

Rettelsesblad til studieordningens institutionsdel 2022-2024

Finansøkonom AK

Rettet den 3. juli 2023 af uddannelseschef Jonas Lorentsen

Ikrafttrædelse:

Dette rettelsesblad for institutionsdelen gælder for studerende med studiestart pr. 1. august 2022 og har virkning for alle studerende, som er optaget på nævnte uddannelse på nævnte dato eller senere.

Ændringen til studieordningens institutionsdel

Ændringen vedrører afsnit 6.6 Branchefag (5. interne), samt afsnit 6.7 Praktikeksamen (6. interne).

Oprindelig formulering:

6.6 Branchefag (5. interne)

Prøven har et omfang af 10 ECTS og afvikles som en 3 timers individuel skriftlig prøve med udprøvning i de læringsmål der er tilhørende det enkelte brancheretningsfag. For brancheretningsfag som placeres i samarbejde med andre erhvervsakademier og professionshøjskoler kan der være andre eksamensformer (Dette gør sig gældende for brancheretningerne Ejendomsadministration og forsikring).

Bedømmelseskriterier

Den skriftlige prøve bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Syge- og omprøve

Såfremt en studerende samlet set ikke opnår karakteren 02 eller derover, er prøven 5. Interne ikke bestået.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Jf. afsnit 13 er der deltagelsespligter for at kunne gå til prøven. Opfyldes disse ikke, kan man ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssige placering

Information om prøvens tidspunkt m.v. vil være at finde på Moodle

Prøvens sprog

Dansk for Finansøkonomuddannelsen

Ændres til:

6.6 Brancheretning (5. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse i projekt om bæredygtighed.

Godkendelse af de obligatoriske afleveringsopgaver i den respektive brancheretning.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering.

Der er ingen forberedelsestid knyttet til prøven, da denne tager udgangspunkt i en besvarelse af op til 5 caseoplæg. Besvarelsen af caseoplæg udarbejdes og afleveres individuelt forud for afviklingen af den mundtlige prøve. De studerende får 72 timer til at udarbejde besvarelsen af caseoplæg.

For brancheretningsfag som placeres i samarbejde med andre erhvervsakademier og professionshøjskoler kan der være andre eksamensformer (Dette gør sig gældende for brancheretningerne Ejendomsadministration og forsikring).

Formkrav:

Formkrav til besvarelsene vil fremgå af caseoplægget i den enkelte brancheretning.

Bedømmelseskriterier

Den mundtlige prøve bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for faget.

Syge- og omprøve

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal i forbindelse med reeksamen udarbejdes nye besvarelser af caseoplæg for at kunne indstille sig til reeksamen.

Oprindelig formulering:

6.7 Praktikeksamen (6. interne)

I praktikperioden skal den studerende tilegne sig viden om den branche, som den studerende har valgt at specialisere sig inden for, idet den studerende skal opstille personlige læringsmål for sit praktikophold (der kan hentes inspiration fra læringsmålene i praktikaftalen). Som afslutning på sit praktikophold udarbejder den studerende et fem sideres oplæg, hvor den studerende dels redegør for opnåelse af de personlige læringsmål, dels har formuleret en problemstilling for det kommende afsluttende eksamensprojekt. Den studerende skal altså opstille en problemstilling for det afsluttende eksamensprojekt, der tager udgangspunkt i praktikvirksomheden.

Sidetallet er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag; og en normalside svarer til

2.400 anslag inklusiv mellemrum – i alt 12.000 anslag i oplægget. Oplægget bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal udarbejdes et nyt oplæg for at den studerende kan indstilles til reeksamen.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Jf. afsnit 13 er der deltagelsespligter for at kunne gå til prøven. Opfyldes disse ikke, kan man ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssige placering

Information om prøvens tidspunkt m.v. vil være at finde på Moodle

Prøvens sprog

Dansk for Finansøkonomuddannelsen

Prøven udgør 15 ECTS

Ændres til:

6.7 Praktikeksamen (6. interne)

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende konkrete mål for sin praktikperiode, som praktikvejlederen skal godkende.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan den studerende søge om dispensation til at få tilrettelagt din praktikperiode hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Formkrav til det skriftlige projekt

Den studerende skal individuelt udarbejde en skriftlig opgave, som vil kunne bruges **som oplæg til det afsluttende eksamensprojekt**. Der henvises i øvrigt til manual der er udarbejdet i forbindelse med 4. semester.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Indledning
- Kort beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Indledende afsnit (Problemformulering, metodiske overvejelser m.v.) til et større skriftligt projekt
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Bilag: Logbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 5 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles på 4. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.