

# Bygningskonstruktør

Studieordning 2022-02



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

<b>1</b>	<b>Uddannelsens mål for læringsudbytte.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer .....</b>	<b>3</b>
2.1	Boligbyggeri (1. semester).....	3
2.2	Byggeri op til 2½ etage (2. semester).....	5
2.3	Erhverv og præfabrikation (3. semester) .....	7
2.4	Etagebyggeri over 3 etager (4. semester).....	9
2.5	Renovering (5. semester).....	11
2.6	Antallet af prøver i de nationale fagelementer .....	12
<b>3</b>	<b>Praktik.....</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Krav til bachelorprojektet.....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Regler om merit .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordning.....</b>	<b>15</b>

Denne nationale del af studieordningen for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion (Bachelor in Architectural Technology and Construction Management) er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

## 1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for de af professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning, udførelse, samt drift og vedligeholdelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- udviklingsbaseret viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder, samt kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder professionens anvendelse af digitale medier og værktøjer
- udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation, og om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv
- udviklingsbaseret viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver

### Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale værktøjer, standarder og systemer
- anvende relevant forskningsviden og -metode til løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger.
- vurdere teknologiske, organisatoriske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med projektering af byggeri, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnær og faglig viden på baggrund af byggefaglig forskning og udvikling.

### Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere planlægning, projektering, ledelse og udførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle
- håndtere kommunikation mellem byggeriets parter om projektering, udbud og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver
- håndtere bæredygtige, sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for professionens virkefelt

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

## 2 Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer

### 2.1 Boligbyggeri (1. semester)

#### Indhold

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor temaet er et konkret mindre boligbyggeri.

Fagelementet har et omfang på 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

#### Læringsmål for Boligbyggeri

##### Viden

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende:

- 1) kunne forstå professionens grundlæggende byggetekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
- 2) kunne forstå almindelige projekterings- og udførelsesmetoder, herunder materialeforståelse, konstruktionsprincipper, sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- 3) have viden om almindelig kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og -standarder
- 4) have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen
- 5) have viden om grundlæggende, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper herunder tekniske installationer og statik
- 6) have viden om metoder til informationssøgning i forbindelse med projekteringsopgaver
- 7) have viden om principper og værktøjer, der anvendes inden for landmåling, afsætning, og registrering i relation til bygge- og anlægsområdet.

##### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende kunne

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information på et grundlæggende niveau
- 2) anvende projekteringsfaglige metoder og værktøjer, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- 3) anvende metoder og redskaber til opmålings- og afsætningsopgaver
- 4) anvende metoder og redskaber til organisering og planlægning af fagligt samarbejde
- 5) formidle praksisnære og faglige problemstillinger til relevante samarbejdspartnere
- 6) vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

### **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende have kompetence til at

- 1) håndtere konstruktionsløsninger og dokumentationsmateriale på et grundlæggende niveau
- 2) håndtere sammenhængen mellem forskellige byggetekniske problemstillinger
- 3) indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i studiemæssige sammenhænge
- 4) afdække egne læringsbehov i en struktureret sammenhæng.

### **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Boligbyggeri* har et omfang på 30 ECTS-point.

## 2.2 Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

### Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende:

- 1) kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- 2) have viden om almindelige kommunikations-metoder, analoge og digitale værktøjer og -standarder
- 3) have viden om bygningsinformationsmodellering i forbindelse med projektering og produktion
- 4) have viden om teorier, metoder og værktøjer til styring af byggeriets økonomi i projekteringsfasen
- 5) kunne forstå og reflektere over almindelige planlægnings-, projekterings- og udførelsesmetoder, samt arbejdsmetodik i byggeprocessen
- 6) have viden om grundlæggende sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter i forbindelse med projektering og produktion
- 7) have viden om lovgivning, principper og metoder inden for virksomhed, entreprenørskab, retsregler og kontraktforhold

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende kunne

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- 2) anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring og styring af økonomi vedrørende projektering og produktion
- 3) anvende metoder, værktøjer og standarder, herunder brugen af digitale bygningsinformations-modeller
- 4) vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i projektering og produktion af mindre byggerier og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- 5) vurdere og vælge udbuds-, aftale- og organisationsformer på grundlæggende niveau
- 6) formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende have kompetence til at

- 1) håndtere analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- 2) håndtere projektering og redegøre for principperne i udførelsen
- 3) selvstændigt indgå i samarbejde med andre i digital projektering
- 4) identificere egne læringsbehov med afsæt i viden, færdigheder og kompetencer, tilegnet i semestret.

### **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* har et omfang på 30 ECTS-point.



### 2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

#### Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

##### Viden

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende:

- 1) kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- 2) kunne forstå og reflektere over præfabrikeret produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen, herunder viden om planlægnings- og styringsværktøjer
- 3) kunne forstå og reflektere over organisations-, samarbejds- og ledelsesformer i forbindelse med projektering og produktion
- 4) have viden om sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projektering og produktionsprocessen
- 5) have viden om grundlæggende principper, teorier og metoder for etablering og drift af virksomhed

##### Færdigheder:

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende kunne:

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- 2) anvende projekterings- og produktionsfaglige metoder i relation til byggeprocessen for præfabrikeret byggeri
- 3) anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- 4) vurdere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger i præfabrikeret byggeri, samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- 5) vurdere kontraktgrundlag og formularer, samt tilrettelægge entreprise- og udbudsform
- 6) formidle praksisnære, faglige problemstillinger og løsninger til dansk- og engelsksprogede samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer:

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende have kompetence til at

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- 1) håndtere dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
- 2) håndtere konstruktionsløsninger med henblik på at optimere produktionen, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- 3) håndtere overdragelsen af et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digitalt udbud
- 4) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udarbejdelse af projektmateriale
- 5) deltage i samarbejde om ledelse af bygge- og anlægsopgaver
- 6) identificere egne læringsbehov og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer

### **ECTS-omfang**

Fagelementet *Erhverv og præfabrikation* har et omfang på 25 ECTS-point.

## 2.4 Etagebyggeri over 3 etager (4. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret etagebyggeri over 3 etager.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

### Læringsmål for Etagebyggeri over 3 etager.

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende:

- 1) kunne forstå og reflektere over komplekse konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- 2) have viden om almindelige kommunikations-metoder, værktøjer og standarder i forbindelse med digital projektering og kunne reflektere over professionens anvendelse af digitale systemer og metoder
- 3) kunne forstå og reflektere over komplekse produktions- og udførelsesmetoder
- 4) have viden om videnskabsteoretiske principper og metoder i forhold til professionens praksis
- 5) have viden om relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projekterings- og produktionsprocessen

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende kunne:

- 1) anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- 2) anvende metoder til planlægning, koordinering og projektering af en digital tværfaglig proces, herunder overvejelser vedrørende udførelse, samt drift og vedligehold
- 3) mestre de færdigheder der knytter sig til planlægning og ledelse af udførelsen
- 4) anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- 5) formidle et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digital byggestyring
- 6) formidle og vurdere praksisnære og faglige problemstillinger samt begrunde og vælge løsninger til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende have kompetence til at:

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- 1) håndtere dokumenteret analyse af komplekse byggefaglige relevante problemstillinger
- 2) håndtere kompleks digital projektering og produktion under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- 3) håndtere ledelse af projekterings- og udførelsesprocessen under hensyntagen til samfundsmæssige og teknologiske forhold
- 4) selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering og produktion af bygge- og anlægsopgaver
- 5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

### **ECTS-omfang**

Fagelementet *Etagebyggeri over 3 etager* har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.5 Renovering (5. semester)

Fagelementet Renovering består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med planlægning og projektering af en konkret renovering.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Produktion (5 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

### Læringsmål for Renovering

iden

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende have udviklingsbaseret viden om

- 1) have udviklingsbaseret viden om registrering og vurdering af eksisterende forhold
- 2) kunne reflektere over konstruktioner og bygningsfysiske principper, herunder statik og tekniske installationer
- 3) kunne forstå komplekse projekterings- og udførelsesmetoder
- 4) kunne reflektere over forskellige energioptimerende renoverings- og ombygningskoncepter, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende kunne

- 1) anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- 2) anvende og mestre projekteringsmetoder, samt metoder til planlægning og styring af renoveringsarbejdets udførelse, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- 3) anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- 4) kunne vurdere bygningsfysiske problemstillinger og aspekter, samt foretage begrundede valg
- 5) formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende have kompetence til at

- 1) håndtere komplekse byggetekniske løsninger på baggrund af dokumenteret analyse
- 2) håndtere en digital projekterings- og produktionsproces
- 3) håndtere komplekse renoveringsprojekter under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- 4) selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering, kvalitetssikring og produktion af komplekse renoveringsprojekter
- 5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Renovering har et omfang på 15 ECTS-point.

### **2.6 Antallet af prøver i de nationale fagelementer**

Nationale fagelementer på 1.studieår udgør 60 ECTS, som alle indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der 3 prøver (3., 4., 5.semester) i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet (7.semester). For antallet af prøver i praktikken (6.semester), henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

### 3 Praktik

#### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

##### Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om og reflektere over:

- 1) udviklingsbaseret viden om og reflektere over det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed
- 2) udviklingsbaseret viden om og reflektere over den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

##### Færdigheder

Den uddannede skal kunne

- 1) anvende og mestre bygningskonstruktørens metoder og redskaber i forhold til relevant profession
- 2) vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- 3) formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interessenter.

##### Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- 1) håndtere og omsætte komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed
- 2) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen
- 3) håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge
- 4) selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- 5) arbejde med faglige og komplekse problemstillinger inden for professionens område, i den konkrete virksomhed
- 6) arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed.

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS.

#### Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

## 4 Krav til bachelorprojektet.

Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

### **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Der henvises derudover til den institutionelle del af studieordningen for yderligere kravsspecifikationer



## 5 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## 6 Ikrafttrædelse og overgangsordning

Alle indskrevne studerende overgår den 01.02.2020 til denne studieordning. Samtidig ophæves hidtil gældende studieordning.

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Generelt om prøverne.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener .....</b>	<b>2</b>
2.1	Prøven i fagene 1. semester – Boligbyggeri.....	2
2.2	Prøven i fagene 1. og 2. semester – Byggeri op til 2½ etage.....	3
2.3	Prøven i fagene 3. semester – Erhverv og præfabrikation.....	4
2.4	Prøven i fagene 4. semester – Etagebyggeri > 3 etager.....	5
2.5	Prøven i fagene 5. semester – Renovering.....	5
<b>3</b>	<b>Lokale fagelementer, herunder valgfag.....</b>	<b>6</b>
3.1	Lokale fagelementer.....	6
3.1.1	Studieophold.....	6
3.1.2	Renovering.....	8
3.1.3	Rapport.....	10
3.2	Valgfag .....	12
<b>4</b>	<b>Praktik.....</b>	<b>13</b>
4.1	Prøven i Praktik .....	14
<b>5</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt.....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Merit for de valgfri elementer.....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>17</b>
9.1	Eksamenssprog .....	17
<b>10</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt .....</b>	<b>17</b>
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt .....	18
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet.....	18
10.3	Udskrivning af studiet .....	19
<b>11</b>	<b>Syge- og omprøver .....</b>	<b>19</b>
11.1	Sygeprøve 19	
11.2	Omprøver 20	
<b>12</b>	<b>Hjælpemidler.....</b>	<b>20</b>
<b>13</b>	<b>Særlige prøvevilkår.....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Eksamenssnyd.....</b>	<b>20</b>
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	21
14.2	Disciplinære foranstaltninger .....	21
14.3	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	21
<b>15</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser.....</b>	<b>22</b>
15.1	Klager over prøver.....	22
<b>16</b>	<b>Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve .....</b>	<b>25</b>
<b>17</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>25</b>
<b>18</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>25</b>

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1 Generelt om prøverne

Tidsmæssige placeringer af prøver:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Fælles/Lokal	Bedømmelse
1. semester	Evaluering i fagene 1. semester	30	Intern	Fælles	Godkendt
2. semester	Prøve i fagene 1.+ 2. semester	60	Ekstern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i fagene i 3. semester	25	Intern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i uddannelses-element i 3. semester	5	Intern	Valgfag	7-trinsskala
4. semester	Prøve i fagene i 4. semester	15	Intern	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Prøve i lokal fagene i 4. semester	5	Intern	Lokal	Godkendt
4. semester	Prøve i uddannelses-element i 4. semester	5	Intern	Valgfag	7-trinsskala
4. semester	Prøve i uddannelses-element i 4. semester	5	Intern	Valgfag	7-trinsskala
5. semester	Prøve i fagene i 5. semester	15	Intern	Fælles	7-trinsskala
5. semester	Prøve i lokal fagene i 5. semester	5	Intern	Lokal	Godkendt
5. semester	Prøve i uddannelses-element i 5. semester	5	Intern	Valgfag	7-trinsskala
5. semester	Prøve i uddannelses-element i 5 semester	5	Intern	Valgfag	7-trinsskala
6. semester	Prøve i Praktik	30	Intern	Praktik	7-trinsskala
7. semester	Rapport	10	Intern	Lokal	7-trinsskala

7. semester	Prøve i afsluttende afgangprojekt	20	Ekstern	Bachelor	7-trinsskala
-------------	-----------------------------------	----	---------	----------	--------------

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

## 2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens nationale fagelementer, herunder:

- Forudsætninger for at gå til eksamen
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Formkrav
- Bedømmelseskriterier
- Tidsmæssig placering

### 2.1 Prøven i fagene 1. semester – Boligbyggeri.

#### Eksamensforudsætninger

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøvforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern og mundtlig individuel evaluering og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter godkendt/ikke godkendt.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

#### Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Portfolio / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de nationale fagelementer: Kommunikation og samarbejde, Produktion og Projektering på 1. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsen.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **2.2 Prøven i fagene 1. og 2. semester – Byggeri op til 2½ etage.**

### **Eksamensforudsætninger**

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er mindst 45 af de 60 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de nationale fagelementer: Kommunikation og samarbejde, Organisation og virksomhedsforståelse, Produktion og projektering på 1. og 2. semester. Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 3. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **2.3 Prøven i fagene 3. semester – Erhverv og præfabrikation.**

### **Eksamensforudsætninger**

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de nationale fagelementer:

Kommunikation og samarbejde, Organisation og virksomhedsforståelse, Produktion og projektering på 3. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 4. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## 2.4 Prøven i fagene 4. semester – Etagebyggeri > 3 etager.

### Eksamensforudsætninger

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS til det lokale fagelement (tværfagligprojekt).

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Portfolio / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det nationale fagelementer og lokale fagelementer:

Kommunikation og samarbejde, Produktion, Projektering og lokalt fagelement på 4. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 5. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## 2.5 Prøven i fagene 5. semester – Renovering.

### Eksamensforudsætninger

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøvoforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS (tværfagligprojekt).

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det nationale fagelement og lokale fagelement:

Produktion, Projektering og lokalt fagelement på 5. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 6. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **3 Lokale fagelementer, herunder valgfag**

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 25 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder:

- Læringsmål, indhold og omfang
- Prøver/eksamener i fagelementet samt eksamensforudsætninger

### **3.1 Lokale fagelementer**

#### **3.1.1 Studieophold**

##### **Indhold**

Formålet med studieopholdet har følgende hovedpunkter:

- En faglig kvalificering i fremmed byggeskik med hensyn til byggestil, byggematerialer, bygningskonstruktioner, byggemetode og byggeproces.



## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- En oplevelse af kulturelle seværdigheder, anden levevis og social adfærd.
- Der udføres en opgave. Opgaven kan indgå i det tværfaglige projekt.
- Varighed: 2 uge i New York, svarende til 10 undervisningsdage hvor skolen tilrettelægges et undervisningsforløb.

### Økonomi:

Egenbetaling til transport, logi og lokaltransport. Studerende på revalidering skal som øvrige studerende selv afholde udgifter til dette forløb, og kan ikke få det offentlige til at betale. Alternativt forløb planlægges for de kan deltager grundet forbud etc. ikke er i stand til at deltage.

### Læringsmål:

Viden om

- 1) andre kulturer, normer og det at begå sig i et andet land
- 2) bygningslovgivning i det pågældende land
- 3) at søge bygningsinformationer om projektindhold i fremmed land
- 4) fremmed bygningsarkitektur og konstruktionsforståelse.

Færdigheder

- 1) i at transformere et pågældendes lands regelsæt i et konkret projekt
- 2) i at omsætte innovative løsninger til et konkret projekt i fremmed bygningskultur
- 3) i at inddrage bæredygtighed, økonomi, planlægning i et konkret projekt i et fremmed land.

Kompetencer

- 1) planlægge en rejse til en fremmed kultur og indgå i sociale grupper i et fremmed land

### ECTS-omfang

5 ECTS

### Antal prøver/eksamener og tidsmæssig placering

Henvisning til afsnit 1.

### Prøver/eksamener

Henvisning til afsnit 2.

### Eksamensforudsætninger

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle
- Opgaverne skal udfærdiges og kunne godkendes, ligesom de skal afleveres til aftalt tid. At den studerende møder og er aktiv.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter godkendt / ikke godkendt.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement beskrevet under afsnittet "læringsmål".

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af forårssemestret (BK4 eller BK5). Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 6. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **3.1.2 Renovering**

### **Indhold**

Der tages udgangspunkt i et konkret 50 år gammelt støttet boligetagebyggeri på 4 etager og ca. 1200 m<sup>2</sup> som skal renoveres.

### **Læringsmål:**

Viden om

- 1) landsbyggefond og processerne for tildeling af ressourcer
- 2) skema A-B-C
- 3) vurdering af materialer og konstruktioner
- 4) driftsplaner, inden for støttet byggeri i elektronisk system
- 5) screening af miljøfarlige stoffer og håndtering heraf.
- 6) destruktive indgreb
- 7) eksisterende tegningsmateriale (weblager, historisk arkiv, m.m)

Færdigheder

- 1) anvende metoder, redskaber og programmer til indsamling, registrering og analyse af informationer
- 2) opmåling og registrering og vurdering af eksisterende forhold i REVIT
- 3) tilstandsvurdering af bygningsdele og registrering i AJOUR
- 4) myndighedernes krav til drift og vedligehold

5) opbygning af tilstandsrapporter

#### Kompetencer

- 1) implementerer viden og færdigheder i BIM og planlægge faserne for reovering
- 2) drift og vedligehold med rentabilitet og budget

#### ECTS-omfang

5 ECTS

#### Antal prøver/eksamener og tidsmæssig placering

Henvisning til afsnit 1.

#### Prøver/eksamener

Henvisning til afsnit 2.

#### Eksamensforudsætninger

- Der er mødepligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle
- Opgaverne skal udfærdiges og kunne godkendes, ligesom de skal afleveres til aftalt tid. At den studerende møder og er aktiv.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter godkendt / ikke godkendt.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

#### Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement beskrevet under afsnittet "læringsmål".

#### Tidsmæssig placering

Prøven placeres i efterårssemestret (BK4 eller BK5). Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 6. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

#### Prøvens sprog

### 3.1.3 Rapport

#### Indhold

Formålet er gennem de valgfrie emner at kvalificere den studerende til at opnå en dybere kunnen og viden om specifikke forhold inden for uddannelsens formål samt sikre, at den studerende opnår dybdegående viden om et afgrænset emne og udvikler evne til skriftlig formidling.

Emnevalg godkendes af skolen inden igangsætning og inden for følgende områder der gerne må kombineres:

Formidling  
Fremmedsprog  
Ledelsesteknikker  
Bygningslovgivning  
Bygningskonstruktion  
Bærende konstruktioner  
Tekniske installationer  
Bygningsfysik  
Materialelære / Miljøforhold  
Kvalitetssikring og styring  
Drift og vedligeholdelse  
Planlægning og planlægningsmetoder  
Overslags- og kalkulationsmetoder  
Økonomi  
Juridiske emner  
Projektstyring  
Arbejdsmarkedsforhold  
Arbejds miljø og -sikkerhed

#### Emnevalg

Den studerende vælger selv sit emne.

Emnet skal kunne danne basis for, at den studerende kan foretage en selvstændig, sammenhængende undersøgelse af et afgrænset problem.

#### Godkendelse af emnevalg

Emnet skal være uden direkte tilknytning til det tværfaglige projekt, idet der skal kunne foretages en selvstændig bedømmelse af den studerendes arbejde med henholdsvis afslutningsprojektet og det valgfrie emne.

Forslaget skal indeholde:

- Den studerendes navn.
- Emnet, evt. i form af titel til rapporten.
- Udkast til problemformulering.
- Angivelse af den sammenhæng emnet skal indgå i. For eksempel ved angivelse af rapportens målgruppe.
- Ønske om vejleder/fag.

Efter indsamling af emneforslag vil ledelsen foretage en bedømmelse - eventuelt efter en uddybende samtale med den studerende - af, hvorvidt emnerne skønnes at ligge indenfor uddannelsesplanens emner og hvorvidt emnerne kan danne basis for en problembehandling.

Emnevalgene vil herefter blive fordelt mellem afdelingens vejledere og den studerende vil få besked om, hvem der er blevet tilknyttet projektet.

### **Vejledning:**

Til hver studerende vil der blive ydet vejledning.

Vejledningen vil blive skemalagt fordelt over semestret, men den enkelte studerende og lærer kan evt. selv træffe aftale om andre tider.

Såfremt vejlederen, på grundlag af den løbende evaluering eller på grund af manglende kontakt med den studerende, er i tvivl om den studerendes situation, kan den studerende indkaldes til møde, hvor denne fremlægger sit udførte materiale / projekt.

### **Arbejdsform/-metode og Dokumentation**

Arbejdet med det valgfrie emne er selvstændigt og individuelt.

Rapporten skal omfatte i alt mellem 84.000 og 120.000 tegn excl. grafer, billede m.v. Skabelon til rapportens opsætning og afsnit skal følges. Vejleder udleverer skabelon til rapporten. Øvrige krav iht. afdelingens guide til rapportskrivning.

Der kan i særlige tilfælde indgå bilag af anden art end papir. For eksempel tilhørende resultater af praktiske opgaver i forbindelse med projektet.

### **Studerende skal aflevere følgende:**

- Aflevere i rapporten i pdf-format i Wiseflow. Rapporten skal være uden bilag. Bilag afleveres i selvstændigt pdf-dokument.
- I forbindelse med upload i Wiseflow får hver studerende tilsendt mail med link.

Rapporter der indgår i FoU-projekter kan der være særlige specifikke krav til aflevering.

### **Læringsmål:**

Dele af uddannelsens mål for læringsmål beskrevet i den nationale del af studieordningen.

### **ECTS-omfang**

10 ECTS

### **Eksamensforudsætninger**

- Der er deltagelsespligt jf. afsnit 10.1 knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige præstation. Der er ikke nogen mundtlig fremstilling.

### **Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde**

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen på Moodle.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres i BK7. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Prøven skal bestås som en del af BK7.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **3.2 Valgfag**

### **Læringsmål**

Læringsmål for valgfag fremgår af valgfagskataloget, der er tilgængelig på Moodle.

### **ECTS-omfang**

Valgfag har et samlet omfang på 25 ECTS. Fordelt som:

5 ECTS på 3. semester

10 ECTS på 4. semester

10 ECTS på 5. semester

### **Indhold**

På EASV udbydes valgfag iht. katalog der præsenteres på Moodle. Alle studerende er ved studiestart i januar er tilmeldt valgfag med fokus på afgangsprøve som projektering.

Ved studiestart i august med 2 klasser kan udbydes valgfag med fokus på afgangsprøve som projektering og afgangsprøve som udførelse ved tilmelding af mindst 12 studerende pr. forløb.

De valgfri elementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til brancheområdet.

Uddannelsen udbyder et specialiseringsforløb, som fastlægges i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv og undervisere.

### **Antal og tidsmæssig placering**

1 valgfag af 5 ECTS på 3. semester

2 valgfag af 5 ECTS på 4. semester (i alt 10 ECTS)

2 valgfag af 5 ECTS på 5. semester (i alt 10 ECTS)

### **Prøver**

Prøver placeres ved udgangen af hvert uddannelseselement. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på Moodle.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Eksamensforudsætninger**

- Der er mødepligt knyttet til prøven/eksamen.
- Det skriftlige tværfaglige projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige tværfaglige projektarbejde eller rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

### **Prøver og tilrettelæggelse i valgfag i 3. 4. og 5. semester**

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt

Tværfaglige projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang på de enkelte valgfag i 3. 4. og 5. semester er på hver 5 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projektarbejde fremgår af opgavebeskrivelsen.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **4 Praktik**

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Praktikken tilsigter i en periode på 100 arbejdsdage. Praktikken er ulønnet.

Den studerende skal under praktikopholdet sørge for at:

- Holde sig orienteret og se e-mail dagligt + evt. svare på e-mail snarest.
- Udfylde dagbog dagligt og placere dagbøger pr. uge efter praktikvejlederens anvisning.
- Deltage i midtvejsevalueringssmøde.
- Udfylde og indsende slutevaluering til praktikvejlederen på mail.

Den studerende skal selv søge en praktikplads. Kan den studerende mod forventning ikke finde praktikplads, skal den studerende henvende sig til skolen, som kan være

behjælpelig med kontakter til praktikvirksomheder. Der er ingen skolepraktikordning. Skolen koordinerer de studerendes praktiksøgning og godkender aftaler.

#### 4.1 Prøven i Praktik

Eksamensforudsætninger:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. timeskemaer og eksamensplan som findes på Moodle.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

##### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og Powerpoint og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport, Powerpoint og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

##### Formkrav til det skriftlige projekt (praktikrapporten)

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog, praktikkontakt, midtvejsevaluering og slutevaluering.
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Praktikanten kan sammen med praktikvirksomheden vælge et emne til rapporten og bachelorprojektet i BK7

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt PDF-dokument.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

##### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik.



### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på uddannelsens 6. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes i timeskema og Moodle.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **5 Det afsluttende eksamensprojekt**

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Bygningskonstruktøruddannelsen.

### **Eksamensforudsætninger**

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen
- være korrekt afleveret rettidigt, jf. fællesdelen af studieordningen og eksamensplanen, som findes på Moodle

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5½ år efter påbegyndelse.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af tværfagligt projektarbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det tværfaglige projektarbejde og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra tværfaglige projekt i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner uddannelsesforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 20 ECTS for det tværfagligt projekt (afgangsprojekt).

### **Formkrav til det skriftlige tværfaglige projekt (afgangsprojektet)**

Det tværfaglige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens fællesdel samt institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 7. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven, der er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i timeskema og på Moodle.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## **6 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **7 Anvendte undervisningsformer**

### **Undervisningsformer**

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder og arbejdsopgaver inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomheds- og byggepladsbesøg. Forelæsningen kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer (Informations- og kommunikationsteknologi).

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere og samarbejde. Undervisningen vil foregå på følgende måder:

### **Enkeltfagsundervisning**

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagvejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

### **Tværfaglig undervisning**

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Vejledning. Ved arbejde med de tværfaglige øvelser og projekter vil lærerne give vejledning i, hvordan disse opgaver bearbejdes.

Konsulentbistand. Ved arbejde med projekter vil der kunne hentes konsulentbistand til afklaring af opståede problemer.

### Organisering

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter. Gruppearbejde vil foregå i klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejde forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode. Projektarbejde foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

## 8 Merit for de valgfri elementer

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## 9 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

## 10.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har maksimalt 20 % fravær (der foretages løbende vurderinger). For hver fraværsdag med undervisning SKAL den studerende skrive til dagens underviser og klassekoordinator, med årsag til fravær fx syg.
- har deltaget i semesterets evalueringer
- har bestået semestrets prøver
- har opfyldt sin mødepligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, projekter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Den studerende har pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer fra skolen.

Efter første ugers fravær på et semester vil den studerende modtage første advarsel fra Klassekoordinatoren. Den studerende vil blive afkrævet en forklaring.

Efter anden uges fravær på et semester vil den studerende modtage anden advarsel fra Klassekoordinatoren. Den studerende vil blive afkrævet en forklaring og en efterfølgende vurdering af sine muligheder for at gennemføre studiet.

Hvis den studerende overstiger 2,5 ugers fravær indkaldes vedkommende til en samtale med Uddannelseschefen, og konsekvensen kan blive at man erklæres studieinaktiv, hvilket kan betyde at SU bliver inddraget og den studerende ikke får lov til at gå til eksamen.

Længerevarende sygdomsforløb, der medfører mere end 1,5 uges fravær, skal dokumenteres, og vil medføre en subjektiv vurdering af den studerendes muligheder for at gennemføre semestret.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

## 10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. afsnit 10.3.

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

### 10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis Uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 11 Syge- og omprøver

### 11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV-Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

## 11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 14 Eksamenssnyd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Det betegnes som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 14.2 Disciplinære foranstaltninger

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### 14.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for

dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### *Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **15 Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **15.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### **15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget**

En eksaminand, eller en gruppe af eksaminander, kan indsende en skriftlig klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:



## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b) prøveforløbet
- c) bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmernes notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmernes udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

## Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### *Anke*

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **15.1.2 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for

Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

### **16 Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve**

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

### **17 Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

### **18 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2022 og har virkning for alle studerende på begynder uddannelsen fra 30.08.2022.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 15.08.2022. færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST