omfang af projektet*

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- *For studerende der skriver alene, maks. 35 normalsider, svarende til 84.000 anslag inkl. mellemrum*
- *For to studerende der skriver sammen, maks. 45 normalsider, svarende til 108.000 anslag inkl. mellemrum*

*En normalside er lig med 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter.*

*Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri.*

*Bilag er uden for bedømmelse.*

## 5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## 6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

### Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2021 og gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

# Driftsteknolog offshore

Institutionsdel



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

Indholdsfortegnelse Institutionsdel

<b>1.</b>	<b>Uddannelsens mål for læringsudbytte</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer</b> .....	<b>4</b>
2.1	Maskinteknik .....	4
2.1.1	Indhold .....	4
2.1.2	Viden .....	4
2.1.3	Færdigheder .....	5
2.1.4	Kompetencer .....	6
2.2	El-teknik .....	7
2.2.1	Indhold .....	7
2.2.2	Viden .....	7
2.2.3	Færdigheder .....	7
2.2.4	Kompetencer .....	8
2.3	Virksomheden .....	9
2.3.1	Indhold .....	9
2.3.2	Viden .....	9
2.3.3	Færdigheder .....	9
2.3.4	Kompetencer .....	10
2.4	Antallet af prøver i de nationale fagelementer .....	10
<b>3.</b>	<b>Praktik</b> .....	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Krav til det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Regler om merit</b> .....	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordning</b> .....	<b>14</b>
<b>1.</b>	<b>Generelt om prøverne</b> .....	<b>17</b>
<b>2.</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener</b> .....	<b>18</b>
2.1	Prøven i fagene 1. semester .....	18
2.2	Prøven i fagene 2. semester .....	19
2.3	Prøven i fagene 3. semester .....	20
<b>3.</b>	<b>Lokale fagelementer herunder valgfag</b> .....	<b>22</b>
<b>4.</b>	<b>Praktik</b> .....	<b>22</b>
4.1	Prøven i Praktik .....	22
<b>5.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>24</b>
<b>6.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet</b> .....	<b>25</b>
<b>7.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer</b> .....	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>Merit for lokale fagelementer herunder valgfag</b> .....	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>Fremmedsprog</b> .....	<b>26</b>
9.1	Eksamenssprog .....	26
<b>10.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt</b> .....	<b>26</b>
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt .....	26
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet .....	27
10.3	Udskrivning af studiet .....	27
<b>11.</b>	<b>Syge- og omprøver</b> .....	<b>27</b>
11.1	Sygeprøve .....	27
11.2	Omprøver .....	28
<b>12.</b>	<b>Hjælpemidler</b> .....	<b>28</b>
<b>13.</b>	<b>Særlige prøvevilkår</b> .....	<b>28</b>



<b>14.</b>	<b>Eksamenssnyd</b> .....	<b>28</b>
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	29
14.2	Disciplinære foranstaltninger.....	29
14.3	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	29
<b>15.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser</b> .....	<b>30</b>
15.1	Klager over prøver .....	30
	15.1.1 Klager over eksaminationsgrundlaget .....	30
	15.1.2 Klage over retlige forhold .....	32
<b>16.</b>	<b>Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve</b> .....	<b>33</b>
<b>17.</b>	<b>Dispensation</b> .....	<b>33</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	<b>33</b>

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1. Generelt om prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	<b>Semesterprøve</b>	30	Intern	7-trinsskala
2. semester	<b>Semesterprøve</b>	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	<b>Semesterprøve</b>	25	Intern	7-trinsskala
3. semester	<b>Valgfagsprøven</b>	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	<b>Praktikprøve</b>	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

## Første studieårsprøven

Første studieårsprøven er en samlet bedømmelse af 2 semesterprøver, der hver har en særskilt afprøvning, hvori indgår projekt og mundtlig prøve, samt forudgående skriftlige opgaver.

Studieårskarakterer det første år er en samlet vurdering af de 2 Semesterprøver med følgende vægtning på baggrund af ECTS fordelingen pr. prøve.

Semesterprøve 1 og 2 udgør vægtning 30/60 og 30/60.

Den samlede vurdering vil udmønte sig i én karakter.

En bestået semesterprøve kan ikke tages om.

Karaktergivning for 1. årsprøven er gennemsnittet ud fra delkaraktererne. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. For at bestå 1. årsprøven skal man have et gennemsnit på minimum 2,00 før afrunding.

Består den studerende ikke 1. årsprøven kan semesterprøven, der ikke er bestået, tages om.

## 2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens nationale fagelementer, herunder:

- Forudsætninger for at gå til eksamen
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Formkrav
- Bedømmelseskriterier
- Tidsmæssig placering

### 2.1 Prøven i fagene 1. semester

#### Eksamensforudsætninger

- Der er mødepligt knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, mundtlig og individuel på baggrund af et skriftligt

Portfolio / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Studieordning Driftsteknolog offshore

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven**

- Titelblad
- Synopsis
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning med problemformulering.
- Analyser
- Vurderinger
- Løsningsforslag
- Konklusioner
- Tegningsliste
- Litteraturliste
- Bilag

Rapporten må maksimalt fylde 25 normalsider inkl. mellemrum ekskl. bilag, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum, fodnoter, forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger ekskl. bilag. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt PDF-dokument.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer for 1. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 2. semester

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Driftsteknolog offshore

## **2.2 Prøven i fagene 2. semester**

### **Eksamensforudsætninger**

- Der er mødepligt knyttet til prøven.
- Det skriftlige port-folie / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern, mundtlig og individuel på baggrund af et skriftligt

Port-folie / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven**

- Titelblad
- Synopsis
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning med problemformulering.
- Analyser
- Vurderinger
- Løsningsforslag
- Konklusioner
- Tegningsliste
- Litteraturliste
- Bilag

Rapporten må maksimalt fylde 25 normalsider inkl. mellemrum ekskl. bilag, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum, fodnoter, forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger ekskl. bilag. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt PDF-dokument.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer for 2. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde findes på EASV-Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 3. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Driftsteknolog Offshore.

## **2.3 Prøven i fagene 3. semester**

### **Eksamensforudsætninger**

- Der er mødepligt knyttet til prøven.
- Det skriftlige port-folie / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige port-folie / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel på baggrund af et skriftligt

Port-folie / projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven

- Titelblad
- Synopsis
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning med problemformulering.
- Analyser
- Vurderinger
- Løsningsforslag
- Konklusioner
- Tegningsliste
- Litteraturliste
- Bilag

Rapporten må maksimalt fylde 25 normalsider inkl. mellemrum ekskl. Bilag, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum, fodnoter, forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger ekskl. bilag. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt PDF-dokument.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer for 3. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres inden udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige port-folie/projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 4. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### Prøvens sprog

Dansk for driftsteknolog offshore

### 3. Lokale fagelementer herunder valgfag

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 5 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder:

- Læringsmål, indhold og omfang
- Prøver/eksamener i fagelementet samt eksamensforudsætninger

På 3. semester udbydes et valgfag ud fra valgfagskatalog, som findes på Moodle.

De valgfrie fagelementer har til formål at give de studerende mulighed for at specialisere sig indenfor et emne/område indenfor uddannelsens fagområder.

Det til bestræbes at kunne udbyde aktuelle valgfag, som efterlever de studerendes interesseområder samt relevans for aftagerne.

#### Læringsmål, prøver/eksamener samt eksamensforudsætninger

Læringsmål, indhold og omfang samt prøver/eksamener og tilhørende eksamensforudsætninger fremgår af valgfagskatalog.

#### ECTS-omfang

Valgfaget har et samlet omfang på 5 ECTS.

### 4. Praktik

#### Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret bare kravet til den samlede praktiktid overholdes.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. For at sikre at praktikkontrakten overholdes, skal den studerende hver uge sende logbog til vejlederen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

#### 4.1 Prøven i Praktik

Eksamensforudsætninger:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget, som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

## Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssige placering

På 4. semester afholdes en intern individuel mundtlig praktikprøve. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en individuel praktikrapport med mundtligt forsvar, der gennemføres medio 4. semester.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Praktikeksamen er placeret efter praktikperioden på 4. semester. Nærmere oplysninger om tidspunkt er tilgængelig på Moodle
- Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for praktikken i den nationale del af studieordningen. Vurderes ud fra den studerendes egne opsatte læringsmål

## Formkrav til det skriftlige projekt (praktikrapporten)

Der skal afleveres en praktikrapport. Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog praktikkontakt, midtvejsevaluering og slutevaluering.
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Praktikanten kan sammen med praktikvirksomheden vælge et emne til afgangprojektet.

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt PDF-dokument.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

## Bedømmelseskriterier

- Læringsmålene for praktikken, de studerendes egne læringsmål

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af praktikrapporten og den mundtlige præstation. Bedømmelsen skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- Eksaminationen vil i alt vare 20 minutter og vil være fordelt med max 10 minutters præsentation af opgaven, 5 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning.
- Består prøven ikke genbearbejdes rapporten og der gennemføres en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. Et 4. forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

### Prøvens sprog

Dansk for Driftsteknolog offshore AK

## 5. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Driftsteknolog offshore uddannelsen.

### Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter påbegyndelse.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af projekt (rapporten) og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra projektet i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i timeskema og på Moodle.

### Prøvens sprog

Dansk for Driftsteknolog offshore uddannelsen.



## 6. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Fagelementet skal have tilsvarende indhold og antal ECTS-point.

Bemærk at praktikken også er et fagelement.

## 7. Anvendte undervisningsformer

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende vænner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Det er den studerendes pligt selv at holde sig orienteret om gennemgået stof, opgaver, m.m. Den studerende har desuden pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer gennem Moodle.

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet mange gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i korte perioder med foredrag/forelæsning eller videoforelæsning som hjemmearbejde, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende. Der er ofte afleveringsopgaver med feedback, der skal sikre, at den studerende får bearbejdet den indlærte teori.

Gennem uddannelsen vil der blive arbejdet i laboratorier, hvor undervisningen tilrettelægges med teori og praktiske øvelser. Her vil den enkelte studerende få mulighed for at arbejde praktisk med måleudstyr mm. Der vil desuden blive anvendt diverse måleudstyr eller fremvist demonstrationer i klasselokalet/laboratorier for at illustrere den gennemgåede teori.

Undervisningen er også projektorienteret. Emneområder formidles gennem tværfaglige projekter. Den emneundervisning, der gives inden for hvert område er også målrettet projektet. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb.

For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

Der vil under studiet være forskellige virksomhedsbesøg og/eller gæsteundervisere.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

## 8. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen. Uddannelsesinstitutionen kan forlange, at den studerende består en prøve/test, for at kunne opnå merit for fagelementet.

## 9. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk/engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

### 9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### 10.1 Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har maksimalt 20 % fravær (der foretages løbende vurderinger). For hver fraværsdag med undervisning SKAL den studerende skrive til dagens undervisere og klassekoordinator, med årsag til fravær fx syg.
- har deltaget i semesterets evalueringer
- har bestået semestrets prøver
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter mv., som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne.
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen.
- har indfriet en evt. bunden forudsætning for det enkelte fag. Denne bundne forudsætning skal oplyses ved start af faget.
- Den studerende har pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer fra skolen.

Efter første ugers fravær på et semester vil den studerende modtage første advarsel fra Klassekoordinatoren. Den studerende vil blive afkrævet en forklaring.

Efter anden uges fravær på et semester vil den studerende modtage anden advarsel fra Klassekoordinatoren. Den studerende vil blive afkrævet en forklaring og en efterfølgende vurdering af sine muligheder for at gennemføre studiet.

Hvis den studerende overstiger 2,5 ugers fravær indkaldes vedkommende til en samtale med Uddannelseschefen, og konsekvensen kan blive at man erklæres studieinaktiv, hvilket kan betyde at SU bliver inddraget og den studerende ikke får lov til at gå til eksamen.

Længerevarende sygdomsforløb, der medfører mere end 1,5 uges fravær, skal dokumenteres, og vil medføre en subjektiv vurdering af den studerendes muligheder for at gennemføre semestret.

Regler om de prøver, som den studerende, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

### 10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

### 10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation. Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 11. Syge- og omprøver

### 11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der

## Studieordning Driftsteknolog offshore

er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve.

Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 12. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 13. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen/-leder senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 14. Eksamenssnyd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Det betegnes som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på informationssystemet på EASV
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 14.2 Disciplinære foranstaltninger

I tilfælde af eksamenssnyd, eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### 14.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

## Studieordning Driftsteknolog offshore

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### *Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **15. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **15.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### **15.1.1 Klager over eksaminationsgrundlaget**

En eksaminand, eller en gruppe af eksaminander, kan indsende en skriftlig klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

## Studieordning Driftsteknolog offshore

- a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b) prøveforløbet
- c) bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Studieordning Driftsteknolog offshore

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### *Anke*

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **15.1.2 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.



Studieordning Driftsteknolog offshore

Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **16. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve**

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpes fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

## **17. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

## **18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2022 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 30.08.2022 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 01.08.2022 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST