

# Designteknolog

Studieordning 2018



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Studieordningens rammer</b> .....	<b>1</b>
1.1	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	1
<b>2</b>	<b>Uddannelsens opbygning</b> .....	<b>2</b>
2.1	Uddannelsens struktur: .....	2
<b>3</b>	<b>Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:</b> .....	<b>2</b>
3.1	Design .....	3
3.2	Business .....	3
3.3	Teknologi .....	3
3.4	Udprøvning.....	4
<b>4</b>	<b>Studieretninger</b> .....	<b>4</b>
4.1	Studieretningen inden for Design (45 ECTS point) .....	4
4.2	Studieretningen inden for Produktion (45 ECTS point).....	6
4.3	Studieretningen inden for Business (45 ECTS point) .....	9
4.4	Studieretningen inden for Marketing (45 ECTS point) .....	11
4.5	Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point).....	14
<b>5</b>	<b>Praktik</b> .....	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>Oversigt over uddannelsens prøver</b> .....	<b>17</b>
6.1	Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer .....	17
6.2	Første-års-prøve .....	18
6.3	Afsluttende eksamensprojekt .....	18

## 1 Studieordningens rammer

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

Denne studieordning er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK).

Studieordningens fælles bestemmelser er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen, dvs. samtlige institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 6. juni 2016 om prøver og eksaminer i erhvervsrette videregående uddannelser."
- Lov nr. 1147 af 23/10 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser."
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30. juni 2016 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser."
- Uddannelsesbekendtgørelsen nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse in tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK)"
- Bekendtgørelse nr. 1048 af 30. juni 2016 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser."
- Bekendtgørelse nr. 114 af 03 februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse."

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

Uddannelsens titel er erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (designteknolog AK). Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business.

### 1.1 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2017 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

## 2 Uddannelsens opbygning

Designteknologuddannelsen (AK) består af fem uddannelseselementer, som omfatter de overordnede fag-områder, som den studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre designteknologuddannelsen (AK).

Uddannelseselementerne på designteknologuddannelsen (AK) er:

1. obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS point, der er fælles for alle studerende, der er optaget på uddannelsen
2. bunden studieretning med et samlet omfang på 45 ECTS point, hvoraf den studerende vælger en studieretning inden for nedenstående:
  - a. Design
  - b. Produktion
  - c. Business
  - d. Marketing
  - e. Retail
3. valgfag med et samlet omfang på 15 ECTS point
4. praktik med et samlet omfang på 15 ECTS point
5. afsluttende eksamensprojekt med et samlet omfang på 15 ECTS point.

Ovenstående fem uddannelseselementer udgør samlet 120 ECTS point.

### 2.1 Uddannelsens struktur:

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år
	1. sem.	2. sem.	3. og 4. sem
Fælles obligatoriske uddannelseselementer			
- Design	10 ECTS		
- Business	10 ECTS		
- Teknologi	10 ECTS		
Bundne Studieretninger		30 ECTS	15 ECTS
Valgfrie Uddannelseselementer			15 ECTS
Praktik			15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	60 ECTS

## 3 Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:

Det fælles obligatoriske uddannelseselement effektueres på 1. semester, der udgør de obligatoriske uddannelseselementer og tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Design omfattende designprocessen, værdifilosofi og æstetik (10 ECTS)
- Business omfattende virksomheden, handel og kommunikation (10 ECTS)
- Teknologi omfattende teknologi, menneske og miljø (10 ECTS)

### 3.1 Design

Formålet er, at sikre, at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for anvendelse af designprocessen, værdifilosofi og æstetik.

#### Viden

*Den uddannede har:*

- Viden om designprocessen, i form af udvikling fra idé til færdigt produkt
- Viden om værdifilosofi, i forhold til værdipræferencer, kultur, idé og branchehistorie
- Viden om æstetik, i forhold til forståelse af sammenhænge mellem de æstetiske, funktionelle og tekniske kvaliteter i produktet.

#### Færdigheder

*Den uddannede kan:*

- Skitsere, formgive og produktudvikle
- Anvende værdipræference i beskrivelse af målgruppeanalyse
- Arbejde kommunikativt og innovativt
- Kan forholde sig til form, farve og materiale, pris og målgruppe
- Formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

### 3.2 Business

Formålet er at sikre at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for virksomhed, handel og kommunikation.

#### Viden

*Den uddannede har:*

- Viden om virksomhedens opbygning som en værdikæde
- Viden om virksomhedens organisatoriske og logistiske forhold
- Viden om virksomhedens markedsførings- og afsætnings muligheder
- Viden om formidling og præsentationsteknik

#### Færdigheder

*Den uddannede kan:*

- Beskrive og redegøre for en virksomheds værdikæde
- Formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi
- Anvende nøgletal og kalkulationsprincipper
- Redegøre for en virksomheds marketing mix

### 3.3 Teknologi

Formålet er at sikre at den studerende opnår grundlæggende viden om og forståelse for teknologi, mennesker og miljø.

## Viden

Den uddannede har:

- Viden om processer, materialer og produktion
- Viden om menneske og miljø i sammenhæng med etik, design- og fremstillingsproces
- Viden om teknisk kommunikation
- Viden om relevante it-værktøjer

## Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende it i forbindelse med udførelse af arbejdsfunktioner
- Udvælge og begrunde materialevalg til en produktionsproces
- Opstille produktdokumentation/specifikation
- Formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

## Kompetencer

Efter endt fællesdel har den uddannede følgende kompetencer:

Den studerende kan:

- Deltage i faglige og tværfaglige samarbejder inden for alle led i værdikæden ved udvikling af et produkt eller koncept.
- Modtage, bearbejde og videreformidle arbejdsopgaver – med udgangspunkt i eget ståsted i virksomhedens værdikæde – fra foregående led til næste led i værdikæden under hensyntagen til virksomhedens overordnede målsætning.

## 3.4 Udprøvning

1. semester afsluttes med en individuel 1. semesterprøve, der vurderes efter 7-trinsskalaen.

## 4 Studieretninger

### 4.1 Studieretningen inden for Design (45 ECTS point)

#### Studieretningen inden for Design

Formålet er overordnet at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne designe, planlægge og gennemføre en designproces fra idé til færdigt produkt.

Den studerende skal kunne indgå i tværfaglige samarbejdsrelationer i en virksomhed og forene det innovative samt det kreative med det kommercielle.

Den studerende skal kunne formidle ideer samt fastholde fokus på produkt, trend og marked.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Designprocessen	20	10
Visuel kommunikation	5	5
Trend og sociologi	5	
Samlet point	30	15

<b>Designprocessen</b>	
<b>Efter 1. studieår</b>	<b>Efter 2. studieår</b>
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale emner inden for designprocesser</li> <li>• Centrale emner inden for designmetoder</li> <li>• Materialekendskab</li> <li>• Centrale emner inden for teknologi</li> <li>• Æstetiske virkemidler</li> <li>• Bæredygtighed</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende teori og metode til idéudvikling, design og produktudvikling</li> <li>• Foretage æstetiske vurderinger i designprocessen</li> <li>• Udvikle design med fokus på branche og brugerbehov</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemføre designløsninger fra idé til færdigt produkt</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Og kan forstå designprocesser i praksis</li> <li>• Og kan forstå designmetoder i praksis</li> <li>• Materialeanvendelse</li> <li>• Og kan forstå teknologi i praksis</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selektere og anvende teori og metode til idéudvikling, design og produktudvikling</li> <li>• Anvende innovative metoder i relation til æstetiske vurderinger i designprocessen</li> <li>• Vurdere og vælge materialer og teknologi i forhold til produkt</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analysere og beskrive et behov med henblik på udvikling af design til en specifik målgruppe</li> <li>• Indgå i udviklingsorienterede design- og produktudviklingsprocesser</li> </ul>
<b>Visuel kommunikation</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visuel kommunikation</li> <li>• Centrale emner inden for præsentationsteknik og metode</li> <li>• Centrale emner inden for kommunikative virkemidler</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende visuel kommunikation til designudvikling og produktformidling</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Og kan forstå præsentationsteknik og metode i praksis</li> <li>• Og kan forstå kommunikative virkemidler i praksis</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formidle og argumentere teoretisk og metodisk for proces og</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formidle og argumentere for løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe</li> <li>• Anvende kommunikative virkemidler henholdsvis skriftligt og mundtligt</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde og formidle kommunikative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe</li> </ul>	<p>løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe</p> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og reflektivt udarbejde og formidle innovative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe</li> </ul>
<p><b>Trend og sociologi</b></p>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale emner inden for trend</li> <li>• Centrale emner inden for sociologi</li> <li>• Centrale emner inden for markedsmekanismer</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende teori og metoder til at indsamle og vurdere trends</li> <li>• Anvende sociologiske undersøgelsesmetoder i forhold til marked og målgruppe</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsamle, udvælge og anvende trends til designudvikling</li> <li>• Arbejde med designprocessen ud fra en sociologisk tilgang</li> <li>• Anvende trends og sociologi som dokumentation og inspiration til designudvikling</li> </ul>	

## 4.2 Studieretningen inden for Produktion (45 ECTS point)

### Studieretningen inden for Produktion

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen Indkøb og Teknisk Design. Studieretningen er tilrettelagt indenfor kerneområderne teknologi, produktudvikling og kvalitetsstyring.



## Studieordning Designteknolog

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Teknologi	15	5
Produktudvikling	10	5
Kvalitetsstyring	5	5
Samlet point	30	15

<b>Teknologi</b>	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling af lettere produkttyper</li> <li>Viden om anvendelse af relevante IT-værktøjer</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige produktionsmetoder inden for lettere produkttyper</li> <li>Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling inden for lettere produkttyper</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejde og implementere løsninger inden for produktfremstilling af lettere produkttyper</li> <li>Håndtere formgivningsmæssige processer af lettere produkttyper</li> <li>Håndtere frembringelse af et lettere produkt</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling af avancerede produkttyper</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige produktionsmetoder inden for avancerede produkttyper</li> <li>Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling inden for avancerede produkttyper</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejde og implementere løsninger inden for avancerede produktfremstillinger</li> <li>Håndtere formgivningsmæssige processer af avancerede produkttyper</li> <li>Håndtere frembringelse af et avanceret produkt</li> <li>Håndtere relevante IT-værktøjer</li> </ul>
<b>Produktudvikling</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viden om formgivningsteknikker og metoder af lette produkttyper</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viden om formgivningsteknikker og metoder af avancerede produkttyper</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om materialets anvendelse og begrænsninger af lette produkttyper</li> <li>• Viden om produktets proportionelle visuelle virkemidler af lette produkttyper</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser af lette produkttyper</li> <li>• Vurdere og udvælge materialer ud fra et materiales kravspecifikationer af en lettere produkttyper</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling af en lettere produkt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om materialets anvendelse og begrænsninger af avancerede produkttyper</li> <li>• Viden om produktets proportionelle visuelle virkemidler af avancerede produkttyper</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser af avancerede produkttyper</li> <li>• Vurdere produktløsninger ud fra en given målgruppe</li> <li>• Vurdere og udvælge materialer ud fra et materiales kravspecifikationer af en avanceret produkttype</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling af et avanceret produkt</li> </ul>
<b>Kvalitetsstyring</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et lettere produkt</li> <li>• Viden om værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde og formidle produktionsdokumentations af lettere produkter</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændig vurderer, analysere og udarbejde dokumentation på engelsk</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et avanceret produkt</li> <li>• Viden om værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde og formidle produktionsdokumentations af avancerede produkttyper</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i et internationalt fagligt samarbejde med en professionel tilgang</li> </ul>

i forhold til produktions form indenfor lettere produkttyper.	
---	--

### 4.3 Studieretningen inden for Business (45 ECTS point)

#### Studieretningen inden for Business

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen business, herunder kerneområderne handel, logistik, kommunikation og produktkendskab.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Handel	10	5
Logistik	10	
Kommunikation	5	5
Produktkendskab	5	5
Samlet point	30	15

Handel	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelsteorier, herunder værktøjer og discipliner</li> <li>• Økonomiske teorier og forhold</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere de handelsmæssige konsekvenser af virksomhedens idé og strategi</li> <li>• Foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører</li> <li>• Anvende relevante IT-værktøjer og -styringssystemer</li> <li>• Løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale forhold</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden</li> <li>• Håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhedens juridiske forhold</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber</li> <li>• Vurdere og begrunde anvendelsen af alternative materialer</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere.</li> </ul>

<p>til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi.</p>	
<p><b>Logistik</b></p>	
<p><b>Viden</b>  <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om logistik skabte omkostninger</li> <li>• Viden om logistik og supply chain management</li> <li>• Viden om juridiske forhold ved international handel</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b>  <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører</li> <li>• Vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber</li> <li>• Anvende relevante IT-værktøjer og IT-styringssystemer</li> <li>• Løse handelsopgaver under hensyntagen til nationale og internationale love og regler</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b>  <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden</li> <li>• Håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere</li> <li>• Håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi</li> </ul>	
<p><b>Kommunikation</b></p>	
<p><b>Viden</b>  <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om kommunikation der relaterer sig til handelsområdet</li> </ul>	<p><b>Viden</b>  <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At forstå den kommunikation der relatere sig til handelsområdet</li> </ul>

<p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anvende relevante IT-værktøjer</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltage i håndteringen af virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi.</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber</li> <li>Løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale forhold</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden</li> <li>Håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere</li> <li>Håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi</li> </ul>
<b>Produktkendskab</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viden om produktkarakteristika, herunder materialer og teknologier</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere forskellige materials egenskaber og anvendelsesområder</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltage i produktudviklingsprocesser</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viden om produktansvar og kvalitetssikring i relation gældende standarder</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere og analysere materials egenskaber og anvendelsesområder</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltage og bidrage i produktudviklingsprocesser</li> </ul>

#### 4.4 Studieretningen inden for Marketing (45 ECTS point)

##### Studieretningen inden for Marketing

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen marketing. Studieretningen er tilrettelagt indenfor kerneområderne management, konceptudvikling og kommunikation.

## Studieordning Designteknolog

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Management	10	
Konceptudvikling	10	10
Kommunikation	10	5
Samlet point	30	15

<b>Management</b>	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om marketingdiscipliner og værktøjer.</li> <li>• Viden om organisation og ledelse.</li> <li>• Viden om markedet.</li> <li>• Viden om kommunikation.</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og anvende relevant teori indenfor området.</li> <li>• Indsamle og bearbejde relevante markedsdata.</li> <li>• Vurdere et produkt eller koncepts markeds-potentiale.</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimering af virksomhedens udbud i forhold til efterspørgslen.</li> <li>• Håndtere markeds-introduktion af nye produkter og koncepter.</li> <li>• Projektledelse og projekt-koordinering.</li> <li>• Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt.</li> </ul>	
<b>Konceptudvikling</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale emner inden for marketing-værktøjer.</li> <li>• Centrale emner inden for markedet.</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om internationale markeds-perspektiver.</li> <li>• Og kan forstå kommunikation I praksis</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale emner inden for trend, mode og livsstil.</li> <li>• Centrale emner inden for kommunikation</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og anvende relevant teori indenfor området.</li> <li>• Indsamle, bearbejde relevante markedsdata</li> <li>• Vurdere virksomhedens værdigrundlag i forhold til kundens behov</li> <li>• Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale.</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel</li> <li>• Deltage i produktudviklingsprocessen fra idé til lancering</li> <li>• Håndtere projektledelse og – koordinering</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsamle, bearbejde og vurdere relevante markedsdata</li> <li>• Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov</li> <li>• Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale.</li> <li>• Formidle markedsførings-processer nationalt og internationalt.</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrage til optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel</li> <li>• Bidrage til i produktudviklingsprocessen fra idé til lancering</li> </ul>
<b>Kommunikation</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om marketing-værktøjer.</li> <li>• Viden om organisation og ledelse.</li> <li>• Viden om trend, mode og livsstil.</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og anvende relevant teori indenfor området</li> <li>• Vurdere virksomhedens værdigrundlag i forhold til kundens behov</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p>	<p><b>Viden</b> <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om kommunikation og kommunikations-værktøjer.</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forstå og anvende relevant teori indenfor området</li> <li>• Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov</li> <li>• Formidler markedsføringsprocesser, nationalt og internationalt.</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den uddannede kan</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel</li> <li>• Deltage i produktudviklingsprocessen fra idé til lancering</li> <li>• Håndtere markeds-introduktion af nye produkter og koncepter.</li> <li>• Håndtere projektledelse og -koordinering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde med optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel</li> <li>• Håndtere produktudviklingsprocessen fra idé til lancering</li> <li>• Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt.</li> </ul>
---	---

#### 4.5 Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point)

##### Studieretningen inden for Retail

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen retail, herunder kerneområderne: Visual Merchandising, Retail Management og Retail Marketing.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Visual Merchandising	10	
Retail Management	5	10
Retail Marketing	15	5
Samlet point	30	15

Visual Merchandising	
Efter 1. Studieår	Efter 2. Studieår
<p><b>Viden om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelspladsen</li> <li>• trend, mode og livsstil</li> <li>• Analysemetoder</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indrette og opstille varesortiment i detaileddet</li> <li>• Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift</li> <li>• Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag</li> <li>• Deltage i udvikling af et koncept</li> </ul>	



<b>Retail Management</b>	
<p><b>Viden</b> <i>Den studerende har:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om handelspladsen</li> <li>• Viden om grundlæggende merkantile fagområder</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift</li> <li>• Anvende praktiske ledelses- og styringsværktøjer i relation til detaileddets daglige drift</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling og vedligeholdelse af et retailkoncept</li> </ul>	<p><b>Viden</b> <i>Den studerende har:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden og forståelse for Handelspladsen</li> <li>• Viden og forståelse for grundlæggende merkantile fagområder</li> <li>• Analysemetoder</li> <li>• Relevant lovgivning</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende praktiske ledelses- og styringsværktøjer i relation til detaileddets daglige drift på et avanceret niveau</li> <li>• Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den studerende kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag</li> <li>• Deltage i udvikling af et koncept</li> </ul>
<b>Retail Marketing</b>	
<p><b>Viden om</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelspladsen</li> <li>• Trend, mode og livsstil</li> <li>• Grundlæggende merkantile fagområder</li> <li>• Analysemetoder</li> <li>• Relevant lovgivning</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift</li> <li>• Anvende relevante teorier og værktøjer i forbindelse med retail marketing</li> <li>• Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept</li> </ul>	<p><b>Viden om</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialekarakteristika</li> <li>• Har viden om og kan forstå analysemetoder</li> </ul> <p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan arbejde avanceret med relevante teorier og værktøjer i forbindelse med retail marketing</li> <li>• Avanceret og digitalt formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept</li> </ul> <p><b>Kompetencer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i udvikling af et koncept</li> </ul>

<b>Kompetencer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling og vedligeholdelse af et retailkoncept</li><li>• Kommunikere visuelt, skriftligt og mundtligt i forbindelse med retail marketing</li><li>• Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag</li></ul>	
---	--

## 5 Praktik

ECTS omfang 15 ECTS

Formålet med praktikken er, at den studerende erhverver sig kendskab til, og viden om branchen samt opnår en forståelse for anvendelse af teori og metoder indenfor virksomhedens forskellige funktioner.

Den studerende skal kunne relatere studiets teorier og metoder til erhvervspraksis.

Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre opgaver/projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

Læringsmålene for praktikken er:

### Viden

*Den studerende har viden om:*

- Erhvervets/fagområdets teori og metode
- erhvervets/fagområdets praksis
- begreber og metoder og anvendelse heraf
- og forståelse for sammenhængen i virksomhedens værdikædeled.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- anvende tillærte værktøjer og teorier til løsning af konkrete problemstillinger
- arbejde med konkrete, faglige problemstillinger og løsningsforslag til relevante samarbejdspartnere
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for erhvervet/fagområdet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til erhvervet i en struktureret sammenhæng
- reflektere over egne kvalifikationer og kompetencer i en praksiskontekst.

## Studieordning Designteknolog

Praktikken skal – i samspil med uddannelsens teoretiske del – styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken skal den studerende arbejde med relevante problemstillinger og opnå kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

I forbindelse med praktikforløbet vil den studerende være tilknyttet en vejleder i forhold til formulering af praktikopgave og indhold i praktikperioden.

Praktikken afsluttes med en prøve. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen

## 6 Oversigt over uddannelsens prøver

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	Efter afslutningen på 1. semester	1.semester prøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	Efter afslutningen på 2. semester	2.semester prøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
3	På 3. eller 4. semester	Studieretningsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	På 3. eller 4. semester	Valgfagsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
5	På 3. eller 4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
6	Efter afslutningen på 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

### 6.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Obligatoriske uddannelseselementer	1.semester prøve	2.semester prøve	Studieretningsprøve	I alt
Kerneområde Design – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design			10 ECTS
Kerneområde Business – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Business			10 ECTS
Kerneområde Teknologi – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Teknologi			10 ECTS

Studieretning - 45 ECTS		30 ECTS fra kerneområdet Studieretning X	15 ECTS fra kerneområdet Studieretning X	45 ECTS
	30 ECTS	30 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

## 6.2 Første-års-prøve

Første-års-prøven består af to individuelle prøver, som hver udgør 50% af den samlede karakter. Første delprøve udprøves efter 1. semester og anden delprøve udprøves efter 2. semester. Sammenlagt udgør begge delprøver første-års-prøven.

Begge delprøver skal bestås med minimum karakteren 02, og gennemsnittet af de 2 delprøver udgør den samlede karakter for 1.årsprøven. Begge delprøvekarakterer, samt den samlede karakter, vil fremgå af eksamensbeviset.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 6.3 Afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang 15 ECTS

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt udgøres af uddannelsens Bilag 1 til BEK nr 710 af 06/07/2009

Det afsluttende projekt omfatter alle kerneområder. Den studerende skal i sit afsluttende eksamensprojekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for professionen som Designteknolog, formuleres af den studerende, med en offentlig eller privat virksomhed som omdrejningspunkt. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og eventuelt et produkt.

Det afsluttende eksamensprojekt skal, sammen med de øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Prøven i det afsluttende projekt er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

# Designteknolog

Institutionsdel 2018



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

# Indholdsfortegnelse

<b>Tidsmæssig placering af prøver .....</b>	<b>1</b>
<b>Antal prøver i de obligatoriske fagelementer .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Semesterprøve .....</b>	<b>2</b>
1.1 Prøvens tilrettelæggelse .....	2
1.2 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt.....	2
1.3 Bedømmelseskriterier .....	2
1.4 Tidsmæssig placering .....	2
1.5 Prøvens sprog .....	2
1.6 Formkrav til rapporten.....	3
<b>2. Semesterprøve .....</b>	<b>3</b>
2.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt.....	3
2.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	3
2.3 Formkrav til rapporten.....	3
2.4 Bedømmelseskriterier .....	3
2.5 Tidsmæssig placering .....	3
2.6 Prøvens sprog.....	3
<b>3. Studieretningsprøve .....</b>	<b>4</b>
3.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt.....	4
3.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	4
3.3 Formkrav til rapporten.....	4
3.4 Bedømmelseskriterier .....	4
3.5 Tidsmæssig placering .....	4
3.6 Prøvens sprog.....	4
<b>4. Valgfri fagelementer 2. Studieår .....</b>	<b>5</b>
4.1 Indhold.....	5
4.2 ECTS-omfang.....	5
4.2.1 Viden .....	5
4.2.2 Færdigheder.....	5
4.2.3 Kompetencer.....	5
4.3 Tidsmæssig placering .....	5
4.4 Eksamens tilrettelæggelse.....	5
4.5 Bedømmelseskriterier .....	6
4.6 Tidsmæssig placering .....	6
4.7 Eksamens sprog.....	6
<b>5. Praktikeksamen .....</b>	<b>6</b>
5.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	6
5.2 Forudsætninger for at gå til prøven.....	6
5.3 Prøvens tilrettelæggelse .....	6
5.4 Formkrav til det skriftlige projekt .....	7
5.5 Bedømmelseskriterier .....	7
5.6 Tidsmæssig placering .....	7
5.7 Prøvens sprog.....	7
<b>6. Afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>7</b>
6.1 Det afsluttende eksamensprojekt .....	7

6.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	7
6.3 Bedømmelseskriterier .....	8
6.4 Tidsmæssig placering .....	8
6.5 Prøvens sprog .....	8
<b>7. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Merit for de valgfri fagelementer .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Fremmedsprog .....</b>	<b>9</b>
10.1 Eksamenssprog.....	9
<b>11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt .....</b>	<b>9</b>
11.1 Definition af at være studieaktiv .....	9
11.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet.....	10
11.3 Udskrivning af studiet .....	10
<b>12. Syge- og omprøver.....</b>	<b>10</b>
12.1 Sygeprøve .....	10
12.2 Omprøver.....	11
<b>13. Hjælpemidler.....</b>	<b>11</b>
<b>14. Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Eksamenssnyd.....</b>	<b>11</b>
15.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	11
15.2. Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	12
15.3. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.....	12
15.4. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	12
<b>16. Klager over prøver og anke af afgørelser.....</b>	<b>13</b>
16.1. Klager over prøver .....	13
16.2. Klager over eksaminationsgrundlaget .....	14
16.3. Klager over retlige forhold.....	16
<b>17. Dispensation .....</b>	<b>16</b>
<b>18. Ikræfttrædelses- og overgangsbestemmelser.....</b>	<b>16</b>

## Studieordning Designteknolog

Denne studieordning for Designteknologuddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

### UDDANNELSEN REGULERES AF FØLGENDE LOVE OG REGLER

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser)
- Bekendtgørelse nr. 1014 af 02/07/2018 (Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser)
- Bekendtgørelse nr. 1495 af 11.12.17 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser)
- Bekendtgørelse nr. 841 af 24. juni 2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 710 af 06. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (designteknolog AK).

### Tidsmæssigplacering af prøver

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	Efter afslutningen på 1. Semester	1. Semesterprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	Efter afslutningen på 2. Semester	2. Semesterprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
3	På 3. Semester	Studieretningsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	På 3. Semester	Valgfagsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
5	På 4. Semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
6	Efter afslutningen på 4. Semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

### Antal prøver i de obligatoriske fagelementer

Obligatoriske fagelementer	1. Semesterprøve	2. Semesterprøve	Studieretningsprøve	I alt
Kerneområde Design - 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design			10 ECTS



## Studieordning Designteknolog

Kerneområde Business - 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Business			10 ECTS
Kerneområde Teknologi - 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Teknologi			10 ECTS
Studieretning - 45 ECTS		30 ECTS fra kerneområde t Studieretning marketing eller design	15 ECTS fra kerneomr ådet Studieretn ing X	45 ECTS
	30 ECTS	30 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

### 1. Semesterprøve

Semesterprøven er en mundtlig intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse.

#### 1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Der afsættes 15 minutter til gruppepræsentation, efterfulgt af 20 minutters individuel eksamination og 10 minutters feedback/votering

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

#### 1.2 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerne- områder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i "Guide to report writing", der forefindes på EASV Digital platform.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### 1.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for delprøve 1 = læringsmålene for de obligatoriske fagelementer af 1. Semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

#### 1.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1.semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV Digital platform.

#### 1.5 Prøvens sprog

Dansk.

### **1.6 Formkrav til rapporten**

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. Ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. Mellemrum og fodnoter. Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV Digital platform. For detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

## **2. Semesterprøve**

### **2.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerne- områder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i "Guide to report writing", der forefindes på EASV Digital platform.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Ikke opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den Studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

### **2.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig eksamen med udgangspunkt i et projekt, som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens skriftlige og mundtlige præstation.

Der afsættes 10 minutter til individuel præsentation, 20 minutter til eksamination og 10 minutter til tilbagemelding og votering.

### **2.3 Formkrav til rapporten**

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. Ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. Mellemrum og fodnoter. Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV Digital platform. For detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **2.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for studieretningen af 2. Semester  
Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **2.5 Tidsmæssig placering**

Ligger som afslutning af 2. Semester

### **2.6 Prøvens sprog**

Dansk

2. Semesterprøven skal være bestået inden udgang af 2. Studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

### 3. Studieretningsprøve

#### 3.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på EASV Digital platform

**Ikke** opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller

**Ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### 3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt, med individuel bedømmelse.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

Prøvens omfang er 15 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af gruppen af maksimalt. 15 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer af 20 min. Varighed og 10 min til votering.

#### 3.3 Formkrav til rapporten

Eksamensprojektet må have et omfang på maksimalt 15 normalsider for 1 studerende + 5 normalsider pr. Ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, modeller, litteraturliste, illustrationsliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. Mellemrum og fodnoter. Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV Digital platform. For detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

#### 3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for studieretningen af 3. Semester  
Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

#### 3.5 Tidsmæssig placering

Ligger som afslutning af studieretnings fagelementer

#### 3.6 Prøvens sprog

Dansk

## 4. Valgfri fagelementer 2. Studieår

### 4.1 Indhold

De valgfri fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til det kernefaglige område.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfri fagelementer, som fremgår af EASVs digitale platform.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri fagelementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

### 4.2 ECTS-omfang

15 ECTS, bestående af to fag på hvert 7,5 ECTS.

#### 4.2.1 Viden

Den studerende har viden om

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til designfagets teori og praksis.

#### 4.2.2 Færdigheder

Den studerende kan

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt designfaglig problemstilling
- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

#### 4.2.3 Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

### 4.3 Tidsmæssig placering

De valgfri fagelementer er placeret i uddannelsens 2. År.

### 4.4 Eksamens tilrettelæggelse

De valgfagene eksamineres separat.

Eksamen er en intern mundtlig eksamen, som bedømmes efter 7-trinsskala.

Omfanget er 7,5 ECTS, der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens projekt, produkt(er) og mundtlige præstation.

Eksamen består af en individuel skriftlig og visuel præsentation af projektet og produkt(er), samt en individuel mundtlig præsentation og efterfølgende eksamination.

## Studieordning Designteknolog

Der afsættes per studerende 10 minutter til præsentation, samt 10 minutters individuel eksamination og 10 minutters votering og karaktergivning.

### 4.5 Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for det valgfri fagelement af 3. Semester udgør bedømmelseskriterierne for eksamen.

### 4.6 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af valgfri fagelement på 3. Semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV Digital platform.

### 4.7 Eksamens sprog

Dansk.

## 5. Praktikeksamen

### 5.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede designteknolog må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes i det afsluttende eksamensprojekt.

### 5.2 Forudsætninger for bedømmelsen

Følgende forudsætninger gør sig gældende for at kunne modtage en bedømmelse:

Det skriftlige projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget, skal

- Opfylde formkravene, jf. Nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på EASV digitale platform

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan modtage en bedømmelse, og der er brugt et prøvoforsøg.

### 5.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern bedømmelse af en skriftlig rapport, der bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den praktikkens gennemførelse og det skriftlige produkt.

Prøvens omfang er 15 ECTS

#### **5.4 Formkrav til det skriftlige projekt**

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Må maksimalt have et omfang på 10 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. Mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

#### **5.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

#### **5.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af praktikperioden. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV digitale platform.

#### **5.7 Prøvens sprog**

Dansk.

### **6. Afsluttende eksamensprojekt**

#### **6.1 Det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens læringsmål er opnået, jf. Bilag 1 til BEK nr. 710 af 06/07/2009.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. Den fælles del af studieordningen
- Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på EASV Digital platform

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Der specificeres i det aktuelle opgavegrundlag, om projektet gennemføres som et individuelt- eller gruppeprojekt.

#### **6.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt individuel- eller gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Såfremt der arbejdes i en gruppe, må denne maksimalt være på 4 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 min for én studerende, herefter plus 5 minutter for hver ekstra gruppemedlem. Herefter individuel eksamination af gruppens enkelt medlemmer. Der afsættes 45 minutter. Eksaminand inkl. Votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **6.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. Den fælles del af studieordningen.

### **6.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. Semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV Digital platform.

### **6.5 Prøvens sprog**

Dansk.

## **7. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelement. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **8. Anvendte undervisningsformer**

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

## **9. Merit for de valgfri fagelementer**

Beståede valgfri fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## 10. Fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og ligeledes kan dele af undervisningen foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 10.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### 11.1 Definition af at være studieaktiv

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- Har bestået mindst 1 prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af undervisningsplanen.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.



## 11.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller få af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

## 11.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffene afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 12. Syge- og omprøver

### 12.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på uddannelsens officielle platform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den

pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 12.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Digital platform.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### 13. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### 14. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til klyngechefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### 15. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

#### 15.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelsestegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på uddannelses officielle platform
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Se "Guide to report writing" for korrekt henvisning til kilder.

### **15.2. Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### **15.3. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

### **15.4. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### *Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **16. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **16.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

### **16.2. Klager over eksaminationsgrundlaget**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

## Studieordning Designteknolog

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### *Anke*

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **16.3. Klager over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

### **17. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### **18. Ikræfttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.18 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.18 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASVs digitale platform.

[easv.dk](http://easv.dk)



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST



# Tillæg til studieordningen 2018

## Emne

Ændring i omfanget af fagligt indhold i valgfag

I henhold til bekendtgørelse nr. 710 af 06/07/2009, omhandlende bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (designteknolog AK) §3, punkt 4, gennemføres den følgende ændring til akademiuddannelsen i Designteknolog.

Nuværende form:

*'4.2 ECTS-Omfang  
15 ECTS, bestående af tre fag på hvert 5 ECTS'*

Ændres til:

*'4.2 ECTS-Omfang  
15 ECTS, bestående af to fag på hvert 7,5 ECTS'*

Eb.



**Teis Hahn Pawlak**  
Klyngechef  
Design & Digitale Medier

September 25., 2018



**ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST**

**Spangsbjerg Kirkevej 103  
6700 Esbjerg**

**Tlf. 76 13 32 00 - Fax 76 13 32 01**

**www.easv.dk**



**ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST**