

Designteknolog

Studieordning 2015



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Studieordningens rammer	1
	1.1 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	1
	1.2 Optag på uddannelsen	2
	1.3 Uddannelsens struktur:.....	2
2	Fælles obligatorisk uddannelseselementer	3
3	Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:	3
	3.1 Design	3
	3.2 Business	3
	3.3 Teknologi.....	4
4	Studieretninger	5
	4.1 Studieretningen inden for Design (45 ECTS point).....	5
	4.2 Studieretningen inden for Produktion (45 ECTS point)	7
	4.3 Studieretningen inden for Business (45 ECTS point)	9
	4.4 Studieretningen inden for Marketing (45 ECTS point)	12
	4.5 Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point).....	14
5	Praktik.....	16
6	Oversigt over uddannelsens prøver	17
	6.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	18
	6.2 Første-års-prøve	18
	6.3 Afsluttende eksamensprojekt.....	18
7	Merit.....	19
8	Dispensation	19
9	Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag	19

1 Studieordningens rammer

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

Denne studieordning er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK).

Studieordningens fælles bestemmelser er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen, dvs. samtlige institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksaminer i erhvervsrette videregående uddannelser."
- Lov nr. 1147 af 23/10 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser."
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser."
- Uddannelsesbekendtgørelsen nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse in tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK)"
- Bekendtgørelse nr. 248 af 13. marts 2015 om adgang til erhvervsakademiuddannelser professionsbacheloruddannelser."
- Bekendtgørelse nr. 114 af 03 marts 2015 om karakterskala og anden bedømmelse."

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på www.retsinformation.dk

Uddannelsens titel er erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (designteknolog AK). Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business.

Dimittender fra uddannelsen opnår titlen designteknolog AK. Den engelske titel er AP Graduate in Design, Technology and Business.

1.1 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

1.2 Optag på uddannelsen

Designfaglige område

Uddannelse	Uddannelsesspecifikke adgangskrav
Designteknolog (AK) (AP in Design, Technology and Business)	<p>Adgang via gymnasial eksamen: Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C og bestået adgangsprøve</p> <p>Adgang via erhvervsuddannelse: Beklædningshåndværker (med specialer) boligmonteringsuddannelsen, autosadelmager boligmonteringsuddannelsen, møbelpolstrer detailhandelsuddannelse med specialer eventkoordinatoruddannelsen (trin 2) grafisk tekniker handelsuddannelse med specialer mediegrafiker (trin 2) snedker (med specialer) teater-, udstillings- og eventtekniker (med specialer) teknisk designer ædelsmed (med specialer) Specifikke adgangskrav: Engelsk C og bestået adgangsprøve</p> <p>Adgang via relevant erhvervsuddannelse: Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C og bestået adgangsprøve</p> <p>Anden adgang: Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne Specifikke adgangskrav: Engelsk C og bestået adgangsprøve</p>

1.3 Uddannelsens struktur:

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år
	1. sem.	2. sem.	3. og 4. sem
Fælles obligatoriske uddannelseselementer			
- Design	10 ECTS		
- Business	10 ECTS		
- Teknologi	10 ECTS		
Bundne Studieretninger		30 ECTS	15 ECTS
Valgfrie Uddannelseselementer			15 ECTS
Praktik			15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	60 ECTS

2 Fælles obligatorisk uddannelseselementer

Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS, der er fælles for de studerende.
- 2) Bundne studieretninger, der hver har et omfang på 45 ECTS hvoraf den studerende vælger én studieretning:
 - a. Design.
 - b. Produktion.
 - c. Business.
 - d. Marketing
 - e. Retail

3 Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:

De obligatoriske uddannelseselementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Design omfattende designprocessen, værdifilosofi og æstetik
- Business omfattende virksomheden, handel og kommunikation
- Teknologi omfattende teknologi, menneske og miljø

3.1 Design

Formålet er, at sikre, at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for anvendelse af designprocessen, værdifilosofi og æstetik.

Viden

Den uddannede har:

- Viden om designprocessen, i form af udvikling fra idé til færdigt produkt
- Viden om værdifilosofi, i forhold til værdipræferencer, kultur, idé og branchehistorie
- Viden om æstetik, i forhold til forståelse af sammenhænge mellem de æstetiske, funktionelle og tekniske kvaliteter i produktet.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Skitsere, formgive og produktudvikle
- Anvende værdipræference i beskrivelse af målgruppeanalyse
- Arbejde kommunikativt og innovativt
- Kan forholde sig til form, farve og materiale, pris og målgruppe
- Formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

3.2 Business

Formålet er at sikre at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for virksomhed, handel og kommunikation.

Viden

Den uddannede har:

- Viden om virksomhedens opbygning som en værdikæde
- Viden om virksomhedens organisatoriske og logistiske forhold
- Viden om virksomhedens markedsførings- og afsætnings muligheder
- Viden om formidling og præsentationsteknik

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Beskrive og redegøre for en virksomheds værdikæde
- Formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi
- Anvende nøgletal og kalkulationsprincipper
- Redegøre for en virksomheds marketing mix

3.3 Teknologi

Formålet er at sikre at den studerende opnår grundlæggende viden om og forståelse for teknologi, mennesker og miljø.

Viden

Den uddannede har:

- Viden om processer, materialer og produktion
- Viden om menneske og miljø i sammenhæng med etik, design- og fremstillingsproces
- Viden om teknisk kommunikation
- Viden om relevante it-værktøjer

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende it i forbindelse med udførelse af arbejdsfunktioner
- Udvælge og begrunde materialevalg til en produktionsproces
- Opstille produktdokumentation/specifikation
- Formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

Kompetencer

Efter endt fællesdel har den uddannede følgende kompetencer:

Den uddannede kan:

- Deltage i faglige og tværfaglige samarbejder inden for alle led i værdikæden ved udvikling af et produkt eller koncept.
- Med udgangspunkt i eget ståsted i virksomhedens værdikæde, modtage, bearbejde og videreformidle arbejdsopgaver fra foregående led til næste led i værdikæden, under hensyntagen til virksomhedens overordnede målsætning.

4 Studieretninger

4.1 Studieretningen inden for Design (45 ECTS point)

Studieretningen inden for Design

Formålet er overordnet at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne designe, planlægge og gennemføre en designproces fra idé til færdigt produkt.

Den studerende skal kunne indgå i tværfaglige samarbejdsrelationer i en virksomhed og forene det innovative samt det kreative med det kommercielle.

Den studerende skal kunne formidle ideer samt fastholde fokus på produkt, trend og marked.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Designprocessen	20	10
Visuel kommunikation	5	5
Trend og sociologi	5	
Samlet point	30	15

Designprocessen	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Centrale emner inden for designprocesser Centrale emner inden for designmetoder Materialekendskab Centrale emner inden for teknologi Æstetiske virkemidler Bæredygtighed <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Anvende teori og metode til idéudvikling, design og produktudvikling Foretage æstetiske vurderinger i designprocessen Udvikle design med fokus på branche og brugerbehov <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p>	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Og kan forstå designprocesser i praksis Og kan forstå designmetoder i praksis Materialeanvendelse Og kan forstå teknologi i praksis <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Selektere og anvende teori og metode til idéudvikling, design og produktudvikling Anvende innovative metoder i relation til æstetiske vurderinger i designprocessen Vurdere og vælge materialer og teknologi i forhold til produkt <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre designløsninger fra idé til færdigt produkt 	<ul style="list-style-type: none"> • Analysere og beskrive et behov med henblik på udvikling af design til en specifik målgruppe • Indgå i udviklingsorienterede design- og produktudviklingsprocesser
Visuel kommunikation	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuel kommunikation • Centrale emner inden for præsentationsteknik og metode • Centrale emner inden for kommunikative virkemidler <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende visuel kommunikation til designudvikling og produktformidling • Formidle og argumentere for løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe • Anvende kommunikative virkemidler henholdsvis skriftligt og mundtligt <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde og formidle kommunikative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Og kan forstå præsentationsteknik og metode i praksis • Og kan forstå kommunikative virkemidler i praksis <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formidle og argumentere teoretisk og metodisk for proces og løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og reflektivt udarbejde og formidle innovative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe
Trend og sociologi	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrale emner inden for trend • Centrale emner inden for sociologi • Centrale emner inden for markedsmechanismer <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende teori og metoder til at indsamle og vurdere trends 	

<ul style="list-style-type: none"> Anvende sociologiske undersøgelsesmetoder i forhold til marked og målgruppe <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Indsamle, udvælge og anvende trends til designudvikling Arbejde med designprocessen ud fra en sociologisk tilgang Anvende trends og sociologi som dokumentation og inspiration til designudvikling 	
---	--

4.2 Studieretningen inden for Produktion (45 ECTS point)

Studieretningen inden for Produktion

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen Indkøb og Teknisk Design. Studieretningen er tilrettelagt indenfor kerneområderne teknologi, produktudvikling og kvalitetsstyring.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Teknologi	15	5
Produktudvikling	10	5
Kvalitetsstyring	5	5
Samlet point	30	15

Teknologi	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling af lettere produkttyper Viden om anvendelse af relevante IT-værktøjer <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling af avancerede produkttyper <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige produktionsmetoder inden for avancerede produkttyper

<p>produktionsmetoder inden for lettere produkttyper</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling inden for lettere produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde og implementere løsninger inden for produktfremstilling af lettere produkttyper Håndtere formgivningsmæssige processer af lettere produkttyper Håndtere frembringelse af et lettere produkt 	<ul style="list-style-type: none"> Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling inden for avancerede produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde og implementere løsninger inden for avancerede produktfremstillinger Håndtere formgivningsmæssige processer af avancerede produkttyper Håndtere frembringelse af et avanceret produkt Håndtere relevante IT-værktøjer
<p>Produktudvikling</p>	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om formgivningsteknikker og metoder af lette produkttyper Viden om materialets anvendelse og begrænsninger af lette produkttyper Viden om produktets proportionelle visuelle virkemidler af lette produkttyper <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser af lette produkttyper Vurdere og udvælge materialer ud fra et materiales kravspecifikationer af en lettere produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling af en lettere produkt 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om formgivningsteknikker og metoder af avancerede produkttyper Viden om materialets anvendelse og begrænsninger af avancerede produkttyper Viden om produktets proportionelle visuelle virkemidler af avancerede produkttyper <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser af avancerede produkttyper Vurdere produktløsninger ud fra en given målgruppe Vurdere og udvælge materialer ud fra et materiales kravspecifikationer af en avanceret produkttype <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling af et avanceret produkt

Kvalitetsstyring	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et lettere produkt Viden om værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde og formidle produktionsdokumentations af lettere produkter <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Selvstændig vurderer, analysere og udarbejde dokumentation på engelsk i forhold til produktions form indenfor lettere produkttyper. 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et avanceret produkt Viden om værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde og formidle produktionsdokumentations af avancerede produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Deltage i et internationalt fagligt samarbejde med en professionel tilgang

4.3 Studieretningen inden for Business (45 ECTS point)

Studieretningen inden for Business

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen business, herunder kerneområderne handel, logistik, kommunikation og produktkendskab.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Handel	10	5
Logistik	10	
Kommunikation	5	5
Produktkendskab	5	5
Samlet point	30	15

Handel	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Handelsteorier, herunder værktøjer og discipliner Økonomiske teorier og forhold 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Virksomhedens juridiske forhold <p>Færdigheder</p>

<p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere de handelsmæssige konsekvenser af virksomhedens idé og strategi • Foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører • Anvende relevante IT-værktøjer og -styringssystemer • Løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale forhold <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden • Håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi. 	<p><i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber • Vurdere og begrunde anvendelsen af alternative materialer <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere.
<p>Logistik</p>	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om logistik skabte omkostninger • Viden om logistik og supply chain management • Viden om juridiske forhold ved international handel <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører • Vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber • Anvende relevante IT-værktøjer og IT-styringssystemer • Løse handelsopgaver under hensyntagen til nationale og internationale love og regler 	

<p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden • Håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere • Håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi 	
<p>Kommunikation</p>	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om kommunikation der relaterer sig til handelsområdet <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende relevante IT-værktøjer <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i håndteringen af virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi. 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At forstå den kommunikation der relatere sig til handelsområdet <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber • Løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale forhold <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden • Håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere • Håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi
<p>Produktkendskab</p>	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om produktkarakteristika, herunder materialer og teknologier 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om produktansvar og kvalitetssikring i relation gældende standarder

<p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere forskellige materialers egenskaber og anvendelsesområder <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Deltage i produktudviklingsprocesser 	<p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og analysere materialers egenskaber og anvendelsesområder <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Deltage og bidrage i produktudviklingsprocesser
---	---

4.4 Studieretningen inden for Marketing (45 ECTS point)

Studieretningen inden for Marketing

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen marketing. Studieretningen er tilrettelagt indenfor kerneområderne management, konceptudvikling og kommunikation.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Management	10	
Konceptudvikling	10	10
Kommunikation	10	5
Samlet point	30	15

Management	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om marketingdiscipliner og værktøjer. Viden om organisation og ledelse. Viden om markedet. Viden om kommunikation. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og anvende relevant teori indenfor området. Indsamle og bearbejde relevante markedsdata. Vurdere et produkt eller koncepts markeds-potentiale. 	

<p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimering af virksomhedens udbud i forhold til efterspørgslen. • Håndtere markeds-introduktion af nye produkter og koncepter. • Projektledelse og projekt-koordinering. • Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt. 	
<p>Konceptudvikling</p>	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrale emner inden for marketing-værktøjer. • Centrale emner inden for markedet. • Centrale emner inden for trend, mode og livsstil. • Centrale emner inden for kommunikation <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og anvende relevant teori indenfor området. • Indsamle, bearbejde relevante markedsdata • Vurdere virksomhedens værdigrundlag i forhold til kundens behov • Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Deltage i produktudviklings-processen fra idé til lancering • Håndtere projektledelse og – koordinering 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om internationale markeds-perspektiver. • Og kan forstå kommunikation I praksis <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsamle, bearbejde og vurdere relevante markedsdata • Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov • Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale. • Formidle markedsførings-processer nationalt og internationalt. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidrage til optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Bidrage til i produktudviklings-processen fra idé til lancering

Kommunikation	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om marketing-værktøjer. • Viden om organisation og ledelse. • Viden om trend, mode og livsstil. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og anvende relevant teori indenfor området • Vurdere virksomhedens værdigrundlag i forhold til kundens behov <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Deltage i produktudviklingsprocessen fra idé til lancering • Håndtere markeds-introduktion af nye produkter og koncepter. • Håndtere projektledelse og -koordinering 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om kommunikation og kommunikations-værktøjer. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • forstå og anvende relevant teori indenfor området • Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov • Formidler markedsføringsprocesser, nationalt og internationalt. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Håndtere produktudviklingsprocessen fra idé til lancering • Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt.

4.5 Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point)

Studieretningen inden for Retail

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen retail, herunder kerneområderne: Visual Merchandising, Retail Management og Retail Marketing.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Visual Merchandising	10	
Retail Management	5	10
Retail Marketing	15	5
Samlet point	30	15

Visual Merchandising

Efter 1. Studieår

Efter 2. Studieår

<p>Viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelspladsen • trend, mode og livsstil • Analysemetoder <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indrette og opstille varesortiment i detaileddet • Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift • Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag • Deltage i udvikling af et koncept 	
Retail Management	
<p>Viden</p> <p><i>Den studerende har:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om handelspladsen • Viden om grundlæggende merkantile fagområder <p>Færdigheder</p> <p><i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift • Anvende praktiske ledelses- og styringsværktøjer i relation til detaileddets daglige drift <p>Kompetencer</p> <p><i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling og vedligeholdelse af et retailkoncept 	<p>Viden</p> <p><i>Den studerende har:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden og forståelse for Handelspladsen • Viden og forståelse for grundlæggende merkantile fagområder • Analysemetoder • Relevant lovgivning <p>Færdigheder</p> <p><i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende praktiske ledelses- og styringsværktøjer i relation til detaileddets daglige drift på et avanceret niveau • Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <p><i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag • Deltage i udvikling af et koncept

Retail Marketing	
<p>Viden om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelspladsen • Trend, mode og livsstil • Grundlæggende merkantile fagområder • Analysemetoder • Relevant lovgivning <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift • Anvende relevante teorier og værktøjer i forbindelse med retail marketing • Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling og vedligeholdelse af et retailkoncept • Kommunikere visuelt, skriftligt og mundtligt i forbindelse med retail marketing • Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag 	<p>Viden om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialekarakteristika • Har viden om og kan forstå analysemetoder <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan arbejde avanceret med relevante teorier og værktøjer i forbindelse med retail marketing • Avanceret og digitalt formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i udvikling af et koncept

5 Praktik

ECTS omfang 15 ECTS

Formålet med praktikken er, at den studerende erhverver sig kendskab til, og viden om branchen samt opnår en forståelse for anvendelse af teori og metoder indenfor virksomhedens forskellige funktioner.

Den studerende skal kunne relatere studiets teorier og metoder til erhvervspraksis.

Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre opgaver/projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

Læringsmålene for praktikken er:

Viden

Den studerende har:

Studieordning Designteknolog

- Grundlæggende viden om branchen og dens arbejdsmetoder samt virksomhedens organisation
- Forståelse for relationen mellem værdikædens forskellige led
- Forståelse for virksomhedens konkurrencesituation
- Forståelse for virksomhedens placering i en global kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende tillærte værktøjer og teorier til løsning af konkrete problemstillinger
- Formidle konkrete, faglige problemstillinger og løsningsforslag til relevante samarbejdspartnere
- Relatere teori til erhvervspraksis

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i forbindelse med løsninger af en konkret problemstilling
- Etablere faglige og tværfaglige netværk
- Reflektere over egne kvalifikationer og kompetencer og identificere egne behov for supplerende læring

Opfyldelsen af individuelle læringsmål udprøves ved praktikprøven.

Praktikken afsluttes med en prøve. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen

6 Oversigt over uddannelsens prøver

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	Efter afslutningen på 1. semester	1.semester prøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	Efter afslutningen på 2. semester	2.semester prøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
3	På 3. eller 4. semester	Studieretningsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	På 3. eller 4. semester	Valgfagsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
5	På 3. eller 4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
6	Efter afslutningen på 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

6.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Obligatoriske uddannelseselementer	1.semester prøve	2.semester prøve	Studieretningsprøve	I alt
Kerneområde Design – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design			10 ECTS
Kerneområde Business – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Business			10 ECTS
Kerneområde Teknologi – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Teknologi			10 ECTS
Studieretning – 45 ECTS		30 ECTS fra kerneområdet Studieretning X	15 ECTS fra kerneområdet Studieretning X	45 ECTS
	30 ECTS	30 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

6.2 Første-års-prøve

Første-års-prøven består af to individuelle prøver, som hver udgør 50% af den samlede karakter. Første delprøve udprøves efter 1. semester og anden delprøve udprøves efter 2. semester. Sammenlagt udgør begge delprøver første-års-prøven.

Begge delprøver skal bestås med minimum karakteren 02, og gennemsnittet af de 2 delprøver udgør den samlede karakter for 1.årsprøven. Begge delprøvekarakterer, samt den samlede karakter, vil fremgå af eksamensbeviset.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.3 Afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang 15 ECTS

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt udgøres af uddannelsens Bilag 1 til BEK nr 710 af 06/07/2009

Det afsluttende projekt omfatter alle kerneområder. Den studerende skal i sit afsluttende eksamensprojekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for professionen som Designteknolog, formuleres af den studerende, med en offentlig eller privat virksomhed som omdrejningspunkt. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og eventuelt et produkt.

Det afsluttende eksamensprojekt skal, sammen med de øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Bedømmelse

Prøven i det afsluttende projekt er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

7 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

8 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

9 Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag

Proceduren for reglerne i forhold til bedømmelse, selve prøveforløbet eller prøvegrundlaget, fx spørgsmål, opgaver og lignende, er skitseret herunder.

Den studerende skal indsende en skriftlig og begrundet klage senest to uger efter, at prøven har fundet sted. Klagen sendes til institutionen.

Indholdet i klagen vises til eksaminator og censor fra den pågældende prøve, som skal komme med en udtalelse. Her er fristen normalt to uger. Herefter får den studerende (klageren) mulighed for at kommentere udtalelserne, her er fristen en uge.

På baggrund af indholdet i klagen, udtalelsen og eventuelle kommentarer træffer institutionen en afgørelse, der skal være skriftlig begrundet. Resultatet kan være, at der gives mulighed for en ny prøve, ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller at den studerende ikke får medhold. Den studerende har to uger til at acceptere en eventuel ny prøve eller bedømmelse eller anke beslutningen, hvis vedkommende ikke har fået medhold.

Institutionsdel



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

indholdsfortegnelse

Tidsmæssig placering af prøver	1
Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	1
1. Semesterprøve.....	2
Prøvens tilrettelæggelse.....	2
Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt	2
Bedømmelseskriterier	2
Tidsmæssig placering.....	2
Prøvens sprog.....	2
2. Semesterprøve.....	3
Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt	3
Prøvens tilrettelæggelse.....	3
Bedømmelseskriterier	3
Tidsmæssig placering.....	3
Prøvens sprog.....	3
Studieretningsprøve	3
Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt	3
Prøvens tilrettelæggelse.....	4
Bedømmelseskriterier	4
Tidsmæssig placering.....	4
Prøvens sprog.....	4
Valgfri uddannelseselement 2. studieår.....	4
Indhold.....	4
ECTS-omfang.....	4
<i>Viden</i>	4
<i>Færdigheder</i>	5
<i>Kompetencer</i>	5
Tidsmæssig placering.....	5
Prøvens tilrettelæggelse.....	5
Bedømmelseskriterier	5
Tidsmæssig placering.....	5
Prøvens sprog.....	5
Praktikeksamen	5
Prøvens tilrettelæggelse.....	6
Bedømmelseskriterier	6
Tidsmæssig placering.....	6
Prøvens sprog.....	6
Afsluttende eksamensprojekt.....	6
Det afsluttende eksamensprojekt.....	6
Prøvens tilrettelæggelse.....	7
Bedømmelseskriterier	7

Tidsmæssig placering.....	7
Prøvens sprog.....	7
Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	7
Anvendte undervisningsformer	7
Merit for de valgfri uddannelseselementer	8
Deltagelsespligt.....	8
Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	8
Fremmedsprog.....	9
Eksamenssprog	9
Syge- og omprøver.....	9
Hjælpemidler	10
Særlige prøvevilkår	10
Eksamenssnyd.....	10
Brug af egne og andres arbejde - plagiat	10
Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	10
Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.....	10
Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	11
Udsættelse af prøven.....	11
Indberetningens form og indhold	11
Inddragelse af eksaminanden – partshøring	11
Klage.....	11
Klager over prøver og anke af afgørelser	12
Klager over prøver	12
<i>Klage over examinationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen.....</i>	<i>12</i>
Anke	13
Klage over retlige forhold	13
Dispensation.....	14
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	14

Studieordning Designteknolog

Denne studieordning for Designteknologuddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

UDDANNELSEN REGULERES AF FØLGENDE LOVE OG REGLER

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Uddannelsesbekendtgørelsen: nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK)
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 248 af 13. marts 2015 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på internetadressen www.retsinformation.dk

Tidsmæssig placering af prøver

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	Efter afslutningen på 1. semester	1. semesterprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	Efter afslutningen på 2. semester	2. semesterprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
3	På 3. semester	Studieretningsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	På 3. semester	Valgfagsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
5	På 4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
6	Efter afslutningen på 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Obligatoriske uddannelseselementer	1. semesterprøve	2. semesterprøve	Studieretningsprøve	I alt
Kerneområde Design – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design			10 ECTS
Kerneområde Business – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Business			10 ECTS
Kerneområde Teknologi – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Teknologi			10 ECTS

Studieordning Designteknolog

Studieretning – 45 ECTS		30 ECTS fra kerneområdet Studieretning marketing eller design	15 ECTS fra kerneområdet et Studieretning X	45 ECTS
	30 ECTS	30 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

1. Semesterprøve

Semesterprøven er en mundlig intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Der afsættes 15 minutter til gruppepræsentation, efterfulgt af 20 minutters individuel eksamination og 10 minutters feedback/votering

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerne- områder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i "Guide to report writing", der forefindes på EASV SharePoint.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for delprøve 1 = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer af 1. semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1.semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV SharePoint.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk

Formkrav til rapporten

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV SharePoint. for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

2. Semesterprøve

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerne- områder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i "Guide to report writing", der forefindes på EASV SharePoint.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig eksamen med udgangspunkt i et projekt, som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens skriftlige og mundtlige præstation.

Der afsættes 15 minutter til individuel præsentation, 15 minutter til eksamination og 10 minutter til tilbagemelding og votering.

Formkrav til rapporten

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppelem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV SharePoint. for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for studieretningen af 2. semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Ligger som afslutning af 2. semester

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk

2. semesterprøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Studieretningsprøve

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV SharePoint

Studieordning Designteknolog

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller **ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt, med individuel bedømmelse.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

Prøvens omfang er 15 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af gruppen af maksimalt 15 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer af 20 min. varighed og 10 min til votering.

Formkrav til rapporten

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV SharePoint. for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for studieretningen af 3. semester
Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Ligger som afslutning af studieretnings uddannelseselementer

Prøvens sprog

Dansk eller engesk

Valgfri uddannelseselement 2. studieår

Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til det kernefaglige område.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfri uddannelseselementer, som fremgår af EASV SharePoint.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

ECTS-omfang

15 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

Studieordning Designteknolog

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til designfagets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt designfaglig problemstilling
- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 2. år.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskala

Prøvens omfang er 15 ECTS

Prøven består af en skriftelig/visuel præsentation af projektet og produktet, samt en mundtlig præsentation og efterfølgende individuel eksamination.

Der afsættes 15 minutter til hver gruppe, samt 15 minutters individuel eksamination og 10 minutters votering.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det valgfri uddannelseselement af 3. semester

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af valgfri uddannelseselement på 3.-semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV SharePoint.

Prøvens sprog

Dansk og engelsk

Praktikeksamen

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes studiejournal.

Studieordning Designteknolog

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede designteknolog må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes i det afsluttende eksamensprojekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV SharePoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 20 minutter til prøven inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Må maksimalt have et omfang på 10 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene praktikken.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af praktikperioden. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV SharePoint.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk

Afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens læringsmål er opnået, jf. bilag 1 til BEK nr 710 af 06/07/2009

Studieordning Designteknolog

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV SharePoint

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt individuel- eller gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen skal være på minimum 1 og må maksimalt være på 4 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 min for én studerende, herefter plus 5 minutter for hver ekstra gruppemedlem. Herefter individuel eksamination af gruppens enkelt medlemmer. Der afsættes 45 minutter . eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV SharePoint.

Prøvens sprog

Dansk eller engelsk

Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Anvendte undervisningsformer

På didesignteknologuddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

Studieordning Designteknolog

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også. Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse, såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- Har bestået mindst 1 prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter og bundne forudsætninger, som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, bundne forudsætninger, som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Studieordning Designteknolog

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til lederen af uddannelsen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og undervisningen foregår på engelsk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på SharePoint.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der refterer prøvforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på SharePoint.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Hjælpe midler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- Omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- Omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- Omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- Genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- Uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- Giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- Benytter ikke tilladte hjælpemidler
- Udviser forstyrrende adfærd under prøven

kan af lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvises fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller

Studieordning Designteknolog

- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)
- Indberettes det til uddannelsen.

Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed

til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

Klager over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Studieordning Designteknolog

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens

Studieordning Designteknolog

eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

easv.dk



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST