

Multimediedesigner

Studieordning 2017



ERHVERVS



Indhold

Fælles del

Indhold 1

1.	Uddannelsens struktur	2
1.1	Uddannelsens rammer	2
1.2	Oversigt.....	2
1.3	Uddannelsen reguleres af følgende love og regler	2
1.4	Uddannelsens navn og dimittendernes titel.....	3
2.	Uddannelsens formål	3
3.	Uddannelsens kerneområder	4
3.1	Kerneområdet Virksomheden.....	4
3.2	Kerneområdet Kommunikation og formidling.....	5
3.3	Kerneområdet Design og visualisering	6
3.4	Kerneområdet Interaktionsudvikling	7
4.	Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	8
4.1	Obligatorisk uddannelseselement Multimedialeproduktion 1: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling .	8
4.2	Obligatorisk uddannelseselement Multimedialeproduktion 2: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.	11
4.3	Obligatorisk uddannelseselement Multimedialeproduktion 3: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling	13
5.	Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	15
6.	Praktik	16
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	17
8.	Oversigt over prøverne	18
9.	Merit	19
9.1	Forhåndsmerit	19
10.	Dispensation	19
11.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	19

1. Uddannelsens struktur

1.1 Uddannelsens rammer

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

1.2 Oversigt

			<i>1. studieår</i>	<i>2. studieår</i>
Kerneområder	15 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	5 ECTS
	15 ECTS	Kommunikation og formidling	10 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og Visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	20 ECTS	5 ECTS
Valgfrie uddannelses-elementer¹	10 ECTS			10 ECTS
Praktik	15 ECTS			15 ECTS
Afsluttende eksamens-projekt	15 ECTS			15 ECTS

1.3 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Bekendtgørelse nr. 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30. juni 2016 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 107 af 27. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. marts 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

¹ Se studieordningens institutionsdel afsnit 12 for beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk.

1.4 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK.

På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse for tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet

- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelses-mæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

3. Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- Virksomheden (15 ECTS)
- Kommunikation og formidling (15 ECTS)
- Design og visualisering (25 ECTS)
- Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS.

3.1 Kerneområdet Virksomheden

ECTS omfang

15 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne forstå virksomhedens forretningsmæssige grundlag, forstå digitale forretningsmodeller, kunne anvende digitale brugerdatabaser og have en innovativ tilgang til multimedieproduktion. Den studerende skal forstå multimediedesignerens rolle i værdikæden i en multimedieproduktion samt være i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre en multimedieproduktion.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- udviklingsmetoder til multimedieproduktion.
- ophavsret og licenseringsmetoder i multimedieproduktion
- virksomhedens strategi som afsæt for multimedieproduktion og multimediedesignerens placering i værdikæden
- virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interesser og virksomhedens resourcegrundlag
- i praksis anvendte værktøjer og anvendelse af data til optimering af multimedieproduktion
- centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af multimedieproduktioner
- i praksis anvendte digitale forretningsmodeller
- budgettering af multimedieproduktioner

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og digitale data til optimering af multimedieproduktion

Multimediedesigner

- planlægge og vurdere projektstyring og kvalitetssikring i teambaserede multimedieproduktioner
- vurdere og analysere data samt opstille løsninger som grundlag for innovativ udvikling af multimedieproduktioner
- vurdere, anvende og formidle innovative metoder i multimedieproduktion

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i teams samt varetage og justere planlægning, styring og kvalitetssikring i produktion af komplekse digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for forretningsmæssige aspekter, der understøtter udvikling af avancerede digitale multimedieproduktion

3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling

ECTS omfang

15 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan forstå digitale medier og skabe innovative digitale brugeroplevelser. Den studerende kan producere digitalt indhold og brugercentreret kommunikation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central teori og metode til brugerforståelse og indholdsproduktion, herunder informationsarkitektur til digitale medier
- central teori og metode inden for digitale brugeroplevelser i relation til multimedieproduktion, herunder testmetoder
- internationale digitale tendenser og forskellige brugergruppers anvendelse af digitale medier og teknologier
- central teori og metode til planlægning af brugerinteraktion og kommunikation i forskellige digitale medieproduktioner

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer i praksis
- anvende og kombinere centrale metoder til planlægning og produktion af brugercentreret indhold i teambaserede multimedieproduktioner
- anvende central teori, metode og redskaber til at understøtte digitale brugeroplevelser, herunder testmetoder
- omsætte viden om aktuelle digitale brugertendenser til planlægning og udvikling af brugeroplevelser i avancerede digitale medieproduktioner

Multimediedesigner

- vurdere, justere, opstille løsninger til innovativ kommunikation i avancerede digitale medieproduktioner
- formidle understøttelse af digitale brugeroplevelser til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i teams og bidrage til produktion af digitalt, brugercentreret indhold og skabe brugeroplevelse i komplekse digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden om brugernes anvendelse af teknologier og medier i et internationalt digitalt medielandskab

3.3 Kerneområdet Design og visualisering

ECTS omfang

25 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan designe og udvikle avancerede digitale brugergrænseflader med udgangspunkt i principper for brugercentreret design og ved inddragelse af internationale udviklingstendenser indenfor digitalt design.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- grundlæggende principper for komposition og layout af digitalt design i multimedieproduktion
- designprocesser og dokumentation af digitalt design i multimedieproduktion
- medieudtryk i multimedieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i multimedieproduktion
- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af brugercentreret design og brugeroplevelse
- metoder til præsentation af data
- aktuelle internationale udviklingstendenser i digitalt design.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central designproces til multimedieproduktion, herunder dokumentation af designproces
- anvende centrale metoder, designprocesser, opstille løsninger til produktion og formidling af digitale brugergrænseflader
- vurdere og efterbehandle grafisk materiale til at sikre konsistent udtryk i en multimedieproduktion
- vurdere og anvende brugercentreret metode i en digital designproces

Multimediedesigner

- vurdere og udvælge flermediale udtryksformer og komponenter til udvikling og produktion af avancerede digitale brugeroplevelser
- vurdere og anvende centrale internationale udviklingstendenser til at designe, udvikle, justere og vedligeholde avancerede digitale brugergrænseflader.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere forskellige typer af materiale til produktion af digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter
- deltage i teams og håndtere design og udvikling af digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for internationale designtendenser, innovative teknologier og avancerede digitale brugergrænseflader

3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling

ECTS omfang

25 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan modellere, strukturere og udvikle komplekse digitale brugergrænseflader samt håndtere større datasæt til brug for præsentation i digitale brugergrænseflader.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse med særlig vægt på forståelse af client-server relationer og deres betydning for udvikling af digitale brugergrænseflader
- relevante teknologier til udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale teknologier til persistering af data
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til udvikling af digitale brugergrænseflader
- dataformater og udveksling af begrænsede datasæt, synkront og asynkront med server
- centrale og aktuelle biblioteker og frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- datastrukturer, dataformater og udveksling af komplekse datasæt med server

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier og udviklingsmiljøer samt metoder til versionsstyring til udvikling af digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale programmeringsprincipper, herunder kontrolstrukturer, funktioner og variable til udvikling af digitale brugergrænseflader

Multimediedesigner

- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af indhold i produktion af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til udveksling og præsentation af komplekse datasæt i digitale brugergrænseflader
- vurdere, opstille, vælge og anvende aktuelle biblioteker og frameworks til innovativ udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- formidle udviklingsprocessen til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere centrale teknologier og metoder til versionsstyring af multimedieproduktioner
- deltage i teams med henblik på udvikling af digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter, herunder planlægning og dokumentation af multimedieproduktion samt dataudveksling i digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for de nyeste internationale teknologiske tendenser samt foretage innovativ udvikling af multimedieproduktioner med særlig vægt på brugergrænsefladen

4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion 1 (30 ECTS)
2. Multimedieproduktion 2 (30 ECTS)
3. Multimedieproduktion 3 (20 ECTS)

I alt 80 ECTS.

De tre obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 1: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

ECTS omfang

30 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Multimediedesigner

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne forstå virksomhedens forretningsmæssige grundlag og multimediedesignerens rolle i værdikæden i en multimedieproduktion. Den studerende skal være i stand til at forstå digitale medier samt kunne opstille, producere og formidle løsninger til digitale brugergrænseflader.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- udviklingsmetoder til multimedieproduktion
- ophavsret og licenseringsmetoder i multimedieproduktion
- virksomhedens strategi som afsæt for multimedieproduktion og multimediedesignerens placering i værdikæden.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- digitale medier
- central teori og metode til brugerforståelse og digital indholdsproduktion
- central testmetode i multimedieproduktion.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- grundlæggende principper for komposition og layout af digitalt design i multimedieproduktion
- designprocesser og dokumentation af digitalt design i multimedieproduktion
- medieudtryk i multimedieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i multimedieproduktion.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse med særlig vægt på forståelse af client-server relationer og deres betydning for udvikling af digitale brugergrænseflader
- relevante teknologier til udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- anvende centrale teorier, metoder og værktøjer til styring af enkel multimedieproduktion.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer i praksis
- producere digitalt indhold på et basalt niveau med afsæt i brugerforståelse
- planlægge og udføre brugertest af multimedieproduktion.

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan:

- anvende central designproces til multimedieproduktion, herunder dokumentation af designproces
- anvende centrale teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af enkle digitale brugergrænseflader.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder til modellering og strukturering ved udvikling af enkle digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale teknologier og udviklingsmiljøer til udvikling af enkle digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale teknologier og metoder til versionsstyring i en multimedieproduktion.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- håndtere relevante metoder og værktøjer til planlægning og styring af enkel multimedieproduktion.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- håndtere udvikling af kommunikation til enkle digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere forskellige typer af materiale til produktion af enkle digitale brugergrænseflader

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- udvikle enkle digitale brugergrænseflader
- håndtere centrale teknologier og metoder til udvikling og versionsstyring af enkle digitale brugergrænseflader

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 1).

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 2: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

30 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til at kunne planlægge multimedieproduktioner med flere deltagere. Den studerende skal være i stand til at designe og skabe digitale brugeroplevelser ved hjælp af brugercentreret metode og centrale programmeringsprincipper.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interesser og virksomhedens resourcegrundlag
- i praksis anvendte værktøjer og anvendelse af data til optimering af multimedieproduktion
- centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af multimedieproduktioner

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central metode og teori til digital indholdsproduktion i multimedieproduktion, herunder informationsarkitektur
- central teori og metode inden for digitale brugeroplevelser i relation til multimedieproduktion

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af brugercentreret design og brugeroplevelse
- metoder til præsentation af data.

Multimediedesigner

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale teknologier til persistering af data
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til udvikling af digitale brugergrænseflader
- dataformater og udveksling af begrænsede datasæt, synkront og asynkront med server.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og digitale data til optimering af multimedieproduktion
- planlægge og vurdere projektstyring og kvalitetssikring i teambaserede multimedieproduktioner.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- anvende og kombinere centrale metoder til planlægning og produktion af brugercentreret indhold i teambaserede multimedieproduktioner
- anvende central teori, metode og redskaber til at understøtte digitale brugeroplevelser, herunder testmetoder.

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- anvende og kombinere flermediale udtryksformer til design og produktion af brugeroplevelse i digitale brugergrænseflader
- anvende centrale metoder, designprocesser, opstille løsninger til produktion og formidling af digitale brugergrænseflader
- vurdere og efterbehandle grafisk materiale til at sikre konsistent udtryk i en multimedieproduktion
- vurdere og anvende brugercentreret metode i en digital designproces.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende centrale programmeringsprincipper, herunder kontrolstrukturer, funktioner og variable til udvikling af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af indhold i produktion af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier, metoder og dataformater til udveksling og præsentation af data i digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- deltage i teams samt varetage og justere planlægning, styring og kvalitetssikring i produktion af komplekse digitale brugergrænseflader.

Multimediedesigner

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- deltage i teams, producere digitalt, brugercentreret indhold og skabe brugeroplevelse i komplekse digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter.
- deltage i teams og håndtere design og udvikling af komplekse digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- deltage i teams med henblik på udvikling af komplekse digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter, herunder planlægning og dokumentation af multimedieproduktion og dataudveksling i digitale brugergrænseflader

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 2).

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 3: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

ECTS omfang

20 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 5 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette tredje obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne vurdere og anvende internationale udviklingstendenser til at skabe innovative brugeroplevelser i digitale medier og brugergrænseflader. Den studerende skal kunne håndtere og præsentere større datasæt i en digital brugergrænseflade.

Læringsmål

Multimediedesigner

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- i praksis anvendte digitale forretningsmodeller
- budgettering af multimedieproduktioner.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internationale digitale tendenser og forskellige brugergruppers anvendelse af digitale medier og teknologier
- central teori og metode til planlægning af brugerinteraktion og kommunikation i forskellige digitale medieproduktioner.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- metoder til præsentation af data
- aktuelle internationale udviklingstendenser i digitalt design.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale og aktuelle biblioteker og frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- datastrukturer, dataformater og udveksling af komplekse datasæt med server.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- vurdere og analysere data samt opstille løsninger som grundlag for innovativ udvikling af multimedieproduktioner
- vurdere, anvende og formidle innovative metoder i multimedieproduktion

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- omsætte viden om aktuelle digitale brugertendenser til planlægning og udvikling af brugeroplevelser i avancerede digitale medieproduktioner
- vurdere, justere, opstille løsninger til innovativ kommunikation i avancerede digitale medieproduktioner.
- formidle understøttelsen af digitale brugeroplevelser til interessenter

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale internationale udviklingstendenser til at designe, udvikle, justere og vedligeholde avancerede digitale brugergrænseflader.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier til udveksling og præsentation af komplekse datasæt i digitale brugergrænseflader

Multimediedesigner

- vurdere, opstille, vælge og anvende aktuelle biblioteker og frameworks til innovativ udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- formidle udviklingsprocessen til interessenter

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for forretningsmæssige aspekter, der understøtter udvikling af avancerede digitale multimedieproduktion.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden om brugernes anvendelse af teknologier og medier i et internationalt digitalt medielandskab.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for internationale designtendenser, innovative teknologier og avancerede digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for de nyeste internationale teknologiske tendenser samt innovativ udvikling af avancerede multimedieproduktioner med særlig vægt på brugergrænsefladen.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 3).

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De tre obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Multimediedesigner

Oversigt over ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer illustreres i nedenstående tabel:

Obligatoriske uddannelseselementer	Multimedieproduktion 1	Multimedieproduktion 2	Multimedieproduktion 3	I alt
Kerneområder				
<i>Virksomheden</i> 15 ECTS	5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	15 ECTS
<i>Kommunikation og formidling</i> 15 ECTS	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	15 ECTS
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	25 ECTS
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	5 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	25 ECTS
	Læringsmål for Multimedieproduktion 1: Se afsnit 4.1	Læringsmål for Multimedieproduktion 2: Se afsnit 4.2	Læringsmål for Multimedieproduktion 3: Se afsnit 4.3	
I alt	30 ECTS	30 ECTS	20 ECTS	80 ECTS

6. Praktik

ECTS omfang

15 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Bedømmelse

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven). Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS.

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion. For øvrige krav til projektrapport henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 30 normalsider for 1 studerende + 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Multimediedesigner

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået med udgangspunkt i den studerendes afsluttende projekt, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Bedømmelse

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse/ Censur
Ved afslutningen af 1. semester	Multimedieproduktion 1	30	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af 2. semester	Multimedieproduktion 2	30	7-trinsskala Ekstern
I løbet af eller ved afslutningen af 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester	Multimedieproduktion 3	20	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7-trinsskala Intern

Ved afslutningen af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trinsskala Ekstern
---------------------------------	-----------------------------	----	----------------------

9. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2017 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Institutionsdel 2017



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Generelt om prøverne	22
2	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	22
2.1	Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion 1 (1. semesterprøven	22
2.2	Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion 2 (2. semesterprøven	24
2.3	Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion 3 (3. semesterprøven).....	25
3	Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. semester (specialiseringsprøven)27	
4	Praktik.....	28
4.1	Prøven i Praktik.....	28
5	Det afsluttende eksamensprojekt.....	29
6	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	30
7	Anvendte undervisningsformer	31
8	Merit for de valgfri uddannelseselementer.....	31
9	Fremmedsprog.....	31
9.1	Eksamenssprog	32
10	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.....	32
10.1	Definitionen af at være studieaktiv.....	32
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet.....	33
10.3	Udskrivning af studiet.....	33
11	Syge- og omprøver	34
11.1	Sygeprøve.....	34
11.2	Omprøver	34
12	Hjælpe midler	35
13	Særlige prøvevilkår.....	35
14	Eksamenssnyd	35
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	35
14.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	35
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.....	36
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	36
15	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	38
15.1	Klager over prøver	38
15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget	38
15.1.2 Klage over retlige forhold	41
16	Dispensation.....	41
17	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	41

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller nyere udgaver

- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 107 af 27.01.17 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

12. Generelt om prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Tidsmæssig placering	Prøver	Vægtning	Censur	Bedømmelse
1. semester	Multimedieproduktion 1	30 ECTS	Intern	7-trins skala
2. semester	Multimedieproduktion 2	30 ECTS	Ekstern	7-trins skala
3. semester	Specialiseringsprøve	10 ECTS	Intern	7-trins skala
3. semester	Multimedieproduktion 3	20 ECTS	Intern	7-trins skala
4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Intern	7-trins skala
4. semester	Afsluttende eksamen	15 ECTS	Ekstern	7-trins skala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver findes på uddannelsens officielle platform i forbindelse med den pågældende prøve.

Begyndelsen på semesteret, uddannelseselement mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Afmeldingen skal ske til klyngechefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

13. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

13.1 Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion 1 (1. semesterprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder studieaktivitet):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events, som anført i de respektive fagplaner.

Multimediedesigner

- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder, herunder aflevering af obligatoriske opgaver, jævnfør de enkelte fagplaner.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet rettidigt, som anført på akademiets officielle platform for opgaver.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af en rapport, et produkt, samt en mundtlig præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Formkrav til eksamensprojektet

Eksamensprojektet skal bestå af både en rapport, samt en digital multimedieproduktion.

Rapporten må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Multimedieproduktionen skal leve op til de i opgaveanvisningen anførte krav.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er, de for prøven anførte læringsmål, der fremgår af den fælles studieordning.

Multimediedesigner

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelses officielle platform forud for prøvens afholdelse.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

13.2 Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion 2 (2. semesterprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder studieaktivitet):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events, som anført i de respektive fagplaner.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder, herunder aflevering af obligatoriske opgaver, jævnfør de enkelte fagplaner.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet rettidigt, som anført på akademiets officielle platform for opgaver.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af en rapport, et produkt, samt en mundtlig præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Multimediedesigner

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Formkrav til eksamensprojektet

Eksamensprojektet skal bestå af både en rapport, samt en digital multimedieproduktion.

Rapporten må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Multimedieproduktionen skal leve op til de i opgaveanvisningen anførte krav.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er, de for prøven anførte læringsmål, der fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelses officielle platform forud for prøvens afholdelse.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen

13.3 Prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion 3 (3. semesterprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder studieaktivitet):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events, som anført i de respektive fagplaner.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder, herunder aflevering af obligatoriske opgaver, jævnfør de enkelte fagplaner.

Multimediedesigner

- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet rettidigt, som anført på akademiets officielle platform for opgaver.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af en rapport, et produkt, samt en mundtlig præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Formkrav til eksamensprojektet

Eksamensprojektet skal bestå af både en rapport, samt en digital multimedieproduktion.

Rapporten må have et omfang på maksimalt 20 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider.

Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Multimedieproduktionen skal leve op til de i opgaveanvisningen anførte krav.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er, de for prøven anførte læringsmål, der fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Multimediedesigner

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelses officielle platform forud for prøvens afholdelse.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

14. Prøve i det valgfri uddannelseselement på 3. semester (specialiseringsprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af det valgfri uddannelseselement, inklusive eventuelle studieture og workshops.
- Såfremt at der i eksaminationen indgår et produkt, skal dette opfylde de i valgfagsbeskrivelsen anførte formkrav og skal ligeledes være afleveret som anført i opgavebeskrivelsen.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven gennemføres som anført i de enkelte valgfagsbeskrivelser, som udarbejdes forud for præsentationen af de mulige valgfag.

Eksaminationen gennemføres ved intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er anført i valgfagsbeskrivelsen, der forefindes på uddannelsens officielle platform.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted vil være tilgængeligt på EASV's platform forud for prøven.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

15. Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, der kan ses i den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikkontrakt.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerende i det afsluttende eksamensprojekt.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige aflevering, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. den studerendes vejleder

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

15.1 Prøven i Praktik

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve, der, med udgangspunkt i en skriftlig aflevering, bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Multimediedesigner

Der afsættes 15 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation og 10 minutters eksamination.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Må maksimalt have et omfang på 10 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er, de for prøven anførte læringsmål, der fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter praktikperiodens udløb. Oplysning om tid og sted tilgår fra den studerendes praktikvejleder.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

16. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål forefindes i fællesdelen af studieordningen.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform.
- Produktet skal leve op til de i opgaveanvisningen anførte krav.
- Projektet skal være afleveret rettidigt, som anført på akademiets officielle platform for opgaver.

Ikke korrekt aflevering af projektet, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet, produktet og den mundtlige præstation.

Gruppen må højst være på 4 antal studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 minutter. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 35 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 10 minutters votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen s. 4.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelses officielle platform.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk.

17. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

18. Anvendte undervisningsformer

På multimediedesigneruddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

19. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer erstatter de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

20. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk selv på danske hold.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling

21. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

21.1 Definitionen af at være studieaktiv

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- Har bestået mindst 1 prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redegjort indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen

21.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller få af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medfører udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

21.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

22. Syge- og omprøver

22.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på uddannelsens officielle platform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

22.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Sharepoint.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

23. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

24. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til klyngechefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

25. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

25.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på uddannelses officielle platform
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Se "Guide to report writing" for korrekt henvisning til kilder.

25.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

25.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

25.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Multimediedesigner

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

26. Klager over prøver og anke af afgørelser

26.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

26.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslutes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Multimediedesigner

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

26.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

27. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

28. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.17 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.17 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASV-SharePoint.

easv.dk



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**