

Studieordningen for finansøkonom 2015-2017

Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet
Academy Profession Degree Programme in Financial Management

INDHOLDSFORTEGNELSE

Fællesdel.....	3
1. indledning.....	3
1.1. Studieordningens lovmæssige rammer	3
1.2. Ikrafttrædelsesdato	4
2. Uddannelsens indhold.....	4
2.1. Formål.....	4
2.2. Uddannelsens navn og dimittendernes titel	4
2.3. Adgang	5
2.4. Uddannelsens opbygning	5
2.5. Kerneområder.....	5
2.6. Obligatoriske uddannelseselementer	7
2.7. Valgfri uddannelseselementer	25
2.8. Praktik.....	25
2.9. Regler om praktikkens gennemførelse	26
2.10. Krav til det afsluttende projekt	26
3. Andre regler for uddannelsen	27
3.1. Merit	27
3.2. Studieskift.....	28
Institutionsdel.....	29
4. Prøverne på finansøkonom	29
4.1 Beskrivelse af uddannelsens prøver	30
4.1.1 Økonomisk metode (1. interne)	30
4.1.2 Årsprøve (1. eksterne)	31
4.1.3 Privatkunderrådgivning (2. interne)	31
4.1.4 Erhvervskunderrådgivning (3. interne).....	32
4.1.5 Brancheretning (4. interne)	33
4.1.5 Valgfag (5. interne).....	33
4.1.6 Praktikeksamen (6. interne)	33
4.1.7 Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne).....	33
5. Kriterier for studieaktivitet i forhold til fastholdelse af SU.....	35
6. Regler for praktikkens gennemførelse	36
7. undervisnings- og arbejdsformer.....	36

8. Deltagelsespligt under uddannelses-forløbet	37
Bundne forudsætninger (pligt til at deltage i uddannelsesforløb)	37
9. Regler om merit	38
10. Valgfri uddannelseselementer	38
10.1 Videregående Statistik	38
11. Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet.....	39
12. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog	39
13. Kvalitetssikring	39

FÆLLESDDEL

1. INDLEDNING

Studieordningens fællesdel er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som har forpligtet sig til i et tæt samarbejde at sikre en national kompetence og merit bl.a. ved at tilrettelægge og gennemføre fælles eksterne prøver.

Det er desuden aftalt, at justeringer i fællesdelen af studieordningen foretages i fællesskab på baggrund af løbende evalueringer og i samarbejde med et nationalt uddannelsesudvalg med deltagelse af bl.a. Finanssektorens Arbejdsgiverforening (FA), HK, Finansforbundet, Realkreditrådet, Forsikring & Pension, Forsikringsakademiet, Ejendomsforeningen Danmark og Dansk Ejendomsmæglerforening.
Denne studieordning er fælles for og fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

**Professionshøjskolen University College
Nordjylland**

www.ucn.dk

**Erhvervsakademiet Copenhagen
Business**

www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi SydVest

www.easv.dk

Erhvervsakademi Sjælland

www.easj.dk

Erhvervsakademi Kolding

www.iba.dk

Erhvervsakademi Dania

www.eadania.dk

Erhvervsakademi Midtvest

www.eamv.dk

1.1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 214 af 27/02/2013: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 467 af 08/05/2013: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 1521 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

- BEK nr. 1519 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 223 af 11/03/2014: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr. 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 555 af 29/05/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

1.2. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2014 og har virkning for studerende, som optages eller er indskrevet på uddannelsen fra og med studiestart efteråret 2014.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning, såfremt dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

2. UDDANNELSENS INDHOLD

2.1. Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og realisere opgaver inden for finansiering, kapitalanvendelse, forsikring, ejendomshandel og -administration.

Den uddannede skal kunne arbejde såvel nationalt som internationalt med problemstillinger i virksomheden og i forbindelse med finansiell rådgivning.

Den uddannede skal kunne varetage opgaverne i et bredt perspektiv og i samarbejde med andre med forskellig kulturel og uddannelsesmæssig baggrund.

2.2. Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende titlen Finansøkonom (AK).

Dimittendernes engelske titel er AP in Financial Management (AK). Uddannelsen betegnes på engelsk som The Academy Profession Degree Programme in Financial Management.

2.3. Adgang

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 210 af 01/03/2013 om Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Der henvises til www.retsinfo.dk

Se endvidere afsnittet "merit".

2.4. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 80 ECTS, 10 ECTS valgfri uddannelseselementer, 15 ECTS praktik og et afsluttende projekt på 15 ECTS. Hvert semester udgør et samlet læringsforløb.

2.5. Kerneområder

Figur A: Sammenhæng mellem kerneområder og uddannelseselementer

Uddannelseselementer fordelt på semestre	ECTS	Kerneområde: Den finansielle sektor – produkter og forretningsforståelse <i>1. semester</i>	Kerneområde: Privat og rådgivning <i>2. semester</i>	Kerneområde: Erhverv – rådgivning og forretningsudvikling <i>3. semester</i>	Kerneområde: Praktik og specialisering <i>4. semester</i>
Obligatoriske uddannelseselementer					
Finansielle markeder og rådgivning	20	10	5	5	
Økonomisk metode	5	5			
Erhvervsjura	10	5	5		
Erhvervsøkonomi	15	5	5	5	
Samfundsøkonomi	10	5	5		
Salg og kunderelationer	10		5	5	
Statistik	5		5		
Finansiell markedsføring	5			5	
Valgfri uddannelseselementer					
Valgfag	5			5	

Brancheretning	5			5	
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					
Praktik	15				15
Afsluttende eksamensprojekt	15				15
I alt		30	30	30	30

Figur B: Oversigt over uddannelsens forløb og prøver

1. semester	2. semester
<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> Finansielle markeder og rådgivning (10 ECTS) Økonomisk metode (5 ECTS) Erhvervsjura (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (5 ECTS) Samfundsøkonomi (5 ECTS)</p>	<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> Finansielle markeder og rådgivning (5 ECTS) Erhvervsjura (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (5 ECTS) Samfundsøkonomi (5 ECTS) Salg og kunderelationer (5 ECTS) Statistik (5 ECTS)</p>
<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomisk metode 1 prøve 	<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erhvervsøkonomi, erhvervsjura, samfundsøkonomi og statistik (Årsprøve) 1 prøve - Finansielle markeder & rådgivning samt Salg & kunderelationer 1 prøve
3. semester	4. semester
<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer</i> Finansielle markeder og rådgivning (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (5 ECTS) Salg og kunderelationer (5 ECTS) Finansiell markedsføring (5 ECTS)</p> <p><i>Valgfri uddannelseselementer</i> Valgfag (5 ECTS) Brancheretning (5 ECTS)</p>	<p><i>Praktik og afsluttende eksamensprojekt:</i> Praktik (15 ECTS) Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)</p>
<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erhvervsøkonomi, Salg & kunderelationer, Finansiell markedsføring samt Finansielle markeder & rådgivning 1 prøve - Valgfag 1 prøve 	<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktik 1 prøve - Afsluttende projekt 1 prøve

- <i>Brancheretning</i> 1 prøve	
------------------------------------	--

Læs mere om uddannelsens eksamen i afsnittet Prøver og eksaminer på uddannelsen.

2.6. Obligatoriske uddannelseselementer

Finansielle markeder og rådgivning
Omfang: 20 ECTS
Tidsmæssig placering: 1., 2. og 3. semester
<p>Mål for faget: Den studerende skal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have teoretisk og praktisk viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører. • Have teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper. • Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både privatkunder og erhvervskunder. • Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov. • Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder. <p>Finansielle markeder og rådgivning I Vægt: 10 ECTS Placering: 1. semester Kerneområde: Den finansielle sektor – produkter og forretningsforståelse</p> <p>Mål og læringsmål 1. semester</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om den finansielle sektors opbygning herunder den finansielle sektors aktører samt de finansielle produkter, der udbydes inden for de forskellige finansielle sektorer. • Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om, hvilken rolle finansielle virksomheder indenfor ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut samt realkreditinstitut har i samfundet. • Den studerende kan sammenligne, kombinere og foretage grundlæggende vurdering af de forskellige finansielle produkter og ydelser. • Den studerende kan selvstændigt formidle resultater af analyser og vurderinger indenfor erhvervs- og samfundsøkonomi af relevans for disse brancher til kolleger såvel som til kunder. <p>Viden</p>

Den studerende har

- Forståelse for centrale serviceydelser inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut og realkredit samt reguleringen af disse brancher.
- Forståelse for og kan reflektere over samspillet mellem ovenstående brancher og det omkringliggende samfund.
- Forståelse for og kan reflektere over, hvilke behov de finansielle produkter inden for ovennævnte finansielle brancher dækker hos forskellige kundetyper.
- Udviklingsbaseret viden om, hvordan den politiske og økonomiske udvikling i ind- og udland påvirker den finansielle sektor og hvilke konsekvenser det har for sektorens fremtidige aktiviteter.

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende og formidle forskellige produkter og ydelser, således at den studerende kan vejlede kunderne i valget af disse produkter og ydelser.
- Anvende love og regler, der knytter sig til forskellige finansielle produkter og ydelser, i vejledning af kunderne.
- På baggrund af relevante økonomiske forhold, at kunne foretage og vurdere en risikovurdering af finansielle produkter og ydelser i relation til specifikke kunder
- Vurdere et finansielt produkt/en finansiell ydelse og gennemføre kreditvurdering og rådgivning af en kunde i forhold til en risikovurdering.
- Rådgive kunder inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut, realkredit og økonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle brancheøkonomiske forhold i bred forstand.
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor de forskellige finansielle produkter og ydelser.

Finansielle markeder og rådgivning II

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Kerneområde: Privat og rådgivning

Mål og læringsmål 2. semester

- Den studerende kan anvende finansiell rådgivning af den typiske privatkunde, i alle livsforløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik.
- I den forbindelse skal den studerende selvstændigt planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder [fælles mål for FIVI/PØ og Salg & rådgivning].

Viden

Den studerende har

- Viden om væsentlige investeringstyper, herunder aktier, obligationer, afledte produkter og investeringsforeninger.
- Udviklingsbaseret viden om indkomstformer, indkomstanvendelser og finansieringsbehov i alle livsforløbets faser.
- Forståelse for og kan reflektere over de mest almindelige sociale ydelser, herunder overførselsindkomster.
- Forståelse for og kan reflektere over de skatteregler, som gælder for den typiske privatkunde.
- Forståelse for og kan reflektere over de basale familie- og arveretslige regler.
- Forståelse for og kan reflektere over begunstiggelse i forbindelse med livsforsikringer og pensionsordninger.

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende og vurdere skatteberegning og budgetlægning.
- Anvende og vurdere en typisk privatkundes risikoprofil.
- Udarbejde og vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag, herunder køb og salg af fast ejendom inkl. sommerhuse og andelsboliger, såvel som udarbejde forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil vurdere forsikringsbehov.
- Vurdere en typisk privatkundes pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold.
- Anvende forbrugerbeskyttende lovgivning i forbindelse med den typiske privatkunde.
- Bidrage til og indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov.

Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere komplekse kreditvurderinger af typiske privatkunder, herunder sikkerhedsstillelse.
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af privatkunders finansielle behov, risici og muligheder.
- Foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af privatkunder med udgangspunkt i alle livsforløbets faser, herunder vurdering af investering og pension
- "Rådgive om bolighandelens forskellige faser med særligt fokus på huseftersynsordning, fortrydelsesret og energimærkning".

Finansielle markeder og rådgivning III

Vægt: 5 ECTS

Placering: 3. semester

Kerneområde: Erhverv – rådgivning og forretningsudvikling

Mål og læringsmål 3. semester

- Den studerende har viden om, hvordan de skal rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

- Den studerende skal være fagligt bredt funderet og skal kunne foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi og interne organisations udvikling.

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for og kan reflektere over forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i forhold til den enkelte kunde og branche.
- Viden om produkter til drifts- og anlægsfinansiering (factoring, leasing, realkredit, reimburs, eksportfinansiering m.v.)
- Forståelse for afdækning af virksomheders risici ved brugen af styrkeprofil.
- Viden om gældspleje (rente og valuta swaps), komplekse investeringsprodukter og risikoafdækningsprodukter.
- Viden om hovedstrukturen i regnskaber for finansielle virksomheder samt regnskabs- og kapitaldækningsregler for pengeinstitutter (resultatopgørelse og balance).
- Forståelse for og kan reflektere over lønsomhedsbetragtninger i finansielle virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde, anvende og formidle kreditvurderinger, kreditværdighedsundersøgelser og risk-management-analyser ud fra markedsmæssige og økonomiske forhold.
- Identificere og vurdere den mest optimale sikkerhedsstilling.
- Bredt fagligt funder, foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kreditvurderinger og rådgivning af erhvervskunder på baggrund af strategisk analyse.
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for at kunne vurdere de samfundsmæssige forholds påvirkning af branchen.
- Selvstændigt i stand til at rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

Udprøvning:

- Efter 2. semester: Finansielle markeder & rådgivning samt Salg & kunderelationer
- Efter 3. semester: Erhvervsøkonomi, Salg & kunderelationer, Finansiell markedsføring samt Finansielle markeder & rådgivning

Økonomisk metode

Omfang: 5 ECTS

Tidmæssig placering: 1. semester

Kerneområde: Den finansielle sektor – produkter og forretningsområde

Mål og læringsmål:

Målet for faget er, at den studerende skal opnå viden og færdigheder indenfor grundlæggende metodelære, herunder såvel kvalitativ som kvantitativ metode. Den studerende skal selvstændigt kunne formulere en problemformulering, og derefter kunne udvælge og indsamle relevante data, samt kunne gennemføre dataanalyser med henblik på at opøve evnen til at vurdere økonomiske problemstillinger i tilknytning til virksomheder indenfor den finansielle branche. Samtidig skal den studerende bringes i stand til at kunne vurdere kvaliteten af de gennemførte analyser og vurderinger.

Den studerende skal opnå fortrolighed med matematiske værktøjer og begreber anvendt indenfor dataanalyse herunder anvendelse af Excel. Endelig skal den studerende opnå fortrolighed med at præsentere data, analyser og vurderinger i en struktureret rapportform.

Viden

Den studerende har:

- Viden om hvordan og hvorfor man anvender strukturerede metodiske arbejdsmetoder indenfor økonomisk problemløsning.
- Viden om problemformulering – formulering af analysens problemer/muligheder.
- Viden om analysedesign – eksplorative, deskriptive og kausale analyser.
- Viden om datatyper – kvalitative og kvantitative.
- Viden om dataindsamlingsmetoder via primære og sekundære datakilder og anvendelsen af field og desk research.
- Viden om respondentudvælgelse og indsamling af data via forskellige typer spørgeskemaer.
- Viden om dataanalyse via kvantitative og kvalitative metoder, og disse metoders fordele og ulemper.
- Viden om beskrivende statistik – muligheder og begrænsninger.
- Viden om analysesikkerhed via kvalitetsbegreberne validitet og reliabilitet.
- Viden om rapportstruktur – problemformulering, afgrænsning og metoderedegørelse.
- Viden om rapportskrivning herunder fremstilling af tabeller, grafer, figurer m.v.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formulere en klar og afgrænset problemformulering med relevans for den givne virksomhed og det givne problem.
- Udvalgte relevant teori og data til løsning af det opstillede problem, samt kunne argumentere for denne udvælgelse.
- Planlægge indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data på systematisk vis, herunder udvalgte af relevante matematiske formler og begreber, samt udvalgte relevante elementer af beskrivende statistik til brug for beregninger og rapportskrivning.
- Vurdere kvaliteten af allerede produceret viden samt kvaliteten af egen produceret viden, herunder validitet og reliabilitet samt objektivitet og subjektivitet.

- Kunne udarbejde en sammenhængende redegørelse for den valgte metodiske fremgangsmåde svarende til metodeafsnittet ved den efterfølgende rapportskrivning.
- Vurdere, hvordan analyseresultaterne præsenteres i en overskuelig og let læselig rapportform.
- Reflektere over egen evne til at strukturere analysearbejdet og opnået læring.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og formulere praksisnære og velafgrænsede finansielle problemstillinger samt selvstændigt analysere og løse disse i henhold til velbegrundede kvantitative og kvalitative metodevalg.
- Selvstændig kunne indsamle og analysere kvalitative og kvantitative data på systematisk vis i forhold til analysens problemformulering, herunder evne at anvende relevante matematiske værktøjer og begreber som eksempelvis Excel.
- På baggrund af de opnåede analyseresultater kunne vurdere konsekvenserne for den aktuelle problemstilling/virksomhed formuleret i analysens problemformulering.
- Selvstændig kunne gennemføre struktureret rapportskrivning med en konklusion i forhold til den opstillede problemformulering.

Udprøvning:

- Efter 1. semester: Økonomisk metode

Erhvervsjura

Omfang: 10 ECTS

Tidmæssig placering: 1. og 2. semester

Mål:

Den studerende skal have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiell rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages.

Den studerende har, med udgangspunkt i sin viden om anvendt juridisk metode, forståelse for og kan håndtere juridiske emner af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor, i relation til kunderådgivning og sektorens behov for sikkerhedsstillelse, og kan vurdere om relevant lovgivning og etik i forbindelse hermed er overholdt.

Erhvervsjura I

Vægt: 5 ECTS

Placering: 1. semester

Kerneområde: Den finansielle sektor – produkter og forretningsforståelse

Læringsmål 1. semester

Den studerende skal have viden om praktisk anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor med fokus på kunderådgivning.

Den studerende skal have færdighed i selvstændigt at kunne varetage finansiell kunderådgivning juridisk og etisk forsvarligt og selvstændigt, at kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og argumentere for problemets løsning på baggrund af juridisk metode – også i samspil med andre finansielle fagområder.

Den studerende skal have kompetence i at kunne anvende de juridiske færdigheder forebyggende således, at konflikter kan undgås eller minimeres og yderligere professionel bistand inddrages.

Semestrets hovedområder

- Retssystemets opbygning
- Retskilder og juridisk metode
- Aftaleret
- Erstatningsret
- Grundlæggende forsikringsret
- Kreditaftaler
- Grundlæggende regler om køb
- Køb og salg af fast ejendom (bolig)

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning.
- Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder.
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret.
- Viden om grundlæggende regler om køb med henblik på at lette forståelsen for andre juridiske områder (aftalers indgåelse og opfyldelse - mangler ved fast ejendom - indsigelser ved fordringers overdragelse - forskellen på erstatning i og uden for kontrakt).

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende.
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter, med udgangspunkt i den finansielle sektor.
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning udenfor kontrakt, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar indenfor den finansielle sektor (God skik bekendtgørelsen og LOFE § 47) samt reglerne om principalansvar.
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbruger aftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugers fortrydelsesret.
- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold.

- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder, og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på, at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

Erhvervsjura II

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Kerneområde: Privat og rådgivning

Læringsmål 2. semester

Den studerende har forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor.

Den studerende har færdighed i at afdække den finansielle sektors behov for og gennemførelsen af en given sikkerhedsstillelse.

Den studerende har kompetence i, at rådgive såvel private som erhvervs kunder i forhold til sikkerhedsstillelse på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag (god skik).

Semestrets hovedområder

- Grundlæggende selskabsret
- Sikkerhedsstillelse
- Fordringer
- Tinglysning
- Kreditorforfølgning

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor regler og praksis for individuel kreditorforfølgning og gældssanering.
- Forståelse for grundlæggende selskabsret og hæftelsesformer samt betydningen af reglerne om tegningsret.
- Forståelse for kaution i både private og erhvervsforhold.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort).
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer).

- Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervskunder.
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag.
- Anvende centrale regler om tinglysning, af relevans for den finansielle sektor.
- Anvende relevante regler om konkurs og rekonstruktion, og vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer indenfor den finansielle sektor.
- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold at foretage en risikovurdering af finansielle produkter.
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet fagkyndig assistance.

Udprøvning:

- Efter 2. semester: Erhvervsøkonomi, erhvervsjura, samfundsøkonomi og statistik (Årsprøve)
- Efter 2. semester: Finansielle markeder & rådgivning samt Salg & kunderelationer

Erhvervsøkonomi

Omfang: 15 ECTS

Tidmæssig placering: 1., 2. og 3. semester

Mål for faget:

Målet er, at den studerende har viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer.

Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.

Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag.

Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov. Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.

Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering. Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter.

Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan

den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

Erhvervsøkonomi I

Vægt: 5 ECTS

Placering: 1. semester

Kerneområde: Den finansielle sektor – produkter og forretningsforståelse

Læringsmål 1. semester:

Viden

Den studerende har:

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation.
- Forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende almindelig rentesregning.
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat.
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger.
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige lånetyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit).
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.

Erhvervsøkonomi II

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Kerneområde: Privat og rådgivning

Læringsmål 2. semester:

Viden

Den studerende har:

- Viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter.
- Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser.
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats.
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.

- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner.
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence).
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden.
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

Erhvervsøkonomi III

Vægt: 5 ECTS

Placering: 3. semester

Kerneområde: Erhverv – rådgivning og forretningsudvikling

Læringsmål 3. semester:

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.
- Forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser.
- Viden om budgetkontrol.
- Viden om Corporate Governance.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet.
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten.
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering).
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter.

Udprøvning:

- Efter 2. semester: Erhvervsøkonomi, erhvervsjura, samfundsøkonomi og statistik (Årsprøve)
- Efter 3. semester: Erhvervsøkonomi, Salg & kunderelationer, Finansielle markedsføring samt Finansielle markeder & rådgivning

Samfundsøkonomi

Omfang: 10 ECTS

Tidmæssig placering: 1. og 2. semester

Mål:

Målet er, at den studerende skal have viden om samfundsøkonomiske, politiske, demografiske og miljømæssige forhold på mikro- og makroøkonomisk niveau. Den studerende skal endvidere ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af mikro- og makroøkonomisk politik under forskellige samfundsøkonomiske forudsætninger.

Endelig skal den studerende selvstændigt kunne vurdere sammenhænge mellem samfundsøkonomiske målsætninger, balanceproblemer, økonomisk politik, international handel, demografi og velfærd.

Samfundsøkonomi I

Vægt: 5 ECTS

Placering: 1. semester

Kerneområde: Den finansielle sektor – produkter og forretningsforståelse

Læringsmål 1. semester:

Fagligt Tema: Mikroøkonomi

Viden

Den studerende har:

- Prisdannelsen på varemarkederne under forskellige markedsformer.
- Elasticitetsbegrebet og dets anvendelse.
- Forbruger- og producentoverskud.
- Markedsformer/konkurrence (fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence, oligopol og monopol).
- Prisdannelsen på faktormarkedet med fokus på arbejdsmarkedet.
- Pareto optimalitet/markedseffektivitet.
- Eksternaliteter.
- Mikroøkonomiske og -politiske indgreb samt disses effektivitetsvirkninger.
- Demografi og arbejdsmarkeds struktur.
- Klassiske og nyere handelsteorier.
- Ligevægtspriser og optimalpriser under forskellige markedsformer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vise forbruger- og producentoverskud.
- Vurdere overnormal profit på kort og lang sigt.
- Analysere og vurdere eksternaliteter.
- Vurdere markedseffektivitet og dødvægtstab.
- Vurdere effektivitetsvirkninger af forskellige mikroøkonomiske og -politiske indgreb.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere hvilken markedsform/konkurrenceform, der er gældende for de enkelte brancher samt markedsformens/konkurrenceformens betydning for branchen.
- Selvstændigt at kunne vurdere mikroøkonomiske indgrebs betydning for samarbejdspartnere og kunder (eksempelvis en stykafgift).

Samfundsøkonomi II

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Kerneområde: Privat og rådgivning

Læringsmål 2. semester:

Fagligt Tema: Makroøkonomi

Viden

Den studerende har:

- Nationalregnskabets indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen.
- De forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter.
- Konjunkturudvikling.
- Sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance.
- Pengemængdebegreber samt pengeudbud og -efterspørgsel.
- Rentedannelsen og rentestruktur.
- Forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde.
- Valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser.
- Teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance.
- Kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger.
- Langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling.
- At vurdere virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal.
- Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal.
- Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen.
- Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen.
- Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet).
- Selvstændigt at kunne vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet).
- Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension.
- Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller.

Udprøvning:

- Efter 2. semester: Erhvervsøkonomi, erhvervsjura, samfundsøkonomi og statistik (Årsprøve)

Salg og kunderelationer

Omfang: 10 ECTS

Tidmæssig placering: 2. og 3. semester

Mål:

Målet er, at den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både overfor en privat- og erhvervskunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden. Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Salg og kunderelationer I

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Kerneområde: Privat og rådgivning

Mål og læringsmål 2. semester:

Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbs faser og skal i den forbindelse selvstændigt kunne planlægge og

gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed, kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.

Viden

Den studerende har:

- Viden om kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller som eksempelvis assertiv kommunikation/adfærd og transaktionsanalyse.
- Viden om forskellige personlighedstyper og personprofiler.
- Forståelse af egen adfærds betydning for at indgå i en konstruktiv privatkundedialog i forhold til forskellige målgrupper/kundetyper samt i det kollegiale samarbejde (indsigt i egne styrker og udfordringer).
- Viden om salgs- og mødeteknik.
- Viden om opbygning og fastholdelse af privatkunderelationer.
- Viden om forskellige priskundetyper.
- Viden om forskellige spørgeteknikker.
- Viden om præsentationsteknik.
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til private kunder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurderer hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret privatkunde.
- Vurderer hvordan præsentationer opbygges under anvendelse af relevante præsentationstekniske virkemidler med henblik på at ramme en konkret målgruppe bedst muligt.
- Tilpasse sin adfærd og kommunikation til den enkelte privatkundetype.
- Anvende viden om forskellige privatkundetyper.
- Anvende forskellige metoder/værktøjer til afdækning af privatkundens behov.
- Reflekterer over egne styrker og udfordringer i forbindelse med afholdelse af privatkundemøder.
- Reflekterer over etiske problemstillinger i privatkundearbejdet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med gennemslagskraft, udstråling og empati overfor en konkret målgruppe af tilhørere.
- Selvstændigt planlægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde med en privatkunde, hvor kommunikationen bliver såvel individ- som situationsbestemt ved anvendelse af en struktureret mødeteknik.
- Gennemføre en effektiv behovsafdækning af den givne privatkunde.
- Præsentere målrettede løsninger med udgangspunkt i behovsafdækningen af privatkunden.
- Udvide assertiv adfærd overfor såvel kunder som kolleger.
- Kommunikere med forskellige privatkundetyper.
- Anvende sine styrker i varierende privatkundesituationer.

Salg og kunderelationer II

Vægt: 5 ECTS

Placering: 3. semester

Kerneområde: Erhverv – rådgivning og forretningsudvikling

Mål og læringsmål 3. semester:

Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervskunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsprocessen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder.

Viden

Den studerende har:

- Viden om det "professionelle salg" rettet mod erhvervskunder.
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til erhvervskunder.
- Forståelse af strukturen i en erhvervs virksomheds organisation med henhold på, at kunne vurdere en given kundes forretningsgrundlag.
- Viden om teori og metode indenfor forhandlingsteknik.
- Viden om forskellige persontypologier i forhandlingssituationen.
- Viden om grundlæggende motivationsteori og individadfærd i en erhvervsmæssig sammenhæng.
- Viden om og forståelse af et teams adfærd – herunder teamets struktur og samspil.
- Viden om teori og metode i forbindelse med opbygning af erhvervskunderelationer, herunder viden om CRM og Key Account Management.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Planlægge og organisere opgaver i forbindelse med salg og kunderelationer samt opbygning af relationer til erhvervskunder.
- Tilrettelægge opsøgende salgsaktivitet i forhold til erhvervskunder.
- Vurdere hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et salgs- og rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde.
- Inddrage en vurdering af samarbejds- og motivationsforhold i virksomheden som en del af sin situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde.
- Håndtere konfliktsituationer der kan opstå under et erhvervskundemøde samt vurdere hensigtsmæssige konfliktlösingsstrategier.
- Agere ud fra etiske principper ved salg og kunderelationer rettet mod erhvervskunder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Formulere en målrettet strategi for salgsarbejdet rettet mod en given kunde baseret på den studerendes analyse af en given virksomheds forretningspotentiale.
- Selvstændigt gennemføre en salgs- og rådgivningssituation med en erhvervskunde.
- Selvstændigt gennemføre en forhandling med en erhvervskunde.
- Optræde samarbejdsorienteret og med situationsfornemmelse på baggrund af indsigt i egen personlighed.
- Reflektere over egen adfærd i en salg- og rådgivningssituation ud fra et etisk perspektiv.

Udprøvning:

- Efter 2. semester: Finansielle markeder & rådgivning samt Salg & kunderelationer
- Efter 3. semester: Erhvervsøkonomi, Salg & kunderelationer, Finansiell markedsføring samt Finansielle markeder & rådgivning

Statistik**Omfang:** 5 ECTS**Tidsmæssig placering:** 2. semester

Kerneområde: Privat og rådgivning

Mål og læringsmål:

Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiell, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål:**Viden**

Den studerende har:

- Viden om anvendelse af statistisk teori og metoder indenfor deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse.
- Forståelse for og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf.
- Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.
- Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.
- Opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT.
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation.
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver.
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse.
- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

Udprøvning:

- Efter 2. semester: Erhvervsøkonomi, erhvervsjura, samfundsøkonomi og statistik (Årsprøve)

Finansiell markedsføring

Omfang: 5 ECTS

Tidsmæssig placering: 3. semester

Kerneområde: Erhverv – rådgivning og forretningsudvikling

Mål og læringsmål:

- Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som den finansielle virksomhed.
- Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.
- Forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere tilgængelige primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang.
- Analysere en virksomheds strategiske situation:
 - Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier
 - Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold.

- Fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne kunne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

Udprøvning:

- Efter 3. semester: Erhvervsøkonomi, Salg & kunderelationer, Finansiell markedsføring samt Finansielle markeder & rådgivning

2.7. Valgfri uddannelseselementer

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer beskrives i studieordningens institutionsdel.

2.8. Praktik

Finansøkonomuddannelsen er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere private eller offentlige virksomheder. Praktikopholdet er ulønnet. Den studerende søger selv aktivt praktikplads, og institutionen sikrer rammerne om praktikforløbet.

Praktik
Omfang: 15 ECTS
Tidsmæssig placering: 4. semester
<p>Formål: Uddannelseselementet praktik har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given finansiell virksomhed i Danmark eller i udlandet indenfor den valgte brancheretning. Praktikforløbet er obligatorisk med en varighed på tre måneder.</p>
<p>Læringsmål: Viden Den uddannede har viden om</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man indsamler viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden • hvordan man erhverver knowhow om den finansielle sektor

- hvordan man iagttager forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i praktikken

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- kunne vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis

Kompetencer

Den uddannede kan

- udvise en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold indenfor den valgte branche.

Udprøvning:

- Medio 4. semester: Praktikrapport

2.9. Regler om praktikkens gennemførelse

Regler om praktikkens gennemførelse findes i studieordningens institutionsdel.

2.10. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende projekt på finansøkonomuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt afsluttes med en ekstern prøve.

For yderlige beskrivelser, se institutionsdelen af studieordningen.

Afsluttende eksamensprojekt
Omfang: 15 ECTS
Tidsmæssig placering: 4. semester
Formål: At vise at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer og kan formidle disse. Det afsluttende eksamensprojekt er en større opgave, hvor den studerende tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset finansielt emne/område/problem, der er centralt i forhold til den finansielle sektor. Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag, at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en

konkret opgave inden for finansområdet. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger fra en virksomhed – typisk fra praktikopholdet.

Læringsmål:

Viden

Den uddannede har viden om

- hvordan man indsamler fakta om finansielle problemer på et konkret grundlag i en konkret virksomhed
- hvordan man indsamler viden til brug for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion
- kommunikationsstrategi og projektopstilling

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende videnskabelig metode gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data
- udvikle og analysere strategiske og kreative løsningsforslag baseret på anvendt teori og metode til konkrete og abstrakte problemstillinger i en virksomhed inden for den finansielle sektor
- selvstændigt styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreativ problemløsning i denne sammenhæng
- evaluere egen læring og identificere egne kompetenceudviklingsbehov
- videreformidle ideer, kvantitative og kvalitative data til forskellige målgrupper

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- formidle egne fagligt begrundede synspunkter på kompetent vis
- formulere velargumenterede svar på konkrete problemstillinger
- vurdere forskellige løsningsalternativer på abstrakte og konkrete problemstillinger

Udprøvning:

- Efter 4. semester: Mundtlig prøve på baggrund af projekt

3. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

Praktiske informationer om ansøgning om merit og studieskift fremgår af studieordningens institutionsdel.

3.1. Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og relevant beskæftigelse, der står mål med

uddannelseselementer på uddannelsen. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Erhvervsakademiet behandler en studerendes ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

3.2. Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35, stk.2.

Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Der er aftalt følgende ved studieskift mellem finansøkonomuddannelsen og finansbacheloruddannelsen:

Fra finansøkonom	Til finansbachelor
Gennemført 2. semester på finansøkonom	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen</i> - Den studerende indskrives på 3. semester, og: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skal bestå prøven i erhvervsøkonomi ○ Skal bestå prøven i metodelære og videnskabsteori
Gennemført 3. semester på finansøkonom	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen:</i> - Den studerende indskrives på 4. semester, og: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skal bestå prøven i metodelære og videnskabsteori
Gennemført 4. semester på finansøkonom	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen:</i> - Den studerende indskrives på 5. semester og gennemfører praktikforløb uden afkortelse (6 måneders praktik), og: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skal bestå prøven i brancheretningsfaget på uddannelsens 4. semester
Finansøkonom med 6-12 måneders relevant beskæftigelse	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen:</i> - Den studerende indskrives på 6. semester, og: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skal bestå prøven i brancheretning på uddannelsens 4. semester

Fra finansbachelor	Til finansøkonom
Gennemført 2. semester på finansbachelor	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen</i> - Den studerende indskrives på 3. semester, og: <ul style="list-style-type: none"> o Skal bestå prøven i statistik o Skal bestå prøven i samfundsøkonomi (makro)
Gennemført 4. semester på finansbachelor	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen:</i> - Den studerende indskrives på 4. semester og skal gennemføre hele semesteret
Gennemført 5. semester på finansbachelor	<i>Forudsætning: Ledige pladser på uddannelsen:</i> - Den studerende indskrives på 4. semester og skal skrive det afsluttende eksamensprojekt

INSTITUTIONSDEL

Denne institutionsspecifikke del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2015 og har virkning for studerende, der optages på uddannelsen fra og med studiestart efterår 2015.

4. PRØVERNE PÅ FINANSØKONOM

Nedenfor en oversigt over prøverne på finansøkonomuddannelsen:

Semester	Fag	Prøvens navn
1. semester	Økonomisk metode	Metode (1. interne)
2. semester	Erhvervsøkonomi, erhvervsjura, samfundsøkonomi samt statistik	Årsprøven (1. eksterne)
2. semester	Finansielle markeder og rådgivning samt salg og kunderelationer.	Privatkunderådgivning (2. interne)
3. semester	Erhvervsøkonomi, salg og kunderelationer, finansielt markedsføring samt finansielle markeder og rådgivning	Erhvervskunderådgivning (3. interne)
3. semester	Brancheretning	Brancheretning (4. interne)
3. semester	Valgfag	Valgfag (5. interne)
4. semester	Praktikforløb	Praktik (6. interne)
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)

4.1 Beskrivelse af uddannelsens prøver

Prøverne afholdes på dansk, medmindre den studerende er optaget på et internationalt hold.

Ved prøverne medbringer den studerende sin egen bærbare pc og evt. printer på den pågældende uddannelsesinstitutions forlangende. Det er den studerende, der har ansvaret for pc og evt. printers funktionsdygtighed under prøven.

Det er også den studerendes ansvar, at denne har adgang til internet under prøvens afvikling.

Om prøverne gælder følgende:

Prøverne i Økonomisk metode, Årsprøven samt Privatkunderådgivning, som den studerende *skal deltage* i inden udgangen af det 1. studieår, skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 8, stk. 1.

Den studerende kan således ikke framelde sig prøverne, og den studerende kan trækkes for et prøveforsøg, hvis vedkommende ikke møder.

Uddannelsen til finansøkonom skal være afsluttet inden 4 år efter studiestart, jf. Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 5, stk. 2.

Alle eksamener skal være bestået for, at den studerende kan gå til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

4.1.1 Økonomisk metode (1. interne)

På 1. semester afholdes en individuel 20 minutters mundtlig prøve i læringsmålene for faget økonomisk metode, i alt 5 ECTS. Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen med udgangspunkt i en case eller et projektoplæg.

Projektet har et omfang af 10 normalsider og udarbejdes i grupper af 4-5 studerende. Der ydes vejledning i begrænset omfang i forbindelse med udarbejdelse af projektet.

En normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum – i alt maks. 21.000 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Det er en forudsætning, at have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Den 20 minutters mundtlige eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende: 5 minutters præsentation af opgaven, 10 minutter til at besvare

spørgsmål til projekt samt bredt i fagets læringsmål og 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Prøven bedømmes med en karakter efter 7-trins skalaen.

Såfremt de studerende ikke består ordinær eksamen, skal de studerende til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes nyt gruppeprojekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

4.1.2 Årsprøve (1. eksterne)

Ved udgangen af 2. semester afholdes en individuel, skriftlig prøve i første års læringsmål i fagene samfundsøkonomi, erhvervsøkonomi, erhvervsjura og statistik, i alt 35 ECTS.

Prøven afholdes ved en 2 timers skriftlig prøve i hvert af de 4 nævnte fag. Prøverne bedømmes individuelt, men skal bestås samlet. Der oplyses delkarakterer.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

De fire fags eksamensopgaver udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve, som påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet som bestået/ikke bestået ud fra et simpelt gennemsnit af karakterne i de enkelte delprøver.

Ved beregning af det simple gennemsnit kan der ikke rundes op, dvs. gennemsnittet ved beregning skal give mindst 02, jf. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007, § 17, stk. 2.

Hvis den studerende ikke består årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen – eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

4.1.3 Privatkunderrådgivning (2. interne)

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for fagene finansielle markeder og rådgivning samt salg og kunderelationer, i alt 20 ECTS. Den studerende trækker en case, som forberedes i 2 timer forinden den mundtlige eksamination. Den mundtlige eksamination indeholder et rollespil efterfulgt af eksamination.

1. del af eksamen, dialogoplæg, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.

2. del af eksamen eksaminerer udvalgte faglige emner med udspring i casen.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation.

4.1.4 Erhvervskunderådgivning (3. interne)

Ved udgangen af 3. semester afholdes en individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering i 3. semesters læringsmål for fagene erhvervsøkonomi, salg og kunderelationer, finansielle markeder og rådgivning samt finansiell markedsføring, i alt 20 ECTS.

Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen.

De studerende får i løbet af semestret, dog senest 1. november, udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider. En normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum – i alt maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Projektoplægget vil være som følger:

Projektoplæg:

Find en virksomhed og vurder om den kan låne XX mio. (indføres selv realistisk af gruppen).

Opgaven skal som minimum indeholde:

- Regnskabsanalyse og kommentering af denne
- Strategisk analyse
- Styrkeprofil
- Såfremt lånet bevilges skal kravet til sikkerhedsstillelse vurderes.
- Et afslag skal begrundes og det skal vurderes, hvad der skal til, for at lånet kan bevilges.(kommunikationsovervejelser)

Det er en forudsætning, at have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Der vil være 30 min. forberedelse til eksamen. Inden forberedelsen trækkes 1 spørgsmål indenfor læringsmålene i de 4 fag.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende: 5 minutters præsentation af projektet, 20 minutter til at besvare det udtrukne spørgsmål samt spørgsmål til projekt og 5 minutter til votering og tilbagemeldning.

Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation.

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes nyt gruppeprojekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

4.1.5 Brancheretning (4. interne)

På 3. semester afholdes en 30 minutters individuel skriftlig prøve i læringsmålene for brancheretningsvalgfaget, i alt 5 ECTS. Prøven er udformet som en multiple choice prøve.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under prøven samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøven udarbejdes af en landsdækkende eksamenskommission og bedømmes efter 7-trinskalaen.

4.1.5 Valgfag (5. interne)

På 3. semester afholdes en 2 timers individuel skriftlig prøve i læringsmålene for valgfaget, i alt 5 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under prøven samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes skriftlige præstation.

4.1.6 Praktikeksamen (6. interne)

I praktikperioden skal den studerende tilegne sig viden om den branche, som den studerende har valgt at specialisere sig inden for, idet den studerende skal opstille personlige læringsmål for sit praktikophold (der kan hentes inspiration fra læringsmålene i praktikaftalen). Som afslutning på sit praktikophold udarbejder den studerende et tre siders oplæg, hvor den studerende dels redegør for opnåelse af de personlige læringsmål, dels har formuleret en problemstilling for det kommende afsluttende eksamensprojekt. Den studerende skal altså opstille en problemstilling for det afsluttende eksamensprojekt, der tager udgangspunkt i praktikvirksomheden.

Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag; og en normalside svarer til 2.100 anslag inklusiv mellemrum – i alt 6.300 anslag i oplægget.

Oplægget bedømmes bedømmes efter 7-trinskalaen.

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal udarbejdes et nyt oplæg for at den studerende kan indstilles til reeksamen.

4.1.7 Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et skriftligt projekt og en mundtlig del.

Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag, at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger fra en virksomhed – typisk fra praktikopholdet.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

I besvarelsen skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit, der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af opgavens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles og hvilke afsnit, der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af opgaven.

Formkrav:

Omfanget af projektet må maksimalt være 35 normal sider. En normal side er 2.100 anslag inkl. mellemrum, i alt maks. 73.500 anslag hvis projektet udarbejdes individuelt; maksimalt 60 sider, i alt maks. til 126.000 anslag inkl. mellemrum, hvis to studerende skriver sammen, og maksimalt 80 sider, i alt maks. 168.000 anslag inkl. mellemrum, hvis tre studerende skriver sammen. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsoversigt og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Efter 4. semester eksamineres den studerende i eksamensprojektet i 45 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Der gives én samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70 %) og den mundtlige (vægt: 30 %) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

Når det afsluttende eksamensprojekt skrives på dansk, indgår stavning og formulering som en del af bedømmelsen vægtet med 10 % af de 70 %, der vedrører den skriftlige del. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik

funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Reeksamen

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået. Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

5. KRITERIER FOR STUDIEAKTIVITET I FORHOLD TIL FASTHOLDELSE AF SU

I forbindelse med vurdering af studieaktivitet i forhold til fortsat berettigelse til SU, så vil nedenstående kriterier være gældende fra studiestart (der tages udgangspunkt i de deltagelses- og mødepligt kriterier, der er kendt fra institutionsdelen omkring studieaktivitet i forbindelse med fortsat indskrivning):

1. har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i *obligatoriske* afleveringsopgaver, gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen (institutionsdel)
2. har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de *obligatoriske* opgaver, rapporter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne (fællesdel) med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
3. er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen (institutionsdel)

Herefter sker vurderingen af studieaktivitet i forhold til fortsat berettigelse til SU efter samme kriterier som studieaktivitet i forhold til fortsat indskrivning på studiet.

Varsler i forhold til de studerende skal ske i henhold til SU reglerne.

6. REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden afsluttes med en skriftlig eksamen. Se også afsnittet omkring beskrivelse af uddannelsens eksaminer.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

7. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis, og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud, over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

8. DELTAGELSESPLOIGT UNDER UDDANNELSES- FORLØBET

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnåes og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der derfor mødepligt på studiet og dit fravær vil blive registreret. Ved 30 og 50 lektioners fravær per semester vil du modtage en advarsel fra uddannelseslederen. Ved 50 lektioners fravær vil du endvidere modtage en tværfaglig skriftlig aflevering, der skal godkendes og blive afkrævet en forklaring og en efterfølgende vurdering af dine muligheder for at gennemføre studiet. Hvis du passerer 60 lektioners fravær vil du blive erklæret studieinaktiv, hvilket vil betyde at din SU bliver inddraget og du ikke får lov til at gå til eksamen. Længerevarende sygdomsforløb, der medfører mere end 60 lektioners fravær, skal dokumenteres, og vil medføre en subjektiv vurdering af dine muligheder for at gennemføre semestret.

Kommunikation

På Erhvervsakademi SydVest har vi en web-baseret konference. Konferencen er et vigtigt kommunikationsforum. Dokumenter, noter, opgaver m.m. i relation til klasseundervisningen og projekterne findes på konferencen. Derudover kan du på konferencen også finde vigtige informationer fra bl.a. skolens administration.

Skulle du gå glip af udleverede dokumenter eller mundtlig information vil vigtige dokumenter, beskeder, noter m.m. komme til at ligge på konferencen. Så tjek konferencen regelmæssig. Vi gør informationen tilgængelig – ansvaret for at læse informationen er dit eget.

Bundne forudsætninger (pligt til at deltage i uddannelsesforløb)

Bundne forudsætninger (BF-opgaver) er kvantitative krav til den studerende om godkendelse af nærmere bestemte relevante studieaktiviteter. Eksempler på bundne forudsætninger kan være obligatorisk deltagelse i undervisning, afslutning af temaer, temaprojekter, opponentarbejde, fremlæggelser, aflevering af opgaver e.l., hvor præstationen skal godkendes af faglærerne. Der gives ikke nødvendigvis en karakter efter 7-trinsskalaen.

Bundne forudsætninger betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læreprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

For at kunne indstille sig til interne og eksterne prøver i de enkelte semestre skal den studerende have fået godkendt de respektive semestres bundne forudsætninger.

Hvis en studerende ikke får godkendt en bunden forudsætning, skal han/hun gennemføre en ny BF-opgave. Hvis ikke andet er oplyst, vil antallet af forsøg for at få godkendt en bunden forudsætning sidestilles med de eksterne og interne prøver.

En oversigt over bundne opgaver på uddannelsen findes på uddannelsens intranet.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

9. REGLER OM MERIT

Den uddannelsesansvarlige på de enkelte uddannelsessteder kan forud for optagelse dispensere eller give merit for dele af uddannelser, der ækvivalerer fag eller dele af Finansøkonomuddannelsen. Der anlægges en konkret fagligt individuel vurdering.

10. VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER

På uddannelsen er 5 ECTS valgfri uddannelseselementer på 3. semester. Der er på uddannelsen kun valgt at udbyde følgende valgfri uddannelseselement:

10.1 Videregående Statistik

Vægt: 5 ECTS

Placering: 3. semester

Mål:

Målet er, at den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Den studerende skal have viden om:

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøveteorier
- Udarbejde test for goodness of fit
- Udarbejde test antalstabeller
- Variansanalyse

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger

- Anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Opstille punkt- og konfidensintervaller og fortolke disse
- Undersøge for ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse

Den studerende skal opnå kompetencer til:

- Selvstændigt med afsæt i sandsynlighedsteorien at vurdere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- At kunne vurdere beskrivende statistik over markeds-mæssige problemstillinger
- At kunne vurdere anvendte dataindsamlingsmetoder

11. MULIGHEDER FOR AT GENNEMFØRE DELE AF UDDANNELSEN I UDLANDET

Der er gode muligheder for at gennemføre praktikopholdet i udlandet.

Uddannelsesinstitutionens internationale afdeling vil være behjælpelig med yderligere information om mulighederne.

12. KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

En del af litteraturen på uddannelsen kan være på engelsk. Det må forventes, at der udleveres supplerende undervisningsmateriale i alle fag på engelsk.

13. KVALITETSSIKRING

Finansøkonomuddannelsen kvalitetssikres i henhold til seneste og gældende bekendtgørelser.

Undervisningen evalueres løbende, idet der på semestrene foretages en mundtlig midtvejsevaluering, ligesom der ved semesterafslutning foretages en evaluering af semestrets forløb inden for uddannelsens faglige undervisning.

EASV udarbejder årligt en tilfredshedsundersøgelse blandt de studerende.