

# Multimediedesigner

Studieordning 2016



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indholdsfortegnelse

1	Uddannelsens struktur .....	1
	1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler .....	1
	1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel.....	2
2	Uddannelsens formål .....	2
3	Uddannelsens kerneområder .....	3
	3.1 Kerneområdet Virksomheden.....	3
	3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling .....	4
	3.3 Kerneområdet Design og visualisering .....	5
	3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling .....	6
4	Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder .....	7
	4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.....	7
	4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.....	10
5	Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer .....	12
6	Praktik.....	12
7	Det afsluttende eksamensprojekt .....	13
8	Oversigt over prøverne .....	14
9	Merit .....	15
	9.1 Forhåndsmerit.....	15
10	Dispensation .....	15
11	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....	15

## 1 Uddannelsens struktur

			<b>1. studieår</b>	<b>2. studieår</b>
<b>Kerneområder</b>	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og Visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
<b>Valgfri uddannelseselementer<sup>1</sup></b>	10 ECTS			10 ECTS
<b>Praktik</b>	15 ECTS			15 ECTS
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	15 ECTS			15 ECTS
<b>I alt</b>	<b>120 ECTS</b>		<b>60 ECTS</b>	<b>60 ECTS</b>

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

### 1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

<sup>1</sup> Se studieordningens institutionsdel for beskrivelse af valgfri uddannelseselementer.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK. På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

## 2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

### Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

#### Viden

*Den uddannede har viden om:*

- Praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde

#### Færdigheder

*Den uddannede kan:*

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- Vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejds- partnere og brugere

#### Kompetencer

*Den uddannede kan:*

- Selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedie- produktioner
- Håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervmæssige vilkår
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- Deltage i ledelses- og samarbejds mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund

- Deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang

### 3 Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- Virksomheden (10 ECTS)
- Kommunikation og formidling (20 ECTS)
- Design og visualisering (25 ECTS)
- Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

#### 3.1 Kerneområdet Virksomheden

##### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

##### ECTS omfang

10 ECTS

##### Læringsmål

###### **Viden**

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for*

- Centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- Virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- De organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- Centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- Centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

###### **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- Vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

###### **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- Håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## 3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling

### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

### ECTS omfang

20 ECTS

### Læringsmål

#### Viden

*Den uddannede har viden om*

- Central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- Central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- Central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- Centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

#### Færdigheder

*Den studerende kan*

- Indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- Anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- Vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- Anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- Anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- Sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- Anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- Vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- Vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- Vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- Opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

#### Kompetencer

*Den studerende kan*

- Håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- Håndtere digital markedsføring
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### 3.3 Kerneområdet Design og visualisering

#### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

#### ECTS omfang

25 ECTS

#### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har viden om*

- Centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- Centrale metoder til dokumentation af design
- Formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- Sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- Central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- Central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker

##### Færdigheder

*Den studerende kan*

- Vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- Designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- Vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- Vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- Vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- Vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- Formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- Vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- Vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- Formidle valg af medievirkemidler til interessenter

##### Kompetencer

*Den studerende kan*

- Håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- Håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- Håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### 3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling

#### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

#### ECTS omfang

25 ECTS

#### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har viden om*

- Internettets opbygning og anvendelse
- Objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- I praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- I praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- Central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- Grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- Centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

##### Færdigheder

*Den studerende kan*

- Vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- Udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- Vurdere og anvende aktuelle formateringssprog
- Programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- Anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- Anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- Anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- Anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

##### Kompetencer

*Den studerende kan*

- Håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- Håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- Håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet



## 4 Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

- Multimediaproduktion Basis (60 ECTS)
- Multimediaproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

### 4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimediaproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

#### Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til

- At kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- At opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- På metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- At kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling

#### ECTS omfang

60 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

#### Læringsmål

##### **Viden (Virksomheden)**

*Den studerende har viden om*

- Centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- Virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- De organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- Centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- Centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

### **Viden (Kommunikation og formidling)**

Den studerende har viden om

- Central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- Central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- Central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

### **Viden (Design og visualisering)**

Den studerende har viden om

centrale redskaber til fremstilling af video og audio

- Centrale metoder til dokumentation af design
- Formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- Sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

### **Viden (Interaktionsudvikling)**

Den studerende har viden om

- Internettets opbygning og anvendelse
- Objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- I praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- I praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- Central anvendt teori og metode inden for systemudvikling

### **Færdigheder (Virksomheden)**

Den studerende kan

- Vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

### **Færdigheder (Kommunikation og formidling)**

Den studerende kan

indsamle og vurdere empiriske data<sup>2</sup> om målgrupper og brugssituationer

anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver

vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper

anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.

anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest

sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform

anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

Den studerende kan

- Vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling

---

<sup>2</sup> "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)." Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

- Designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- Vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- Vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- Vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- Vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- Formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan*

vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)

udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis

vurdere og anvende aktuelle formateringssprog

programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger

anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet

### **Kompetencer (Virksomheden)**

*Den studerende kan*

- Håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan*

håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme

håndtere digital markedsføring

deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang

tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Design og visualisering)**

*Den studerende kan*

- Håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- Håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- Håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan*

- Håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. årsprøven)

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.**

### **ECTS omfang**

20 ECTS, heraf

- ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

### **Indhold**

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- At den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- At den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- At den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser

### **Læringsmål**

#### ***Viden (Kommunikation og formidling)***

Den studerende har viden om

- Centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

#### ***Viden (Design og visualisering)***

Den studerende har viden om

- Central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- Central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

#### ***Viden (Interaktionsudvikling)***

Den studerende har viden om

- Grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- Centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

#### ***Færdigheder (Kommunikation og formidling)***

Den studerende kan

- Vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- Vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- Vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- Opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

### ***Færdigheder (Design og visualisering)***

Den studerende kan

vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner  
vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio  
formidle valg af medievirkemidler til interessenter

### ***Færdigheder (Interaktionsudvikling)***

Den studerende kan

- Anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- Anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- Anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

### ***Kompetencer (Kommunikation og formidling)***

Den studerende kan

- Håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Design og visualisering)***

Den studerende kan

- Håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Interaktionsudvikling)***

Den studerende kan

- Håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- Håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- Håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- Deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

### **Bedømmelse**

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 5 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatorisk uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis	Multimedieproduktion avanceret	I alt
Kerneområder			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		<b>10 ECTS</b>
<i>Kommunikation og formidling</i> 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	<b>20 ECTS</b>
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	<b>25 ECTS</b>
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	<b>25 ECTS</b>
	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: Se afsnit 5.1</b>	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: Se afsnit 5.2</b>	
	<b>60 ECTS</b>	<b>20 ECTS</b>	<b>80 ECTS</b>

## 6 Praktik

### ECTS omfang

15 ECTS

### Læringsmål

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- De krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- Erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

### **Bedømmelse**

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **7 Det afsluttende eksamensprojekt**

### **ECTS omfang**

15 ECTS

### **Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed.

Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse,

litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### **Formulerings- og staveevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Læringsmål**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 3 – Uddannelsens formål.

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **8 Oversigt over prøverne**

*Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer*

<b>Tidspunkt</b>	<b>Prøve</b>	<b>120 ECTS fordelt på prøverne</b>	<b>Bedømmelse</b>
Ved afslutningen af 2. semester	1. års prøve	60	7 – trins skala Ekstern
Ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af 3. semester	3. semesters prøve	20	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern



## **9 Merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **9.1 Forhåndsmerit**

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **10 Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **11 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2015.

# Institutionsdel 2016



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indholdsfortegnelse

1. Oversigt over prøver .....	1
2. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multi- medieproduktion Basis (1. årsprøven) .....	1
3. Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. semester (specialiseringsprøven)....	2
4. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multi- medieproduktion Avanceret (3. semester projektprøve).....	3
5. Praktikprøve.....	4
6. Det afsluttende eksamensprojekt .....	5
7. Valgfrie uddannelseselementer .....	6
8. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet .....	7
9. Anvendte undervisningsformer .....	7
10. Merit for de valgfri uddannelseselementer .....	7
11. Deltagelsespligt.....	7
12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	8
13. Fremmedsprog .....	9
14. Syge- og omprøver .....	9
15. Hjælpemidler.....	10
16. Særlige prøvevilkår .....	10
17. Eksamenssnyd .....	10
18. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	12
19. Dispensation .....	15
20. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....	15

## 1. Oversigt over prøver

Tidsmæssig placering	Prøver	ECTS fordelt på prøverne	Intern / extern	Bedømmelse
1. semester		-		
2. semester	1. årsprøve	60 ECTS	Ekstern	7-trins skala
3. semester	Specialiseringsprøve	10 ECTS	Intern	7-trins skala
3. semester	Projektprøve	20 ECTS	Intern	7-trins skala
4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Intern	7-trins skala
4. semester	Afsluttende eksamen	15 ECTS	Ekstern	7-trins skala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver findes på EASV's officielle platform i forbindelse med den pågældende prøve.

## 2. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multi-medieproduktion Basis (1. årsprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på EASV's officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet til server rettidigt, som beskrevet i projektgrundlaget.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projektexamen, som bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 60 ECTS

### **Formkrav til rapporten**

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden '*Guide to report writing*', der forefindes på EASV's officielle platform for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Multimedie. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning s. 9-11.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV's officielle platform ca. 14 dage før prøven finder sted.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **3. Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. semester (specialiseringsprøven)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af det valgfri uddannelseselement, inklusive eventuelle studieture og workshops.
- Såfremt at der i eksaminationen indgår et produkt, skal dette opfylde de i valgfagsbeskrivelsen anførte formkrav og skal ligeledes være afleveret som anført i opgavebeskrivelsen.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven gennemføres som anført i de enkelte valgfagsbeskrivelser, som udarbejdes forud for præsentationen af de mulige valgfag.

Eksaminationen gennemføres ved intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det valgfri uddannelseselement. Læringsmål fremgår i valgfagsbeskrivelsen og kan findes på den officielle EASV platform.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted vil være tilgængeligt på EASV's platform forud for prøven.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

Uddannelsens leder kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **4. Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret (3. semester projektprøve)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- At den studerende har indfriet de bundne forudsætninger for kerneområderne samt det valgfri uddannelseselement
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på EASV's officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet til server rettidigt, som beskrevet i projektgrundlaget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation.

Gruppen må højst være på 4 studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Der afsættes 15 minutter pr gruppe, samt 20 minutters individuel eksamination og 5 minutter til votering.

Prøvens omfang er 20 ECTS

### **Formkrav til rapporten**

Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang på 20 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for 3. semestersprøven. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning s. 12-13.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV's officielle platform ca. 14 dage før prøven finder sted.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

## **5. Praktikprøve**

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikkontrakt.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerende i det afsluttende eksamensprojekt.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige aflevering, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på portalen

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig prøve, der med udgangspunkt i en skriftlig aflevering bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 15 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation og 10 minutters eksamination.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Må maksimalt have et omfang på 10 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken, hvilket fremgår af den fælles studieordning s. 14-15

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres efter praktik periodens udløb. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV's officielle platform ca. 14 dage før prøven finder sted.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

## **6. Det afsluttende eksamensprojekt**

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for multimediedesigneruddannelsen s. 15.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på EASV's officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet til server rettidigt, som beskrevet i den akademiske kalender, der forefindes på EASV's officielle platform.

Ikke korrekt aflevering af projektet, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **Prøvens tilrettelæggelse**



Prøven er en individuel mundtlig projektexamen, som bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation.

Gruppen må højst være på 4 antal studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 minutter. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 35 minutter pr. eksaminand fordelt på 25 minutters eksamination og 10 minutters votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen s. 4.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV's officielle platform.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

## **7. Valgfrie uddannelseselementer**

Det valgfrie uddannelseselement på 10 ECTS point har til formål at give den studerende mulighed for at få en individuel profil og faglig toning på deres uddannelse. Dette sker gennem en faglig specialisering inden for uddannelsens fagområder. De valgfrie uddannelseselementer tilrettelægges af den enkelte uddannelsesinstitution og udbuddet justeres årligt.

Den studerende har mulighed for at følge valgfrie uddannelseselementer på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning, mv.

Indholdet af valgfagene, der gennemføres på 3. semester, skal i alt dække minimum 10 ECTS point.

Listen af mulige valgfag præsenteres i løbet af 2. semester og gøres tilgængelig på EASV's officielle platform.

De studerende skal oplyse en prioriteret liste for valgfagsønsker inden afslutningen på 2. semester.

Afhængigt af uddannelsesstedet vil nogle af valgfagene udelukkende udbydes på engelsk for at tilgodese et bredere udvalg for både danske og internationale studerende.

## **8. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **9. Anvendte undervisningsformer**

På multimediedesigneruddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

## **10. Merit for de valgfri uddannelseselementer**

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## **11. Deltagelsespligt**

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten indgår som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver. Desuden er der mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver og opretholde studieaktivitet, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve eller i respektive lektionsplaner.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- Har bestået mindst 1 prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter og bundne forudsætninger, som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, bundne forudsætninger, som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til lederen af uddannelsen over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder

afgørelsen, kan den studerende klage til ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

### **13. Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk selv på danske hold.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

#### **Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **14. Syge- og omprøver**

#### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV's officielle platform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

## **Omprøver**

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV's officielle platform.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **15. Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **16. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsens leder, senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med andet modersmål end engelsk kan søge om at medbringe ordbøger.

Ansøgningen om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler, skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **17. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- Omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- Omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk

- Omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- Genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Se "Guide to report writing" for beskrivelse af korrekt henvisning til kilder.

### **Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- Uretmæssigt skaffer sig hjælp
- Giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave
- Benytter ikke tilladte hjælpemidler
- Udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### **Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat) indberettes det til uddannelsen.

### **Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

*Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven.*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

#### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

## **18. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

### **Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

- tilbud om en ny prøve (ombedømmelse/omprøve)
- at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse/omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal,



indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **Anke**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter, eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal,

indenfor en frist af 2 uger efter, at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for EASV inden for en frist af 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelse. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **19. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **20. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

**easv.dk**



**ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST**