

Byggetekniker

Studieordning 2016 Studiestart BK1 august 2016



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

INDLEDNING

Denne studieordning vedrører uddannelsen til byggetekniker AK, og beskriver den samlede tilrettelæggelse af uddannelsen og udgør således et planlægningsredskab for institutionen og studieinformation for den studerende.

Formålet med studieordningen er at:

- omsætte den overordnede lovgivning til en fælles studieordning, der beskriver de
- generelle vilkår omkring uddannelserne
- sikre ensartethed i uddannelserne
- sikre de studerendes mulighed for at flytte mellem forskellige uddannelsessteder med
- fuld merit
- sikre et fælles præg i studieordningerne både hvad angår form og indhold

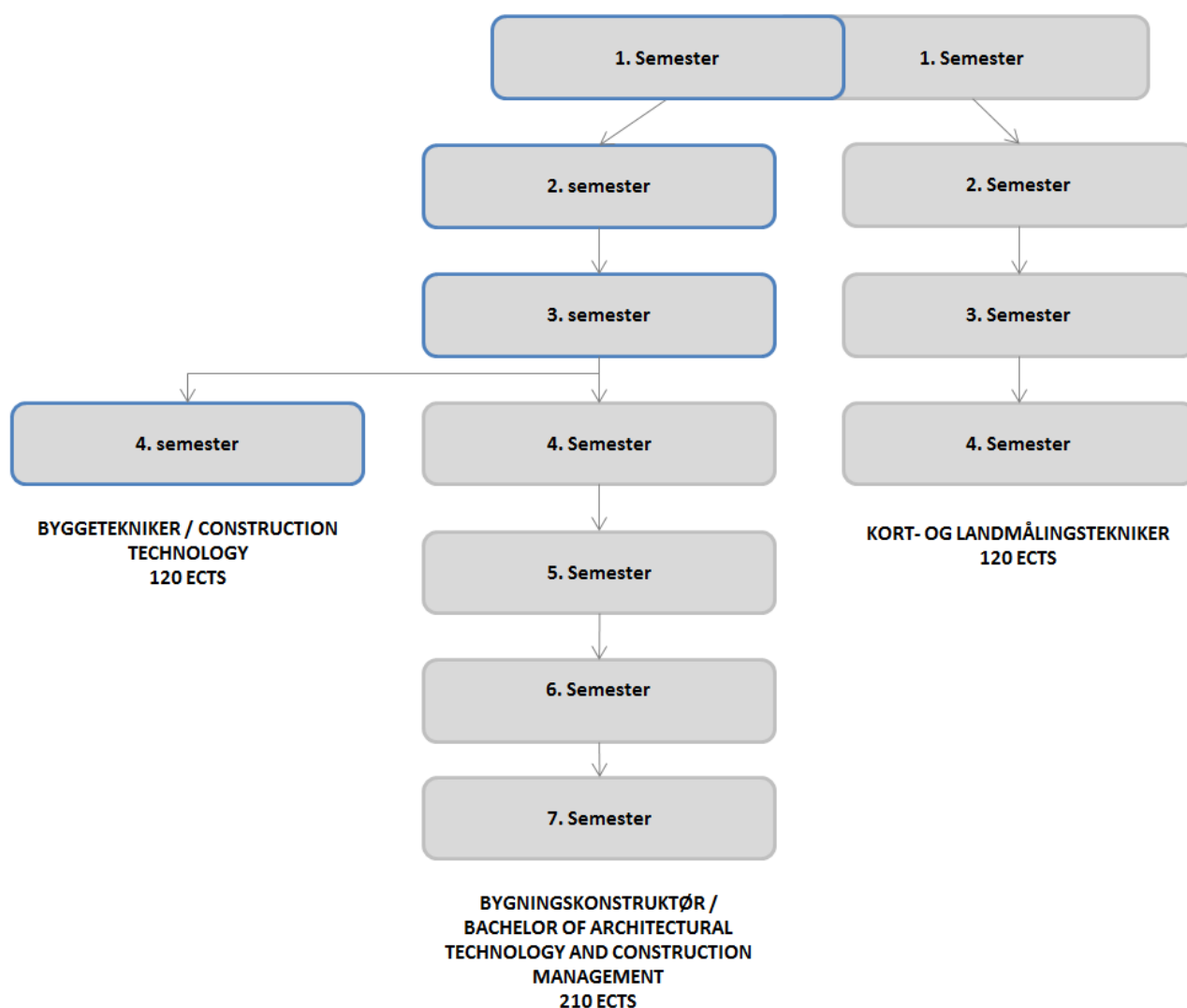
Studieordningen er inddelt i en fællesdel og en institutionsdel; Fællesdelen beskriver de uddannelsesdele, der er fælles for alle udbud af byggeteknikeruddannelsen i Danmark. Institutionsdelen beskriver de regler, der alene gælder for denne uddannelsesinstitution.

1	UDDANNELSENS OPBYGNING.....	1
2	STUDIEORDNINGENS FÆLLESDel	2
2.1	Uddannelsens kerneområder	3
2.1.1	Alment.....	3
2.1.2	Virksomhed	4
2.1.3	Produktion	5
2.1.4	Projektering	6
2.1.5	Registrering	8
2.2	Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer	8
2.2.1	Boligbyggeri.....	8
2.2.2	Byggeri op til 2½ etage	10
2.2.3	Erhverv og præfabrikation	12
2.3	Uddannelsens praktik	13
2.4	Det afsluttende eksamensprojekt.....	14
2.5	Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik	16

1 UDDANNELSENS OPBYGNING

I overensstemmelse med reglerne for uddannelserne, jf. bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør, erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK samt erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker AK, er dele af de tre uddannelsers faglige indhold fælles, som illustreret i figur 1:

Figur 1: Uddannelsernes struktur



Kilde: Tilvirkning i Uddannelsesnetværket på baggrund af bekendtgørelsen

Byggeteknikeruddannelsen har en varighed på 2 år og er bygget op omkring fire semestre på i alt 120 ECTS, der er sammensat af en række obligatoriske og valgfri uddannelseselementer inkl. praktik og afsluttende eksamensprojekt.

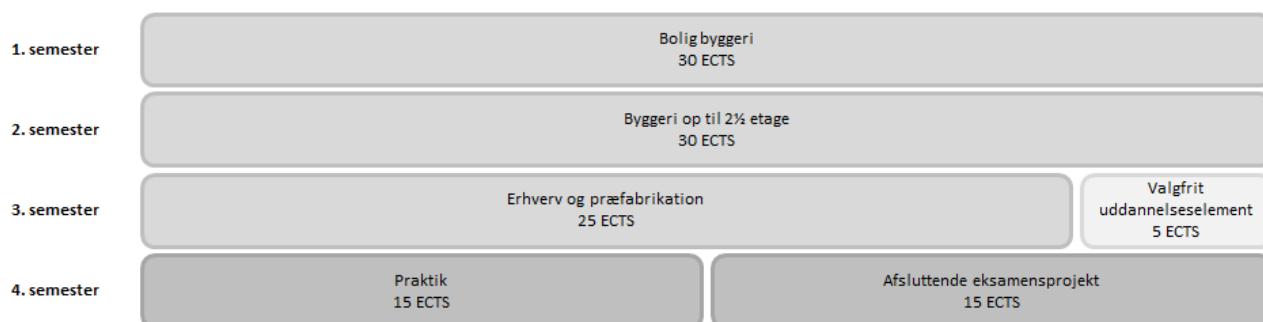
Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

De obligatoriske uddannelseselementer er fælles for alle udbud i Danmark, mens den enkelte institution selv har defineret de valgfrie uddannelseselementer. En nærmere beskrivelse af disse fremgår af henholdsvis fællesdelen og institutionsdelen.

Byggeteknikeruddannelsen udbydes også på engelsk. Den engelske titel er Construction Technology.

Fordeling af ECTS på obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer inkl. praktik og afsluttende eksamensprojekter tydeliggjort i følgende figur.

Figur 2: Bygningskonstruktøruddannelsens obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer



Kilde: Tilvirkning i Uddannelsesnetværket på baggrund af bekendtgørelsen

2 STUDIEORDNINGENS FÆLLESDEL

Fællesdelen indeholder en beskrivelse af de uddannelsesdele, der er fælles for alle udbud af uddannelsen.

Disse uddannelsesdele består af fem faglige kerneområder og syv obligatoriske uddannelseselementer herunder praktik og bachelorprojekt.

De obligatoriske uddannelseselementer er afgrænsede forløb, som trækker på læringsmål og indeholder ECTS-point fra uddannelsens kerneområder, jf. tabel 1. Derudover er der fastsat læringsmål og ECTS-point for uddannelsens praktik (15 ECTS), afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS) og valgfrie uddannelseselementer (5 ECTS).

Tabel 1: ECTS-omfang for obligatoriske uddannelseselementer opdelt på kerneområder

	Alment	Virksomhed	Produktion	Projektering	Registrering	Total
Boligbyggeri	10	0	5	10	5	30
Byggeri op til 2½ etage	10	5	10	5	0	30

Erhverv og præfabrikation	5	5	10	5	0	25
TOTAL	30	15	35	40	5	85

Kilde: Tilvirkning i Uddannelsesnetværket på baggrund af bekendtgørelsen

2.1 Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen består af fem kerneområder - Alment, Virksomhed, Produktion, Projektering og Registrering - som udgør de overordnede fagområder, som den studerende skal arbejde med for at kunne tilegne sig den viden, færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre uddannelsen.

2.1.1 Alment

2.1.1.1 Indhold

Kerneområderne omfatter kommunikation, videnskabsteori, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, innovation, talforståelse, anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog.

Dvs. almene færdigheder, som skal anvendes i sammenhæng med de øvrige kerneområder.

2.1.1.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- principper for mundtlig og skriftlig kommunikation generelt og indenfor professionen, på såvel dansk som et fremmedsprog
- brugen af almen informationsteknologi af betydning for professionen
- principper og metoder til personlig planlægning og styring af processer
- principper og metoder til brug for samarbejde, organisation og læring
- metoder til innovation indenfor professionen samt metodernes anvendelse i forhold til den konkrete opgave
- almene, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- formidle faglige problemstillinger ved brug af relevante medier, selvstændigt og i samarbejde med andre
- varetage kommunikative opgaver relateret til planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, på såvel dansk som et fremmedsprog
- organisere og lede eget og projektgruppens arbejde selvstændigt og i samarbejde med andre
- søge og begrunde valg af anvendt teknisk fælleseje og andet materiale af relevans for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller

- anvende innovative metoder og løsninger i givne faglige problemstillinger
- anvende almen informationsteknologi af betydning for professionen
- anvende almen talforståelse

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- argumentere relevant og forholde sig kritisk i skrift og tale overfor tværfaglige problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejds- og/eller studiesammenhæng
- deltage i løsningen af teoretiske og metodiske problemstillinger inden for professionen

2.1.1.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 25 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.1.2 Virksomhed

2.1.2.1 Indhold

Kerneområdet omfatter virksomhedsdrift, administration og jura.

2.1.2.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- anvendte principper, metoder og regler indenfor entreprenørskab
- grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi
- kontraktforhold
- professionens muligheder og regler for etablering af egen virksomhed
- selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt de strategier og forretningsplaner, der lægges til grund for valg af disse
- de sociale, kulturelle og etiske forhold der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed
- grundelementerne i byggeøkonomi

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- udvælge og anvende metoder og værktøjer til organisering, ledelse, projektledelse, administration og drift af virksomhed i samarbejde med andre
- anvende retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration
- anvende relevante principper for drift af virksomhed samt branchens metoder og værktøjer til budgettering, regnskabsføring samt tilbudsgivning

- anvende branchens formularer og standardkontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og opfølgning
- medvirke til granskning af det juridiske grundlag for kontrakt- og aftaleindgåelse samt udarbejde risikovurdering i virksomheden
- indgå i samarbejde med andre omkring ledelse og styringen af mindre virksomheder,

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- etablere selvstændig virksomhed indenfor professionens arbejdsområder, selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere styring af mindre virksomheder, i samarbejde med andre
- håndtere udbudsprocessen, selvstændigt og i samarbejde med andre
- styre projekter fagligt, tidsmæssigt, økonomisk og juridisk

2.1.2.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 10 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.1.3 Produktion

2.1.3.1 Indhold

Kerneområdet omfatter bygge- og anlægsproduktion samt projektstyring.

2.1.3.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- anvendte principper, teorier og metoder indenfor innovation, planlægning, ledelse og udførelse af produktionsprocesser i byggebranchen, samt kunne reflektere over disse
- generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt i praksis i erhvervslivet samt kunne reflektere over dette
- anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektstyring af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen
- relevant kommunikation og metoder til formidling af problemstillinger indenfor produktionsprocesse

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til planlægning af produktion
- lede projekter i samarbejde med andre inden for erhvervet, herunder formidle faglige problemstillinger omkring produktionen til andre interessenter
- kombinere og inddrage relevante erfaringer og viden i løsning af produktionsprocesser
- analysere og forstå problemstillinger i produktionsprocesser samt i tværfaglig sammenhæng indgå i samarbejde til løsninger

- vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i forbindelse med produktion og samarbejdet om udførelsen af denne
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger
- inddrage digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt
- anvende relevant byggejura
- anvende og viderebearbejde en informationsmodel på et passende informationsniveau og med passende egenskabsdata med henblik på produktionstyre risici i projekter
- håndtere udarbejdelse af udbudsdokumenter
- analysere og vurdere projekt- og produktionsmateriale i relation til kvalitetssikring
- vælge produktionsmetoder
- håndtere udbud, aftale og organisationsformer
- anvende erhvervslivets grundlæggende værktøjer og produktionsmetoder i praksis
- vælge produktions- og udførelsesmetoder samt materialer i forhold til krav og specifikation i udbud

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- planlægge og lede produktionen af bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere kommunikationen mellem rådgivere, og udførende om produktionen af bygge-, anlægsopgaver eller byggekomponenter
- analysere og udvælge metoder og systemer til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt
- håndtere informationsmodellers data samt udveksle disse mellem forskellige systemer til brug i produktion
- håndtere udbud, aftale og organisationsformer
- håndtere økonomisk styring af byggeri og produktionsprocesser

2.1.3.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 25 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.1.4 Projektering

2.1.4.1 Indhold

Kerneområdet omfatter konstruktion, projektering samt projektstyring.

2.1.4.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- principper, teorier, metoder og værktøjer indenfor projektering og projekteringsledelse samt kunne reflektere over de valgte metoder til en given opgave

Studieordning Bygningskonstruktøruddannelsen

- faseopdelinger/informationsniveauer i projekteringen og de informationsbehov der knytter sig til disse
- projekterings- og innovationsmetodikker, tværfaglige samarbejdsformer med andre professioner omkring projekteringen samt samarbejdet med bygherrer, myndigheder og andre interessenter omkring planlægning og projektering af bygge- og anlægsprojekter
- arkitektur, kendte og nye byggeteknikker, stilarter, byggemetoder, bæredygtighed og materialer
- statisk analyse, lastberegninger, overslagsberegninger i forbindelse med projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojekter
- bygningsfysik, fugt- og energiforhold, overslagsberegninger og tekniske installationers indbygning i forbindelse med projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver
- kvalitetssikring, arbejdsmiljø og dokumenthåndtering i forbindelse med projektledelse fra planlægning til drift af bygge- og anlægsprojekter
- opbygning af digitale bygningsinformationsmodeller bestående af relevante informationer, i forhold til projekteringsprocessen

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- projektere boliger og industribygninger i 2-3 etager, i samarbejde med andre i erhvervet ved inddragelse af byggelovgivning, normer, bæredygtighed, teknisk fælleseje samt ny viden på bygge- og anlægsområdet
- beherske kendte og anvendte projekterings-, projektledelse- og kommunikationsværktøjer anvendt i professionen
- udarbejde statiske analyser og anvende overslagsdimensioneringer
- vurdere bygningsfysiske egenskaber og indeklima, samt i samarbejde med andre udarbejde energimæssige beregninger for bygninger og kunne anvende dem i praksis
- disponere føringsveje og indbygningsmuligheder for tekniske installationer
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller
- opbygge en digital bygningsinformationsmodel, bestående af bygværker, bygningsdele og komponenter på relevant informationsniveau og med egenskabsdata i forhold til projekteringsprocessen

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- lede projektering og planlægning af bygge- og anlægsprojekter, selvstændigt og i samarbejde med andre professioner
- håndtere byggetekniske løsninger, i overensstemmelse med byggeriets arkitektur og her opfylde krav til bæredygtighed i bygge- og anlægsprojekter
- vurdere og vælge tekniske, innovative og bæredygtige konstruktionsløsninger og materialer til brug for bygningskonstruktioner i bygge- og anlægsopgaver
- håndtere digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige informationssystemer og fagmodeller
- håndtere byggetekniske løsninger, i overensstemmelse med byggeriets arkitektur

2.1.4.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 10 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.1.5 Registrering

2.1.5.1 Indhold

Kerneområdet omfatter opmåling, afsætning og tilstandsvurdering.

2.1.5.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- de anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer der anvendes indenfor landmåling, afsætning i relation til bygge- og anlægsområdet
- de instrumenter der anvendes til landmåling og afsætning af byggerier samt de nøjagtigheder der opnås gennem landmåling

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- vurdere afsætningsopgaver, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre kortværker anvendt inden for byggebranchen
- registrere og vurdere bygningsdele, anlæg og bygningers tilstand
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller
- formidle praksis og faglige problemstillinger, samt løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet inden for kerneområdet
- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- indgå selvstændigt i tværfagligt samarbejde omkring afsætning og registrering i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

2.1.5.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 5 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

2.2.1 Boligbyggeri

2.2.1.1 Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret, mindre boligbyggeri.

Det obligatoriske uddannelseselement indeholder følgende kerneområder:

- Alment (10 ECTS)
- Produktion (5 ECTS)
- Projektering (10 ECTS)
- Registrering (5 ECTS)

2.2.1.2 Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for grundlæggende udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt forståelse for arbejdsmetodik gennem metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring
- metoder og praksis til brug ved planlægning, samarbejde og læring
- almene, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen
- grundlæggende statistiske principper
- dataindsamling og dokumentation i forbindelse med projekteringsopgaver
- branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- relevant kommunikation og metoder til formidling af problemstillinger inden for produktionsprocesser
- anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- strukturere eget og arbejdsgruppens arbejde på et begyndende niveau
- vurdere afsætningsopgaver, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre kortværker anvendt inden for byggebranchen

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- håndtere relevant konstruktions- og dokumentationsmateriale i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- håndtere sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring afsætning i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver

2.2.1.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 30 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.2.1.4 Prøver

Uddannelseselementerne Boligbyggeri og Byggeri op til 2½ etage afsluttes med én samlet prøve (se yderligere under prøver).

2.2.2 Byggeri op til 2½ etage

2.2.2.1 Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Det obligatoriske uddannelseselement trækker på følgende kerneområder:

- Alment (10 ECTS)
- Virksomhed (5 ECTS)
- Produktion (10 ECTS)
- Projektering (5 ECTS)

2.2.2.2 Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for grundlæggende udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen

- samt forståelse for arbejdsmetodik gennem metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring
- anvendte principper, metoder og regler indenfor entreprenørskab
- grundlæggende kontraktforhold i forhold til byggeri
- generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt i praksis
- opbygning af digitale bygningsinformationsmodeller indeholdende relevante informationer i forhold til projekteringsprocessen
- Anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer for økonomisk styring af byggeri
- Specifikke produktionsværktøjer anvendt i praksis i erhvervet

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedrørende projektering i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af dets udførelse
- skal kunne analysere, vurdere og anvende redskaber til brug for økonomistyring af dele af byggeri
- analysere og vurdere projekt- og produktionsmateriale i relation til kvalitetssikring

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det obligatoriske uddannelseselements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- håndtere projektering af en bygning i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema og redegøre for principperne i udførelsen
- håndtere udbud, aftale og organisationsformer

2.2.2.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 30 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.2.2.4 Prøver

Uddannelseselementerne Boligbyggeri og Byggeri op til 2½ etage afsluttes med én samlet prøve (se yderligere under prøver).

2.2.3 Erhverv og præfabrikation

2.2.3.1 Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Det obligatoriske uddannelseselement trækker på følgende hovedområder:

- Alment (5 ECTS)
- Virksomhed (5 ECTS)
- Produktion (10 ECTS)
- Projektering (5 ECTS)

2.2.3.2 Læringsmål

(Grøn = mindre rettelser men reelt uændret)

(Cyan = store rettelser og reduktion men reelt uændret indhold)

Gul er nyt

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for industrielle produktions- og udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- industrielle konstruktioner, planlægnings- og styrings-værktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt forståelse for matematiske- og fysiske løsninger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi samt personaleadministration
- retsreglers opbygning og den juridiske metode
- grundlæggende formueretslige regler indenfor kontraktret, erstatningsret samt praksis
- de for professionens muligheder og regler for etablering af egen virksomhed
- selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt de strategier og forretningsplaner, der lægges til grund for valg af disse
- de sociale, kulturelle og etiske forhold, der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed
- anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen samt kunne reflektere over dette
- digitale systemer og metoder for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- udvælge og anvende metoder og værktøjer til organisering, ledelse, projektledelse, administration og drift af virksomhed
- anvende retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration
- anvende regnskabsmæssige principper for drift af virksomheder samt branchens metoder og værktøjer til budgettering, regnskabsføring og tilbudsgivning
- anvende branchens metoder, formularer og standardkontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og opfølgning
- granske det juridiske grundlag for kontraktindgåelse samt udarbejde risikovurdering i virksomheden
- analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til ledelse og planlægning af produktion
- inddrage digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt
- anvende relevant byggejura
- anvende og viderebearbejde en informationsmodel, på et passende informationsniveau og med passende egenskabsdata med henblik på produktion; Inddele bygværker, bygningsdele og komponenter via et sammenhængende og anerkendt klassifikationssystem

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det obligatoriske uddannelseselements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- analysere og udvælge metoder og systemer for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt

2.2.3.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 25 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.2.3.4 Prøver

Uddannelseselementet afsluttes med én prøve (se yderligere under prøver).

2.3 Uddannelsens praktik

2.3.1.1 Indhold

I byggeteknikeruddannelsen indgår én praktikperiode. Praktikken består af fagligt arbejde og har til formål at ruste den studerende til arbejdet som byggetekniker.

Praktikken skal afvikles i en privat eller offentlig virksomhed/organisation i Danmark eller udlandet. Praktikstedet skal kunne tilbyde praktikopgaver med et arbejdsindhold, der er relevant for professionen med dertil hørende vejledning.

2.3.1.2 Læringsmål

Viden

Ved udgangen af praktikken skal den studerende have viden om:

- det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed
- den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative, samfunds- og arbejdsmæssige forhold

Færdigheder

Ved udgangen af praktikken skal den studerende kunne:

- arbejde med faglige og komplekse problemstillinger indenfor professionens område, i den konkrete virksomhed
- arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Ved udgangen af praktikken skal den studerende have kompetencer til at:

- omsætte uddannelsens kerneområder i arbejdet med teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

2.3.1.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 15 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.3.1.4 Prøver

Praktikken afsluttes med én prøve (se yderligere under prøver).

2.4 Det afsluttende eksamensprojektet

2.4.1.1 Indhold

Uddannelsen afsluttes med et afsluttende eksamensprojekt. Projektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået.

For at kunne gennemføre det afsluttende eksamensprojekt på tilfredsstillende vis, skal det leve op til følgende krav.

- Det afsluttende eksamensprojekt skal afspejle uddannelsens slutmål.
- Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper op til tre personer.
- Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en konkret problemstilling
- Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, der er central for uddannelsen og professionen. Den studerende

skal selv formulere problemstillingen, evt. i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/organisation og få den godkendt af institutionen.

- Det afsluttende eksamensprojekt eksamineres med forsvar på grundlag af det udarbejdede materiale enten ophængt på tavler eller præsenteret digitalt. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.
- Udarbejdes det afsluttende eksamensprojekt i en gruppe, skal det klart fremgå af projektet hvem der er ansvarlig for de enkelte ydelser, så den enkelte studerendes præstation kan bedømmes individuelt ved eksaminationen.

Nærmere bestemmelser fremgår af studieordningens institutionsdel.

2.4.1.2 Læringsmål (uddannelsens slutmål)

Viden

Den uddannede har viden om:

- og forståelse for erhvervets anvendte praksis, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver,
- relevante kommunikationsformer og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
- erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
- samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder praksisnære løsninger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i løsning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende relevante metoder til projektering, planlægning og styring af bygge- og anlægsopgaver, herunder digitale programmer og systemer
- vurdere og kombinere kendt viden til belysning af bygningsfaglige problemstillinger og opstille relevante løsningsmuligheder
- formidle resultater af praksisnære bygningsfaglige undersøgelser og løsninger til relevante parter ved hjælp af relevante medier
- vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger
- vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed samt vælge mellem kendte løsninger
- vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i udformning af mindre komplekse byggeprojekter og samarbejdet om udførelsen af disse

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere projektering, planlægning og styring af bygge- og anlægsopgaver
- deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for erhvervet
- inddrage teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger, herunder energi og bæredygtighed
- deltage i kommunikationen mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af mindre komplekse byggeopgaver

- håndtere administrative opgaver og projektstyring af mindre komplekse byggeopgaver
- tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til erhvervet i en struktureret sammenhæng

2.4.1.3 ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 15 ECTS af uddannelsens 120 ECTS.

2.4.1.4 Prøver

Det afsluttende eksamensprojekt afsluttes med en prøve (se yderligere under prøver).

2.5 Merit i obligatoriske uddannelseselementer og praktik

Merit gør det muligt for den studerende at bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og derved undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet her-med. Den studerende har ret til merit, hvis betingelserne herfor i øvrigt er til stede.

Merit er resultatet af institutionens vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af byggeteknikeruddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af hvorledes uddannelsen konkret er tilrettelagt. Merit for centrale dele af en uddannelse kræver en høj grad af identitet mellem tidligere gennemført uddannelses- og praktikforløb og byggeteknikeruddannelsen.

Meritvurderingen foretages på grundlag af dokumenteret gennemført undervisning og beskæftigelse. Dokumentation for gennemført undervisning vil almindeligvis være formelle prøve- og eksamensbeviser samt kursus- og uddannelsesbeviser. I relation til beskæftigelse vil dokumentation herfor almindeligvis være ansættelsesbeviser, udtalelser og lignende.

Merit kan gives alene på grundlag af formel dokumentation.

Klager over afslag på merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet.

Institutionsdel

Studiestart BK1 august 2016



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Tidsmæssig placering af prøverne.....	2
2	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	2
2.1	Prøven i fagene 1. semester.....	2
2.2	Prøven i fagene 2. semester.....	3
3	Valgfri uddannelseselementer.....	5
4	Praktik	6
4.1	Prøven i Praktik	7
5	Det afsluttende eksamensprojekt.....	7
6	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	8
7	Anvendte undervisningsformer	9
8	Merit for de valgfri uddannelseselementer	12
9	Fremmedsprog.....	12
9.1	Eksamenssprog	12
10	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.....	13
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt	13
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	13
10.3	Udskrivning af studiet	13
11	Syge- og omprøver	14
11.1	Sygeprøve 14	
11.2	Omprøver 14	
12	Hjælpemidler	14
13	Særlige prøvevilkår.....	15
14	Eksamenssnyd	15
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	15
14.2	Disciplinære foranstaltninger	15
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	16
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	16
15	Klager over prøver og anke af afgørelser	17
15.1	Klager over prøver	17
16	Dispensation.....	20
17	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	20

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 85 af 26.01.16 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

1 Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Fælles/Lokal	Bedømmelse
1. semester	Evaluerings i fagene 1. semester	30	Intern	Fælles	Godkendt
2. semester	Prøve i fagene 1.+ 2. semester	60	Ekstern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i fagene i 3. semester	25	Intern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i uddannelses-element i 3. semester	5	Intern	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Prøve i Praktik	15	Intern	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Prøve i afsluttende afgangsprøve	15	Ekstern	Fælles	7-trinsskala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på timeskemaer og eksamensplan.

Begyndelsen på semesteret, uddannelseselement mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Afmelding fra en tilhørende prøve sendes til klyngechefen senest 4 uger før prøvens afvikling. Afmeldelsen er først gældende ved en skriftlig bekræftelse fra klyngechefen, denne sendes umiddelbart efter modtagelsen af afmeldingen.

2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Prøven i fagene 1. semester – Boligbyggeri.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter godkendt/ikke godkendt.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement:

Alment, produktion, projektering, registrering på 1. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 2. semester.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

2.2 Prøven i fagene 2. semester – Byggeri op til 2½ etage.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 60 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement:

Alment, virksomhed, produktion, projektering, registrering på 1. og 2. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 3. semester.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

2.3 Prøven i fagene 3. semester – Erhverv og præfabrikation.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement:

Alment, virksomhed, produktion og projektering på 3. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 4. semester.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

3 Valgfri uddannelseselementer

Indhold

På EASV udbydes uddannelsesretning iht. katalog for uddannelsesretninger. Alle studerende er ved studiestart er tilmeldt uddannelsesretningen "Udførelse".

Udførelsesretningen:

Se beskrivelse i katalog for uddannelsesretning.

Uddannelsen udbyde et specialiseringsforløb, som fastlægges i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv og undervisere.

ECTS-omfang

Den valgfrie uddannelsesretning har et samlet omfang på 20 ECTS. Fordelt som:

5 ECTS på 3. semester

15 ECTS på 4. semester

Læringsmål

Læringsmål fremgår af studieordningens fællesdel, katalog for uddannelsesretning for 3. semester samt semesterbeskrivelse for 4. semester byggetekniker.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af hvert uddannelseselement. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige tværfaglige projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige tværfaglige projektarbejde eller rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøver og tilrettelæggelse i 3. semester

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt

Tværfaglige projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang på de enkelte uddannelseselementer i 3. 4. og 5. semester er på hver 5 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projektarbejde fremgår af opgavebeskrivelsen.

4 Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Formålet med praktikforløbet er at skabe fordybelse samt uddrage praksisnære erfaringer. Under det praktiske ophold i virksomheden indsamles viden og erfaringer sideløbende med det daglige arbejde. Dette kombineret med den teoretiske viden erhvervet gennem studiet kan anvendes i det fremtidige afgangsprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

4.1 Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. timeskema og eksamensplan.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Formkrav til det skriftlige projekt (praktikrapporten)

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 6. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik samt de krav der fremgår af studieordningens institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 6. semester)

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter afsluttet praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes i timeskema og EASV-Sharepoint.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

5 Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Byggeteknikeruddannelsen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen

- være korrekt afleveret rettidigt, jf. fællesdelen af studieordningen og eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af tværfagligt projektarbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det tværfaglige projektarbejde og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra tværfaglige projekt i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner uddannelsesforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS for det tværfagligt projekt (afgangsprojekt).

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projekt (afgangsprojektet)

Det tværfaglige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens fællesdel samt institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 4. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven, der er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i timeskema og på EASV-Sharepoint.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

6 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7 Anvendte undervisningsformer

Undervisningsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder og arbejdsopgaver inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomheds- og byggepladsbesøg. Forelæsningsformen kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer (Informations- og kommunikationsteknologi).

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere og samarbejde. Undervisningen vil foregå på følgende måder:

Enkeltfagsundervisning

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagvejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

Tværfaglig undervisning

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Vejledning. Ved arbejde med de tværfaglige øvelser og projekter vil lærerne give vejledning i, hvordan disse opgaver bearbejdes.

Konsulentbistand. Ved arbejde med projekter vil der kunne hentes konsulentbistand til afklaring af opståede problemer.

Organisering

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter. Gruppearbejde vil foregå i klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejde forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode. Projektarbejde foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

Oversigt over undervisningen

Organisering		Undervisnings- former	Studerende		Lærerroller	Rammer
Helhedsorienteret princip	Hold (klasse)	FORELÆSNING (Meddelende)	Kunne reflektere	Notere	FORELÆSER Tilrettelægge Præsentere	Auditorium e.l.
		KLASSE- UNDERVISNING (Spørgende)		Aktiv Diskutere	Have standpunkt Bruge spørgeteknik Konkludere Perspektivere	Klasserum Materialesamling
		SAMTALE (Dialogskabende)		Aktiv Udveksle erfaringer	Have mening og holdning Styre samtale og diskussioner	
		FAGØVELSER (Bearbejdende)		Anvende den indlærte teori	FAGVEJLEDER Tilrettelægge Rette opgaver	
	Gruppe (2-7 pers.)	GRUPPEARBEJDE (Bearbejdende)		Kunne samarbejde	Lave skriftligt oplæg Stimulere gruppen Afslutte gruppearbejde	Klasserum e.l. Bibliotek Materialesamling
	Projekt- organiseret	PROBLEM- ORIENTERET (Bearbejdende) (Coaching)		Skal have faglig basisviden Skal have eller udvikle evner til at: Analysere Konkludere Arbejdsdiscip lin Tage medansvar	VEJLEDER Fødselshjælper Organisere Provokere/udfor dre Problematisere Perspektivere Have indsigt og overblik	
					KONSULENT Afventende Sparringspartne r Give oplysninger i begrænset omfang	

Oversigt over fordeling af ECTS

Oversigt over ECTS point fordelt på semestre. Kerneområderne fordeler sig følger over semestrene. (tal) er ændret værdi:

BK1 - Tema: Boligbyggeri i 1 – 1½ plan.

Kerneområder	ECTS Point 1/8- 2009	ECTS Point 1/8- 2016
Alment	10	10
Virksomhed	2	0
Produktion	6	5
Projektering	8	10
Registrering	4	5
Valgdel spec.	0	0
Valgdel afsl.	0	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS Point 1/8- 2009	ECTS Point 1/8- 2016
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	7	7
(projektkurser)	Materialelære	2	2
(projektkurser)	Tegneteknik	5	5
(projektkurser)	Planlægning og styring	5	5
(projektkurser)	Bygningslovgivning	1	1
(fagkurser)	Landmåling	2	2
(fagkurser)	Matematik / Fysik	4	4
(fagkurser)	Engelsk	2	2
(fagkurser)	Kommunikation	2	2
(stud. uden svendebrev)	Traditionel byggeteknik	6	6

BK2 - Tema: Byggeri op til 2½ etage

Kerneområder	ECTS- Point 1/8- 2009	ECTS- Point 1/8- 2016
Alment	9	10
Virksomhed	4	5
Produktion	5	10
Projektering	8	5
Registrering	4	0
Valgdel spec.	0	0
Valgdel afsl.	0	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS- Point 1/8-09	ECTS- Point 1/8- 2016
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	4	3
(projektkurser)	Materialelære	2	2
(projektkurser)	Bygningslovgivning	2	1
(projektkurser)	Planlægning og styring	5	10
(projektkurser)	Bærende konstruktion	3	2
(projektkurser)	Tekn. Instal./ byg.fysik	3	3
(fagkurser)	Bygningsopmåling	2	0
(fagkurser)	Tegneteknik	4	4
(fagkurser)	Engelsk	2	2
(fagkurser)	Kommunikation	2	2
(fagkurser)	Arbejdsmetodik	1	1

BK3 - Tema: Erhverv og præfabrikation (redigeres juni 2017)

Kerneområder	ECTS- Point 1/8-09	ECTS- Point 1/8- 2016
Alment	5	5
Virksomhed	5	5
Produktion	8	10
Projektering	7	5
Registrering	0	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS- Point 1/8-09	ECTS- Point 1/8- 2016
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	3,5	
(projektkurser)	Bygn. Kost. (produktion)	2,5	
(projektkurser)	Bygningslovgivning	2	
(projektkurser)	Materialelære	2	
(projektkurser)	Planlægning og styring	4	

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

Valgdel spec.	5	5
Valgdel afsl.	0	0

(projektkurser)	Bærende konstruktioner	3	
(projektkurser)	Bygningsfysik	1	
(projektkurser)	Tekniske installationer	2	
(projektkurser)	Projektstyring med EDB	3	
(fagkurser)	Organisation og samarbejde	2	
(Valgfrie emner)	Projekteringsretning eller	5	5
(Valgfrie emner)	Entreprenørretning	5	5

BT4 – Afstigning. (redigeres juni 2017)

Kerneområder		ECTS-Point 1/8-09
Alment		0
Virksomhed		0
Produktion		0
Projektering		0
Registrering		0
Praktik		15
Valgdel afsl.		15

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag		ECTS-Point 1/8-09
(Valgfrie emner)	Speciale		0
(projektarbejde)	Afgangsprøve		15
(fagkurser)	Kommunikation		0
(fagkurser)	Planlægning og styring		0
(Valgfrie emner)	Praktik		15

8 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer erstatter de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

9 Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til klyngechefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

10.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- har deltaget i semesterets evalueringer og prøver
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, projekter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen
- Den studerende har pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer fra skolen.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU / offentlige ydelser.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation

for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11 Syge- og omprøver

11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV-Sharepoint.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Sharepoint.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på EASV-Sharepoint
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Disciplinære foranstaltninger

- i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

15 Klager over prøver og anke af afgørelser

15.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for

institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 25.08.2016 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 29.08.2016 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASV-SharePoint.

easv.dk



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**

Institutionsdel

Studiestart BK1 august 2016



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Tidsmæssig placering af prøverne.....	2
2	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	2
2.1	Prøven i fagene 1. semester.....	2
2.2	Prøven i fagene 2. semester.....	3
3	Valgfri uddannelseselementer.....	5
4	Praktik	6
4.1	Prøven i Praktik	7
5	Det afsluttende eksamensprojekt.....	7
6	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	8
7	Anvendte undervisningsformer	9
8	Merit for de valgfri uddannelseselementer	12
9	Fremmedsprog.....	12
9.1	Eksamenssprog	12
10	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.....	13
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt	13
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	13
10.3	Udskrivning af studiet	13
11	Syge- og omprøver	14
11.1	Sygeprøve 14	
11.2	Omprøver 14	
12	Hjælpemidler	14
13	Særlige prøvevilkår.....	15
14	Eksamenssnyd	15
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	15
14.2	Disciplinære foranstaltninger	15
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	16
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	16
15	Klager over prøver og anke af afgørelser	17
15.1	Klager over prøver	17
16	Dispensation.....	20
17	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	20

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30.06.16 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver
- Bekendtgørelse nr. 85 af 26.01.16 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller nyere udgaver

1 Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Fælles/Lokal	Bedømmelse
1. semester	Evaluerings i fagene 1. semester	30	Intern	Fælles	Godkendt
2. semester	Prøve i fagene 1.+ 2. semester	60	Ekstern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i fagene i 3. semester	25	Intern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i uddannelses-element i 3. semester	5	Intern	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Prøve i Praktik	15	Intern	Fælles	7-trinsskala
4. semester	Prøve i afsluttende afgangprojekt	15	Ekstern	Fælles	7-trinsskala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på timeskemaer og eksamensplan.

Begyndelsen på semesteret, uddannelseselement mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Afmelding fra en tilhørende prøve sendes til klyngechefen senest 4 uger før prøvens afvikling. Afmeldelsen er først gældende ved en skriftlig bekræftelse fra klyngechefen, denne sendes umiddelbart efter modtagelsen af afmeldingen.

2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Prøven i fagene 1. semester – Boligbyggeri.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter godkendt/ikke godkendt.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement:

Alment, produktion, projektering, registrering på 1. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 2. semester.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

2.2 Prøven i fagene 2. semester – Byggeri op til 2½ etage.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 60 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement:

Alment, virksomhed, produktion, projektering, registrering på 1. og 2. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 3. semester.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

2.3 Prøven i fagene 3. semester – Erhverv og præfabrikation.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement:

Alment, virksomhed, produktion og projektering på 3. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 4. semester.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

3 Valgfri uddannelseselementer

Indhold

På EASV udbydes uddannelsesretning iht. katalog for uddannelsesretninger. Alle studerende er ved studiestart er tilmeldt uddannelsesretningen "Udførelse".

Udførelsesretningen:

Se beskrivelse i katalog for uddannelsesretning.

Uddannelsen udbyde et specialiseringsforløb, som fastlægges i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv og undervisere.

ECTS-omfang

Den valgfrie uddannelsesretning har et samlet omfang på 20 ECTS. Fordelt som:

5 ECTS på 3. semester

15 ECTS på 4. semester

Læringsmål

Læringsmål fremgår af studieordningens fællesdel, katalog for uddannelsesretning for 3. semester samt semesterbeskrivelse for 4. semester byggetekniker.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af hvert uddannelseselement. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Sharepoint.

Klyngechefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Sharepoint på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af klyngechefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige tværfaglige projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige tværfaglige projektarbejde eller rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøver og tilrettelæggelse i 3. semester

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt

Tværfaglige projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang på de enkelte uddannelseselementer i 3. 4. og 5. semester er på hver 5 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projektarbejde fremgår af opgavebeskrivelsen.

4 Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Formålet med praktikforløbet er at skabe fordybelse samt uddrage praksisnære erfaringer. Under det praktiske ophold i virksomheden indsamles viden og erfaringer sideløbende med det daglige arbejde. Dette kombineret med den teoretiske viden erhvervet gennem studiet kan anvendes i det fremtidige afgangsprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

4.1 Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. timeskema og eksamensplan.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Formkrav til det skriftlige projekt (praktikrapporten)

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 6. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik samt de krav der fremgår af studieordningens institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 6. semester)

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter afsluttet praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes i timeskema og EASV-Sharepoint.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

5 Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Byggeteknikeruddannelsen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen

- være korrekt afleveret rettidigt, jf. fællesdelen af studieordningen og eksamensplanen, som findes på EASV-Sharepoint

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af tværfagligt projektarbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det tværfaglige projektarbejde og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra tværfaglige projekt i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner uddannelsesforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS for det tværfagligt projekt (afgangsprojekt).

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projekt (afgangsprojektet)

Det tværfaglige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens fællesdel samt institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 4. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven, der er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i timeskema og på EASV-Sharepoint.

Prøvens sprog

Dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

6 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7 Anvendte undervisningsformer

Undervisningsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder og arbejdsopgaver inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomheds- og byggepladsbesøg. Forelæsningsformen kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer (Informations- og kommunikationsteknologi).

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere og samarbejde. Undervisningen vil foregå på følgende måder:

Enkeltfagsundervisning

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagvejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

Tværfaglig undervisning

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Vejledning. Ved arbejde med de tværfaglige øvelser og projekter vil lærerne give vejledning i, hvordan disse opgaver bearbejdes.

Konsulentbistand. Ved arbejde med projekter vil der kunne hentes konsulentbistand til afklaring af opståede problemer.

Organisering

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter. Gruppearbejde vil foregå i klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejde forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode. Projektarbejde foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

Oversigt over undervisningen

Organisering		Undervisnings- former	Studerende		Lærerroller	Rammer
Helhedsorienteret princip	Hold (klasse)	FORELÆSNING (Meddelende)	Kunne reflektere	Notere	FORELÆSER Tilrettelægge Præsentere	Auditorium e.l.
		KLASSE- UNDERVISNING (Spørgende)		Aktiv Diskutere	Have standpunkt Bruge spørgeteknik Konkludere Perspektivere	Klasserum Materialesamling
		SAMTALE (Dialogskabende)		Aktiv Udveksle erfaringer	Have mening og holdning Styre samtale og diskussioner	
		FAGØVELSER (Bearbejdende)		Anvende den indlærte teori	FAGVEJLEDER Tilrettelægge Rette opgaver	
	Gruppe (2-7 pers.)	GRUPPEARBEJDE (Bearbejdende)		Kunne samarbejde	Lave skriftligt oplæg Stimulere gruppen Afslutte gruppearbejde	Klasserum e.l. Bibliotek Materialesamling
	Projekt- organiseret	PROBLEM- ORIENTERET (Bearbejdende) (Coaching)		Skal have faglig basisviden Skal have eller udvikle evner til at: Analysere Konkludere Arbejdsdiscip lin Tage medansvar	VEJLEDER Fødselshjælper Organisere Provokere/udfor dre Problematisere Perspektivere Have indsigt og overblik	
					KONSULENT Afventende Sparringspartne r Give oplysninger i begrænset omfang	

Oversigt over fordeling af ECTS

Oversigt over ECTS point fordelt på semestre. Kerneområderne fordeler sig følger over semestrene. (tal) er ændret værdi:

BK1 - Tema: Boligbyggeri i 1 – 1½ plan.

Kerneområder	ECTS Point 1/8- 2009	ECTS Point 1/8- 2016
Alment	10	10
Virksomhed	2	0
Produktion	6	5
Projektering	8	10
Registrering	4	5
Valgdel spec.	0	0
Valgdel afsl.	0	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS Point 1/8- 2009	ECTS Point 1/8- 2016
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	7	7
(projektkurser)	Materialelære	2	2
(projektkurser)	Tegneteknik	5	5
(projektkurser)	Planlægning og styring	5	5
(projektkurser)	Bygningslovgivning	1	1
(fagkurser)	Landmåling	2	2
(fagkurser)	Matematik / Fysik	4	4
(fagkurser)	Engelsk	2	2
(fagkurser)	Kommunikation	2	2
(stud. uden svendebrev)	Traditionel byggeteknik	6	6

BK2 - Tema: Byggeri op til 2½ etage

Kerneområder	ECTS- Point 1/8- 2009	ECTS- Point 1/8- 2016
Alment	9	10
Virksomhed	4	5
Produktion	5	10
Projektering	8	5
Registrering	4	0
Valgdel spec.	0	0
Valgdel afsl.	0	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS- Point 1/8-09	ECTS- Point 1/8- 2016
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	4	3
(projektkurser)	Materialelære	2	2
(projektkurser)	Bygningslovgivning	2	1
(projektkurser)	Planlægning og styring	5	10
(projektkurser)	Bærende konstruktion	3	2
(projektkurser)	Tekn. Instal./ byg.fysik	3	3
(fagkurser)	Bygningsopmåling	2	0
(fagkurser)	Tegneteknik	4	4
(fagkurser)	Engelsk	2	2
(fagkurser)	Kommunikation	2	2
(fagkurser)	Arbejdsmetodik	1	1

BK3 - Tema: Erhverv og præfabrikation (redigeres juni 2017)

Kerneområder	ECTS- Point 1/8-09	ECTS- Point 1/8- 2016
Alment	5	5
Virksomhed	5	5
Produktion	8	10
Projektering	7	5
Registrering	0	0

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS- Point 1/8-09	ECTS- Point 1/8- 2016
(projektkurser)	Bygningskonstruktion	3,5	
(projektkurser)	Bygn. Kost. (produktion)	2,5	
(projektkurser)	Bygningslovgivning	2	
(projektkurser)	Materialelære	2	
(projektkurser)	Planlægning og styring	4	

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

Valgdel spec.	5	5
Valgdel afsl.	0	0

(projektkurser)	Bærende konstruktioner	3	
(projektkurser)	Bygningsfysik	1	
(projektkurser)	Tekniske installationer	2	
(projektkurser)	Projektstyring med EDB	3	
(fagkurser)	Organisation og samarbejde	2	
(Valgfrie emner)	Projekteringsretning eller	5	5
(Valgfrie emner)	Entreprenørretning	5	5

BT4 – Afstigning. (redigeres juni 2017)

Kerneområder		ECTS-Point 1/8-09
Alment		0
Virksomhed		0
Produktion		0
Projektering		0
Registrering		0
Praktik		15
Valgdel afsl.		15

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag		ECTS-Point 1/8-09
(Valgfrie emner)	Speciale		0
(projektarbejde)	Afgangsprøve		15
(fagkurser)	Kommunikation		0
(fagkurser)	Planlægning og styring		0
(Valgfrie emner)	Praktik		15

8 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer erstatter de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

9 Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til klyngechefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

10.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- har deltaget i semesterets evalueringer og prøver
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, projekter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen
- Den studerende har pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer fra skolen.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU / offentlige ydelser.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation

for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11 Syge- og omprøver

11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV-Sharepoint.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Sharepoint.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på EASV-Sharepoint
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Disciplinære foranstaltninger

- i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

15 Klager over prøver og anke af afgørelser

15.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for

institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 25.08.2016 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 29.08.2016 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASV-SharePoint.

easv.dk



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**