

Produktionsteknolog

National del



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

STUDIEORDNING
for
Produktionsteknolog AK

Gældende fra 01.08.2025

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	4
2.1. Design og Prototyping	4
2.2. Produktion og automatisering	5
2.3. Forretningsforståelse og digitalisering	6
3. Praktik	8
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	9
5. Regler om merit	9
6. Ikrafttrædelse	9
6.1. Overgangsordning	10

Denne nationale del af studieordningen for Produktionsteknolog AK er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Produktionsteknolog AK og godkendt af alle de udbydende institutioner.

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- Viden om virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige metoder og teorier inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Viden om virksomheders anvendte praksis inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Forståelse for erhvervets praksis inden for tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende og kombinere færdigheder knyttet til tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige arbejdsprocesser inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for de tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Tilegne sig ny viden i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion

Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

Design og Prototyping

Indhold

Faget Design og Prototyping omhandler tilrettelæggelse og gennemførelse af produktudviklingsprocessen i alle produktets livsfaser. Det inkluderer konstruktioner, materialevalg, fremstillingsprocesser, teknisk dokumentation og bæredygtighed.

Læringsmål for Design og Prototyping

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for tilrettelæggelse og gennemførelse af produktudviklingsprocessen i alle produktets livsfaser, herunder designprincipper og bæredygtighed.
- Udviklingsbaseret viden om dimensionering, materialers egenskaber, fremstillingsprocesser, sammenføjningsteknikker og bæredygtighed, samt kendskab til innovationsprocesser, herunder idéudvikling, konceptualisering og fremstilling af prototyper.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og teorier til skitsering og CAD-modellering ifm. udvikling og dokumentering af ideer og løsninger, herunder projektstyringsværktøjer til at planlægge, gennemføre og evaluere projekter.
- Udarbejde teknisk dokumentation ved hjælp af digitale værktøjer til at skabe grundlag for produktion af produkter, herunder vurdering af forhold omkring sikkerhed, miljø og kvalitet.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til produktudvikling og teknisk dokumentation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med en professionel tilgang, håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til produktudvikling og produktionsforberedelse.

- Vurdere og justere produktudviklingsprocessen med fokus på producérbarhed, økonomi og miljø.
- Tilegne sig ny relevant viden inden for design og prototyping.

ECTS-omfang

Design og Prototyping har et omfang på 20 ECTS-point.

Produktion og Automatisering

Indhold

Faget Produktion og Automatisering omhandler planlægning og optimering af produktionsprocesser, herunder anvendelse af produktionsteknikker, layout og produktionssimulering. Det inkluderer også specifikation og implementering af automatisering samt anvendelse af kvantitative og kvalitative metoder til dataanalyse. Desuden fokuserer faget på kvalitetsstyring, sikkerhed, miljøhensyn og bæredygtighed i produktionsprocesser.

Læringsmål for Produktion og Automatisering

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for planlægning og optimering af produktionsprocesser.
- Udviklingsbaseret viden om fremstillingsprocesser, kvalitet, sikkerhed og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og teorier til produktionsplanlægning og -optimering.
- Anvende kvantitative og kvalitative metoder til datagenerering mhp. optimering af produktionsprocesser, herunder vurdering af automatiseringsmuligheder.
- Udarbejde et kvalificeret produktionsgrundlag med udgangspunkt i design og prototyping.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med en professionel tilgang, og håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til produktionsforberedelse og

optimering.

- Tilegne sig ny viden inden for produktion og automatisering.
- Vurdere og justere arbejdsgange og produktionsprocesser, samt lede og gennemføre projekter inden for produktion og automatisering, der inkluderer både effektivitet, kvalitet og bæredygtighed.

ECTS-omfang

Produktion og Automatisering har et omfang på 20 ECTS-point.

Forretningsforståelse og Digitalisering

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med de data der knytter sig til udvikling, dokumentation, planlægning og produktion af et produkt, herunder organisations-, og omkostningsforståelse samt datasikkerhed. Derudover beskæftiger området sig med forretningsforståelse og de digitale processer og værktøjer, der er forudsætningen for digitalisering.

Læringsmål for Forretningsforståelse og Digitalisering

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og anvendelse af metoder og teorier inden for forretningsmodeller herunder de digitale værktøjer, der knytter sig til værdikæden. Desuden viden om de værdiskabende processer i en virksomhed og de indbyrdes afhængigheder og leverancer mellem procestrin.
- Forståelse for de data der kendetegner udvikling, planlægning og produktion af produkter, der knytter sig til de administrative processer, herunder forståelse for organisationsstrukturer og omkostningsstyring samt datasikkerhed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og digitale værktøjer til generering af data, dataopsamling, databearbejdning, samt kvalitetssikring og dokumentation, herunder anvende kvantitative og kvalitative metoder til at sikre validitet og reliabilitet.

- Anvende styringssystemer i organisatoriske sammenhænge og indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser, samt varetage ledelses- og planlægningsfunktioner.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for virksomhedens bæredygtighedsprincipper til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for bæredygtig produktion og foreslå løsninger til forbedring af driftsøkonomi samt kunne håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til udvikling af produkter og produktion.
- Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med fokus på forretningsudvikling samt projektstyring og -ledelse.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsudvikling og digital datahåndtering i en struktureret sammenhæng.

ECTS-omfang

Forretningsforståelse og Digitalisering et omfang på 20 ECTS-point.

Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens fagelementer og de valgfrie uddannelseselementer den studerende har fulgt.

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om og forståelse for relevante erhvervsmæssige opgaver, der varetages eller kan varetages af produktionsteknologer i praktikvirksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere fagligt relevante opgaver og afprøve sin viden i samarbejde med praktikvirksomheden.
- Vurdere egne løsninger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere og gennemføre relevante opgaver, som er aftalt med virksomheden.
- Håndtere relevante situationer og problemstillinger på en hensigtsmæssig måde ift. regler, normer og praksis inden for fagområdet.
- Under professionel vejledning tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve

Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger den nationale del af studieordningen af 15.08.2022 indtil 31.08.2027.

Produktionsteknolog

Institutionsdel



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1.	Studieordningens rammer	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder	4
3.	Oversigt over uddannelsen	4
3.1.	Nationale fagelementer	5
3.2.	Lokale fagelementer	5
3.3.	Valgfag.....	7
4.	Undervisnings- og arbejdsformer	7
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	8
5.1	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	8
5.1.1	Studiestartsprøven	9
5.1.2	Førsteårsprøven	9
6.	Praktik	11
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	12
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	13
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag	14
10.	Deltagelsespligt.....	14
11.	Studieaktivitet	14
12.	Prøvevilkår	14
12.1	Hjælpemidler	15
12.2	Særlige prøvevilkår	15
12.3	Syge- og omprøve	15
12.3.1	Sygeprøve	15
12.3.2	Omprøve	15
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	15
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	16
14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat	16
14.2	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	16
15.	Klage over prøver og anke af afgørelser	17
15.1	Klage over prøver	17
15.2	Anke af afgørelse.....	18

15.3	Klage over retlige spørgsmål.....	18
15.4	Ombedømmelse og omprøve.....	18
16.	Dispensation	19

1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 25.08.2025 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 25.08.2025 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 25.08.2025 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Produktionsteknolog AK. Den engelske titel er AP Graduate in Production Technology.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for udvikling og konstruktion af produkter, maskiner, driftstekniske løsninger, industriel produktion, samt teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder primært inden for industrien.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 120 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- ✓ Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne tilrettelægges efter bekendtgørelsens uddannelsesbilag, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 1,5: 3,75: 3,75.

Produktudvikling (PU) 15 ECTS: Fagområdet indeholder tilrettelæggelse, styring og gennemførelse af udviklings- og innovationsprocesser i forbindelse med produkter og produktion. Der er fokus på hele værdikæden fra kundeinddragelse til servicedesign.

Konstruktion (KO) 37,5 ECTS: Fagområdet indeholder udvikling, opbygning og dimensionering af maskinkonstruktioner og produktionsanlæg. Der er yderligere fokus på materialevalg ud fra relevante parametre i forhold til konstruktionens anvendelse og brug, herunder også miljøeffekter, der er relevante for konstruktionen i dens samlede levetid. Fagområdet indeholder desuden teknisk dokumentation af konstruktionsarbejdet i relation til fremstilling, som grundlag for produktionstilrettelæggelse, kalkulationer samt teknisk salg og indkøb.

Produktionsoptimering (PO) 37,5 ECTS: Fagområdet indeholder forberedelse af fremstillingen af produkter samt opbygningen, driften og optimeringen af produktionsapparatet med henblik på en optimal anvendelse af virksomhedens ressourcer. Fagområdet har desuden fokus på virksomhedens styringssystemer, samt projektstyring og -ledelse. Fagområdet indeholder endvidere den logistiske del af værdikæden, herunder teknisk salg og indkøb.

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4
Design og prototyping 10 ECTS	Design og prototyping 10 ECTS	Lokalt fagelement Integreret produktionsteknologi - proces og produktionsoptimering 10 ECTS	PRAKTIK 15 ECTS
Produktion og automatisering 10 ECTS	Produktion og automatisering 10 ECTS	Lokalt fagelement Integreret produktionsteknologi – konstruktion 10 ECTS	
Forretningsforståelse og digitalisering 10 ECTS	Forretningsforståelse og digitalisering 10 ECTS	Valgfag 1 5 ECTS	AFSLUTTENDE PROJEKT 15 ECTS
		Valgfag 2 5 ECTS	

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende nationale fagelementer, der samlet set omfatter 60 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1:1.

Design og prototyping (DP) 20 ECTS omhandler tilrettelæggelse og gennemførelse af produktudviklingsprocessen i alle produktets livsfaser. Det inkluderer konstruktioner, materialevalg, fremstillingsprocesser, teknisk dokumentation og bæredygtighed.

Produktion og automatisering (PA) 20 ECTS omhandler planlægning og optimering af produktionsprocesser, herunder anvendelse af produktionsteknikker, layout og produktionssimulering. Det inkluderer også specifikation og implementering af automatisering samt anvendelse af kvantitative og kvalitative metoder til dataanalyse. Desuden fokuserer faget på kvalitetsstyring, sikkerhed, miljøhensyn og bæredygtighed i produktionsprocesser.

Forretningsforståelse og digitalisering (FD) 20 ECTS omhandler data der knytter sig til udvikling, dokumentation, planlægning og produktion af et produkt, herunder organisations-, og omkostningsforståelse samt datasikkerhed. Derudover beskæftiger området sig med forretningsforståelse og de digitale processer og værktøjer, der er forudsætningen for digitalisering.

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag der fordeles mellem to valgfag af 5 ECTS point. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

3.2.1. Integreret produktionsteknologi - proces og produktionsoptimering

Indhold

Den studerende opnår/får kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.

At den studerende opnår/får har kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:

- kvalitetsoptimering.
- ledelse og styring af driftsprojekter indenfor optimering.
- forandringsprocesser.
- interkulturel forståelse.
- en forretningsmæssig forståelse af processer i virksomheder.

- samspillet inden for den interne logistik i virksomheder.
- Forsyningskædestrukturer.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor.
- vurdere økonomien og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne.
- anvende metoder til produktions- og procesoptimering.
- anvende kvalitetsteknik og måleteknik til produktions- og procesoptimering.

Kompetencer

Den studerende skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- udføre produktions- og procesoptimeringer i virksomheder.
- deltage i logistikopgaver i virksomheder.

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- håndtere ledende og koordinerende opgaver inden for produktions- og procesoptimering.

ECTS-omfang

10 ECTS

3.2.2. Integreret produktionsteknologi – konstruktion.

Indhold

Den studerende opnår/får kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.

At den studerende opnår/får har kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:

- materialers egenskaber.
- simple dynamisk påvirkede konstruktioner.
- normer og standarder samt myndighedsgodkendelser.
- konstruktionselementer.
- grundlæggende viden om automatisering.
- metoder til produktudvikling.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- anvende 3D programmer til modellering.

- vurdere et produkt med henblik på dimensionering.
- udarbejde og vurdere de parametre der indgår i kravspecifikationerne til produktet.
- udarbejde teknisk dokumentation i form af 2D-3D tegninger.

Kompetencer

Den studerende skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv.
- håndtere udviklingsorienterede situationer og kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv i produktudviklingsprocessen.

ECTS-omfang

10 ECTS

3.3. Valgfag

Fremgår af beskrivelsen i valgfagskatalog på hjemmesiden. Et valgfag oprettes ved minimum 12 tilmeldte. Der udbydes kun valgfag på 5 ECTS som den studerende skal vælge 2 af.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen er semesterinddelt. Hvert semester har egne overordnede kvalifikationsmål til sikring af progression i indlæringen.

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende vænner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Undervisningen er projektorienteret. Det enkelte emneområde formidles primært gennem et tværfagligt projekt. Den emneundervisning, der gives inden for hvert område, er målrettet projektet. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb. For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/ikke godkendt
1.+ 2. semester	Førsteårs prøven	60	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Lokale fagelementer	20	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfag 1	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfag 2	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Afgangsprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Produktionsteknologuddannelsen. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt, herunder hvis der er krav til individualisering ifm.

5.1.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2 Førsteårsprøven

Eksamensforudsætninger

For at blive indstillet til førsteårsprøven skal der være gennemført følgende eksamensforudsætninger i form af obligatoriske tværfaglige projekter i løbet af det første studieår, og disse skal være bestået:

- Der gennemføres 3 obligatoriske tværfaglige projekter P1, P2 og P3 i løbet af det første studieår. Disse afleveres med tilhørende evaluering. Alle tre projekter skal være bestået.

De 3 obligatoriske tværfaglige projekter udføres enten individuel eller i grupper. Er det et individuelt projekt skal rapporten fylde 19-21 normalsider. Hvis gruppeprojekt tillægges der 5 normalsider pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum, fodnoter, forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger ekskl. bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Uddybende projektbeskrivelse af de tre obligatoriske opgaver findes på Moodle.

De skriftlige projekter, skal være afleveret rettidigt, jvf. projektoplægget, som forefindes på EASV's interne informationssystem Moodle.

- Ikke korrekt aflevering af de tre skriftlige projekter, som udgør den skriftlige del af førsteårsprøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.
Nærmere oplysning om tid og sted for projektet samt aflevering er at finde på Moodle.

Prøveform og tilrettelæggelse

Førsteårsprøven er et tværfagligt projekt gennemført sidst i 2. semester. Projektet skal gennemføres individuelt med aflevering af en rapport. Der foretages en individuel mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt.

Eksaminationstiden er 30 minutter og fordeles på følgende måde: Eksaminanden har maks. 10 minutter til sin fremlæggelse, eksaminator og censor har tilsammen maks. 15 minutter til spørgsmål. Der afsættes 5 minutter til votering.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterier for prøven er identiske med læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. og 2. semester beskrevet i nationaldelen.

Bestås prøven ikke, skal der afleveres et nyt projekt, og der gennemføres en ny mundtlig prøve

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med første studieårs læringsmål.

Formkrav

Formkrav til eksamensprojektrapporten:

- Titelblad
- Synopsis
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning med problemformulering.
- Analyser
- Vurderinger
- Løsningsforslag
- Konklusioner
- Tegningsliste
- Litteraturliste
- Bilag
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde 29-31 normalsider inkl. mellemrum ekskl. Bilag, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum, fodnoter, forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger ekskl. bilag. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eller består førsteårsprøven inden udgangen af første studieår, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.3 Lokalt fagelement - Integreret produktionsteknologi

Eksamensforudsætninger

Ingen

Prøveform og tilrettelæggelse

Integreret produktionsteknologi afsluttes med en skriftlig 4 timers prøve (tilstedeværelse) ved afslutningen af 3. semester.

Opgaverne er fordelt med 50 % til Proces og produktionsoptimering og 50 % til Konstruktion.

Alle hjælpemidler må benyttes.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement.

Formkrav

Skriftlig prøve.

5.1.4 Valgfagsprøve

Eksamensforudsætninger, prøveform og tilrettelæggelse, bedømmelseskriterier og formkrav:

Fremgår af beskrivelsen i valgfagskatalog i hjemmesiden.

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbreds-mæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet.
- Praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående.
- Praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle.
- Den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelseskriterierne vil være identiske med læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Praktikprøven kan afholdes som videokonference, såfremt det godkendes af uddannelseschefen.

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal 9-11 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Produktionsteknologuddannelsen.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes

på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af projekt (rapporten) og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

Den studerende præsenterer centrale emner fra projektet i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøvens sprog er dansk for Produktionsteknologuddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Formkrav til det skriftlige projekt

- Titelblad
- Synopsis
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning med problemformulering.
- Analyser
- Vurderinger
- Løsningsforslag
- Konklusioner
- Tegningsliste
- Litteraturliste
- Bilag
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde 34-36 normalsider inkl. mellemrum ekskl. bilag. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum, fodnoter, forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger ekskl. bilag. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt PDF-dokument.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til

efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmérit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmérit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i den pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

11. Studieaktivitet

På Erhvervsakademi SydVest skal den studerende være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på uddannelsen. På Erhvervsakademi SydVest er manglende studieaktivitet defineret således, at *den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år.*

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

12.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

12.3 Syge- og omprøve

12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af eget og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under eksamen/prøve medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

15. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

15.1 Klage over prøver

Klage over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.2.

Klage over eksamen i uddannelseselement og delprøve

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål anmoder uddannelsesinstitutionen straks bedømmerne, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

15.2 Anke af afgørelse

Faglige spørgsmål ved uddannelsesinstitutionens afgørelse jf. afsnit 15.1 kan indbringes for et ankenævn. Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen, senest to uger efter den studerende har modtaget institutionens afgørelse.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 uger efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen. Institutionens afgørelse vedr. retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.3.

15.3 Klage over retlige spørgsmål

Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

15.4 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for uddannelsesinstitutionen igen eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for institutionen, der træffer afgørelse.

16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST