

# Designteknolog

Studieordning 2020



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>STUDIEORDNING – NATIONAL DEL.....</b>	<b>3</b>
1.1	UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE .....	3
1.2	DE ENKELTE STUDIERETNINGERNES MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE .....	3
1.3	LÆRINGSUDBYTTE FOR STUDIERETNINGEN DESIGN.....	4
1.4	UDDANNELSENS NATIONALE FAGELEMENTER .....	4
1.4.1	<i>Design</i> .....	4
1.4.2	<i>Business</i> .....	5
1.4.3	<i>Teknologi</i> .....	6
1.5	NATIONALE FAGELEMENTER PÅ STUDIERETNINGEN DESIGN .....	6
1.5.1	<i>Design</i> .....	7
1.5.2	<i>Teknologi</i> .....	7
1.5.3	<i>Kommunikation</i> .....	8
1.6	PRAKTIK .....	9
1.6.1	<i>Læringsmål for praktikken på uddannelsen</i> .....	9
1.7	KRAV TIL DET AFSLUTTENDE EKSAMENSPROJEKT. ....	9
1.8	REGLER OM MERIT.....	10
1.9	IKRAFTTRÆDELSE.....	10
1.10	OVERGANGSORDNING.....	10
<b>2</b>	<b>STUDIEORDNING – INSTITUTIONSDELEN.....</b>	<b>11</b>
2.1	GENERELT OM PRØVERNE .....	11
2.2	RAMMER OG KRITERIER FOR UDDANNELSENS PRØVER.....	12
2.2.1	<i>1. Semesterprøve</i> .....	12
2.2.2	<i>2. Semesterprøve</i> .....	13
2.3	STUDIERETNINGSPRØVE.....	13
2.4	LOKALE FAGELEMENTER OG VALGFAG 2. STUDIEÅR .....	14
2.4.1	<i>Indhold</i> .....	14
2.5	PRAKTIKEKSAMEN .....	15
2.6	AFSLUTTENDE EKSAMENSPROJEKT .....	17
2.6.1	<i>Prøvens tilrettelæggelse</i> .....	17
2.6.2	<i>Bedømmelseskriterier</i> .....	17
2.6.3	<i>Tidsmæssig placering</i> .....	17
2.6.4	<i>Prøvens sprog</i> .....	18
2.7	FAGELEMENTER SOM KAN GENNEMFØRES I UDLANDET .....	18
2.8	ANVENDTE UNDERVISNINGSFORMER.....	18
2.9	MERIT FOR FAGELEMENTER.....	18
2.10	FREMMEDSPROG.....	18
2.10.1	<i>Eksamenssprog</i> .....	18
2.11	KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET OG DELTAGELSESPLOIGT .....	18
2.11.1	<i>Definition af at være studieaktiv</i> .....	19
2.11.2	<i>Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet</i> .....	19
2.11.3	<i>Udskrivning af studiet</i> .....	19
2.12	SYGE- OG OMPRØVER .....	20
2.12.1	<i>Sygeprøve</i> .....	20
2.12.2	<i>Omprøver</i> .....	20
2.12.3	<i>Hjælpemidler</i> .....	20
2.12.4	<i>Særlige prøvevilkår</i> .....	20
2.12.5	<i>Eksamenssnyd</i> .....	21
2.12.6	<i>Brug af egne og andres arbejde - plagiat</i> .....	21
2.12.7	<i>Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen</i> .....	21
2.12.8	<i>Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven</i> .....	21
2.12.9	<i>Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering</i> .....	22

2.13	KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSER .....	23
2.13.1	16.1. Klager over prøver .....	23
2.13.2	16.2. Klager over eksaminationsgrundlaget .....	23
2.13.3	Klager over retlige forhold.....	25
2.13.4	Dispensation .....	25
2.13.5	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	25

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1 Studieordning – National del

Denne nationale del af studieordningen for Designteknologuddannelsen er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Designteknolog uddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

### 1.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen i Designteknolog kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejdet med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

#### Viden

Den uddannede designteknolog:

- Har en udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdernes praksis og central anvendt teori og metode i forhold til branchens struktur og placering i samfundet.
- Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse heraf.

#### Færdigheder

Den uddannede designteknolog:

- Kan anvende fagområdets centrale metoder og redskaber og de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen.
- Kan vurdere og formidle praksisnære problemstillinger løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.
- Kan vurdere et koncepts forretningspotentiale ud fra bl.a. trends, principper for bæredygtighed, markedsanalyser og forretningsmodeller samt sammenhængen mellem pris, kvalitet, produkt og målgruppe.

#### Kompetencer

Den uddannede designteknolog:

- Kan håndtere udviklingsbaserede situationer på et analytisk og metodisk grundlag inden for design og designcentreret konceptudvikling, herunder vurdere konceptets kommercielle potentiale.
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

### 1.2 De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen hos EASV har én studieretning: Design.

### 1.3 Læringsudbytte for studieretningen Design

Studieretningen **Design** har tillige læringsmålene:

#### Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om professionen og designområdet praksis.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt designteori og metode.

#### Færdigheder

Den uddannede:

- Skal kunne anvende designmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet.
- Skal kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

#### Kompetencer

Den uddannede:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

### 1.4 Uddannelsens nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer, der er fælles for de studerende uanset studieretning.

#### 1.4.1 Design

Fagelementet design består af en grundlæggende forståelse for designprocessen og metoder fra idé til færdigt produkt med det formål at oparbejde en design bevidsthed. Desuden indgår, trend, designkultur og fokus på bæredygtige løsninger.

#### Læringsmål for Design

##### Viden

Den studerende:

- Skal kunne forstå praksis og anvende centrale teorier og metoder i en designproces med det formål at udvikle bæredygtige løsninger.
- Skal have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode inden for æstetik, designkultur og trend.
- Skal have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode i relation til målgrupper og markedets betydning for designprocessen.

##### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende visualiserings- og idegenereringsmetoder knyttet til erhvervet og branchen.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, samt opstille og vælge bæredygtige løsningsmuligheder, som en del af designprocessen.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- Skal kunne deltage i tværfaglige samarbejder inden for alle led i værdikæden ved udvikling af et produkt eller koncept.
- Skal kunne håndtere grundlæggende problemstillinger ved hjælp af designmetoder.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Design har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **1.4.2 Business**

Fagelementet business indeholder forretningsmodeller og økonomi, innovative problemløsninger, virksomhedens værdikæde og eksistensgrundlag. Der er fokus på forretningsforståelse, hvor samarbejde, relations skabelse og kommunikation indgår.

### **Læringsmål for Business**

#### **Viden**

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse, forretningsmodeller og kommunikation.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for fagområdet business.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære, forretningsorienterede problemstillinger, samt opstille og vælge innovative løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede og praksisnære, forretningsorienterede opgaver.

- Skal deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsområdet med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til businessområdet.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Business har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **1.4.3 Teknologi**

Fagelementet indeholder innovativ brancherelevant teknologi, der bidrager til proces- og produktudvikling, med fokus på materialeteknologi og bæredygtighed. Fagområdet indeholder ligeledes prototyping, digitale værktøjer og dataanalyse.

### **Læringsmål for Teknologi**

#### **Viden**

Den studerende:

- Skal have grundlæggende viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for processer, materialer og produktion i en bæredygtig sammenhæng.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for teknologi, herunder håndtering og analyser af data.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdet centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for teknologi i erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge bæredygtige løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

#### **Kompetencer**

Den studerende:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede og praksisnære forretningsorienterede opgaver.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for teknologiområdet med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologi.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

## **1.5 Nationale fagelementer på studieretningen Design**

Studieretningen Design indeholder tre nationale fagelementer.

### 1.5.1 Design

Fagelementet **Design** består af designprocessen, der indeholder designresearch, designmetoder, æstetik, bæredygtighed og branche- og brugerbehov med afsæt i sociologiske undersøgelsesmetoder og trendanalyse.

#### Læringsmål for Design

##### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for designprocessen, samt grundlæggende viden om sociologiske undersøgelsesmetoder og trendanalyse.
- Skal kunne forstå branchens anvendelse af teori og metode inden for designprocessen, sociologi og trendanalyse.

##### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende og kombinere designprocessens centrale teorier og metoder med henblik på at kunne udarbejde bæredygtige løsninger på praksisnære problemstillinger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle designprocessen og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

##### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i faglige og/ eller tværfaglige designprocesser med en professionel tilgang.
- Skal kunne planlægge, strukturere og gennemføre designprocesser ud fra branche-relevante problemstillinger til bæredygtige løsninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til branchen.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 15 ECTS-point.

### 1.5.2 Teknologi

Fagelementet **Teknologi** består af analoge og digitale fremstillingsmetoder til designprodukter og/ eller designkoncepter.

#### Læringsmål for Teknologi

##### Viden

Den studerende:

Skal have udviklingsbaseret viden om materialer samt analoge og digitale værktøjer og virkemidler til visualisering, prototyping og produktion.  
Skal kunne forstå branchens anvendelse af materialer samt analoge og digitale værktøjer og virkemidler til visualisering, prototyping og produktion.



### **Færdigheder**

Den studerende:

- Skal kunne analysere og vurdere anvendelse af relevant materiale og teknologi i forhold til fremstilling af designprodukter.
- Skal kunne anvende relevante værktøjer i udarbejdelse af prototyper og designløsninger.
- Skal kunne varetage analog og digital formidling af løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- Skal kunne håndtere fremstillingsprocesser til udvikling af prototyper og designløsninger.
- Skal kunne tilegne sig teknologisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til branchen.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **1.5.3 Kommunikation**

Fagelementet Kommunikation er centreret omkring formidling, argumentation og præsentation af designløsninger til interne og eksterne samarbejdspartnere og brugere.

### **Læringsmål for Kommunikation**

#### **Viden**

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode i praksis inden for kommunikative virkemidler.
- Skal kunne forstå branchens anvendelse af visuel kommunikation.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- Skal kunne vurdere og anvende relevante virkemidler i forbindelse med kommunikation af designprocesser og designløsninger.
- Skal kunne formidle og præsentere designløsninger for samarbejdspartnere og brugere.

#### **Kompetencer**

Den studerende:

- Skal kunne kommunikere designløsninger professionelt til samarbejdspartnere og brugere.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

## 1.6 Praktik

### 1.6.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Formålet med praktikforløbet er at forene studiets teori og metode med den praksis som udøves i en virksomhed. Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at forstå og formidle praksisnære problemstillinger.

#### Viden

Den studerende:

- Skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt egen rolle og faglige identitet i relation til praktikvirksomheden.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne tilegne sig færdigheder, der knytter sig til erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med daglige arbejdsopgaver i virksomheden.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden.

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

### 1.7 Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen som Designteknolog og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i

samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den enkelte institution fastsætter de formelle krav til det afsluttende eksamensprojekt.

### **Prøven i det afsluttende projekt**

Projektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **1.8 Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **1.9 Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020.

## **1.10 Overgangsordning**

Studerende som er optaget før 1.08.2020 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2021, hvorefter de overgår til denne studieordning.

## 2 Studieordning – Institutionsdelen

### 2.1 Generelt om prøverne

Tidsmæssigplacering af prøver

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	Efter afslutningen på 1. Semester	1. Semesterprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	Efter afslutningen på 2. Semester	2. Semesterprøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
3	På 3. Semester	Studieretningsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	På 3. Semester	Valgfagsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
5	På 4. Semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
6	Efter afslutningen på 4. Semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

Antal prøver i de obligatoriske fagelementer

Obligatoriske fagelementer	1. Semesterprøve	2. Semesterprøve	Studieretningsprøve	I alt
Kerneområde Design – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design			10 ECTS
Kerneområde Business – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Business			10 ECTS
Kerneområde Teknologi – 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Teknologi			10 ECTS
Studieretning – 45 ECTS		30 ECTS fra kerneområde Studieretning Design	15 ECTS fra kerneområdet Studieretning Design	45 ECTS
	30 ECTS	30 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på EASV digitale platform Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægges skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

## **2.2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver**

### **2.2.1 1. Semesterprøve**

Semesterprøven er en mundtlig intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse.

**Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.**

**Prøvens omfang er 30 ECTS**

#### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i "Guide to report writing", der forefindes på EASV Digital platform.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Manglende opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for delprøve 1 = læringsmålene for de obligatoriske fagelementer af 1. Semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1.4 og 1.5 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1.semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV Digital platform.

#### **Prøvens sprog**

Dansk.

#### **Formkrav til rapporten**

Se "Guide to report writing", der forefindes på EASV digitale platform Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

## 2.2.2 2. Semesterprøve

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events.
- Den studerende skal have indfriet alle bundne forudsætninger på de enkelte kerneområder.
- Rapporten skal opfylde formkravene som beskrevet i "Guide to report writing", der forefindes på EASV digitale platform Moodle.
- Projektet skal være afleveret rettidigt.

Manglende opfyldelse af blot ét eller flere af de ovennævnte forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig eksamen med udgangspunkt i et projekt, som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens skriftlige og mundtlige præstation.

### **Formkrav til rapporten**

Se "Guide to report writing", der forefindes på EASV digitale platform Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for studieretningen af 2. Semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1.4 og 1.5 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Ligger som afslutning af 2. Semester

### **Prøvens sprog**

Dansk

2. Semesterprøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

## 2.3 Studieretningsprøve

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene, jf. nedenfor og

- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV digitale platform Moodle.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern prøve på baggrund af et skriftligt projekt, med individuel bedømmelse.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige præstation. Vægtningen fremgår af guidelines som findes på EASVs digitale platform Moodle.

### **Formkrav til rapporten**

Se desuden "Guide to report writing", der forefindes på EASV digitale platform Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for studieretningen af 3. semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1.4 og 1.5 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Ligger som afslutning af studieretnings fagelementer

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **2.4 Lokale fagelementer og valgfag 2. Studieår**

### **2.4.1 Indhold**

De valgfri fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til det kernefaglige område.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfri fagelementer, som fremgår af EASV digitale platform Moodle.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri fagelementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

### **ECTS-omfang**

15 ECTS, bestående af to valgfag på hvert 5 ECTS samt et lokalt fagelement på 5 ECTS.

### **Viden**

Den studerende har viden om

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til designfagets teori og praksis.

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt designfaglig problemstilling.
- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner.
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner.
- Formidle centrale resultater.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis.
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder.

Læringsmålene fremgår af det enkelte valgfag og det lokale fagelement, som fremgår af EASV digitale platform Moodle

### **Tidsmæssig placering**

De valgfri fagelementer er placeret i uddannelsens 2. År.

### **Eksamens tilrettelæggelse**

De valgfagene eksamineres separat.

Eksamen er en intern mundtlig eksamen, som bedømmes efter 7-trinsskala.

Omfanget er 5 ECTS, der gives én samlet individuel karakter ud fra en

helhedsvurdering af eksaminandens projekt, produkt(er) og mundtlige præstation.

Vægtingen fremgår af guidelines som findes på EASVs digitale platform Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for det valgfri fagelement af 3. Semester udgør bedømmelseskriterierne for eksamen.

### **Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres ved udgangen af valgfri fagelement på 3. Semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV Digital platform.

### **Eksamens sprog**

Dansk.

## **2.5 Praktikeksamen**



### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen (afsnit 1.6), fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede designteknolog må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

### **Forudsætninger for bedømmelsen**

Følgende forudsætninger gør sig gældende for at kunne modtage en bedømmelse:

Det skriftlige projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget, skal

- Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV digitale platform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan modtage en bedømmelse, og der er brugt et prøvoforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern bedømmelse af en skriftlig rapport, der bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den praktikkens gennemførelse og det skriftlige produkt.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Se vejledning til dette, der forefindes på EASV digitale platform Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1.6.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af praktikperioden. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV digitale platform.

## Prøvens sprog

Dansk.

## 2.6 Afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens læringsmål er opnået, opnået, jf. uddannelsesbilag for Designteknolog AK i gældende Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen samt vejledning, der forefindes på EASV digitale platform Moodle for detaljeret beskrivelse.
- Være afleveret rettidigt, jf. Eksamensplanen, som findes på EASV digitale platform Moodle.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Der specificeres i det aktuelle opgavegrundlag, om projektet gennemføres som et individuelt- eller gruppeprojekt.

### 2.6.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en eksternt mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt individuel- eller gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Vægtningen fremgår af guidelines som findes på EASVs digitale platform Moodle.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Såfremt der arbejdes i en gruppe, må denne maksimalt være på 4 studerende.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### 2.6.2 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen samt vejledning, der forefindes på EASV digitale platform Moodle for detaljeret beskrivelse.

### 2.6.3 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EASV digitale platform Moodle.

#### 2.6.4 Prøvens sprog

Dansk.

#### 2.7 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelement. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

#### 2.8 Anvendte undervisningsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

#### 2.9 Merit for fagelementer

Beståede fagelementer kan erstatte de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der skal søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

#### 2.10 Fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og ligeledes kan dele af undervisningen foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

##### 2.10.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

#### 2.11 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### 2.11.1 Definition af at være studieaktiv

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder).
- Har bestået mindst 1 prøve.
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne.
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af undervisningsplanen.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

Lederen af uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

### 2.11.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller få af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

### 2.11.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende

studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## **2.12 Syge- og omprøver**

### **2.12.1 Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV digitale platform Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### **2.12.2 Omprøver**

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Digital platform.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### **2.12.3 Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### **2.12.4 Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til klyngechefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden

dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### 2.12.5 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 2.12.6 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på uddannelses officielle platform
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Se "Guide to report writing" for korrekt henvisning til kilder.

### 2.12.7 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### 2.12.8 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

### 2.12.9 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### **Udsættelse af prøven**

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### **Indberetningens form og indhold**

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### **Inddragelse af eksaminanden – partshøring**

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

#### **Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven**

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

#### **Klage**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **2.13 Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **2.13.1 16.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

### **2.13.2 16.2. Klager over eksaminationsgrundlaget**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver.
2. Tilbud om en ny prøve (omprøve).
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.



Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **Anke**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller

### 3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt, angår den faglige del af klagen.

#### 2.13.3 Klager over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

#### 2.13.4 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

#### 2.13.5 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020. Studerende som er optaget før 1.08.2020 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2021, hvorefter de overgår til denne studieordning.





ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST