

Byggetekniker

Studieordning 2019 2019-09



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	0
2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	1
2.1. Boligbyggeri (1. semester)	1
2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)	3
2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)	5
2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	7
3. Praktik	8
4. Krav til afgangsprojektet	9
5. Regler om merit	10
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	10

Denne nationale del af studieordningen for uddannelsen til byggetekniker AK, (AP Graduate in Construction Technology) er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har

- 1) udviklingsbaseret viden om og forståelse af de for professionen anvendte principper, centralt anvendte teorier og metoder inden for projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver,
- 2) udviklingsbaseret viden om relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
- 3) udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsopbygning, -drift og -organisation,
- 4) udviklingsbaseret viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- 5) styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere og anvende de for professionen centrale metoder til styring, projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale programmer og systemer,
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver,
- 3) vurdere virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt
- 4) vurdere og forstå samfundsmæssige og teknologiske forhold i forbindelse med udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- 2) projektere, planlægge og udføre bygge- og anlægsopgaver, i faglige og tværfaglige samarbejder,
- 3) håndtere kommunikation mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af bygge- og/eller anlægsopgaver,
- 4) håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for mindre bygge-/anlægsopgaver,
- 5) håndtere samfundsmæssige og teknologiske aspekter i udformning og bearbejdning af byggeprojekter, og har kompetence til at
- 6) håndtere sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

2.1. Boligbyggeri (1. semester)

Indhold

Det nationale fagelement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret, mindre boligbyggeri.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

Læringsmål for Boligbyggeri

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om

- 1) sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det nationale fagelements tema,
- 2) relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det nationale fagelements tema,
- 3) værktøjer og standarder i forbindelse med det nationale fagelements tema,
- 4) professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det nationale fagelements tema,
- 5) grundlæggende arbejdsmetodik og forståelse for udførelsesmetoder til brug for planlægning, samarbejde og læring, i relation til det nationale fagelements tema,
- 6) almene, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen
- 7) grundlæggende statiske principper,
- 8) branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen i relation til det nationale fagelements tema,
- 9) anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen i relation til det nationale fagelements tema,
- 10) om de anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer der anvendes inden for landmåling, afsætning i relation til bygge- og anlægsområdet, samt have

Færdigheder

Den uddannede skal kunne

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til fagelementets tema,
- 2) anvende instrumenter til landmåling og afsætning af byggerier og være i stand til at vurdere de nøjagtigheder der opnås gennem landmåling, og derigennem begrunde og vælge relevante løsningsmodeller,

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- 3) formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det nationale fagelements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- 4) relevant kommunikation og metoder til formidling af problemstillinger inden for produktionsprocesser,
- 5) anvende dataindsamling og dokumentation i forbindelse med projekteringsopgaver,
- 6) anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det nationale fagelements tema, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- 7) strukturere eget og arbejdsgruppernes arbejde på et begyndende niveau, samt
- 8) vurdere afsætningsopgaver, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre kortværker anvendt inden for byggebranchen.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at

- 1) identificere eget viden- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte nationale fagelementer,
- 2) håndtere relevant konstruktions- og dokumentationsmateriale i relation til det nationale fagelements tema,
- 3) håndtere sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det nationale fagelements tema, samt
- 4) indgå i tværfagligt samarbejde omkring afsætning i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver.

ECTS-omfang

Fagelementet Boligbyggeri har et omfang på 30 ECTS-point.

2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om:

- 1) sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det nationale fagelements tema,
- 2) relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det nationale fagelements tema,
- 3) værktøjer og standarder i forbindelse med det nationale fagelements tema,
- 4) professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det nationale fagelements tema,
- 5) samt have forståelse for grundlæggende udførelsesmetoder i relation til det nationale fagelements tema,
- 6) relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen, samt forståelse for arbejdsmetodik gennem metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring,
- 7) anvendte principper, metoder og regler inden for entreprenørskab, grundlæggende kontraktforhold i forhold til byggeri, samt generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt i praksis,
- 8) opbygning af digitale bygningsinformationsmodeller indeholdende relevante informationer i forhold til projekteringsprocessen,
- 9) anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer for økonomisk styring af byggeri, samt specifikke produktionsværktøjer anvendt i praksis i erhvervet.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det nationale fagelements tema,
- 2) formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det nationale fagelements tema, til samarbejdspartnere og brugere,
- 3) vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedrørende projektering i relation til fagelementets tema samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- 4) anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til fagelementets tema samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af dets udførelse,
- 5) analysere, vurdere og anvende redskaber til brug for økonomistyring af dele af byggeri, samt
- 6) analysere og vurdere projekt- og produktionsmateriale i relation til kvalitetssikring.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- 1) identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte fagelementer,
- 2) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- 3) håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det nationale fagelements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger,
- 4) håndtere projekteringer af byggerier i relation til fagelementets tema og i arbejdssammenhæng, og redegøre for principperne i udførelsen, samt håndtere udbud, aftale og organisationsformer i arbejdssammenhæng.

ECTS-omfang

Fagelementet Byggeri op til 2½ etage har et omfang på 30 ECTS-point.

2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til fagelementets tema,
- 2) relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for fagelementets tema,
- 3) værktøjer og standarder i forbindelse med fagelementets tema,
- 4) samt have forståelse for industrielle produktions- og udførelsesmetoder i relation til fagelementets tema,
- 5) industrielle konstruktioner, planlægnings- og styrings-værktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation fagelementets tema,
- 6) samt forståelse for matematiske- og fysiske løsninger i relation til fagelementets tema,
- 7) grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi samt personaleadministration,
- 8) retsreglers opbygning og den juridiske metode,
- 9) grundlæggende formueretslige regler indenfor kontraktret, erstatningsret samt praksis,
- 10) professionens muligheder og regler for etablering af egen virksomhed,
- 11) selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt de strategier og forretningsplaner, der lægges til grund for valg af disse,
- 12) de sociale, kulturelle og etiske forhold, der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed,
- 13) anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen samt kunne reflektere over dette, samt
- 14) digitale systemer og metoder for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt.

Færdigheder:

Den uddannede skal kunne:

- 1) vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til fagelementets tema,

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- 2) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det nationale fagelements tema,
- 3) formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det nationale fagelements tema, til samarbejdspartnere og brugere,
- 4) udvælge og anvende metoder og værktøjer til organisering, ledelse, projektledelse, administration og drift af virksomhed,
- 5) anvende relevant byggejura og retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration, og mestre færdigheder i regnskabsmæssige principper for drift af virksomheder samt branchens metoder og værktøjer til budgettering, regnskabsføring og tilbudsgivning,
- 6) anvende branchens metoder, formularer og standardkontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og opfølgning,
- 7) granske det juridiske grundlag for kontraktindgåelse samt udarbejde risikovurdering i virksomheden,
- 8) analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til ledelse og planlægning af produktion,
- 9) inddrage digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt,
- 10) anvende og viderebearbejde en informationsmodel, på et passende informationsniveau, samt med passende egenskabsdata med henblik på produktion; Inddele bygværker, bygningsdele og komponenter via et sammenhængende og anerkendt klassifikationssystem.

Kompetencer:

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- 1) identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af fagelementet,
- 2) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- 3) etablere selvstændig virksomhed inden for professionens arbejdsområder, selvstændigt og i samarbejde,
- 4) håndtere styring af mindre virksomheder, selvstændigt og i samarbejde, og håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det nationale fagelements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger, samt
- 5) analysere og udvælge metoder og systemer for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhverv og præfabrikation har et omfang på 25 ECTS-point.

2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår (1.+2.semester) udgør 60 ECTS (mindst 45 ECTS-point ud af det samlede omfang af uddannelsens nationale fagelementer), hvoraf mindst 45 ECTS-point indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der 1 prøve (3.semester) i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i afgangsprojektet (4.semester). For antallet af prøver i praktikken (4.semester), henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om og reflektere over:

1. det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed, samt
2. den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne

1. anvende og mestre byggeteknikerens metoder og redskaber i forhold til relevant beskæftigelse,
2. vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, samt
3. formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

1. håndtere og omsætte udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed,
2. identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis,
3. håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge,
4. selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
5. arbejde med faglige problemstillinger inden for professionens område, i den konkrete virksomhed, samt
6. arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

4. Krav til afgangprojektet.

Læringsmålene for afgangprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Afgangprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven i afgangprojektet

Afgangprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

ECTS-omfang

Afgangprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft d. 1. januar, 2019.

Samtidig ophæves studieordning af august 2016.

Institutionsdel 2019-09



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1	Generelt om prøver	2
2	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	2
2.1	Prøven i fagene 1. semester – Boligbyggeri.....	2
2.2	Prøven i fagene 2. semester – Byggeri op til 2½ etage.....	3
2.3	Prøven i fagene 3. semester – Erhverv og præfabrikation.	4
3	Lokale fagelementer herunder valgfag	5
4	Praktik	6
4.1	Prøven i Praktik	7
5	Det afsluttende eksamensprojekt	8
6	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	9
7	Anvendte undervisningsformer	9
8	Merit for de valgfri elementer	14
9	Fremmedsprog	14
9.1	Eksamenssprog	14
10	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt	14
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt	14
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	15
10.3	Udskrivning af studiet	15
11	Syge- og omprøver	16
11.1	Sygeprøve 16	
11.2	Omprøver 16	
12	Hjælpemidler	17
13	Særlige prøvevilkår	17
14	Eksamenssnyd	17
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	17
14.2	Disciplinære foranstaltninger	17
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	18
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	18
15	Klager over prøver og anke af afgørelser	19
15.1	Klager over prøver.....	19
16	Dispensation	22
17	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	22

Denne studieordning bygger på:

- Bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) eller gældende udgave
- Bekendtgørelse nr. 841 af 24.06.18 (Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller gældende udgave
- Bekendtgørelse nr. 211 af 27.02.19 (Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser) eller gældende udgave

- Bekendtgørelse nr. 1081 af 28/08/2018 (Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser)

1 Generelt om prøver

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ekstern	Fælles/Lokal	Bedømmelse
1. semester	Evaluering i fagene 1. semester	30	Intern	Fælles	Godkendt
2. semester	Prøve i fagene 1.+ 2. semester	60	Ekstern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i fagene i 3. semester	25	Intern	Fælles	7-trinsskala
3. semester	Prøve i uddannelses-element i 3. semester	5	Intern	Lokal/valgfag	7-trinsskala
4. semester	Prøve i Praktik	15	Intern	Praktik	7-trinsskala
4. semester	Prøve i afsluttende afgangprojekt	15	Ekstern	Fælles	7-trinsskala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på EASV-Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fageleemnter mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Prøven i fagene 1. semester – Boligbyggeri.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Moodle på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med

uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.

- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter godkendt/ikke godkendt.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de nationale fagelementer:

Kommunikation og samarbejde, Produktion og Projektering på 1. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsen.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

2.2 Prøven i fagene 2. semester – Byggeri op til 2½ etage.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-uddannelsesområder på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og

- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er mindst 45 af de 60 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Portfolio / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de nationale fagelementer:

Kommunikation og samarbejde, Organisation og virksomhedsforståelse, Produktion og projektering på 1. og 2. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Moodle.

Prøven skal bestå for at kunne forsætte på uddannelsens 3. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

2.3 Prøven i fagene 3. semester – Erhverv og præfabrikation.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Moodle på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige portfolio / projektarbejde, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt tværfagligt projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige portfolio / projektarbejde

Port-folie / projektarbejde. Krav fremgår af opgavebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de nationale fagelementer:

Kommunikation og samarbejde, Organisation og virksomhedsforståelse, Produktion og projektering på 3. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Moodle.

Prøven skal bestås for at kunne forsætte på uddannelsens 4. semester.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

3 Lokale fagelementer herunder valgfag

Indhold

På EASV udbydes valgfag iht. katalog. Alle studerende er ved studiestart i januar er tilmeldt valgfag med fokus på afgangprojekt som projektering.

Ved studiestart i august med 2 klasser kan udbydes valgfag med fokus på afgangprojekt som projektering og afgangprojekt som udførelse ved tilmelding af mindst 12 studerende pr. forløb.

De valgfrie elementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til brancheområdet.

Uddannelsen udbyde et specialiseringsforløb, som fastlægges i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv og undervisere.

ECTS-omfang

De valgfrie uddannelseselementer har et samlet omfang på 5 ECTS. Fordelt som:

5 ECTS på 3. semester

Læringsmål

Læringsmåle fremgår af studieordningens fællesdel, katalog for valgfri uddannelses-elementer for 3. semester.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af hvert uddannelseselement. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige tværfagligt projektarbejde findes på EASV-Moodle. Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Moodle på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelseschefen i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige tværfaglige projektarbejde, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på EASV-Moodle

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige tværfaglige projektarbejde eller rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøver og tilrettelæggelse i valgfag i 3. semester

Prøven er en intern og mundtlig individuel og på baggrund af et skriftligt Tværfaglige projektarbejde, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang på de enkelte valgfag i 3. er på 5 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Tværfagligt projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projektarbejde fremgår af opgavebeskrivelsen.

Prøvens sprog

Dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

4 Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

4.1 Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. timeskema og eksamensplan.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Formkrav til det skriftlige projekt (praktikrapporten)

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 4. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik samt de krav der fremgår af studieordningens institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 4. semester)

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter afsluttet praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes i timeskema og EASV-Moodle.

Prøvens sprog

Dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

5 Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Bygningskonstruktøruddannelsen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations- /prøvegrundlag, skal:
 - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen
 - være korrekt afleveret rettidigt, jf. fællesdelen af studieordningen og eksamensplanen, som findes på EASV-Moodle

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af tværfagligt projektarbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det tværfaglige projektarbejde og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra tværfaglige projekt i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner uddannelsesforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS for det tværfagligt projekt (afgangsprojekt).

Formkrav til det skriftlige tværfaglige projekt (afgangsprojektet)

Det tværfaglige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens fællesdel samt institutionsdel (semesterbeskrivelsen for 4. semester)

Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven, der er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i timeskema og på EASV-Moodle.

Prøvens sprog

Dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

6 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7 Anvendte undervisningsformer

Undervisningsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder og arbejdsopgaver inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomheds- og byggepladsbesøg. Forelæsningen kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer (Informations- og kommunikationsteknologi).

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere og samarbejde. Undervisningen vil foregå på følgende måder:

Enkeltfagsundervisning

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagvejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

Tværfaglig undervisning

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Vejledning. Ved arbejde med de tværfaglige øvelser og projekter vil lærerne give vejledning i, hvordan disse opgaver bearbejdes.

Konsulentbistand. Ved arbejde med projekter vil der kunne hentes konsulentbistand til afklaring af opståede problemer.

Organisering

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter. Gruppearbejde vil foregå i klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejde forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode. Projektarbejde foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

Oversigt over undervisningen

Organisering		Undervisningsformer	Studerende	Lærerroller	Rammer	
Helhedsorienteret princip	Hold (klasse)	FORELÆSNING (Meddelende)	Notere	FORELÆSER Tilrettelægge Præsentere	Auditorium e.l.	
		KLASSE-UNDERVISNING (Spørgende)	Aktiv Diskutere	Have standpunkt Bruge spørgeteknik Konkludere Perspektivere	Klasserum Materialesamling	
		SAMTALE (Dialogskabende)	Aktiv Udveksle erfaringer	Have mening og holdning Styre samtale og diskussioner		
		FAGØVELSER (Bearbejdende)	Anvende den indlærte teori	FAGVEJLEDER Tilrettelægge Rette opgaver		
	Gruppe (2-7 pers.)	GRUPPEARBEJDE (Bearbejdende)	Kunne samarbejde	Lave skriftligt oplæg Stimulere gruppen Afslutte gruppearbejde	Klasserum e.l. Bibliotek Materialesamling	
	Projekt-organiseret	PROBLEM-ORIENTERET (Bearbejdende) (Coaching)	Kunne reflektere	Skal have faglig basisviden Skal have eller udvikle evner til at: Analysere Konkludere Arbejdsdisciplin Tage medansvar	VEJLEDER Fødselshjælper Organisere Provokere/udfordre Problematisere Perspektivere Have indsigt og overblik	
				KONSULENT Afventende Sparringspartnere Give oplysninger i begrænset omfang		

Oversigt over fordeling af ECTS

Oversigt over ECTS point fordelt på semestre fordeler sig følger over semestrene. (tal) er ændret værdi:

BK1 - Tema: Boligbyggeri i 1 – 1½ plan.

	ECTS Point 1/1- 2019	ECTS Point 1/9- 2019
Kom. & sam.	10	10
Org. & virk.for	0	0
Produktion	5	5
Projektering	15	15
Registrering	0	0
Lokal fagelem	0	0
Valgfag	0	0

	Fag	ECTS Point 1/1- 2019	ECTS Point 1/9- 2019
	Bygningskonstruktion + LM	7	7
	Materialelære	2	2
	Tegneteknik/Engelsk	5	5+2
	Planlægning og styring	5	5
	Bygningslovgivning	1	1
	Matematik / Fysik	4	4
	Engelsk	2	(0)
	Kommunikation	2	2
	Traditionel byggeteknik	2	2

BK2 - Tema: Byggeri op til 2½ etage

	ECTS- Point 1/1- 2019	ECTS- Point 1/9- 2019
Kom. & sam.	5	5
Org. & virk.for	5	5
Produktion	10	10
Projektering	10	10
Lokal fagelem	0	0
Valgfag	0	0

	Fag	ECTS- Point 1/1- 2019	ECTS- Point 1/9- 2019
	Bygningskonstruktion	3	3
	Materialelære	2	2
	Bygningslovgivning	1	1
	Planlægning og styring	5+5	5+5
	Bærende konstruktion	2	2
	Tekn. Instal.og bygn.fysik	3	3
	Tegneteknik/Engelsk	4	4+2
	Engelsk	2	(0)
	Kommunikation	2	2
	Arbejdsmetodik	1	1

BK3 - Tema: Erhverv og præfabrikation

	ECTS- Point 1/1- 2019	ECTS- Point 1/9- 2019
Kom. & sam.	5	5
Org. & virk.for	5	5
Produktion	10	10
Projektering	5	5
Lokal fagelem	0	0
Valgfag	5	5

	Fag	ECTS- Point 1/1- 2019	ECTS- Point 1/9- 2019
	Bygningskonstruktion	7	7
	Materialelære	2	1+1
	Bygningslovgivning	1	1
	Planlægning og styring	7	7
	Bærende konstruktioner	3	3
	Tekn. Instal.og bygn.fysik	3	3
	Organisation og samarbejde	2	2
Valgfag eller	Projektering eller	5	5
Valgfag	Udførelse	5	5

BT4 – Afstigning.

Kerneområder	ECTS- Point 1/1- 2019	ECTS- Point 1/9- 2019

Uddannelseselementer (tidligere betegnelse)	Fag	ECTS- Point 1/1- 2019	ECTS- Point 1/9- 2019

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

	2019	2019
Kom. & sam.	0	0
Org. & virk.for	0	0
Produktion	0	0
Projektering	0	0
Praktik	15	15
Valgdel afsl.	15	15

		2019	2019
	Speciale	0	0
	Afgangprojekt	15	15
	Kommunikation	0	0
	Planlægning og styring	0	0
(Valgfrie emner)	Praktik	15	15

8 Merit for de valgfri elementer

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

9 Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

10.1 Definitionen af at være studieaktiv og deltagelsespligt

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

- har deltaget i semesterets evalueringer og prøver

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- har opfyldt sin mødepligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- fravær vil blive registreret.
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, projekter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Den studerende har pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer fra skolen.

Ved 30 og 50 lektioners fravær per semester vil den studerende modtage en advarsel fra kontaktunderviseren. Den studerende vil endvidere blive afkrævet en forklaring og en efterfølgende vurdering af sine muligheder for at gennemføre studiet.

Hvis den studerende passerer 60 lektioners fravær indkaldes vedkommende til en samtale med Uddannelseschefen, og konsekvensen kan blive at man erklæres studieinaktiv, hvilket kan betyde at SU bliver inddraget og den studerende ikke får lov til at gå til eksamen.

Længerevarende sygdomsforløb, der medfører mere end 60 lektioners fravær, skal dokumenteres, og vil medføre en subjektiv vurdering af den studerendes muligheder for at gennemføre semestret.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU / offentlige ydelser.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11 Syge- og omprøver

11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EASV-Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EASV-Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførelstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på EASV-Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Disciplinære foranstaltninger

- i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

15 Klager over prøver og anke af afgørelser

15.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.6.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1046 af 30.06.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.01.2019 og har virkning for alle studerende på begynder uddannelsen fra 28.01.2019.

Studerende på uddannelsen startede deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet og færdiggør deres uddannelse efter studieordning der træder i kraft 01.01.2019.

easv.dk



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**