

Bygningskonstruktør

Studieordning 2015



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

1	De omfattende uddannelser	1
	1.1 Kort- og landmålingstekniker	1
	1.2 Byggetekniker	1
	1.3 Bygningskonstruktør:	2
	1.4 Fælles for uddannelserne	2
2	Uddannelsen til Kort- og landmålingstekniker	2
	2.1 Uddannelses formål og mål	2
	2.2 Uddannelsens varighed og specialiseringer	3
	2.3 Uddannelsens læringsmål	3
	2.4 Uddannelsens indhold	4
	2.5 Kerneområder	4
3	Uddannelsen til byggetekniker	5
	3.1 Uddannelses formål og mål	5
	3.2 Uddannelsens varighed og specialiseringer	5
	3.3 Uddannelsens læringsmål	5
	3.4 Uddannelsens indhold	6
	3.5 Kerneområder	7
4	Uddannelsen til bygningskonstruktør	7
	4.1 Uddannelses formål og mål	7
	4.2 Uddannelsens varighed og specialiseringer	7
	4.3 Uddannelsens læringsmål	8
	4.4 Uddannelsens indhold	9
	4.5 Kerneområder	9
	4.5.1 Læringsmål for kerneområdet alment (30 ECTS point)	10
	4.5.2 Læringsmål for kerneområdet virksomhed (19 ECTS point)	11
	4.5.3 Læringsmål for kerneområdet produktion (28 ECTS point).....	12
	4.5.4 Læringsmål for kerneområdet projektering (38 ECTS point)	13
	4.5.5 Læringsmål for kerneområdet registrering (10 ECTS point).....	15
5	Obligatoriske uddannelseselementer	16
	5.1 De enkelte uddannelseselementer (semestres) indhold	16
6	Prøveform og bedømmelse	22
7	Krav til valgfrit uddannelseselement på 7. semester	24
	7.1 Krav til bachelorprojekt	24
8	Merit og videreuddannelse	25
	8.1 Indenfor samme uddannelser	25
	8.2 Til andre uddannelser	25
	8.3 Dispensationsregler	25
9	Lovgrundlag for uddannelserne	25
	9.1 Dansk lovgivning	25
	9.2 Øvrigt grundlag	26
	9.2.1 ECTS (European Credit Transfer System).....	26
	9.2.2 Den danske kvalifikationsramme.....	26
	9.2.3 Uddannelseselementer	26
10	Adgang	26
11	Bilag 1. Bekendtgørelsen	28

Formål med studieordningen

Fra ministeriel side er det fremsat, at studieordningen skal indeholde en fællesdel for alle udbydere af uddannelsen og en institutionsdel for den enkelte uddannelsesinstitution. Denne studieordning indeholder derfor både en fællesdel og en institutionsdel, som det fremgår af indholdsfortegnelsen.

Fællesdelen er udarbejdet af skoleudvalget for uddannelserne til bygningskonstruktør, byggetekniker og kort- og landmålingstekniker.

University College Nordjylland – Bruno Larsen
VIA University College - Ole Lynggaard
Erhvervsakademi SydVest – Mogens Præst
Erhvervsakademi Lillebælt – Gorm Guldman
Københavns erhvervsakademi – Bo Pedersen
Erhvervsakademi Sjælland – Kirsten Nielsen

Formålet med studieordningen er:

- At omsætte den overordnede lovgivning til en fælles studieordning, der beskriver de
- generelle vilkår omkring uddannelserne
- At sikre ensartethed i uddannelserne
- At sikre de studerendes mulighed for at flytte mellem forskellige uddannelsessteder med
- fuld merit
- At sikre et fælles præg i studieordningerne både hvad angår form og indhold

1 De omfattende uddannelser

1.1 Kort- og landmålingstekniker

Uddannelsen til kort- og landmålingstekniker er en erhvervsakademiuddannelse, der giver mulighed for, at den studerende kan fortsætte i videreuddannelse.

Uddannelsen til kort- og landmålingstekniker (120 ECTS) har en varighed på 2 år. Uddannelsens engelske titel er "AP Degree in Surveying and Mapping".

Uddannelsens indplacering i kvalifikationsrammen er niveau 5.

1.2 Byggetekniker

Uddannelsen til byggetekniker er en erhvervsakademiuddannelse der giver mulighed for at den studerende kan fortsætte i videreuddannelse på uddannelsen til Bygningskonstruktør. Der gives da 3 semestres merit.

Uddannelsen til Byggetekniker AK har en varighed på 2 år (120 ECTS). Uddannelsens engelske titel er "AP Degree in Construction Technology". Der samlæses med bygningskonstruktør de første 1½ år.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Uddannelsens indplacering i kvalifikationsrammen er niveau 5.

1.3 Bygningskonstruktør:

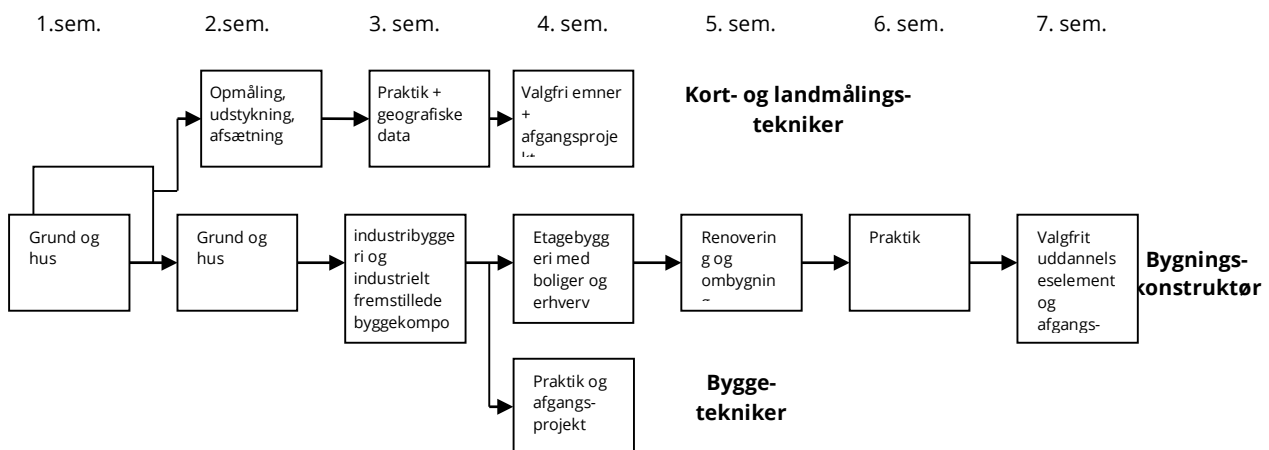
Uddannelsen til bygningskonstruktør er en professionsbacheloruddannelse og kvalificerer den studerende til at kunne fortsætte i videreuddannelse.

Uddannelsen til bygningskonstruktør har en varighed på 3 år og 6 måneder (210 ECTS). Uddannelsens engelske titel er "Bachelor of Architectural Technology and Construction Management".

Uddannelsens indplacering i kvalifikationsrammen er niveau 6.

1.4 Fælles for uddannelserne

I overensstemmelse med Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser er der en vis grad af fælles indhold i de tre uddannelser. Skematisk kan dette beskrives på følgende måde:



2 Uddannelsen til Kort- og landmålingstekniker

2.1 Uddannelses formål og mål

Formålet med uddannelsen til kort- og landmålingstekniker er at kvalificere den uddannede til at kunne indsamle, bearbejde og formidle stedbestemt information samt besidde erhvervskompetence som kort- og landmålingstekniker AK.

Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet nedenfor.

Uddannelsen er en erhvervsakademiuddannelse der giver mulighed for at den studerende kan fortsætte i videreuddannelse.

2.2 Uddannelsens varighed og specialiseringer

Uddannelsen til kort- og landmålingstekniker er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 2 studenterårsværk, svarende til 120 ECTS-point.

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen giver ret til at anvende betegnelsen Kort- og landmålingstekniker AK. Den engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Surveying and Mapping. Den engelske titel er AP Graduate in Surveying and Mapping.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart.

Hvert semester er på 20 uger svarende til 30 ECTS-point.

I 3. semester indgår et praktikophold på 10 uger, svarende til 15 ECTS-point. Praktikforløbet er ulønnet og gennemføres i en eller flere virksomheder.

2.3 Uddannelsens læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en kort- og landmålingstekniker skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- Viden om og forståelse af erhvervets praksis og de centralt anvendte teorier og metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning
- Viden om erhvervets kommunikationsformer og metoder til formidling af landmålingstekniske problemstillinger og geografiske data
- Viden om principper og modeller for virksomhedsetablering, drift og organisation
- Viden om de menneskelige-, miljømæssige, økonomiske- og teknologiske forhold, der har indflydelse på landmåling og kortlægning samt
- Viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i forhold til løsningen af opgaver inden for landmåling og kortlægning.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende relevante metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning, herunder geografiske informationssystemer
- Løse matrikulære opgaver og undersøge ejendomsretlige forhold
- Vurdere opmålings- og afsætningsdata
- Kvalitetssikre egne indsamlede data og udførte beregninger og præsentationer
- Vurdere og kombinere kendt viden til indsamling, bearbejdning og præsentationen af stedbestemte data og opstille relevante løsningsmuligheder i forbindelse med opgaver inden for landmåling og kortlægning og
- Vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger

Kompetencer

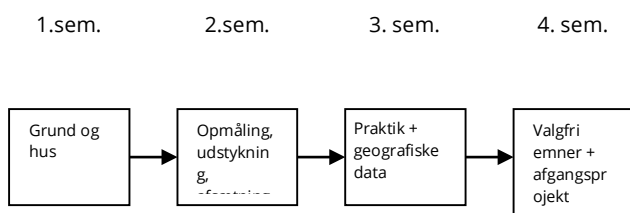
Den uddannede kan:

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for landmåling og kortlægning
- Håndtere administrative opgaver og projektledelse inden for landmåling og kortlægning
- Inddrage teoretisk og erfaringsbaseret faglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger samt afgrænse og definere sit professionelle handlerum i forbindelse med matrikulære opgaver og
- Tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til landmåling og kortlægning i en struktureret sammenhæng

2.4 Uddannelsens indhold

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen består af en obligatorisk del, som består af en række kerneområder og uddannelseselementer. Den obligatoriske del har et omfang svarende til 90 ECTS-point, og en valgdelt, der har et omfang svarende til 30 ECTS-point. Hvert semester udgør et element med et særskilt tema. Herigennem kommer de studerende til at stifte bekendtskab med forskellige typer byggerier, konstruktioner og installationer samt relevante love og regler mv. Emnerne fremgår af nedenstående figur:



2.5 Kerneområder

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen tilrettelægges inden for følgende kerneområder:
Indhold:

- *Alment*, herunder kommunikation, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik samt fremmedsprog.
- *Virksomheden*, herunder virksomhedsdrift, administration og retsforhold.
- *Produktion*, herunder kort- og dataproduktion, præsentation af geografiske informationer, projektstyring, og kvalitetssikring.
- *Projektering*, herunder fysisk planlægning, matrikulær sagsbehandling og projektstyring.
- *Registrering*, herunder opmåling, afsætning og indsamling af stedbestede data.

3 Uddannelsen til byggetekniker

3.1 Uddannelses formål og mål

Formålet med uddannelsen til byggetekniker er at kvalificere den uddannede til, i samarbejde med andre, at planlægge og varetage teknisk administrative opgaver inden for bygge- og anlægsarbejder samt industrielt fremstillede byggekomponenter.

Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet nedenfor.

Uddannelsen er en erhvervsakademiuddannelse der giver mulighed for, at den studerende kan fortsætte i videreuddannelse på uddannelsen til Bygningskonstruktør. Der gives da 3 semestres merit.

3.2 Uddannelsens varighed og specialiseringer

Uddannelsen til byggetekniker er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 2 studenterårsværk, svarende til 120 ECTS-point.

Byggeteknikeruddannelsen giver ret til at anvende betegnelsen byggetekniker AK. Den engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Construction Technology. Den engelske titel er AP Graduate in Construction Technology.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart.

Hvert semester er på 20 uger svarende til 30 ECTS-point.

I 3. semester indgår der et valgfrit uddannelseselement svarende til 5 ECTS-point.

I 4. semester indgår et praktikophold på 10 uger, svarende til 15 ECTS-point. Praktikforløbet er ulønnet og gennemføres i en eller flere virksomheder.

3.3 Uddannelsens læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en byggetekniker skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- Viden om og forståelse af erhvervets anvendte praksis, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver
- Viden om relevante kommunikationsformer og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder
- Viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation
- Viden om menneskelige-, miljømæssige, økonomiske- og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder praksisnære løsninger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- Viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i løsning af og i samarbejde om byggeopgaver

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende relevante metoder til projektering, planlægning og ledelse af bygge- og anlægsopgaver, herunder digitale programmer og systemer
- Vurdere og kombinere kendt viden til belysning af bygningsfaglige problemstillinger og opstille relevante løsningsmuligheder
- Formidle resultater af praksisnære bygningsfaglige undersøgelser og løsninger til relevante parter ved hjælp af relevante medier
- Vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger
- Vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed samt vælge mellem kendte løsninger og
- Vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i udformning af mindre komplekse byggeprojekter og samarbejdet om udførelsen af disse

Kompetencer

Den uddannede kan:

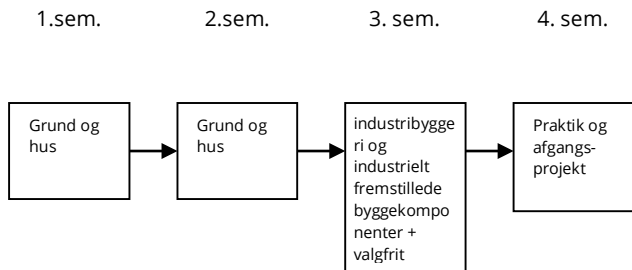
- Håndtere projektering, planlægning og ledelse af bygge- og anlægsopgaver
- Deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for erhvervet
- Inddrage teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger, herunder energi og bæredygtighed
- Deltage i kommunikationen mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af mindre komplekse byggeopgaver
- Håndtere administrative opgaver og projektledelse af mindre komplekse byggeopgaver samt
- Tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til erhvervet i en struktureret sammenhæng

3.4 Uddannelsens indhold

Byggeteknikeruddannelsen består af en obligatorisk del, som består af en række kerneområder og uddannelseselementer. Den obligatoriske del har et omfang svarende til 100 ECTS-point, og en valgdelen har et omfang svarende til 20 ECTS-point.

Hvert semester udgør et element med et særskilt tema. Herigennem kommer de studerende til at stifte bekendtskab med forskellige typer byggerier, konstruktioner og installationer samt relevante love og regler mv. Emnerne fremgår af nedenstående figur:

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen



3.5 Kerneområder

Byggeteknikeruddannelsen tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

Indhold:

- *Alment*, herunder kommunikation, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, talforståelse, anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog.
- *Virksomheden*, herunder virksomhedsdrift, administration og retsforhold.
- *Produktion*, herunder bygge- og anlægsproduktion, samt projektstyring.
- *Projektering*, herunder konstruktion, projektering og projektstyring.
- *Registrering*, herunder opmåling og afsætning.

4 Uddannelsen til bygningskonstruktør

4.1 Uddannelses formål og mål

Formålet med bygningskonstruktøruddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, lede og varetage teknisk og administrativt arbejde inden for projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver.

Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet nedenfor.

Uddannelsen er en professionsbacheloruddannelse og kvalificerer den studerende til at kunne fortsætte i videreuddannelse.

4.2 Uddannelsens varighed og specialiseringer

Uddannelsen til bygningskonstruktør er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 3 år og 6 måneders studenterårsværk, svarende til 210 ECTS-point.

Bygningskonstruktøruddannelsen giver ret til at anvende betegnelsen bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion. Betegnelsen på engelsk er Bachelor of Architectural Technology and Construction Management

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5½ år efter studiestart.

Hvert semester er på 20 uger svarende til 30 ECTS-point.

I 3. og 4. semester indgår der et valgfrit uddannelseselement svarende til 5 ECTS-point. I 5.

semester indgår et valgemne (valgfrit uddannelseselement) svarende til 15 ECTS-point.

I 6. semester indgår et praktikophold på 20 uger, svarende til 30 ECTS-point. Praktikforløbet er ulønnet og gennemføres i en eller flere virksomheder.

4.3 Uddannelsens læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en bygningskonstruktør skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- Viden om og forståelse af de i professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver og kan reflektere over anvendelsen af nævnte teorier og metoder i forskellige situationer
- Viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder
- Viden om relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder
- Viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation
- Viden om menneskelige-, miljømæssige, økonomiske- og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv, samt
- Ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale programmer og systemer
- Vælge relevant metode og begrunde valget inden for professionens område
- Vurdere, kombinere og inddrage relevant forskningsviden i løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger
- Formidle viden om byggefaglig forskning og udvikling til relevante parter ved hjælp af relevante medier
- Vurdere virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt
- Vurdere og forstå menneskelige-, miljømæssige, økonomiske- og teknologiske forhold i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Lede, projektere, planlægge og udføre komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle

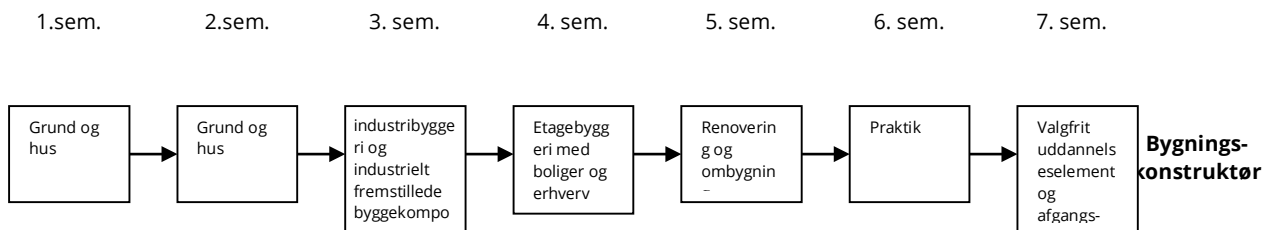
Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- Identificere eget videns- og læringsbehov og tilegne sig ny viden og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- Håndtere kommunikation mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgave

4.4 Uddannelsens indhold

Bygningskonstruktøruddannelsen består af en obligatorisk del, som består af en række kerneområder og uddannelseselementer. Den obligatoriske del har et omfang svarende til 125 ECTS-point, og en valgdel der har et omfang svarende til 85 ECTS-point.

Hvert semester udgør et element med et særskilt tema. Herigennem kommer de studerende til at stifte bekendtskab med forskellige typer byggerier, konstruktioner og installationer samt relevante love og regler mv. Emnerne fremgår af nedenstående figur:



4.5 Kerneområder

Bygningskonstruktøruddannelsen tilrettelægges inden for følgende kerneområder:
Indhold:

- *Alment*, herunder kommunikation, videnskabsteori, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, innovation, talforståelse og anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog.
- *Virksomhed*, herunder virksomhedsdrift, administration, retsforhold samt jura.
- *Produktion*, herunder bygge- og anlægsproduktion samt projektstyring.
- *Projektering*, herunder konstruktion, projektering samt projektstyring.
- *Registrering*, herunder opmåling, afsætning samt tilstandsvurdering.

ECTS-omfang:

- *Alment* 30 ECTS
- *Virksomhed* 19 ECTS
- *Produktion* 28 ECTS
- *Projektering* 38 ECTS
- *Registrering* 10 ECTS

Læringsmål:

4.5.1 Læringsmål for kerneområdet alment (30 ECTS point)

Herunder: Kommunikation, videnskabsteori, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, innovation, talforståelse og anvendt matematik og fysik, fremmedsprog

Kerneområdet alment medvirker til at den studerende udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhed, produktion, projektering og registrering

Viden

Den uddannede skal have viden om og kan reflektere over:

- Principper for mundtlig og skriftlig kommunikation generelt og indenfor professionen med brug af varierende metoder og hjælpemidler på såvel dansk som engelsk
- Videnskabsteori af relevans for professionen samt evnen til at reflektere over dets betydning for personlig og faglig udvikling
- Metoder til personlig planlægning samt principper og metoder til brug for samarbejde og læring
- Metoder til innovation indenfor professionen samt kunne reflektere over metodernes anvendelse i forhold til den konkrete opgave
- Almene matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen
- Teoretiske og metodiske problemstillinger indenfor professionsområdet
- Egen og andres arbejdsmetoder og resultater og gennemføre forbedringer af disse (innovation)

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- Selvstændigt og i samarbejde med andre, formidle faglige problemstillinger ved inddragelse af såvel teori som praksis og ved brug af relevante præsentationsværktøjer samt varetage kommunikative opgaver relateret til planlægning og ledelse af bygge- og anlægsopgaver på dansk og mindst et andet sprog
- Selvstændigt og i samarbejde med andre, organisere og lede eget og projektgruppens arbejde samt reflektere over forskellige arbejdsformers samvirke med opnåede resultater
- Søge, anvende og forholde sig kritisk til teknisk fælleseje, forskningsrapporter og andet materiale af relevans for professionen
- Anvende almen sproglig og naturvidenskabelig viden til løsning af professionens opgaver
- Anvende innovative metoder til løsninger af givne faglige problemstillinger

Kompetencer

Den uddannede har kompetencer til:

- At foretage tværfaglige præsentationer af bygge-anlægsprojekter ved hjælp af analogt og digitalt projektmateriale

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- At argumentere relevant og forholde sig kritisk i skrift og tale overfor tværfaglige problemstillinger
- At identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen og kerneområdet udvikle egen viden og færdigheder
- Selvstændigt, at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- At reflektere over teoretiske og metodiske problemstillinger inden for professionsområdet
- At reflektere over egen og andres arbejdsmetoder og resultater og gennemføre forbedringer af disse gennem innovation og selvledelse

4.5.2 Læringsmål for kerneområdet virksomhed (19 ECTS point)

Herunder: Virksomhedsdrift, administration, retsforhold samt jura.

Kerneområdet medvirker til, at den studerende udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedsdrift, administration, retsforhold samt jura.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne lede en mindre virksomhed og at den studerende kan identificere egne læringsbehov i forhold til virksomhedsledelse og drift.

Viden

Den uddannede skal have viden om

- Og kunne reflektere over anvendte principper, metoder og regler indenfor entrepreneurship, drift og administration af professionens relevante virksomhedstyper
- Grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi samt personaleadministration i relevante virksomhedstyper
- Relevante retsregler i forbindelse med indgåelse af kontrakter og aftaler, samt ved løsning af konflikter.
- De for professionen relevante og aktuelle muligheder og regler for etablering af egen virksomhed
- Selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt kunne reflektere over de strategier og forretningsplaner der lægges til grund for valg af disse
- Forstå de sociale, kulturelle og etiske forhold der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og i samråd med andre udvælge og anvende relevante metoder, viden og værktøjer til organisering, ledelse, administration og drift af virksomhed
- Vurdere og anvende relevante retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- Forstå regnskabsmæssige principper for drift af virksomheder samt kunne anvende de for branchen relevante metoder og værktøj til budgettering, regnskabsføring samt tilbudsgivning
- Udarbejde og anvende de for branchen relevante formularer og kontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og tilbudsgivning
- Skal kunne formidle praksisnær problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den uddannede har kompetencer til:

- At etablere selvstændig virksomhed indenfor professionens aktuelle og relevante arbejdsområder
- Selvstændigt, og i samarbejde med andre, at kunne håndtere ledelse af mindre virksomheder
- Selvstændigt, og i samarbejde med andre, at kunne håndtere tilbudsgivning, indgåelse af kontrakter samt projektledelse - tidsmæssigt, økonomisk og juridisk
- At identificere egne læringsbehov i tilknytning til professionen og udvikle egen viden og færdigheder indenfor virksomhedsledelse og drift

4.5.3 Læringsmål for kerneområdet produktion (28 ECTS point)

Herunder: bygge- og anlægsproduktion samt projektstyring

Kerneområdet medvirker til, at den studerende udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for bygge- og anlægsproduktion samt projektstyring

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne håndtere byggeledelse og projektstyring indenfor produktion, samt at kunne håndtere den nødvendige kommunikation i forbindelse med dette.

Kerneområdet skal ligeledes medvirke til at den studerende kan inddrage relevante teknologier i forhold til produktion og produktionsprocesser, og er i stand til at kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden og færdigheder i forbindelse med kerneområdet.

Viden

Den uddannede skal have viden om

- Anvendte principper, teorier og metoder indenfor innovation, planlægning, ledelse og udførelse af produktionsprocesser i byggebranchen, samt kunne reflektere over disse
- Generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt praksis i erhvervslivet samt kunne reflektere over dette
- Anvendte principper, teorier og metoder til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen samt kunne reflektere over dette
- Relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af problemstillinger indenfor produktionsprocesser

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- Menneskelige-, miljømæssige-, økonomiske-og teknologiske forhold, der har indflydelse på produktionsprocessen

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- Analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til ledelse og planlægning af produktion.
- Lede projekter selvstændigt og i samarbejde med andre professioner, herunder formidle faglige problemstillinger omkring produktionen til andre interessenter
- Kombinere og inddrage relevante erfaringer, viden og forskningsresultater i løsning af produktionsprocesser.
- Analysere og forstå problemstillinger i produktionsprocesser samt i tværfaglig sammenhæng indgå i samarbejde til løsninger
- Vurdere og forstå menneskelige-, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktion
- Vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i forbindelse med produktion og samarbejdet om udførelsen af denne.
- Skal kunne formidle praksisnær problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den uddannede har kompetencer til:

- Selvstændigt, og i samarbejde med andre professionelle, at planlægge og lede produktionen af komplekse bygge- og anlægsopgaver
- At håndtere bygge- og projektledelse indenfor produktion
- At håndtere kommunikationen mellem brugere, bygherrer, myndigheder, rådgivere, og udførende om produktionen af komplekse bygge-, anlægsopgaver eller byggekomponenter
- At inddrage relevante menneskelige, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktion
- At identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen og kerneområdet udvikle egen viden og færdigheder

4.5.4 Læringsmål for kerneområdet projektering (38 ECTS point)

Herunder: Konstruktion, projektering, projektstyring

Kerneområdet medvirker til, at den studerende udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for konstruktion, projektering, projektstyring

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at planlægge, analysere, projektere og kvalitetssikre efter kendt byggeskik og kunne bidrage med nytænkning indenfor området. Desuden skal den studerende kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen og kerneområdet udvikle egen viden og færdigheder

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Viden

Den uddannede skal have viden om og forståelse af:

- Principper, teorier, metoder og værktøjer indenfor projektering og projekteringsledelse samt kunne reflektere over de valgte metoder til en given opgave
- Forskellige samarbejdsformer, entreprisformer samt kunne reflektere over de informationsbehov som valg af disse stiller til faseopdelinger/informationsniveauer i projekteringen
- Projekterings- og innovationsmetodikker, tværfaglige samarbejdsformer med andre professioner omkring projekteringen samt samarbejdet med bygherrer, myndigheder og andre interessenter omkring planlægning og projektering af bygge- og anlægsprojekter
- Kendte og nye byggeskikke, stilarter, byggemetoder, bæredygtighed og materialer
- Statisk analyse, lastberegninger, overslagsberegninger i forbindelse med projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojekter
- Bygningsfysik, fugt- og energiforhold, overslagsberegninger og tekniske installationers indbygning i forbindelse med projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver
- Kvalitetssikring, arbejdsmiljø og dokumenthåndtering i forbindelse med projektledelse fra planlægning, til drift af bygge- og anlægsprojekter

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- I samarbejde med andre professioner, projektere enfamiliehuse; industribygninger og erhvervs- og boligbyggerier i flere etager samt ombygninger af eksisterende byggerier ved inddragelse af viden og innovation omkring byggelovgivning, normer, bæredygtighed, teknisk fælleseje samt ny viden på bygge- og anlægsområdet
- Beherske kendte og anvendte projekterings-, projektledelse- og kommunikationsværktøjer anvendt i professionen
- Beherske forskellige samarbejdsformer, entreprisformer og anvende generelle færdigheder der knytter sig til løsning af givne opgaver i professionens forskellige jobfunktioner
- I samarbejde med andre, udarbejde statiske analyser og anvende overslagsdimensioneringer i forbindelse med projektering
- I samarbejde med andre, udarbejde u-værdier, varmetabsrammer og energirammer og kunne anvende dem i praksis i forbindelse med projekteringen
- Disponere føringsveje og indbygningsmuligheder for tekniske installationer og i samarbejde med andre at dimensionere disse
- Udarbejde planer for kvalitetssikring, sikkerhed og sundhed for bygge- og anlægsprojekter under projektering, udførelse og i driftsfasen
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den uddannede har kompetencer til:

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- I samarbejde med andre professioner, at kunne udarbejde, granske og kvalitetssikre projektmateriale i projekterings- og udførelsesfasen herunder udarbejde kravlister, beskrivelser til brug for planlægning, vurdering, prissætning og udarbejdelse af projektmateriale og som grundlag for udførelse og drift.
- Selvstændigt at varetage projektledelse og dokumenthåndteringen i et bygge- og anlægsprojekt
- At håndtere byggeledelse selvstændigt og i tværfaglige sammenhænge
- At vurdere og vælge tekniske, innovative og bæredygtige konstruktionsløsninger og materialer til brug for bygningskonstruktioner i komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- At identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen og kerneområdet, udvikle egen viden og færdigheder

4.5.5 Læringsmål for kerneområdet registrering (10 ECTS point)

Herunder: Opmåling, afsætning, indsamling af stedbestemte data.

Kerneområdet medvirker til, at den studerende udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for opmåling, afsætning, indsamling af stedbestemte data

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan indgå i samarbejde omkring opmåling, afsætning og registrering i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver.

Viden

Den uddannede skal have viden om og forståelse af:

- Anvendte principper teorier, metoder og værktøjer der anvendes indenfor bygningsopmåling, landmåling, afsætning samt til indsamling af stedbestemt data i relation til bygge- og anlægsområdet
- Det matrikulære system, servitutter, ejendomsregistre, planlovsystemet samt at den fysiske planlægning kan fastsætte begrænsninger for placering og udformning af nye byggerier
- De forskellige typer af kort og de geografiske informationssystemer der anvendes i forbindelse med projekteringen af nye byggerier samt det datagrundlag der ligger til grund for og kan understøtte registrering og vurdering af byggegrund, anlæg, bygningsdele og bygningers tilstand samt kunne reflektere over dette
- De instrumenter der anvendes til landmåling og afsætning af byggerier samt de nøjagtigheder der opnås gennem landmåling og ved afsætning af byggerier
- De instrumenter der anvendes til opmåling og registrering af eksisterende byggerier samt definering og håndtering af datamængden

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- Vurdere opmålingsopgaver og afsætningsopgaver på byggepladser samt afsætte mindre byggerier på galger, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

kortværker anvendt inden for byggebranchen, samt vurdere lokalplaner og forstå de begrænsninger de sætter for placeringen og udformningen af nye byggerier

- Planlægge, udføre og kvalitetsvurdere bygnings-opmålingsopgaver i forbindelse med registrering af bygningsdele, bygninger og anlæg
- Registrere og vurdere bygningsdele, anlæg og bygningers tilstand samt på denne baggrund udarbejde og begrunde nødvendige dv-planer, renoverings - og eller ombygningsforslag samt øvrige handlinger
- Skal kunne formidle praksisnær problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den uddannede har kompetencer til:

- At indgå i tværfagligt samarbejde omkring opmåling, afsætning og registrering i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver,
- At identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen og kerneområdet udvikle egen viden og færdigheder

5 Obligatoriske uddannelseselementer

5.1 De enkelte uddannelseselementer (semestres) indhold

1. Semester (30 ECTS-point)

Tema: Grund og hus (30 ECTS-point)

Læringsmål for 1. semester

Viden:

Ved udgangen af 1. semester skal den studerende:

- Have viden om, samt kunne reflektere over professionens grundlæggende faglige tekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
- Have viden om og kunne reflektere over metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring
- Have viden om almene matematiske principper af betydning for professionen
- Have viden om og forståelse for almindelige udførelsesmetoder i relation til semesterets tema
- Have viden om almindelig kommunikationsmetoder, værktøjer og standarder i forbindelse med semesterets tema
- Have viden om relevante love og regler,
- Have viden om dataindsamling i forbindelse med projekteringsopgaver og myndighedsansøgning samt udarbejdelse af dokumentation
- Have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen i relation til semesterets tema

Færdigheder:

Ved udgangen af 1. semester skal den studerende:

- Kunne anvende projekteringsfaglige metoder til en bolig, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- Have opnået begyndende færdigheder i at anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information indenfor professionens område
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, der relaterer til semesterets tema, til relevante samarbejdspartnere

Kompetencer:

Ved udgangen af 1. semester skal den studerende:

- Kunne håndtere relevant konstruktions- og dokumentationsmateriale i relation til semesterets tema
- Være i stand til at kunne håndtere sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til semesterets tema
- Kunne identificere eget læringsbehov med afsæt i den viden, de færdigheder og de kompetencer, der er tilegnet i løbet af semesteret

2. semester (30 ECTS-point)

Tema: Grund og hus (30 ECTS-point)

Læringsmål for 2.semester:

Viden:

Ved udgangen af 2. semester skal den studerende:

- Have viden om og kunne reflektere over almindelige konstruktioner, planlægnings- og styringsværktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation for en bolig.
- Have viden om og forståelse for almindelige udførelsesmetoder i byggeprocessen
- Have viden om almindelig kommunikationsmetoder, innovation, værktøjer og standarder i forbindelse med projekteringen af en bolig.

Færdigheder:

Ved udgangen af 2. semester skal den studerende, på begyndende niveau, kunne:

- Anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til semesterets tema.
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedr. Projektering af enfamiliehuse og begrunde de valgte handlinger og løsninger.
- Anvende projekteringsfaglige metoder til boliger samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af dets udførelse
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer:

Ved udgangen af 2. semester skal den studerende på grundlæggende niveau kunne:

- Håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under semesterets tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger.
- Håndtere projektering af en bygning i relation til semestrets tema og redegøre for principperne i udførelsen

3. semester (30 ECTS-point)

Tema: Industribyggeri og industrielt fremstillede byggekomponenter (25 ECTS-point)

Læringsmål for 3. semester

Viden:

Ved udgangen af 3.semester skal den studerende:

- Have viden om og kunne reflektere over konstruktioner, planlægnings- og styringsværktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation til semestrets tema.
- Have viden om og forståelse for industrielle produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen samt kunne reflektere over disse
- Have viden om almindelig kommunikationsmetoder, værktøjer og standarder i forbindelse med semestrets tema

Færdigheder:

Ved udgangen af 3. semester skal den studerende kunne:

- Anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til semesterets tema
- Anvende projekteringsfaglige metoder til industrialiseret byggeri samt kunne tilrettelægge produktions- og byggeprocessen
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedr. Industrialiseret byggeri og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer:

Ved udgangen af 3. semester skal den studerende kunne:

- Håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der relaterer til semesterets tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
- Skabe innovative løsninger indenfor konstruktion med henblik på optimering af produktionen

Specialisering (5 ECTS-point)

Specialisering fremgår af institutionsdelen af studieordningens institutionsdel.

4. semester (30 ECTS-point)

Tema: Etagebyggeri med boliger og erhverv (25 ECTS-point)

Læringsmål for 4. semester

Viden:

Ved udgangen af 4. semester skal den studerende:

- Have viden om og kunne reflektere over konstruktioner, planlægnings- og styringsværktøjer, tekniske installationer, statiske principper, og dokumentation omhandlende etagebyggeri med boliger og erhverv
- Have viden om og forståelse for almindelige produktionsmetoder og udførelsesmetoder af etagebyggeri med boliger og erhverv og kunne reflektere over disse
- Have viden om forskellige ledelseskoncepter og deres praktiske konsekvens i forhold til planlægning af arbejdets udførelse
- Have viden om almindelig kommunikationsmetoder, innovation, værktøjer og standarder i forbindelse med projekteringen af etagebyggeri med boliger og erhverv

Færdigheder:

Ved udgangen af 4. semester skal den studerende:

- Kunne anvende projekteringsfaglige metoder til etagebyggeri med boliger og erhverv samt anvende metoder til planlægning og ledelse af arbejdets udførelse
- Kunne vurdere forskellige metoder og fremgangsmåder og kunne foretage et begrundet valg
- Kunne omsætte et valgt ledelseskoncept til praktisk planlægning i forhold til projektering og udførelse
- Kunne formidle de valgte metoder og tekniske løsninger til relevante samarbejdspartnere

Kompetencer:

Ved udgangen af 4. semester skal den studerende:

- Kunne håndtere analyse og dokumentationsmateriale til udførelse af etagebyggeri med boliger og erhverv
- Kunne lede og håndtere projekterings- og produktionsprocessen af et etagebyggeri med boliger og erhverv under hensyntagen til menneskelige-, miljømæssige-, økonomiske- og teknologiske forhold
- Specialisering (5 ects-point)
- Specialisering fremgår af institutionsdelen af studieordningens institutionsdel.
- 5. Semester (30 ects-point)
- Tema: renovering og ombygning (15 ects-point)
- Læringsmål for 5. Semester

Viden:

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Ved udgangen af 5.semester skal den studerende:

- Have viden om og kunne reflektere over konstruktioner, bæredygtighed, planlægnings- og styringsværktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation til renovering og ombygning
- Have viden om forskellige energioptimerende renovering- og ombygningskoncepter
- Have viden om og forståelse for almindelige projekterings- og udførelsesmetoder i relation til renovering og ombygningsopgaver
- Have viden om almindelig kommunikationsmetoder, værktøjer og standarder i forbindelse med renoverings- og ombygningsopgaver

Færdigheder:

Ved udgangen af 5. semester skal den studerende kunne:

- Anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til renovering og ombygning
- Kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedr. Renovering og ombygning af ejendomme og foretage begrundede valg
- Kunne anvende projekteringsfaglige og bæredygtighede metoder til renovering og ombygning samt anvende metoder til planlægning af arbejdets udførelse
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer:

Ved udgangen af 5. semester skal den studerende:

- Kunne håndtere den tilegnede viden og de færdigheder, der relaterer til semestrets tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- Kunne lede og håndtere projekterings- og produktionsprocessen af en renoverings- og ombygningsopgave under hensyntagen til menneskelige, miljømæssige, økonomiske- og teknologiske forhold
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- Kunne dokumentere planlægning af eget arbejde ud fra selvledelsesprincipper

Specialisering (15 ects-point)

Specialisering fremgår af institutionsdelen af studieordningens institutionsdel.

6. Semester (30 ECTS-point)

Tema: Praktik

Praktikken retter sig mod den fremtidige beskæftigelse som bygningskonstruktør og skal afvikles i en privat eller offentlig virksomhed i Danmark eller i udlandet. Praktikstedet skal kunne tilbyde praktikopgaver med et arbejdsindhold, der er relevante for uddannelsen, med dertil hørende vejledning.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Nedenfor er læringsmålene for praktikken beskrevet. For en yderligere beskrivelse af praktikkens forløb henvises til institutionsdelen.

Viden

Efter afslutning af 6. semester skal den studerende have

- Viden om og kunne reflektere over det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed,
- Viden om den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative, samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

Færdigheder

Efter afslutning af 6. semester skal den studerende kunne

- Arbejde med faglige og komplekse problemstillinger indenfor professionens område
- Arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver i virksomheden
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger

Kompetencer:

Efter afslutning af 6. semester skal den studerende have

- Have kompetencer i forbindelse med at omsætte uddannelsens kerneområder i arbejdet med teoretiske og praktiske opgaver
- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis

7. semester (30 ECTS-point)

Efter afslutning af 7. semester skal den studerende kunne opfylde uddannelsens slutmål som tidligere beskrevet.

6 Prøveform og bedømmelse

En prøve er en eksamensbegivenhed, der resulterer i en eller flere karakterer, som optræder på beviset for at en uddannelse er gennemført. Prøver afholdes normalt i forlængelse af et afsluttet undervisningsforløb.

Formålet med at afholde prøver er at få dokumenteret, i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget/uddannelsen.

Omfanget af eksterne prøver er bestemt af Bekendtgørelse om Erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, ifølge hvilken der skal afholdes mindst 3 prøver i løbet af studiet.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Uddannelse	Semester	Prøveform	Prøven omfatter:
KLT	1. sem.	Se studieordningens institutionsdel	
BK, BT, KLT	2. sem.	Ekstern	Udprøvning i alle læringsmål for 1. og 2. semester
BK, BT	3. sem.	Se studieordningens institutionsdel	
KLT	3. semester praktik	Se studieordningens institutionsdel	
KLT	3. sem	Se studieordningens institutionsdel	
BK	4. sem.	Se studieordningens institutionsdel	
BT	4. semester praktik	Se studieordningens institutionsdel	
BT	4. semester afgangprojekt	Ekstern	Udprøvning i alle læringsmål fra 3. - 4. semester.
KLT	4. semester afgangprojekt	Ekstern	Udprøvning i alle læringsmål fra 3. - 4. semester.
BK	5. sem	Se studieordningens institutionsdel	
BK	6. semester praktik	Se studieordningens institutionsdel	
BK	7. semester bachelorprojekt	Ekstern	Udprøvning i uddannelses slutmål

Alle prøver, der er fastlagt på grundlag af bekendtgørelsen, skal være individuelle prøver, det vil sige, at de studerende bedømmes individuelt, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde.

Prøverne er hovedsagelig flerfaglige prøver, hvor der eksamineres i flere fagområder samtidig.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Der gives karakter efter 7 trins-skalaen, og prøver skal bestås hver for sig, for at den studerende kan fortsætte. Karakteren påføres eksamensbeviset. Hver karakter vægter med 1.

Omfanget af øvrige prøver er bestemt af den enkelte uddannelsesinstitutions studieordningsdel. Dette er i overensstemmelse med aftaler i den nationale studieordningsgruppe.

På uddannelsen til bygningskonstruktør er der 2 eksterne prøver.

På uddannelsen til byggetekniker er der 2 eksterne prøver.

På uddannelsen til kort- og landmålingstekniker er der 2 eksterne prøver.

For alle uddannelser gælder, at 2. semester skal være bestået indenfor 2 år, før uddannelsen kan fortsættes.

Uddannelsen til bygningskonstruktør skal være afsluttet senest 5½ år efter påbegyndelse.

Uddannelserne til byggetekniker og kort- og landmålingstekniker skal være afsluttet senest 4 år efter påbegyndelse.

7 Krav til valgfrit uddannelseselement på 7. semester.

Der henvises til studieordningens institutionsdel.

7.1 Krav til bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Bachelorprojektet udarbejdes individuelt eller i grupper op til 3 personer og skal udarbejdes på grundlag af praksisnær(e) problemstilling(er). Den studerende udvælger og formulerer selv problemstillingen, der er godkendt af institutionen og på baggrund af denne udføres projektet således, at den studerende kan dokumentere evnen til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metoder. Ved gruppefremstillede bachelorprojekter fremlægges projektet ved fælles fremlæggelse. Det skal klart fremgå af projektet, hvem der er ansvarlig for de enkelte ydelser, så den enkelte studerendes præsentation kan bedømmes individuelt.

Bachelorprojektet eksamineres med forsvar på grundlag af det udarbejdede materiale enten ophængt på tavler eller præsenteret digitalt. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

Bekendtgørelse nr. 1521 om Erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser siger i §15 stk. 3: "Bachelorprojekt på 10, 15 eller 20 ECTS-point, der skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen."

Nærmere bestemmelser fremgår af studieordningens institutionsdel.

8 Merit og videreuddannelse

8.1 Indenfor samme uddannelser

Der gives fuld merit ved overflytning fra en uddannelsesinstitution til en anden. Ved overflytning fra bestået byggetekniker til bygningskonstruktøruddannelsen gives 3 semestres merit.

8.2 Til andre uddannelser

Efter afsluttet uddannelse som bygningskonstruktør gives 6 semestres merit ved påbegyndelse af uddannelsen til Cand. Scient. Techn. i Byggeledelse, Bygningsinformatik, Teknoantropologi og Byggeri og informatik. Der kan der forekomme ændringer og der henvises til AAU's hjemmeside.

Der kan være andre videreuddannelsesmuligheder, der har individuel bedømmelse af meritmulighederne. Her henvises til de enkelte uddannelsesinstitutioner.

8.3 Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

9 Lovgrundlag for uddannelserne

9.1 Dansk lovgivning

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- Lov nr. 214 af 27/02/2013 om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- **Erhvervsakademiuddannelser:** Bekendtgørelse nr. 1521 af 16/12/2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- **Uddannelsesbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 715 af 07/07/2009 om uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør, erhvervsakademiuddannelsen til byggetekniker AK samt erhvervsakademiuddannelsen til kort- og landmålingstekniker AK
- **Adgangsbekendtgørelsen:** BEK nr. 1486 af 16/12/2013 Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- **Eksamensbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.
- **Karakterbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige for studerende på www.retsinfo.dk
- Studieordningen er udarbejdet i henhold til reglerne i ovenstående bekendtgørelser.

9.2 Øvrigt grundlag

9.2.1 ECTS (European Credit Transfer System)

Med udgangspunkt i ovenstående lovgivning beskrives hvert semester i øvrigt efter retningslinjerne i ECTS (European Credit Transfer System). Dette betyder bl.a., at emneområder beskrives med hensyn til indhold (kvalitativ beskrivelse) samt varighed/studiebelastning (kvantitativ beskrivelse), idet det forudsættes, at et ECTS-point svarer til en gennemsnitlig arbejdsindsats for en studerende på cirka 27-28 timer.

Et semesters arbejdsbelastning svarer til omkring 825 timers studieindsats, gennemsnitlig 41 timer pr. uge i 20 uger.

ECTS systemet anvendes til at dokumentere den studerendes "studiebagage" (portfolio) f.eks. ved skoleskift, udvekslingsophold eller videreuddannelse. Det dokumenterer således den studerendes uddannelsesmæssige arbejdsindsats, men ikke det faglige niveau.

9.2.2 Den danske kvalifikationsramme

Kvalifikationsrammen er et bilag til lov om akkreditering og godkendelse af de erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor uddannelser.

I kvalifikationsrammen beskrives uddannelsesniveauerne på tre dimensioner: viden, færdigheder og kompetencer.

Denne beskrivelsesramme anvendes systematisk i beskrivelsen af de enkelte uddannelser og semestrets læringsmål.

9.2.3 Uddannelseselementer

Et uddannelseselement er en uddannelsesdel med egne læringsmål.

Et uddannelseselement kan være obligatorisk eller valgfrit.

I de uddannelser, som beskrives i denne studieordning udgør et semester et uddannelseselement.

I nogle semestre er indeholdt valgfrie uddannelseselementer. Disse udgør en del af semestret.

10 Adgang

Følgende uddannelser giver adgang til uddannelserne

- **Adgang via gymnasial uddannelse:**
 - Specifikke adgangskrav: Matematik på C niveau
- **Adgang via erhvervsuddannelse:**
 - En erhvervsuddannelse som murer (trin 2)
 - En erhvervsuddannelse som brolægger
 - En erhvervsuddannelse som anlægsstruktør
 - En erhvervsuddannelse som bygningsstruktør
 - En erhvervsuddannelse inden for de VVS-tekniske uddannelser

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- En erhvervsuddannelse som maskinsnedker (trin 2)
- En erhvervsuddannelse som snedker med specialer
- En erhvervsuddannelse inden for træfagenes byggeuddannelse
- Erhvervsuddannelse som teknisk designer
- Erhvervsuddannelse som elektriker, bygningsautomatik
- Ingen specifikke adgangskrav
- **Adgang via erhvervsuddannelse:**
 - Specifikke adgangskrav: Engelsk på C niveau og Matematik på C niveau
- **Anden adgang:**
 - Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne
 - Ingen specifikke adgangskrav

Der er på uddannelserne en kvoteordning. Kvotefordelingen er i 2014 således, at 65 % af pladserne er reserveret til ansøgere med en adgangsgivende erhvervsuddannelse og 35 % af pladserne er reserveret til studenter.

11 Bilag 1. Bekendtgørelsen

BEK nr 715 af 07/07/2009 Gældende
Offentliggørelsesdato: 09-07-2009
Undervisningsministeriet

Oversigt (indholdsfortegnelse)

Kapitel 1
Kapitel 2
Kapitel 3 Erhvervsakademiuddannelse til land- og kortmålingstekniker AK
Kapitel 4 Ikrafttræden mv.
Bilag 1
Bilag 2
Bilag 3

Den fulde tekst

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør, erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK samt erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker AK

I medfør af § 22 og § 30 i lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser fastsættes:

Kapitel 1

Bygningskonstruktøruddannelsen

§ 1. Formålet med bygningskonstruktøruddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, lede og varetage teknisk og administrativt arbejde inden for projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver.

Stk. 2. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 1.

§ 2. Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Stk. 2. Bygningskonstruktøruddannelsen giver ret til at anvende titlen bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion. Den engelske titel er Bachelor of Architectural Technology and Construction Management.

Stk. 3. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme of Architectural Technology and Construction Management.

§ 3. Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 125 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 35 ECTS-point.
- 4) Bachelorprojekt på 20 ECTS-point.

Stk. 2. Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Alment, herunder kommunikation, videnskabsteori, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, innovation, talforståelse og anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog.
- 2) Virksomheden, herunder virksomhedsdrift, administration, retsforhold og jura.
- 3) Produktion, herunder bygge- og anlægsproduktion og projektstyring.
- 4) Projektering, herunder konstruktion, projektering og projektstyring.
- 5) Registrering, herunder opmåling, afsætning og tilstandsvurdering.

Stk. 3. Uddannelsen tilrettelægges således, at den studerende får mulighed for at afslutte med en erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK efter et særligt tilrettelagt 4. semester eller med en erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker AK efter et særligt tilrettelagt forløb, jf. reglerne i kapitel 2 og 3.

§ 4. For bygningskonstruktøruddannelsen gælder de regler om professionsbacheloruddannelser, der er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, herunder regler om formål, niveau, videngrundlag, praktik, indhold og tilrettelæggelse, varighed og struktur, adgang, lærer kvalifikationer, prøver og eksamen, studieordning og merit.

Kapitel 2

Erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

§ 5. Formålet med uddannelsen til byggetekniker er at kvalificere den uddannede til i samarbejde med andre at planlægge og varetage opgaver inden for bygge- og anlægsarbejder samt industrielt fremstillede byggekomponenter.

Stk. 2. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 2.

§ 6. Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Stk. 2. Uddannelsen giver ret til at anvende titlen byggetekniker AK. Den engelske titel er AP Graduate in Construction Technology.

Stk. 3. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Construction Technology.

§ 7. Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 85 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 5 ECTS-point.
- 4) Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point.

Stk. 2. Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Alment, herunder kommunikation, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, talforståelse, anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog.
- 2) Virksomheden, herunder virksomhedsdrift, administration og retsforhold.
- 3) Produktion, herunder bygge- og anlægsproduktion, samt projektstyring.
- 4) Projektering, herunder konstruktion, projektering og projektstyring.
- 5) Registrering, herunder opmåling og afsætning.

§ 8. For uddannelsen til byggetekniker gælder de regler om erhvervsakademiuddannelser, der er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, herunder regler om formål, niveau, videngrundlag, praktik, indhold og tilrettelæggelse, varighed og struktur, adgang, lærer kvalifikationer, prøver og eksamen, studieordning og merit.

Kapitel 3

Erhvervsakademiuddannelse til land- og kortmålingstekniker AK

§ 9. Formålet med uddannelsen til kort- og landmålingstekniker er at kvalificere den uddannede til at kunne indsamle, bearbejde og formidle stedbestemt information samt besidde erhvervskompetence som kort- og landmålingstekniker AK.

Stk. 2. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 3.

§ 10. Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Stk. 2. Uddannelsen giver ret til at anvende titlen kort- og landmålingstekniker AK. Den engelske titel er AP Graduate in Surveying and Mapping.

Stk. 3. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Surveying and Mapping.

§ 11. Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 75 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 15 ECTS-point.
- 4) Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point.

Stk. 2. Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Alment, herunder kommunikation, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik samt fremmedsprog.
- 2) Virksomheden, herunder virksomhedsdrift, administration og retsforhold.
- 3) Produktion, herunder kort- og dataproduktion, presentation af geografiske informationer, projektstyring, og kvalitetssikring.
- 4) Projektering, herunder fysisk planlægning, matrikulær sagsbehandling og projektstyring.
- 5) Registrering, herunder opmåling, afsætning og indsamling af stedbestemte data.

§ 12. For uddannelsen til kort- og landmålingstekniker gælder de regler om erhvervsakademiuddannelser, der er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, herunder regler om formål, niveau, videngrundlag, praktik, indhold og tilrettelæggelse, varighed og struktur, adgang, lærer kvalifikationer, prøver og eksamen, studieordning og merit.

Kapitel 4

Ikrafttræden mv.

§ 13. Undervisningsministeriet kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Ved forsøg fastsættes samtidig forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Ministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

§ 14. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2009 og har virkning for studerende, der påbegynder en af uddannelserne den 1. august 2009 eller senere.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 630 af 18. juni 2007 om bygningskonstruktøruddannelsen, med afstigning til byggetekniker (AK) og kort- og landmålingstekniker (AK).

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge overgangsordninger, således at studerende, der følger uddannelsen efter de tidligere regler, jf. stk. 2, kan fuldføre uddannelserne efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Undervisningsministeriet, den 7. juli 2009

P.M.V.
E.B.
Peder Michael Sørensen
Kontorchef

/ Jette Skovbjerg

Bilag 1

Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en bygningskonstruktør skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- 1) viden om og forståelse af de i professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver og kan reflektere over anvendelsen af nævnte teorier og metoder i forskellige situationer,
- 2) viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder,
- 3) viden om relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
- 4) viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
- 5) viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- 6) ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udførelse af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale programmer og systemer,
- 2) vælge relevant metode og begrunde valget inden for professionens område,
- 3) vurdere, kombinere og inddrage relevant forskningsviden i løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger,
- 4) formidle viden om byggefaglig forskning og udvikling til relevante parter ved hjælp af relevante medier,
- 5) vurdere virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt
- 6) vurdere og forstå samfundsmæssige og teknologiske forhold i forbindelse med udførelsen af byggeopgaver, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) lede, projektere, planlægge og udføre komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle,
- 2) identificere eget videns- og læringsbehov og tilegne sig ny viden og omsætte denne i praksis i forhold til professionen,
- 3) håndtere kommunikation mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver,
- 4) håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for bygge-/anlægsområdet,
- 5) håndtere samfundsmæssige og teknologiske aspekter i udførelse og bearbejdning af byggeprojekter,
- 6) håndtere sociale kulturelle og etiske forhold i udførelse og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

Bilag 2

Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en byggetekniker skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- 1) viden om og forståelse af erhvervets anvendte praksis, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver,
- 2) viden om relevante kommunikationsformer og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
- 3) viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
- 4) viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder praksisnære løsninger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- 5) viden om styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i løsning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende relevante metoder til projektering, planlægning og styring af bygge- og anlægsopgaver, herunder digitale programmer og systemer,
- 2) vurdere og kombinere kendt viden til belysning af bygningsfaglige problemstillinger og opstille relevante løsningsmuligheder,
- 3) formidle resultater af praksisnære bygningsfaglige undersøgelser og løsninger til relevante parter ved hjælp af relevante medier,
- 4) vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger,
- 5) vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed samt vælge mellem kendte løsninger og
- 6) vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i udformning af mindre komplekse byggeprojekter og samarbejdet om udførelsen af disse.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere projektering, planlægning og styring af bygge- og anlægsopgaver,
- 2) deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for erhvervet,
- 3) inddrage teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger, herunder energi og bæredygtighed,
- 4) deltage i kommunikationen mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af mindre komplekse byggeopgaver,
- 5) håndtere administrative opgaver og projektstyring af mindre komplekse byggeopgaver samt
- 6) tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til erhvervet i en struktureret sammenhæng.

Bilag 3

Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet kort- og landmålingstekniker skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- 1) viden om og forståelse af erhvervets praksis og de centralt anvendte teorier og metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning,
- 2) viden om erhvervets kommunikationsformer og metoder til formidling af landmålingstekniske problemstillinger og geografiske data,
- 3) viden om principper og modeller for virksomhedsetablering, drift og organisation,
- 4) viden om de samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på landmåling og kortlægning samt
- 5) viden om styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i forhold til løsningen af opgaver inden for landmåling og kortlægning.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende relevante metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning, herunder geografiske informationssystemer,

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- 2) løse matrikulære opgaver og undersøge ejendomsretlige forhold,
- 3) vurdere opmålings- og afsætningsdata,
- 4) kvalitetssikre egne indsamlede data og udførte beregninger og præsentationer,
- 5) vurdere og kombinere kendt viden til indsamling, bearbejdning og præsentationen af stedbestemte data og opstille relevante løsningsmuligheder i forbindelse med opgaver inden for landmåling og kortlægning og
- 6) vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang,
- 2) deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for landmåling og kortlægning,
- 3) håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for landmåling og kortlægning,
- 4) inddrage teoretisk og erfaringsbaseret faglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger samt afgrænse og definere sit professionelle handlerum i forbindelse med matrikulære opgaver og
- 5) tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til landmåling og kortlægning i en struktureret sammenhæng.

Institutionsdel



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

1 Prøveform og bedømmelse	1
1.1 Prøveformer	1
1.2 Bedømmelser m.v.	2
1.3 Indstilling til eksamen og prøve	2
1.4 Regler for beståelse.....	3
1.5 Bundne forudsætninger i studieforløbet	3
1.6 Regler for omgængere	4
1.7 Sygeeksamen	4
1.8 De forskellige prøver i semestrene:	4
1.8.1 Efter 1. semester – BK1.	4
1.8.2 Efter 2. semester – BK2.....	5
1.8.3 Efter 3. semester – BK3.....	5
1.8.4 Efter 4. semester – BT4 (AK) - afstigning.	6
1.8.5 Efter 4. semester – BT4 (AK) - afstigning.	7
1.8.6 Efter 4. semester – BK4.....	7
1.8.7 Efter 5. semester – BK5.....	8
1.8.8 Efter 6. semester.....	9
1.8.9 Efter 7. semester – BK7.....	10
2 Adgang:	11
3 Merit og videreuddannelse – til andre uddannelser.....	11
4 Regler for praktikkens gennemførelse	11
5 Fordeling af ECTS.....	12
6 Udbud af uddannelsesretninger:.....	15
6.1 Projekteringsretningen:.....	15
6.2 Udførelsesretningen:	16
7 Internationalisering	16
8 Undervisnings- og arbejdsformer.....	17
8.1 EASV har som mål:	17
8.2 Studieaktiv:	17
8.3 Undervisningsformer	17
8.3.1 Enkeltfagsundervisning.....	17
8.3.2 Tværfaglig undervisning	17
9 Organisering	18
9.1 Oversigt over undervisningen	18
9.2 Mødepligt.	19
9.3 Krav til fremmedsprog.	20
9.4 Orlov	20
10 Uddannelsen som åben uddannelse:.....	20
11 Semesterbeskrivelser	20
12 Studievejledning.....	21
13 Kvalitetssikring	21
14 Øvrige forhold.....	22
15 Eksamensreglement:.....	22
16 Overgangsordninger:.....	24

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Studieordningen er Erhvervsakademi SydVest's overordnede beskrivelse af, hvordan studiet for professionsbacheloruddannelsen Bygningskonstruktør og afstigning til erhvervsakademiuddannelsen Byggetekniker er sammensat. Studieordningen er beregnet for undervisere, studerende, ledelse, censorer, virksomheder og Ministeriet for Forskning, Innovation og videregående uddannelser.

Det er ikke et krav om, at institutionsdelen skal være fælles for alle udbydere. Ved udbyder forstås de uddannelsesinstitutioner, ministeren har godkendt til at udbyde uddannelsen.

Studieordningens fællesdel nævnt som "Ramme for studieordninger", er fastsat af udbyderne i fællesskab (skolenetværket) og har virkning for alle godkendte udbud af uddannelsen.

Studieordningens fællesdel er et særskilt dokument.

Opdeling af studieordningen i en institutionsdel og fælledel er en del af den terminologi og krav til uddannelsen. Institutionsdelen og fælledelen skal læses i en sammenhæng.

Studerende som ønsker at læse studieordningens institutionsdel for kort- og landmåletekniker-uddannelsen henvises til de uddannelsesinstitutioner som udbyder denne uddannelse (Horsens og København).

1 Prøveform og bedømmelse

Afhængig af hvor mange gange om året der er studiestart på EASV, kan fristen på de 2 år til at bestå 2. semesterprøven forlænges, når der er en særlig begrundelse for dette.

Supplerende oplysninger om prøver på de enkelte semestre:

Formålet med eksamen:

Formålet med eksamen er at bedømme om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål og krav, som er fastsat for de enkelte uddannelseselementer i uddannelsesbekendtgørelsen og i studieordningen. Eksamen giver grundlag for udstedelse af eksamensbevis.

Eksterne prøver, interne prøver og faste evalueringer

På uddannelsen anvendes dels eksterne prøver, interne prøver og dels vejledende prøver. Ved eksterne prøver forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(erne) og en eller flere censorer, der er beskikket af ministeriet.

Ved interne prøver forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(erne) eller af eksaminator(erne) og en eller flere censorer, der er udpeget af skolen blandt lærerne på skolen eller på andre skoler med samme uddannelse. Interne prøver har samme retsgyldighed som eksterne prøver.

Ved faste evalueringer forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(erne) der er udpeget af skolen blandt lærerne på skolen. Vejledende prøver har samme retsgyldighed som eksterne prøver.

1.1 Prøveformer

På uddannelsen indgår følgende prøveformer i eksterne og interne prøver:

Godkendt deltagelse: Uddannelseselementer, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, kan helt eller delvis dokumenteres alene ved deltagelse i undervisningen. Ved bedømmelsen

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

heraf deltager alene læreren(ne) ved den pågældende undervisning og der gives bedømmelsen Godkendt/Ikke godkendt.

Kursusarbejde, der er en afgrænset del af undervisningsforløbet, som af skolen er særligt tilrettelagt inden for et eller flere faglige områder og som på forhånd er udpeget for de studerende som bedømmelsesgrundlag ved eksamen. Kursusarbejdet kan bedømmes uden de studerendes deltagelse. Kursusarbejder bedømmes efter 7-trins-skalaen.

Speciale (rapport eller lignende), der gennemføres som en individuel skriftlig behandling af en problemstilling inden for et afgrænset emne. Ved bedømmelsen vurderes såvel det faglige indhold, som indgår med vægtningen 2/3, samt den skriftlige formidling, som indgår med vægtningen 1/3. Kursusarbejder bedømmes efter efter 7-trinsskalaen.

Tværfagligt projekt, der gennemføres som en tværfaglig opgaveløsning. Forud for bedømmelsen skal den studerende forelægge opgaveløsningen og forsvare denne. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet, forelæggelsen og det mundtlige forsvar. Det mundtlige forsvar tjener alene til bedømmelsen af den studerendes forståelse for projektet og graden af selvstændighed i opgaveløsningen. Kursusarbejder bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Vægtning af projekt og mundtligt forsvar i det afsluttende eksamensprojekt respektive bachelorprojekt er 1/1.

1.2 Bedømmelser m.v.

Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmest højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Hvor der anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" eller "Godkendt/Ikke godkendt" og der er uenighed om bedømmelsen, er censurs bedømmelse afgørende.

Hvis der medvirker flere censorer eller flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét henholdsvis censor- og eksaminatorkompetencen. Inden for hver gruppe, henholdsvis censorgruppen og eksaminatorgruppen, fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.

1.3 Indstilling til eksamen og prøve

Den studerendes skal senest ugedagen før hver enkelt prøve give skolen meddelelse, såfremt den studerende ikke ønsker at indstille sig til eksamen. Dette gælder dog ikke 2. semesterprøven, hvor indstilling er obligatorisk for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke såfremt den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Udebliver en studerende fra en prøve uden påviselig grund, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt.

1.4 Regler for beståelse

En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, Godkendt eller karakteren 02 eller derover, jf. 7-trinsskalaen. Hver prøve skal bestås for sig. Beståede prøver kan ikke tages om.

Betingelsen for at opnå godkendelse af undervisningsdeltagelse i et fagkursus er, at den studerende har nået de for kurset fastsatte mål i en sådan grad, at der ved en prøve ville kunne gives bedømmelsen bestået eller mindst karakteren 02, jf. 7-trinsskalaen.

Godkendelsesgrundlaget er:

Tilstedeværelse i undervisningen og eventuelle øvelser samt eventuelle

Udførte rapporter og/eller opgavebesvarelser

Uddannelses- og eksamensbevis kan udstedes, når alle beskrevne prøver, interne og eksterne, samt alle uddannelseselementer på uddannelsesforløbet er bestået/godkendte.

1.5 Bundne forudsætninger i studieforløbet

For fagkurser gælder, at ikke beståede og ikke godkendte fagkurser skal tages om, uanset den studerende fortsætter på efterfølgende semestertrin. Alle fagkurser i 1. og 2. semester samt det tværfaglige projekt i 1. semester skal være beståede/godkendte inden aflæggelse af stopprøven i slutningen af 2. semester. Alle fagkurser i 3., 4. og 5. semester skal være beståede/godkendte inden aflæggelse af prøven i det afsluttende semester (afgangsprojekt/bachelorprojekt).

Valgdelens specialeforløb på 3. – 5. sem. (valgfrie emner) skal være bestået/godkendt inden aflæggelse af prøven i det afsluttende semester (afgangsprojekt/bachelorprojekt). Såfremt den studerende ikke består/får godkendt et valgfrit emne, kan den studerende vælge at indstille sig til et 2. forsøg, som placeres i forbindelse med start af næste semester. Hvis den studerende vil benytte sig af denne mulighed, skal dette meddeles til skolen senest dagen efter at bedømmelsen af det 1. forsøg er blevet offentliggjort. Den studerende har så mulighed for at foretage nødvendige forbedringer af kursusarbejdet. Der vil ikke blive ydet vejledningsbistand under arbejdet med forbedring og repetition. Til et evt. 3. forsøg skal der udarbejdes nyt kursusarbejde, som tidligst vil blive bedømt ved næste ordinære eksamen.

Såfremt den studerende ikke består den tværfaglige projektopgave på 2., 3., 4., eller 5. semester, skal den studerende udarbejde nyt tværfagligt projekt og aflægge ny prøve. Denne prøve skal være bestået før den studerende kan aflægge prøve i efterfølgende semesters tværfaglige projektopgave, respektive fortsætte på uddannelsens afsluttende semester (4. semester afstigning eller 7. semester).

Praktik skal være godkendt inden start på 7. semester.

Såfremt den studerende ikke består specialet i det afsluttende semester, skal der til 2. forsøg udarbejdes nyt speciale med et nyt emne. Det samme gælder 3. forsøg.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Såfremt den studerende ikke består afgangsprøvet i det afsluttende semester, skal der til 2. forsøg udarbejdes nyt tværfagligt projekt. Det samme gælder 3. forsøg.

4. sem. afstigning og 7. semester er tilrettelagt således, at de studerende først aflægger prøve i specialet og dernæst prøve i afgangsprøvet. Skolerne godkender, at en studerende kan aflægge prøve i afgangsprøvet uanset den studerende ikke har bestået specialet.

1.6 Regler for omgængere

En studerende kan højst 3 gange indstille sig til samme prøve eller anden form for bedømmelse. Skolen kan dog tillade indstilling en fjerde gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Tredje (og evt. fjerde) gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

1.7 Sygeeksamen

For studerende der, på grund af sygdom, er forhindret i at deltage i ordinær eksamen, tilrettelægges sygeeksamen enten individuelt, eller den studerende deltager ved førstkommande ordinære eksamen.

Ved bedømmelse af tværfaglige projekter, specialer m.v. forlænges den studerendes arbejdsperiode og lærerbistanden/vejledningen svarende til sygdomsperioden. Den studerende skal derfor i forbindelse med sygdomsmeldingen aflevere projektmateriale, speciale eller kursusarbejde til skolen, som opbevarer det i sygdomsperioden. Efter den studerendes raskmelding udleveres materialet igen til den studerende, således at der bliver tid til færdiggørelse svarende til sygdomsperioden. Dato for sygeeksamen fastlægges snarest efter den studerendes raskmelding.

Det er en betingelse for at indstille sig til sygeeksamen, at der er indgivet lægeattest senest 2 uger efter eksamensafholdelsen. Eventuelle udgifter til lægeattest afholdes af den studerende.

1.8 De forskellige prøver i semestrene:

1.8.1 Efter 1. semester – BK1.

(E) – Evaluering - vejledende prøve.

Prøve som skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Tema: Grund og hus.

Omfang: Inkl. eksamen (30 ECTS-point)

Prøveform: Tværfagligt projekt.

Varighed: 25-30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for første års emneområder. Prøven skal tilrettelægges, så den bredt

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

kombinerer væsentlige områder af semestrets indhold. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

Denne prøve skal bestå for, for at den studerende kan fortsætte.

1.8.2 Efter 2. semester – BK2.

(EP) – ekstern prøve med censor.

Prøve som skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Tema: Grund og hus.

Omfang: Inkl. eksamen (30 ECTS-point)

Prøveform: Tværfagligt projekt.

Varighed: 25-30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for første års emneområder. Prøven skal tilrettelægges, så den bredt kombinerer væsentlige områder af 1. års undervisning. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

Denne prøve skal bestå for, for at den studerende kan fortsætte.

1.8.3 Efter 3. semester – BK3.

(P) – intern prøve.

Der gennemføres intern prøve af det valgfrie emne, der er en afgrænset del af undervisningsforløbet.

Tema: Valgfrit emne efter skolens fastsatte udbud.

Omfang: Inkl. eksamen (5 ECTS-point)

Prøveform: Valgfrit emne.

Varighed: 15-30 minutter efter nærmere aftale med underviseren. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Prøven består af: Et kursusarbejde med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for valgfagets område. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

(P) – intern prøve.

Prøve som skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Tema: Byggekomponenter.

Omfang: 25 ECTS-point.

Prøveform: Tværfagligt projekt

Varighed: 25-30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for semestrets emneområder. Prøven skal tilrettelægges, så den bredt kombinerer væsentlige områder af 3. semestres undervisning. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

Denne prøve skal bestå for, for at den studerende kan fortsætte.

1.8.4 Efter 4. semester – BT4 (AK) - afstigning.

(P) – intern prøve

Praktikforløb af 10 uger betyder 50 arbejdsdages praktik og skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Prøveform: Mundtlig fremlæggelse og præsentation af udført arbejde under praktikperioden. Varighed: 30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + skift.

Praktikforløbet bedømmes gennem den studerendes fremlægning for vejleder og intern censor. Bedømmelsen skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål og opgaver, der er fastsat for praktikken. I semesterbeskrivelsen for praktikperioden er

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

beskrevet hvilke parameter der indgår i bedømmelsen. Skal bestås med mindst karakteren 02.

Såfremt afrapporteringen ikke umiddelbart kan godkendes, skal den studerende have lejlighed til inden for en nærmere aftalt tidsfrist, at foretage nødvendige rettelser / forbedringer, hvorefter afrapporteringen på ny skal godkendes og underskrives af både virksomhed og skolen.

Såfremt praktikrapporten ikke godkendes 2. gang, betragtes praktikopholdet som ikke godkendt og den studerende kan ikke få eksamensbeviset for Byggetekniker før et nyt godkendt praktikophold er gennemført.

1.8.5 Efter 4. semester – BT4 (AK) - afstigning.

(EP) – ekstern prøve med censor.

Tema: Formuleres af den studerende i samråd med skolen og gerne i samarbejde med en virksomhed. Skolen skal godkende opgavens formulering.

Omfang: Inkl. eksamen (15 ECTS-point)

Faser: Produktion og montage af præfabrikerede komponenter eller udførelse af bygge- og anlægsarbejde. Det tværfaglige projekt skal have et indhold der er så den bredt kombinerer væsentlige områder af Byggeteknikerens uddannelsens kerneområde: Hovedprojektering, kontrahering, entreprenørplanlægning og udførelse.

Prøveform: Tværfagligt projekt

Varighed: 20-30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med individuel mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestås med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende tværfagligt kan anvende sine kvalifikationer til løsning af opgaver på det bygge- og anlægstekniske område inden for uddannelsens formål.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

1.8.6 Efter 4. semester – BK4.

(P) – intern prøve.

Der gennemføres intern prøve af det valgfrie emne, der er en afgrænset del af undervisningsforløbet.

Tema: Valgfrit emne efter skolens fastsatte udbud.

Omfang: 5 ECTS-point.

Prøveform: Valgfrit emne.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Varighed: 15-30 minutter efter nærmere aftale med underviseren. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et kursusarbejde med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for valgfagets område. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

(P) – intern prøve.

Prøve som skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Tema: Etagebyggeri.

Omfang: 25 ECTS-point.

Prøveform: Tværfagligt projekt.

Varighed: 20-30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for semestrets emneområder. Prøven skal tilrettelægges, så den bredt kombinerer væsentlige områder af 4. semestres undervisning. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning, tilstandsvurdering.

1.8.7 Efter 5. semester – BK5.

(P) – intern prøve.

Der gennemføres evaluering af det valgfrie emne. Det valgfrie emne der er en afgrænset del af undervisningsforløbet.

Tema: Valgfrit emne efter skolens fastsatte udbud.

Omfang: 15 ECTS-point.

Prøveform: Valgfrit emne.

Varighed: 15-30 minutter efter nærmere aftale med underviseren. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Prøven består af: Et kursusarbejde med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for valgfagets område. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning.

(P) – intern prøve.

Prøve som skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Tema: Ombygning.

Omfang: 15 ECTS-point.

Prøveform: Tværfagligt projekt.

Varighed: 20-30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med mundtlig forelæggelse og forsvar. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer inden for semestrets emneområder. Prøven skal tilrettelægges, så den bredt kombinerer væsentlige områder af 5. semestres undervisning. Da projektet indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning, tilstandsvurdering.

1.8.8 Efter 6. semester.

(P) – intern prøve

Praktikforløb af 20 uger betyder 100 arbejdsdages som skal afspejle uddannelsens erhvervsmæssige og praktiske anvendelse.

Prøveform: Mundtlig fremlæggelse og præsentation af udført arbejde under praktikperioden.

Varighed: 30 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + skift.

Praktikforløbet bedømmes gennem den studerendes fremlægning for vejleder og intern censor. Bedømmelsen skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål og opgaver, der er fastsat for praktikken. I semesterbeskrivelsen for praktikperioden er beskrevet hvilke parameter der indgår i bedømmelsen. Skal bestå med mindst karakteren 02.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Såfremt afrapporteringen ikke umiddelbart kan godkendes, skal den studerende have lejlighed til inden for en nærmere aftalt tidsfrist, at foretage nødvendige rettelser / forbedringer, hvorefter afrapporteringen på ny skal godkendes og underskrives af både virksomhed og skolen.

Såfremt praktikrapporten ikke godkendes 2. gang, betragtes praktikopholdet som ikke godkendt og den studerende kan ikke fortsætte på 7. semester før et nyt godkendt praktikophold er gennemført.

1.8.9 Efter 7. semester – BK7

De afsluttende prøver på bygningskonstruktøruddannelsen består af 2 dele, et speciale på 10 ECTS point og et bachelorprojekt på 20 ECTS point.

(EP) - intern prøve med censor.

Speciale. Udarbejdes individuelt og har til formål at demonstrere den studerendes evne til at udføre teoretiske studier og formidle resultatet heraf. Specialet skal indeholde en diskussion af den studerendes metodevalg og skal indeholde en selvstændig bearbejdning af den valgte teori med tilhørende diskussion.

Prøve som afslutter valgdelens specialeforløb (svarende til 10 af i alt 30 ECTS-point) der sammen med bachelorprojekt – skal dokumentere, at uddannelsesforløbets afgangsniveau er opnået.

Tema: Valgfrit inden for det af den studerende valgte specialeforløb. Emnevalg godkendes af skolen.

Omfang: Inkl. eksamen (10 ECTS-point)

Prøveform: Speciale (rapport eller lignende)

Varighed: Specialet afleveres til fastsat dato og bedømmes uden forsvar.

Prøven består af: Et kursusarbejde som afleveres til bedømmelse uden mundtligt forsvar. Skal bestås med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende kan gennemføre et problemorienteret speciale efter individuelt valg, der giver et videregående kendskab til et afgrænset emne inden for uddannelsens formål samt dokumentere evner til skriftlig formidling.

Eksempler på emner, som kan indgå i rapporten: Problematikker inden for bygningsfysik, jura, planlægning, organisation, økologi og gerne kombinationer.

(EP) - ekstern prøve med censor.

Bachelorprojekt. Ekstern prøve, som afslutter uddannelsen og som - sammen med øvrige EP skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået. Den studerende skal dokumentere evne til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne bearbejde og formidle en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for uddannelsens formål.

Tema: Den studerende vælger tema, som godkendes af skolen.

Omfang: Inkl. eksamen (20 ECTS-point)

Faser: Uanset valg af tema og faser skal afgangprojektet indeholde uddannelsens "kerneområde" for/hovedprojekt samt udførelsesprojektering inkl. kontrahering.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Prøveform: Tværfagligt projekt

Varighed: 50-60 minutter. Tiden anvendes til se projektet uden den studerende er til stede + den studerendes mundtlig forelæggelse + forsvar / spørgerunde + votering + karaktergivning + lokaleskift.

Prøven består af: Et tværfagligt projekt med individuel mundtlig forelæggelse og forsvar med udgangspunkt i projektarbejdet. Skal bestå med mindst karakteren 02 og udtrykke, i hvilken grad den studerende har opnået kvalifikationer og kompetencer inden for uddannelsens formål og mål.

Prøven skal tilrettelægges, så den bredt kombinerer væsentlige områder af uddannelsens emner.

Emner, som kan indgå i prøven:

Kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik, fremmedsprog, virksomhedsdrift og administration, retsforhold, bygge- og anlægsproduktion, projektstyring, konstruktion og projektering, opmåling og afsætning, tilstandsvurdering.

2 Adgang:

Der er frit optag på EASV, således at kvotesystemet ikke anvendes. Ansøgningsfrist følger for alle ansøgere ansøgningsfrist for optagelse på kvote 1. Optagelse til uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (KOT).

Betinget optagelse:

Senest den 5. september skal du dokumentere, at du opfylder uddannelsens adgangskrav, dette er ikke nødvendigt ved ansøgningsfristen den 5. juli. Det giver dig mulighed for at følge og bestå enkeltfag i løbet af sommeren. Du skal den 5. juli kunne dokumentere, at du er tilmeldt suppleringskursus.

3 Merit og videreuddannelse – til andre uddannelser

Til studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført den, udsteder skolen dokumentation for beståede dele af uddannelsen. Disse ækvivalerer tilsvarende emneområder /uddannelseselementer ved andre institutioner, der udbyder uddannelsen.

Merit ved skift fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse:

Uddannelseslederen kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte/beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

Merit ved optagelse på en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse: Se Institutionsdelen del 1, Merit.

4 Regler for praktikkens gennemførelse

Praktik er en del af uddannelsesforløbet.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Krav til de involverede parter

Beskrivelse af praktikkens indhold.

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i regionale og globale erhvervsforhold og kan gennemføres i indland eller udland.

Praktikken skal specialisere den studerende indenfor specifikke emneområder.

Den studerende skal følge et nærmere beskrevet forløb i virksomheden og løse eksakte problemstillinger. Den studerende skal have en eller flere vejledere fra virksomheden tilknyttet, således at der kan kommunikeres om emner og problemstillinger.

Placering.

Praktikken placeres i 6. semester (for BT dog i 4 semester - BT4), således at alle obligatoriske elementer fra uddannelsen er gennemført.

Forløbet.

Den studerende skal opnå kendskab til erhvervsfunktioner, som er relevante for uddannelsen. Praktikforløbet er et samarbejde mellem institutionen, virksomheden og den studerende. Inden praktikforløbets start skal der udfyldes en kontrakt på dansk eller engelsk mellem virksomhed, studerende og institutionen. I løbet af den første uge i praktikken skal der udarbejdes en uddannelsesplan til godkendelse af EASV, hvoraf det skal fremgå hvilket eller hvilke emneområder praktikforløbet vil indeholde, hvilke problemstillinger der skal løses, og hvorledes arbejdet forventes tilrettelagt.

Alternativt kan den studerende løse en problemstilling for en virksomhed i tæt samarbejde med virksomhedens vejleder, men være fysisk placeret på akademiet.

Den studerende er underlagt de diskretionsregler og love, som virksomhedens øvrige medarbejdere er omfattet af.

Uddannelsesinstitutionen udnævner en kontaktperson til virksomheden, således at al kommunikation stiles til en person. Kontaktpersonen kan efter behov vejlede virksomheden og den studerende under praktikforløbet. Kontaktpersonen vil følge den studerende via mail, og for praktikophold i Danmark kan der være et besøg på virksomheden.

Den studerende skal selv forsøge at finde en praktikplads. Skolen skal godkende praktikpladsen.

Bedømmelse.

Intern prøve med individuel bedømmelse.

5 Fordeling af ECTS

Oversigt over ECTS point fordelt på semestre. Kerneområderne fordeler sig følger over semestrene. (tal) er ændret værdi:

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

BK1 - Tema: Grund og hus. Bolig i 1 – 1½ plan.

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	10
Virksomhed	2
Produktion	6
Projektering	8
Registrering	4
Valgdel spec.	0
Valgdel afsl.	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	7
(projektkurser)	Materialelære	2
(projektkurser)	Tegneteknik	5
(projektkurser)	Planlægning og styring	5
(fagkurser)	Landmåling (obligatorisk)	2
(fagkurser)	Matematik / Fysik	4
(fagkurser)	Engelsk	2
(fagkurser)	Kommunikation	2
(fagkurser)	Bygningslovgivning	1
(stud. uden svendebrev)	Traditionel byggeteknik	6

BK2 - Tema: Grund og hus. Enkelt byggeri i 2-3 plan.

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	9
Virksomhed	4
Produktion	5
Projektering	8
Registrering	4
Valgdel spec.	0
Valgdel afsl.	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	4
(projektkurser)	Materialelære	2
(projektkurser)	Bygningslovgivning	2
(projektkurser)	Planlægning og styring	5
(projektkurser)	Bærende konstruktion	3
(projektkurser)	Tekn. Instal./ byg.fysik	3
(fagkurser)	Bygningsopmåling	2
(fagkurser)	Revit	4
(fagkurser)	Engelsk	2
(fagkurser)	Kommunikation	2
(fagkurser)	Arbejdsmetodik	1

BK3 - Tema: Industrialiseret byggeri og industrielt fremstillede bygningskomponenter

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	5
Virksomhed	5
Produktion	8
Projektering	7
Registrering	0
Valgdel spec.	5
Valgdel afsl.	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	3,5
(projektkurser)	Bygn. Kost. (produktion)	2,5
(projektkurser)	Bygningslovgivning	2
(projektkurser)	Materialelære	2
(projektkurser)	Planlægning og styring	4
(projektkurser)	Bærende konstruktioner	3
(projektkurser)	Bygningsfysik	1
(projektkurser)	Tekniske installationer	2
(projektkurser)	Projektstyring med EDB	3
(fagkurser)	Organisation og samarbejde	2
(Valgfrie emner)	Dispositionsforslag eller	5
(Valgfrie emner)	Anlægsteknik - del 1	5

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

BK4 - Tema: Etagebyggeri med bolig og erhverv.

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	4
Virksomhed	6
Produktion	5
Projektering	10
Registrering	0
Valgdel spec.	5
Valgdel afsl.	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(projektkurser)	Husbygning	6
(projektkurser)	Materialelære	2
(projektkurser)	Planlægning og styring	4
(projektkurser)	Bærende konstruktioner	3
(projektkurser)	Tekniske installationer	2
(projektkurser)	Bygningsfysik	1
(fagkurser)	Samarbejde og ledelse - del 1	2
(fagkurser)	Organisationsteori	2
(fagkurser)	Økonomi	2
(fagkurser)	Videnskabsteori	1
(Valgfrie emner)	Anlægsteknik - del 2 eller	5
(Valgfrie emner)	Miljørigtig projektering eller	5
(Valgfrie emner)	Energirigtig projektering eller	5
(Valgfrie emner)	Inovation	5

BK5 - Tema: "Renovering".

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	2
Virksomhed	2
Produktion	4
Projektering	5
Registrering	2
Valgdel spec.	15
Valgdel afsl.	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(projektkurser)	Husbygning	3
(projektkurser)	Bygningslovgivning	1
(projektkurser)	Materialelære	0
(projektkurser)	Planlægning og styring	2
(projektkurser)	Bærende konstruktioner	1
(projektkurser)	Tekniske installationer	1
(projektkurser)	Bygningsfysik	1
(fagkurser)	Samarbejde og ledelse - del 2	3
(fagkurser)	Studietur	1
(fagkurser)	Erhvervsjura	2
(Valgfrie emner)	Projekteringsretning eller	15
(Valgfrie emner)	Entreprenørretning	15

BK6 - Tema: Praktik

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	0
Virksomhed	0
Produktion	0
Projektering	0
Registrering	0
Praktik	30
Valgdel afsl.	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(projektkurser)	Husbygning	0
(projektkurser)	Planlægning og styring	0
(projektkurser)	Projektstyring med EDB	0
(projektkurser)	Bærende konstruktioner	0
(projektkurser)	Bygningsfysik	0
(Valgfrie emner)	Praktik	30

BK7 - Afgang

Kerneområder	ECTS-Point 1/8-09
Alment	0
Virksomhed	0
Produktion	0
Projektering	0
Registrering	0
Valgdel spec.	10

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS-Point 1/8-09
(Valgfrie emner)	Speciale	10

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Valgdelt afsl.		20
----------------	--	----

(projektarbejde)	Afgangsprøve		20
------------------	--------------	--	----

BT4 – Afstigning.

Kerneområder		ECTS-Point 1/8-09
Alment		0
Virksomhed		0
Produktion		0
Projektering		0
Registrering		0
Praktik		15
Valgdelt afsl.		15

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag		ECTS-Point 1/8-09
(Valgfrie emner)	Speciale		0
(projektarbejde)	Afgangsprøve		15
(fagkurser)	Kommunikation		0
(fagkurser)	Planlægning og styring		0
(Valgfrie emner)	Praktik		15

6 Udbud af uddannelsesretninger:

BK3 – i alt 5 ECTS-point

Projekteringsretning 5 ECTS-point eller
Udførelsesretningen 5 ECTS-point

BK4 – i alt 5 ECTS-point

Projekteringsretning 5 ECTS-point eller
Udførelsesretningen 5 ECTS-point

BK5 – i alt 15 ECTS-point

Projekteringsretning 15 ECTS-point eller
Entrepreneurretning 15 ECTS-point

Fagene oprettes ved tilmelding af mindst 12 studerende. EASV kan i stedet for, vælge at lade flertallet af studerende afgøre hvilke af de udbudte elementer som ønskes gennemført. Alle elementer afsluttes med en bedømmelse som er nærmere beskrevet under afsnittet om prøver.

Fag i retningerne er tilrettelagt over et længere forløb fra 3. – 7. semester. Dette giver mulighed for en række fælles fag for de forskellige retninger, ligesom der kan tænkes at indgå uddannelses-elementer fra andre uddannelser.

De enkelte retningers indhold:

6.1 Projekteringsretningen:

Dette specialeforløb sigter mod beskæftigelse som projekterende/rådgivende, enten som ansat eller som selvstændig. Det overordnede mål er, at den studerende bygger videre på uddannelsens obligatoriske emner i en valgt retning mod dette professionsområde. Grene på denne retning kan være byggeprogram, forslagsstilling, miljørigtig projektering, 3D-

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

visualisering, energi, brandteknik, etablering af egen virksomhed, restaurering eller drift og vedligehold.

Helt centralt i projekteringsretningen vil være en yderligere dygtiggørelse inden for den tekniske projektering og i forståelse af arkitektens og ingeniørens områder og i samarbejdet med myndigheder, bygherrer, brugere, leverandører og udførende.

6.2 Udførelsesretningen:

Dette specialeforløb sigter mod beskæftigelse som udførende, enten som ansat eller som selvstændig. Det overordnede mål er, at den studerende bygger videre på uddannelsens obligatoriske emner i en valgt retning mod dette professionsområde. Grene på denne retning kan være anlægsarbejder, arbejdsledelse, entreprisededelse, byggelogistik, energi, brandteknik, etablering af egen virksomhed, renovering, eller drift og vedligehold.

Helt centralt i udførelsesretningen vil være en yderligere dygtiggørelse inden for planlægning og gennemførelse af bygge- eller anlægsarbejder og i forståelse af entreprenørens profession og områder og i samarbejdet med rådgivere, myndigheder, bygherre, brugere, leverandører og andre udførende.

7 Internationalisering

Mulighed for at læse i udlandet

Angivelse af, hvilke dele af uddannelsen den studerende har mulighed for at gennemføre i udlandet, samt regler, der knytter sig hertil, herunder regler om forhåndsmérit.

Oplysninger om eventuelle aftaler med udenlandske institutioner om parallelforløb, inkl. Oplysninger om efter hvilke objektive kriterier studerende udvælges til parallelforløb.

De enkelte uddannelseselementer kan gennemføres i udlandet, såfremt indholdet i den valgte uddannelse svarer til indholdet i uddannelseselementet fra bygningskonstruktøruddannelsen, samt omfatter samme antal ECTS-point.

Skolen indgår i samarbejde med de institutioner der er godkendt til uddannelsen gennem skoleuvalget.

Institutioner, for studerendes udlandsophold

De studerende har mulighed for at tage dele af uddannelsen ved en udenlandsk skole/universitet. Til brug herfor vil der blive indgået kontrakt med den udenlandske institution og der vil normalt kunne opnås stipendier til den studerende via EU-programmet ERASMUS/SOCRATES.

Institutioner, med henblik på de studerendes videreuddannelse

De studerende har efter endt konstruktøruddannelse mulighed for at tage en Masteruddannelse ved et dansk eller et udenlandsk universitet. Dette forudsætter, at der skal foretages en vurdering af de opnåede ECTS-point samt det kvalitative indhold i den gennemførte uddannelse.

8 Undervisnings- og arbejdsformer

8.1 EASV har som mål:

At der anvendes en pædagogisk form, der sikrer den studerende en personlig udvikling

At der anvendes IKT med henblik på at kvalitetsudvikle, understøtte og forbedre undervisningsformen

At de studerende får et indgående kendskab til anvendelsen af moderne informationsteknologi og dens særlige metode

At ansvar for egen læring indgår i den løbende pædagogiske udvikling og planlægning.

8.2 Studieaktiv:

Studiet er tilrettelagt som en kombination af flere undervisnings- og læringsformer, som beskrevet i dette kapitel. De beskrevne former betyder, at den studerendes tilstedeværelse og aktivitet på studiet er nødvendig.

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv og der henvises specielt til studieelementer, der alene dokumenteres på grundlag af "godkendt deltagelse".

Opgaverne skal udfærdiges og kunne godkendes, ligesom de skal afleveres til aftalt tid. At den studerende møder og er aktiv i timerne.

Konstaterer skolen manglende studieaktivitet, sendes der skriftlig meddelelse herom til den studerende. Ved fortsat manglende studieaktivitet sendes der yderligere meddelelse, hvor den studerende indkaldes til en samtale med studie- og erhvervsvejlederen. Resultater dette ikke i en forbedring, betragter skolen den studerende som udmeldt.

8.3 Undervisningsformer

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere.

Undervisningen vil foregå på følgende måder:

8.3.1 Enkeltfagsundervisning

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagevejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

8.3.2 Tværfaglig undervisning

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Vejledning. Ved arbejde med de tværfaglige øvelser og projekter vil lærerne give vejledning i, hvordan disse opgaver bearbejdes.

Konsulentbistand. Ved arbejde med projekter vil der kunne hentes konsulentbistand til afklaring af opståede problemer.

9 Organisering

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter.

Gruppearbejde vil foregå i klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejde forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode. Projektarbejde foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

9.1 Oversigt over undervisningen

Organisering		Undervisningsformer	Studerende		Lærerroller	Rammer
Helhedsorienteret princip	Hold (klasse)	FORELÆSNING (Meddelende)	Kunne reflektere	Notere	FORELÆSER Tilrettelægge Præsentere	Auditorium e.l.
		KLASSE-UNDERVISNING (Spørgende)		Aktiv Diskutere	Have standpunkt Bruge spørgeteknik Konkludere Perspektivere	Klasserum Materialesamling
		SAMTALE (Dialogskabende)		Aktiv Udveksle erfaringer	Have mening og holdning Styre samtale og diskussioner	

	FAGØVELSER (Bearbejdende)		Anvende den indlærte teori	FAGVEJLEDER Tilrettelægge Rette opgaver	
Gruppe (2-7 pers.)	GRUPPEARBEJDE (Bearbejdende)		Kunne samarbejde	Lave skriftligt oplæg Stimulere gruppen Afslutte gruppearbejde	Klasserum e.l. Bibliotek Materialesamling
Projekt- organiseret	PROBLEM- ORIENTERET (Bearbejdende) (Coaching)		Skal have faglig basisviden Skal have eller udvikle evner til at: Analysere Konkludere Arbejdsdiscip lin Tage medansvar	VEJLEDER Fødselshjælper Organisere Provokere/udfor dre Problematisere Perspektivere Have indsigt og overblik KONSULENT Afventende Sparringspartne r Give oplysninger i begrænset omfang	

9.2 Mødepligt.

For at den studerende kan få de kompetencer, der skal til for at gennemføre studiet på normeret tid, skal den studerende møde til al undervisning. Der bliver foretaget kontrol af fremmøde.

Det er den studerendes pligt selv at holde sig orienteret om gennemgået stof, opgaver, m.m. Den studerende har desuden pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer fra skolen.

Der er i emnebeskrivelserne under de enkelte fag beskrevet, hvilke konsekvenser det vil have ikke at deltage i den beskrevne undervisningsdel. Der er ligeledes i emnebeskrivelserne beskrevet bundne opgaver, som skal løses og godkendes for at blive indstillet til de forskellige prøver.

9.3 Krav til fremmedsprog.

Uddannelsen gennemføres primært på dansk, men der kan forekomme undervisningsmateriale på engelsk. Der vil også i mange fag forekomme brug af internet, og den studerende skal derfor kunne engelsk på et niveau, så søgning på internet kan gennemføres uden problemer.

9.4 Orlov

De studerende kan efter ansøgning få bevilget orlov af indtil 1 års varighed – normalt 1 semesters varighed. Orlov kan ikke meddeles før den studerende har deltaget i 1. årsprøven, med mindre der er tale om barsel eller adoption.

Den studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen inden for uddannelsen og kan heller ikke indstille sig til prøver inden for uddannelsen.

10 Uddannelsen som åben uddannelse:

Uddannelsen udbydes som enkeltfag efter reglerne om åben uddannelse. Der forudsættes samme arbejdsindsats for den studerende som i heltidsuddannelsen. Institutionen kan optage ansøgere til et enkeltfag selv om enkelte af adgangskravene til helhedsuddannelsen ikke er opfyldt. Der kan udstedes bevis for gennemførelse af enkelte fag eller uddannelseselementer.

Reglerne for heltidsuddannelsen finder i øvrigt tilsvarende anvendelse for enkeltfagsundervisning.

Den studerende skal gennemføre alle de i heltidsuddannelsen fastlagte prøver for, at der kan udstedes endeligt eksamensbevis

Du kan søge om optagelse på uddannelsen første 2 semestre som tompladsordning under lov om Åben Uddannelse, dette er en af betingelserne for at kunne opnå SVU. (Statens Voksenuddannelses støtte).

Du skal ansøge skolen om en af disse pladser samtidig med, at du indsender SVU-ansøgningsskema. For at gennemføre semestre under Åben Uddannelse er der krav om deltagerbetaling. Denne betaling udgør pr. 1. august 2009: 20.950 kr. pr. semester. Der kan kun gennemføres 2 semestre under lov om Åben Uddannelse.

Betalingen omfatter det antal eksamensforsøg, der er beskrevet i studieordningen side 24-26.

11 Semesterbeskrivelser

Udarbejdes af den enkelte institution.

De enkelte semestre er nærmere beskrevet i selvstændige semesterbeskrivelser som findes på web-adressen: www.easv.dk.

12 Studievejledning

Skolen tilbyder og gennemfører vejledning af ansøgere og studerende. Vejledningen rækker over 3 områder: Vejledning til studiet, - i studietiden samt på vej ud af studiet.

Vejledning til studiet

Kommende studerende informeres individuelt og kollektivt om uddannelsesmuligheder, adgangskrav, optagelsesregler, studieforløb samt om job- og erhvervs muligheder.

Vejledning i studietiden

Der vejledes individuelt om forhold af faglig, studiemæssig, økonomisk, social eller personlig art. Studievejlederne har tavshedspligt og fungerer i sager af privat karakter uafhængigt af skolens administration.

Studievejledningen orienterer sammen med pædagogisk sekretariat om praktiske forhold, f.eks. løn, skat, SU, bolig, orlov, m.v.

Tidligt i studiet vejledes studerende grundigt om afstigningsmuligheden.

13 Kvalitetssikring

Gældende for skolen er kvalitetsbekendtgørelsen som beskrevet i studieordningens indledning.

Et værktøj til udvikling og sikring af uddannelsen er skolens evalueringspraksis. Herunder skal skolen sikre at interessenter inddrages. Interessenterne er:

Studerende.

Igennem De Studerendes Råd skal de studerende have indflydelse på uddannelsen og inddrages i evalueringspraksis på skolen.

Igennem evalueringsskemaer, høringer mv. kan den enkelte studerende opnå indflydelse på uddannelsen.

Aftagere.

Det lokale uddannelsesudvalg kan inddrages i evalueringspraksis og ved revisioner af studieordningen.

Censorer i form af indberetninger og lignende. Kan ligeledes udtaler sig om studieordningen. Erhvervsakademiudvalget (§7-udvalget) for bygge & anlæg, som informeres om studieordningen.

Vigtige kvalitetsparametre:

Efterspørgsel efter uddannelsen og de uddannede

Skolens faciliteter

Lærer- og ledelses kvalifikationer

Tilbud af studie- og erhvervsvejledning

Skolens erfaringsnetværk med andre uddannelsesinstitutioner og uddannelser

Selvevaluering

Skolen gennemfører en selvevaluering der som minimum skal belyse:

Undervisningsmetoder og -indhold

Behovsudviklingen i erhvervslivet

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Ajourføring af lærernes kvalifikationer

At indberetninger og eksterne evalueringer inddrages

Skolen skal ud fra selvevalueringen udarbejde en opfølgningsplan, som skal dokumentere ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål.

Intern evaluering

Med henblik på en stadig forbedring af uddannelsens kvalitet gennemføres der hvert semester en intern evaluering. Formålet er at motivere og støtte:

Underviserne til løbende at forholde sig kritiske og reflekterende til egen undervisning, hvad angår såvel indhold som undervisningsform,

De studerende til løbende at forholde sig kritiske og reflekterende til egen læreproces og egen studieindsats,

De studerende til selvstændigt at tage ansvar for egen læring og for opfyldelse af de øvrige opstillede mål for uddannelsen.

14 Øvrige forhold

Der henvises til studiehåndbogen på EASV.

15 Eksamensreglement:

Eksamensreglement gældende for alle interne og eksterne prøver med baggrund i:

- **Eksamensbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Anvendelse af hjælpemidler.

Der må anvendes elektroniske hjælpemidler som opslagsbog ved alle prøver. De elektroniske hjælpemidler må dog ikke være koblet op til internettet. Hvis en studerende forsøger at foretage opkobling til internet, vil eksaminanden blive bortvist fra eksamen. (se afsnit: Brug af egne og andres arbejde)

Der må til alle prøver anvendes alle hjælpemidler i form af noter og bøger.

Det anvendte sprog til prøven.

Alle prøver aflægges på dansk. Undtaget er prøver i fremmedsprog, hvor prøven aflægges på dette sprog.

Særlige prøvevilkår.

Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk.

Tilbuddet kan være forlængelse af prøvetiden eller i form af specielle værktøjer, der kan ligestille eksaminanden med de øvrige studerende.

Tilbuddet må ikke ændre prøvens niveau.

Brug af egne og andres arbejde.

Skriftlige prøver:

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Såfremt en studerende prøver at skaffe sig adgang til uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil den studerende blive bortvist fra prøven. Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en studerende har skaffet sig adgang til eller ydet hjælp til andre indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Udviser en studerende forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven.

Projekter:

Opstår der formodning om, at en studerende udgiver en andens arbejde for sit eget eller anvender den studerende eget tidligere bedømt materiale uden henvisning, indberettes dette til institutionen.

Bliver formodningen bekræftet, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Konsekvens:

En bortvisning fra en prøve medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling (et forsøg).

Uregelmæssigheder:

En prøve er begyndt, når uddeling af opgaver eller andet forberedelsesmateriale er udleveret til eksaminanden.

En eksaminand der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet, og den pågældende ikke har haft mulighed for at modtage oplysninger om opgaven.

En eksaminand der kommer for sent til en mundtlig prøve kan få tilbud om eksamination på et senere tidspunkt, hvis forsinkelsen er rimelig begrundet.

Såfremt forsinkelsen ikke kan begrundes, vil den studerende ikke få mulighed for at deltage i prøven, og den studerende har brugt en prøveindstilling (et forsøg).

Klager.

Afsnittet omhandler klager der vedrører:

Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.

Prøveforløbet

Bedømmelsen

En klage indgives af den studerende til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at resultatet af prøven/eksamen er bekendtgjort.

Institutionen forelægger hurtigst muligt klagen for den eller de oprindelige bedømmere.

Institutionen træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Bedømmerne har normalt 2 uger til afgivelse af udtalelser og klageren 1 uges frist til at kommentere udtalelserne.

Afgørelsen kan være en ny bedømmelse, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i klagen.

Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter.

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Klageren kan anke afgørelsen ved at indbringe klagen for et ankenævn. Anken skal indgives til institutionen senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Ankenævnets afgørelse kan være en ny bedømmelse, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i anken.

Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling.

Institutionens afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

Identifikation af eksaminander.

Eksaminanderne skal påføre navn på alt materiale, som på en eller anden måde indgår i bedømmelsen. Materiale uden navn kan ikke indgå i en bedømmelse.

16 Overgangsordninger:

easv.dk



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST