

# Multimediedesign

Studieordning 2018



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
2.1. Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1	3
2.2. Design og programmering af digitalt indhold 1	4
2.3. Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2	5
2.4. Design og programmering af digitalt indhold 2	6
2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	7
3. Praktik	8
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.	8
5. Regler om merit	8
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	9

Denne nationale del af studieordningen for multimediedesigneruddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen. Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for multimediedesigneruddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af digitale medieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af digitale medieproduktioner
- og forståelse for tværfaglige problemstillinger inden for digitale medier i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af digitale medieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for digitale medier samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for digitale medier til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt varetage analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af digitale medieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af digitale medieproduktioner
- varetage udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af digitale medieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for digitale medier
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og varetage samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

## 2. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer

### 2.1. Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende principper for design og programmering af digitale løsninger, med særligt fokus på opbygningen og struktureringen af brugergrænsefladen.

I fagelementet indgår brugercentrerede metoder til test af design og løsning.

Løsninger designes og programmeres under anvendelse af udvalgt udviklingsmetode, ligesom der introduceres til teknologier, der indgår i design og programmering af brugergrænseflader.

#### Læringsmål for Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1

## Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- udvalgt udviklingsmetode til digital medieproduktion
- anvendte metoder til brugertest af digitale produktioner
- grundlæggende principper for komposition og layout i digital medieproduktion
- designprocesser og dokumentationsformer i digital medieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i digital medieproduktion
- grundlæggende metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader
- anvendte teknologier, herunder client-server relationer, og deres betydning for udvikling af brugergrænseflader.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende teorier, metoder og værktøjer til styring af enkel multimedieproduktion
- planlægge og udføre brugertest af digital medieproduktion
- anvende, dokumentere og formidle centrale processer i design og udvikling af digitale medieproduktioner
- anvende grundlæggende teorier, metoder og værktøj til design og udvikling af brugergrænseflader
- anvende grundlæggende metoder til modellering og strukturering i udviklingen af brugergrænseflader
- anvende grundlæggende teknologier og udviklingsmiljøer til udvikling af brugergrænseflader
- anvende grundlæggende teknologier og metoder til versionsstyring i en digital medieproduktion.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i tværfaglige arbejdsprocesser i design og udvikling af digitale brugergrænseflader
- tilegne sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for design og udvikling af digitale brugergrænseflader.

## ECTS-omfang

Fagelementet Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1 har et omfang på 15 ECTS-point.

### 2.2. Design og programmering af digitalt indhold 1

Fagelementet beskæftiger sig med design, programmering og produktion af enkle digitale indholdsløsninger til udvalgte medieplatforme. I fagelementet fokuseres på produktion af enkelt indhold til medieplatforme med afsæt i datadrevet brugerforståelse. Løsninger designes, programmeres og produceres med udgangspunkt i indholds- og forretningsstrategi, ligesom der

introduceres til teknologier og forretningsmodeller, der indgår i design og programmering af digitalt indhold.

## **Læringsmål for Design og programmering af digitalt indhold 1**

### Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- immaterielle rettigheder og licenseringsmetoder i digital medieproduktion
- multimediedesignerens placering i værdikæden i digital produktion
- digitale medier og digitale medieplatforme
- udtryksformer og indhold i digitale medier
- anvendte teknologier til produktion af digitalt indhold
- grundlæggende metode og teori om brugerforståelse i digital indholdsproduktion.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer
- planlægge og evaluere en digital indholdsproduktion i forhold til et givet oplæg
- producere digitalt indhold på et grundlæggende niveau med afsæt i brugerforståelse og med afsæt i et givet strategisk oplæg
- anvende teknologier til præsentation og produktion af digitalt indhold
- formidle udviklingsprocessen for digital indholdsproduktion.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i tværfaglige arbejdsprocesser i design og udvikling af digitalt indhold
- tilegne sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for design og udvikling af digitalt indhold.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Design og programmering af digitalt indhold 1 har et omfang på 15 ECTS-point.

## **2.3. Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2**

Fagelementet beskæftiger sig med design og programmering af komplekse digitale løsninger med særligt fokus på brugergrænsefladen. I fagelementet anvendes metoder til test af brugerens oplevelse af digitale løsninger. Løsninger designes og programmeres i teams under anvendelse af teknologier og udviklingsmetoder, der understøtter teamsamarbejde.

## **Læringsmål for Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2**

### Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interessenter og virksomhedens ressourcegrundlag
- centrale teknologier til håndtering af data i forhold til optimering af brugeroplevelser
- centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af produktion af digitale medier
- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og programmering af digitale brugeroplevelser
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til programmering af komplekse digitale brugergrænseflader.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge og vurdere projektstyring i teambaserede digitale medieproduktioner
- vurdere og argumentere for det værdiskabende i løsninger til digitale brugergrænseflader
- udvælge og argumentere for valg af centrale teorier, værktøjer og metoder til design af komplekse digitale brugergrænseflader
- anvende, dokumentere og formidle centrale designprocesser i komplekse digitale medieproduktioner
- udvælge og anvende centrale principper, teknologier og metoder til programmering af komplekse digitale brugergrænseflader
- formidle og argumentere for løsninger til digitale brugergrænseflader til samarbejdspartnere
- vurdere og anvende brugercentreret metode til en digital medieproduktion.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere relevante teorier, metoder og værktøjer til gennemførelse af komplekse digitale medieproduktioner
- selvstændigt tilegne sig ny viden og færdigheder inden for programmering og udformning af komplekse brugercentrerede brugergrænseflader.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2 har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **2.4. Design og programmering af digitalt indhold 2**

Fagelementet beskæftiger sig med design og programmering af komplekse digitale indholdsløsninger til flere medier. I fagelementet fokuseres på flere typer af digitalt indhold, flere medier og tilhørende produktionsmetoder. I produktionen af indhold anvendes teknologier til at varetage og præsentere indhold, ligesom formidling af data indgår i produktion af digitalt indhold.

#### **Læringsmål for Design og programmering af digitalt indhold 2**

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- anvendte værktøjer og data til optimering af digital medieproduktion
- anvendte metoder og teorier til kompleks digital indholdsproduktion
- anvendte metoder og teorier til præsentation af data
- anvendte teknologier til lagring og udveksling af data
- sammenhæng mellem anvendte forretningsmodeller og kompleks digital indholdsproduktion
- centrale metoder og teorier om digitale brugeroplevelser.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og data til optimering af digital medieproduktion
- planlægge og vurdere projektstyring i brugercentreret indholdsproduktion
- anvende central teori, metode og redskaber til produktion af digitale brugeroplevelser
- formidle og begrunde digitale løsninger af indholdsproduktion til samarbejdspartnere
- anvende og kombinere udtryksformer til design og produktion af digitale brugeroplevelser på udvalgte medieplatforme
- vurdere og behandle givet visuelt materiale til at sikre et konsistent udtryk i en digital medieproduktion
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af digitalt indhold
- anvende centrale teknologier, metoder og formater til udveksling og præsentation af data.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere relevante teorier, metoder og værktøjer til produktion af komplekst digitalt indhold i teams
- selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for design og produktion af komplekst digitalt indhold.

## ECTS-omfang

Fagelementet Design og programmering af digitalt indhold 2 har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 60 ECTS, hvoraf mindst 45 ECTS-point indgår i den eller de prøver, som udgør førstearsprøven<sup>1</sup>.

Desuden er der 1 prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

---

<sup>1</sup> Efter 1. semester afholdes 1. semesterprøven, der udgør 30 ECTS. Efter 2. semester afholdes 2. semesterprøven, der udgør 30 ECTS.





### **3. Praktik**

#### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

##### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- varetage strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

### **4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital medieproduktion. For øvrige krav til projektrapport henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 30 normalsider for 1 studerende + 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

For krav til fagligt indhold i det afsluttende eksamensprojekt henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### **Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse**

### **Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2018.

# Institutionsdel 2018



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Generelt om prøverne</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver</b> .....	<b>2</b>
2.1	Multimedieproduktion 1 .....	2
2.2	Multimedieproduktion 2 .....	3
2.3	Multimedieproduktion 3 og Specialiseringprøven (3. semester).....	4
<b>3</b>	<b>Lokale fagelementer (3. semester)</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Praktik</b> .....	<b>5</b>
4.1	Prøven i Praktik .....	5
<b>5</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Anvendte undervisningsformer</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Merit for de valgfri uddannelseselementer</b> .....	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Fremmedsprog</b> .....	<b>7</b>
9.1	Eksamenssprog .....	8
<b>10</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt</b> .....	<b>8</b>
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt .....	8
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet .....	8
10.3	Udskrivning af studiet .....	9
<b>11</b>	<b>Syge- og omprøver</b> .....	<b>9</b>
11.1	Sygeprøve .....	9
11.2	Omprøver .....	9
<b>12</b>	<b>Hjælpemidler</b> .....	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Særlige prøvevilkår</b> .....	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Eksamenssnyd</b> .....	<b>10</b>
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	10
14.2	Disciplinære foranstaltninger.....	10
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven .....	11
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	11
<b>15</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser</b> .....	<b>12</b>
15.1	Klager over prøver .....	12
15.1.1	<i>Klage over eksaminationsgrundlaget</i> .....	13
15.1.2	<i>Klage over retlige forhold</i> .....	15
<b>16</b>	<b>Dispensation</b> .....	<b>15</b>
<b>17</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	<b>15</b>

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

- Bekendtgørelse nr. 1495 af 11.12.17 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

## 1 Generelt om prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Multimedieproduktion 1	30	Intern	7-trinsskala
2. semester	Multimedieproduktion 2	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Multimedieproduktion 3	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

**Oplysning om tid og sted for prøverne findes på EASV-Digitale platform.**

Begyndelsen på semesteret, uddannelseselement mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Afmeldingen skal ske til klyngechefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

## 2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

### 2.1 Multimedieproduktion 1

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder studieaktivitet):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events, som anført i de respektive fagplaner.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder, herunder aflevering af obligatoriske opgaver, jævnfør de enkelte fagplaner.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet rettidigt, som anført på akademiets officielle platform for opgaver.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

#### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen, som baseres på et projekt og bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af en rapport, et produkt, samt den mundtlige præstation.

Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand fordelt på 10 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 10 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

### **Formkrav til eksamensprojektet**

Eksamensprojektet skal bestå af både en rapport, samt en digital multimedieproduktion. Rapporten må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Multimedieproduktionen skal leve op til de i opgaveanvisningen anførte krav.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er, de for prøven anførte læringsmål, der fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelses officielle platform forud for prøvens afholdelse.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

## **2.2 Multimedieproduktion 2**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder studieaktivitet):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events, som anført i de respektive fagplaner.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder, herunder aflevering af obligatoriske opgaver, jævnfør de enkelte fagplaner.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform.
- Projektet skal være afleveret og uploadet rettidigt, som anført på akademiets officielle platform for opgaver.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel mundtlig projekteksamen, som bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af en rapport, et produkt, samt en mundtlig præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand fordelt på 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination og 5 minutter til votering.

Gruppen må højst være på 4 personer. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

### **Formkrav til eksamensprojektet**

Eksamensprojektet skal bestå af både en rapport, samt en digital multimedieproduktion. Rapporten må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden '*Guide to report writing*', der forefindes på uddannelses officielle platform for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur. Multimedieproduktionen skal leve op til de i opgaveanvisningen anførte krav.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er, de for prøven anførte læringsmål, der fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelses officielle platform forud for prøvens afholdelse.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk.

Prøven skal være bestået inden starten på 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

## **2.3 Multimedieproduktion 3 og Specialiseringprøven (3. semester)**

Beskrives under de lokale fagelementer.

## **3 Lokale fagelementer (3. semester)**

De lokale fagelementer består af i alt 30 ECTS på 3. semester og er opdelt i to fællesmoduler på 7,5 ECTS og Specialiseringsmodulet på 15 ECTS.

Specialiseringsmodulet har til formål at give den studerende mulighed for selv at påvirke indholdet af sin uddannelse ved at vælge imellem udvalgte fagelementer.



Indholdet af både fællesmodulet, samt specialiseringsmodulerne og de tilhørende eksamener beskrives i valgfagskataloget for det pågældende år.

## 4 Praktik

### Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

### 4.1 Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gør sig gældende for at kunne modtage en bedømmelse: Det skriftlige projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget, skal

- Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på EASV digitale platform

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan modtage en bedømmelse, og der er brugt et prøvoforsøg.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern bedømmelse af en skriftlig rapport, der bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den praktikkens gennemførelse og det skriftlige produkt.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### Formkrav til det skriftlige projekt

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Må maksimalt have et omfang på 10 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. Mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af praktikperioden. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV digitale platform.

### **Prøvens sprog**

Dansk/Engelsk

## **5 Det afsluttende eksamensprojekt**

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
  - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, som beskrevet i guide to report writing, eller i eksamensgrundlaget.
  - være korrekt afleveret rettidigt.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel mundtlig projektexamen, som bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation.

Gruppen må højst være på 4 antal studerende. Efter begrundet skriftlig anmodning til uddannelsens leder kan der gives dispensation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 minutter. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 35 minutter pr. eksaminand fordelt på 25 minutters eksamination og 10 minutters votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

#### ***Følgende KAN bruges***

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven, der er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af XX. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASVs digitale platform.

### **Prøvens sprog**

Dansk eller engelsk

## **6 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **7 Anvendte undervisningsformer**

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

## **8 Merit for de valgfri uddannelseselementer**

Beståede valgfri uddannelseselementer erstatter de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## **9 Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk/dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til klyngechefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### 10.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- er fremmødt i minimum 60 lektioner pr semester
- har bestået mindst 1 prøve (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

### 10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller få af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

### 10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 11 Syge- og omprøver

### 11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV-Sharepoint.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Sharepoint.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til klyngechefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på EASV-Sharepoint
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 14.2 Disciplinære foranstaltninger

- i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### **14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

### **14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

#### *Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **15 Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **15.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøvforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.



### 15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### *Anke*

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **15.1.2 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **16 Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

## **17 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.18 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.18 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASV-SharePoint.

**easv.dk**



**ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST**