

# Designteknolog

Studieordning 2022



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indholdsfortegnelse

<b>STUDIEORDNING – NATIONAL DEL .....</b>	<b>3</b>
UDDANNELSENS OPBYGNING .....	3
<b>1. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET .....</b>	<b>4</b>
1.1 DE ENKELTE STUDIERETNINGERNES MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET .....	5
1.1.1 Læringsudbytte for studieretningen Design .....	5
<b>2. UDDANNELSENS NATIONALE FAGELEMENTER.....</b>	<b>6</b>
2.1 DESIGN .....	6
2.2 BUSINESS.....	7
2.3 TEKNOLOGI .....	7
2.4 NATIONALT FAGELEMENT DESIGN - STUDIERETNINGEN DESIGN .....	8
2.5 NATIONALT FAGELEMENT TEKNOLOGI - STUDIERETNINGEN DESIGN .....	9
2.6 NATIONALT FAGELEMENT KOMMUNIKATION – STUDIERETNING DESIGN .....	9
2.7 ANTALLET AF PRØVER I DE NATIONALE FAGELEMENTER.....	10
<b>3. PRAKTIK.....</b>	<b>10</b>
3.1 LÆRINGSMÅL FOR PRAKTIKKEN PÅ UDDANNELSEN .....	10
<b>4. KRAV TIL DET AFSLUTTENDE EKSAMENSPROJEKT.....</b>	<b>11</b>
<b>5. REGLER OM MERIT .....</b>	<b>11</b>
<b>6. IKRAFTTRÆDELSE .....</b>	<b>12</b>
6.1 OVERGANGSORDNING .....	12
<b>STUDIEORDNING – INSTITUTIONSDELEN .....</b>	<b>13</b>
<b>7. GENERELT OM PRØVERNE .....</b>	<b>13</b>
<b>8. RAMMER OG KRITERIER FOR UDDANNELSENS PRØVER OG EKSAMENER .....</b>	<b>14</b>
8.1 1. SEMESTERPRØVER.....	14
8.1.1 Design .....	14
8.1.2 Teknologi.....	15
8.1.3 Business.....	16
8.2 2. SEMESTERPRØVE .....	16
8.3 STUDIERETNINGSPRØVE .....	17
<b>9. LOKALE FAGELEMENTER, HERUNDER VALGFAG .....</b>	<b>18</b>
9.1 LOKALE FAGELEMENTER .....	18
9.1.1 Lokalt fagelement: Design .....	19
9.1.2 Lokalt fagelement: Teknologi.....	20
9.1.3 Lokalt fagelement: Kommunikation.....	21
9.2 VALGFAG .....	21
<b>10. PRAKTIKEKSAMEN .....</b>	<b>22</b>
10.1 PRØVEN I PRAKTIK .....	23
<b>11. AFSLUTTENDE EKSAMENSPROJEKT.....</b>	<b>24</b>
<b>12. FAGELEMENTER SOM KAN GENNEMFØRES I UDlandet .....</b>	<b>25</b>
<b>13. ANVENDTE UNDERVISNINGSFORMER .....</b>	<b>25</b>
<b>14. MERIT FOR LOKALE FAGELEMENTER HERUNDER VALGFAG .....</b>	<b>25</b>
<b>15. FREMMEDSPROG .....</b>	<b>25</b>

15.1	EKSAMENSSPROG .....	25
<b>16.</b>	<b>KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET OG DELTAGELSESPLOIGT .....</b>	<b>25</b>
16.1	DEFINITION AF AT VÆRE STUDIEAKTIV .....	25
16.2	KONSEKVENSERNE VED MANGLENDE STUDIEAKTIVITET .....	26
16.3	UDSKRIVNING AF STUDIET.....	26
<b>17.</b>	<b>SYGE- OG OMPRØVER .....</b>	<b>27</b>
17.1	SYGEPRØVE .....	27
17.2	OMPRØVE.....	27
<b>18.</b>	<b>HJÆLPEMIDLER.....</b>	<b>28</b>
<b>19.</b>	<b>SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....</b>	<b>28</b>
<b>20.</b>	<b>EKSAMENSSNYD .....</b>	<b>28</b>
20.1	BRUG AF EGNE OG ANDRES ARBEJDE - PLAGIAT .....	28
20.2	DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER .....	29
20.3	PROCESSEN VED AFKLARING AF EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING .....	29
<b>21.</b>	<b>KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSER.....</b>	<b>30</b>
21.1	KLAGER OVER PRØVER .....	30
21.1.1	<i>Klage over eksaminationsgrundlaget.....</i>	<i>30</i>
21.1.2	<i>Klage over retlige forhold.....</i>	<i>32</i>
<b>22.</b>	<b>FEJL ELLER MANGLER I FORBINDELSE MED EKSAMEN/PRØVE .....</b>	<b>32</b>
<b>23.</b>	<b>DISPENSATION .....</b>	<b>33</b>
<b>24.</b>	<b>IKRAFTTRÆDELSSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER .....</b>	<b>33</b>

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## Studieordning – National del

Denne nationale del af studieordningen for Designteknologuddannelsen er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Designteknologuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

### Uddannelsens opbygning

Designteknologuddannelsen består af fem uddannelseselementer:

1. Fællesfag på 1. semester for alle studerende optaget på uddannelsen, der er sammensat af nationale fagelementer med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
2. Specialefag under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger, der har et samlet omfang på 50 ECTS-point. Specialefag er sammensat af 30 ECTS-point fra nationale fagelementer og 20 ECTS-point fra lokale fagelementer.
3. Valgfag, der er sammensat af lokale fagelementer under de bekendtgørelsesfastsatte studieretninger, med et samlet omfang på 10 ECTS-point
4. Virksomhedspraktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
5. Afsluttende eksamensprojekt med et samlet omfang på 15 ECTS-point.

Ovenstående uddannelseselementer udgør samlet 120 ECTS-point.

Oversigt over uddannelsens fag og eksamen:

1. semester				
Fællesfag (Nationale fagelementer)	ECTS	Fag	ECTS	Eksamen
Design	10	Komposition & Farvelære	3	Gruppetafprøvning
		Designmetode	4	
		Beklædningshistorie & Æstetik	3	
Teknologi	10	Nederdel, Konstruktion & Opsyning	3	Individuel mundtlig præsentation
		Visuel Kommunikation & Præsentationsteknik	3	
		Beklædningsteknologi (minus filt - plus jersey)	4	
Business	10	Økonomi	2	Individuel skriftlig opgave
		Research (& Opgaveskrivning)	2	
		Business	6	
2. semester (Specialeretning Design)				
Specialefag (Nationale fagelementer)	ECTS	Fag	ECTS	Eksamen
Design	15	Trend & Sociologi	5	2. semesterprøve: Projekteksamen - se afsnit 8
		Designproces, branche	5	
		Jakke	5	
Teknologi	10	Bukser	5	
		Kjole & Skjorte	5	
Kommunikation	5	Visuel Kommunikation	5	
3. semester (Specialeretning Design)				
Specialefag (Lokale fagelementer) & Valgfag	ECTS	Fag	ECTS	Eksamen
Design	20	Brugerorienteret Designproces	5	Studieretningsprøve: Projekteksamen - se afsnit 8
Kommunikation		Visuel Kommunikation	5	
Design		Kollektionsopbygning	5	
Teknologi		Print	5	
Valgfag	10	Varierende tilbud	2 x 5	Valgfagseksamen
		Varierende tilbud		Valgfagseksamen
		Varierende tilbud		Valgfagseksamen
4. semester				
Praktik	15	Med vejledning fra en underviser		Praktikrapport - se afsnit 10
Afsluttende eksamensprojekt	15	Med vejledning fra en underviser		Projekteksamen - se afsnit 11

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen i Designteknolog kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejdet med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

## Viden

Den uddannede designteknolog:

- Har en udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdernes praksis og central anvendt teori og metode i forhold til branchens struktur og placering i samfundet.
- Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse heraf.

## Færdigheder

Den uddannede designteknolog:

- Kan anvende fagområdets centrale metoder og redskaber og de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen.
- Kan vurdere og formidle praksisnære problemstillinger løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.
- Kan vurdere et koncepts forretningspotentiale ud fra bl.a. trends, principper for bæredygtighed, markedsanalyser og forretningsmodeller samt sammenhængen mellem pris, kvalitet, produkt og målgruppe.

## Kompetencer

Den uddannede designteknolog:

- Kan håndtere udviklingsbaserede situationer på et analytisk og metodisk grundlag inden for design og designcentreret konceptudvikling, herunder vurdere konceptets kommercielle potentiale.
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- Kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

### 1.1 De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen hos EASV har én studieretning: Design.

#### 1.1.1 Læringsudbytte for studieretningen Design

Studieretningen **Design** har tillige læringsmålene:

## Viden

Den uddannede:

- Skal have viden om professionen og designområdet praksis.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt designteori og metode.

## Færdigheder

Den uddannede:

- Skal kunne anvende designmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet.
- Skal kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

### Kompetencer

Den uddannede:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

## 2. Uddannelsens nationale fagelementer

Disse afvikles i uddannelsens første semester.

Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer, der er fælles for de studerende uanset studieretning.

### 2.1 Design

Fagelementet design består af en grundlæggende forståelse for designprocessen og metoder fra idé til færdigt produkt med det formål at oparbejde en designbevidsthed. Desuden indgår, trend, designkultur og fokus på bæredygtige løsninger.

### Læringsmål for Design

#### Viden

Den studerende:

- Skal kunne forstå praksis og anvende centrale teorier og metoder i en designproces med det formål at udvikle bæredygtige løsninger.
- Skal have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode inden for æstetik, designkultur og trend.
- Skal have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode i relation til målgrupper og markedets betydning for designprocessen.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende visualiserings- og idegenereringsmetoder knyttet til erhvervet og branchen.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, samt opstille og vælge bæredygtige løsningsmuligheder, som en del af designprocessen.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i tværfaglige samarbejder inden for alle led i værdikæden ved udvikling af et produkt eller koncept.
- Skal kunne håndtere grundlæggende problemstillinger ved hjælp af designmetoder.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design.

### ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.2 Business

Fagelementet business indeholder forretningsmodeller og økonomi, innovative problemløsninger, virksomhedens værdikæde og eksistensgrundlag. Der er fokus på forretningsforståelse, hvor samarbejde, relations skabelse og kommunikation indgår.

### Læringsmål for Business

#### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse, forretningsmodeller og kommunikation.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for fagområdet business.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære, forretningsorienterede problemstillinger, samt opstille og vælge innovative løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede og praksisnære, forretningsorienterede opgaver.
- Skal deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsområdet med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til businessområdet.

### ECTS-omfang

Fagelementet Business har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.3 Teknologi

Fagelementet indeholder innovativ brancherelevant teknologi, der bidrager til proces- og produktudvikling, med fokus på materialeteknologi og bæredygtighed. Fagområdet indeholder ligeledes prototyping, digitale værktøjer og dataanalyse.

### Læringsmål for Teknologi

#### Viden

Den studerende:

- Skal have grundlæggende viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for processer, materialer og produktion i en bæredygtig sammenhæng.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for teknologi, herunder håndtering og analyser af data.



### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende fagområdet centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for teknologi i erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge bæredygtige løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede og praksisnære forretningsorienterede opgaver.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for teknologiområdet med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologi.

### ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.4 Nationalt fagelement Design - studieretningen Design

Disse afvikles på uddannelsens 2. semester.

Studieretningen Design indeholder tre nationale fagelementer.

Fagelementet **Design** består af designprocessen, der indeholder designresearch, designmetoder, æstetik, bæredygtighed og branche- og brugerbehov med afsæt i sociologiske undersøgelsesmetoder og trendanalyse.

### Læringsmål for Design

#### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for designprocessen, samt grundlæggende viden om sociologiske undersøgelsesmetoder og trendanalyse.
- Skal kunne forstå branchens anvendelse af teori og metode inden for designprocessen, sociologi og trendanalyse.

### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende og kombinere designprocessens centrale teorier og metoder med henblik på at kunne udarbejde bæredygtige løsninger på praksisnære problemstillinger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle designprocessen og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

## Designteknolog

- Skal kunne deltage i faglige og/ eller tværfaglige designprocesser med en professionel tilgang.
- Skal kunne planlægge, strukturere og gennemføre designprocesser ud fra branche-relevante problemstillinger til bæredygtige løsninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til branchen.

### ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.5 Nationalt fagelement Teknologi - studieretningen Design

Fagelementet **Teknologi** består af analoge og digitale fremstillingsmetoder til designprodukter og/ eller designkoncepter.

### Læringsmål for Teknologi

#### Viden

Den studerende:

Skal have udviklingsbaseret viden om materialer samt analoge og digitale værktøjer og virkemidler til visualisering, prototyping og produktion.

Skal kunne forstå branchens anvendelse af materialer samt analoge og digitale værktøjer og virkemidler til visualisering, prototyping og produktion.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne analysere og vurdere anvendelse af relevant materiale og teknologi i forhold til fremstilling af designprodukter.
- Skal kunne anvende relevante værktøjer i udarbejdelse af prototyper og designløsninger.
- Skal kunne varetage analog og digital formidling af løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere fremstillingsprocesser til udvikling af prototyper og designløsninger.
- Skal kunne tilegne sig teknologisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til branchen.

### ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.6 Nationalt fagelement Kommunikation – studieretning Design

Fagelementet Kommunikation er centreret omkring formidling, argumentation og præsentation af designløsninger til interne og eksterne samarbejdspartnere og brugere.

### Læringsmål for Kommunikation

#### Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode i praksis inden for kommunikative virkemidler.
- Skal kunne forstå branchens anvendelse af visuel kommunikation.

### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne vurdere og anvende relevante virkemidler i forbindelse med kommunikation af designprocesser og designløsninger.
- Skal kunne formidle og præsentere designløsninger for samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne kommunikere designløsninger professionelt til samarbejdspartnere og brugere.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation.

### ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.7 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 2 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør 60 ECTS. Desuden er der én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. Antallet af prøver i praktikken fremgår af afsnit 3. For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver henvises til institutionsdelen af studieordningen.

## 3. Praktik

Denne afvikles på uddannelsens 4. semester.

### 3.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Formålet med praktikforløbet er at forene studiets teori og metode med den praksis som udøves i en virksomhed. Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at forstå og formidle praksisnære problemstillinger.

#### Viden

Den studerende:

- Skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt egen rolle og faglige identitet i relation til praktikvirksomheden.

#### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne tilegne sig færdigheder, der knytter sig til erhvervet.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.

- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med daglige arbejdsopgaver i virksomheden.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden.

### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## **4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen som Designteknolog og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den enkelte institution fastsætter de formelle krav til det afsluttende eksamensprojekt.

### **Prøven i det afsluttende projekt**

Projektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## 6. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2021 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2021. Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

### 6.1 Overgangsordning

Studerende som er optaget før 01.08.2020 følger den studieordning, de er blevet optaget på indtil 01.08.2021, hvorefter de overgår til denne studieordning.

## Studieordning – Institutionsdelen

### 7. Generelt om prøverne

Tidsmæssig placering af prøverne

1. semester		
Fællesfag (Nationale fagelementer)	ECTS	Eksamen (intern)
Design	10	Gruppeafprøvning
Teknologi	10	Individuel mundtlig præsentation
Business	10	Individuel skriftlig opgave
2. semester (Specialeretning Design)		
Specialefag (Nationale fagelementer)	ECTS	Eksamen (ekstern)
Design	15	2. semesterprøve: Projekteksamen - se afsnit 8
Teknologi	10	
Kommunikation	5	
3. semester (Specialeretning Design)		
Specialefag (Lokale fagelementer) & Valgfag	ECTS	Eksamen (intern)
Design	20	Studieretningsprøve: Projekteksamen - se afsnit 8
Kommunikation		
Design		
Teknologi		
Valgfag	10	Valgfagseksamen
		Valgfagseksamen
		Valgfagseksamen
4. semester		
Praktik	15	Praktikrapport (intern) - se afsnit 10
Afsluttende eksamensprojekt	15	Projekteksamen (ekstern) - se afsnit 11

Nærmere oplysning om tid og sted for prøverne findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 17.

## 8. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens nationale fagelementer, herunder:

- Forudsætninger for at gå til eksamen
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Formkrav
- Bedømmelseskriterier
- Tidsmæssig placering

### 8.1 1. Semesterprøver

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens 1. semester som tilsammen udgør 30 ECTS.

#### 8.1.1 Design

Semesterprøven er en mundtlig intern gruppeprøve på baggrund af et skriftligt projekt. Med en mundtlig individuel eksamen. Hver studerende udarbejder en synopsis der dokumenterer overvejelser angående valgte emneområde (Enten: Historiske referencer, æstetik, komposition eller farvelære). Omfanget er 2400 anslag inkl. mellemrum.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

#### Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte kerneområder. Disse er beskrevet og forefindes på Moodle.
- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for delprøve 1 er svarende til læringsmålene for de obligatoriske fagelementer af 1. semester.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1 og 2 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres i løbet af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Formkrav til rapporten**

Se vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **8.1.2 Teknologi**

Semesterprøven er en mundtlig intern individuel prøve på baggrund af fysiske prøver/produkter samt en skriftlig opgave med factsheets. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

### **Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte kerneområder. Disse er beskrevet og forefindes på Moodle.
- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for delprøve 1 er svarende til læringsmålene for de obligatoriske fagelementer af 1. semester.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1 og 2 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres i løbet af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Formkrav til rapporten**

Se vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Prøvens sprog**



Dansk.

### 8.1.3 Business

Semesterprøven er en individuel skriftlig 24 timers eksamen, som består af en multiple choice test samt en case opgave. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

#### **Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte kerneområder. Disse er beskrevet og forefindes på Moodle.
- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for delprøve 1 er svarende til læringsmålene for de obligatoriske fagelementer af 1. semester.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1 og 2 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres i løbet af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

#### **Formkrav til rapporten**

Se vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

#### **Prøvens sprog**

Dansk.

## 8.2 2. Semesterprøve

#### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven (herunder deltagelsespligt):

- Den studerende skal have deltaget aktivt i afviklingen af projekter og events på de enkelte kerneområder. Disse er beskrevet og forefindes på Moodle.
- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern, individuel mundtlig projekteksamen med udgangspunkt i en skriftlig rapport samt udarbejdelse af et produkt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens skriftlige og mundtlige præstation.

### **Formkrav til rapporten**

Omfanget er en 5-siders skriftlig rapport med mønsterudvikling, skitsebog, salgsmateriale og opsyet produkt. Se vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er svarende til læringsmål for studieretningen af 2. Semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1 og 2 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Prøvens sprog**

Dansk

2. Semesterprøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

## **8.3 Studieretningsprøve**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig prøve, der indeholder både en gruppepræsentation samt en individuel prøve. Der arbejdes i grupper, dog udarbejdes en individuel, skriftlig rapport samt et individuelt udarbejdet produkt. Bedømmelsen er individuel, og der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige præstation.

### **Formkrav til rapporten**

Der afleveres en individuel skriftlig rapport med skitsebog, salgsmateriale og opsyet produkt. Se desuden vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er svarende til læringsmål for studieretningen af 3. semester. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1 og 2 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Ligger som afslutning på 3. semester.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **9. Lokale fagelementer, herunder valgfag**

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder:

- Læringsmål, indhold og omfang
- Prøver/eksamener i fagelementet samt eksamensforudsætninger

Disse afvikles på uddannelsens 3. semester.

### **9.1 Lokale fagelementer**

De valgfri fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til det kernefaglige område. Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfri fagelementer, som fremgår af Moodle.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri fagelementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

### **ECTS-omfang**

De lokale fagelementer udgør 30 ECTS, fordelt på 20 ECTS lokale fagelementer og 10 ECTS valgfag.

For antal prøver og tidsmæssig placering henvises til afsnit 7, og forudsætninger for at gå til prøven, prøvens sprog, prøvens tilrettelæggelse vil fremgå af fagelementernes beskrivelse på Moodle.

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

- Aflevering af projektopgave

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt og et produkt, med individuel bedømmelse.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, produktet og den mundtlige præstation. Dette fremgår af guidelines som findes på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er svarende til læringsmål for studieretningen af 3. semester

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning afsnit 1 og 2 samt undervisningsplaner for de afprøvede fag.

### **Tidsmæssig placering**

Ligger som afslutning på 3. semester.

### **Formkrav til rapporten**

Se vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **9.1.1 Lokalt fagelement: Design**

Fagelementet design består af designprocesser og principper inden for formgivning, produktudvikling og bearbejdning.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende:

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for designprocesser
- skal kunne forstå grundlæggende principper inden for formgivning, produktudvikling og bearbejdning.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- skal kunne anvende centrale metoder og redskaber med henblik på at udarbejde bæredygtige løsninger på praksisnære problemstillinger

- skal kunne vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder i forhold til brancherelaterede problemstillinger.
- skal kunne formidle processer og designløsninger til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere grundlæggende designprocesser
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til branchen.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

#### 9.1.2 Lokalt fagelement: Teknologi

Fagelementet teknologi består af materialekendskab og metoder til fremstilling af designprodukter og koncepter med anvendelse af analoge og digitale redskaber.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende:

- skal have viden om materialer og fremstillingsmetoder i forbindelse med prototyping og produktion
- skal kunne forstå samspillet mellem form, materialer og anvendelse.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende relevante redskaber, der knytter sig til udvikling af designprodukter
- skal kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger og anvendelse af relevante redskaber i forbindelse med udarbejdelse af prototyper og designløsninger
- skal kunne formidle løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere grundlæggende fremstillingsprocesser til udvikling af prototyper og designløsninger
- skal kunne deltage i faglig og tværfaglig dialog om materialer og fremstillingsprocesser med en professionel tilgang
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherelateret teknologi.

### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### 9.1.3 Lokalt fagelement: Kommunikation

Fagelementet kommunikation indeholder visuel, skriftlig og mundtlig præsentation af kreativ såvel som teknisk karakter til interne og eksterne samarbejdspartnere og brugere.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- skal have viden om kommunikative virkemidler i relevant kontekst
- skal kunne forstå praksis og central anvendt metode til branchens interne og eksterne kommunikation.

##### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende relevante virkemidler i forbindelse med kommunikation af designprocesser og designløsninger
- skal kunne vurdere og argumentere for relevant kommunikationsform til samarbejdspartnere og brugere
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder ved brug af visuel, skriftlig og mundtlig kommunikation.

##### Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne håndtere udvikling af grundlæggende visuel og skriftlig kommunikation
- skal kunne formidle, argumentere for og præsentere designløsninger i fagligt og tværfagligt samarbejde
- skal i en struktureret sammenhæng kunne kommunikere professionelt til samarbejdspartnere og brugere.

##### ECTS-omfang

Det lokale fagelement udgør 5 ECTS-point.

### 9.2 Valgfag

Omfanget er to valgte fag á 5 ECTS per valgfag, der gives en samlet individuel karakter for hvert valgfag ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens projekt, produkt(er) og mundtlige præstation.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til fagets teori og praksis.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt faglig problemstilling.

- Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner.
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner.
- Formidle centrale resultater.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis.
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder.

Læringsmålene fremgår af det enkelte valgfag og det lokale fagelement vil fremgå af valgfagskatalog på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøverne i valgfag udgør tilsammen 10 ECTS og eksamensform kan variere afhængig af hvilket valgfag den studerende vælger. Der orienteres om eksamensform ved præsentation af valgfag.

Oversigt over valgfag forefindes på Moodle.

### **Tidsmæssig placering**

Valgfag er placeret i uddannelsens 2. år.

### **Eksamens tilrettelæggelse**

De enkelte valgfag eksamineres separat.

Eksamen er en intern mundtlig eksamen, som bedømmes efter 7-trinsskala.

Omfanget er to valgte fag á 5 ECTS per valgfag, der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens projekt, produkt(er) og mundtlige præstation. Vægtningen fremgår af guidelines som findes på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for det valgfri fagelement af 3. Semester udgør bedømmelseskriterierne for eksamen.

### **Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres ved udgangen af valgfag på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Eksamens sprog**

Dansk.

Valgfag udgør samlet 10 ECTS-point.

## **10. Praktikeksamen**

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en virksomhed. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

### 10.1 Prøven i Praktik

#### Eksamensforudsætninger

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern bedømmelse af den skriftlige praktikrapport og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### Formkrav til det skriftlige projekt

Der skal afleveres en praktikrapport.

Den skriftlige aflevering skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af virksomhed / organisation
- Præsentation / beskrivelse af udvalgte arbejdsopgaver
- Refleksion over praktikforløb i forhold til aftalte læringsmål

Opgavens omfang må ikke overstige 10 normalsider, en normalside er 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med heri. Bilag er udenfor bedømmelse.

Se vejledning til dette, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse af rapportstruktur.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Bedømmelseskriterier



Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for praktik som beskrevet i den nationale del af studieordningen – afsnit 3.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af praktikperioden.

Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **11. Afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens læringsmål er opnået, opnået, jf. uddannelsesbilag for Designteknolog i gældende Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Designteknolog.

### **Eksamensforudsætninger**

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Der specificeres i det aktuelle opgavegrundlag, om projektet gennemføres som et individuelt- eller gruppeprojekt.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt individuelt- eller gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Yderligere fremgår af guidelines som findes på Moodle.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen samt vejledning, der forefindes på Moodle for detaljeret beskrivelse.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### **Prøvens sprog**

Dansk

Prøvens omfang er 15 ECTS.

## 12. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelement. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om designteknologuddannelsen ifølge studieordningen.

## 13. Anvendte undervisningsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i studieordningen.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille klare mål og forventninger for læringsaktiviteterne.

## 14. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede fagelementer kan erstatte de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der skal søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## 15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens foregår på dansk. Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og ligeledes kan dele af undervisningen foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 15.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 16. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### 16.1 Definition af at være studieaktiv

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder)
- har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af undervisningsplanen

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

### 16.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. afsnit nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

### 16.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation. Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den

studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 17. Syge- og omprøver

### 17.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny prøve for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det eksisterende/påbegyndte projekt.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV digitale platform, Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter rettidig afleveringsdato eller prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 17.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve.

Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### Ikke bestået eksamen

Såfremt der i et prøveforsøg ikke er opnået karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Ved ikke beståede projekteksaminer og eksamensprojekt skal den studerende udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, skal den studerende udarbejde et nyt projekt/ny individuelt udfærdiget opgave.

### Ved valgfagseksamen og hovedopgave eksamen:

Ved 2. eksamensforsøg eksamineres den studerende i den eksisterende opgave.

Ved 3. eksamensforsøg skal der udarbejdes en ny opgave.

### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende rettidigt har afleveret sit projekt, men ikke har deltaget i den mundtlige prøve, er der brugt et prøveforsøg (medmindre der afleveres en lægeerklæring, hvormed en sygeeksamen planlægges).

### Ved manglende rettidig aflevering uden lægeerklæring:

Den studerende skal aflevere en udvidet opgave ud fra det eksisterende/påbegyndte projekt. Dette bliver defineret nærmere efter kontakt med vejleder.

## 18. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 19. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 20. Eksamenssnyd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Det betegnes som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 20.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 20.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis

4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Se vejledning på Moodle for korrekt henvisning til kilder.

## 20.2 Disciplinære foranstaltninger

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

## 20.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### *Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **21. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **21.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### **21.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget**

En eksaminand, eller en gruppe af eksaminander, kan indsende en skriftlig klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- a. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b. prøveforløbet
- c. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### *Anke*

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.



Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt, angår den faglige del af klagen.

### **21.1.2 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **22. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve**

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

### **23. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### **24. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2022 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.2020 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 01.08.2020 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST