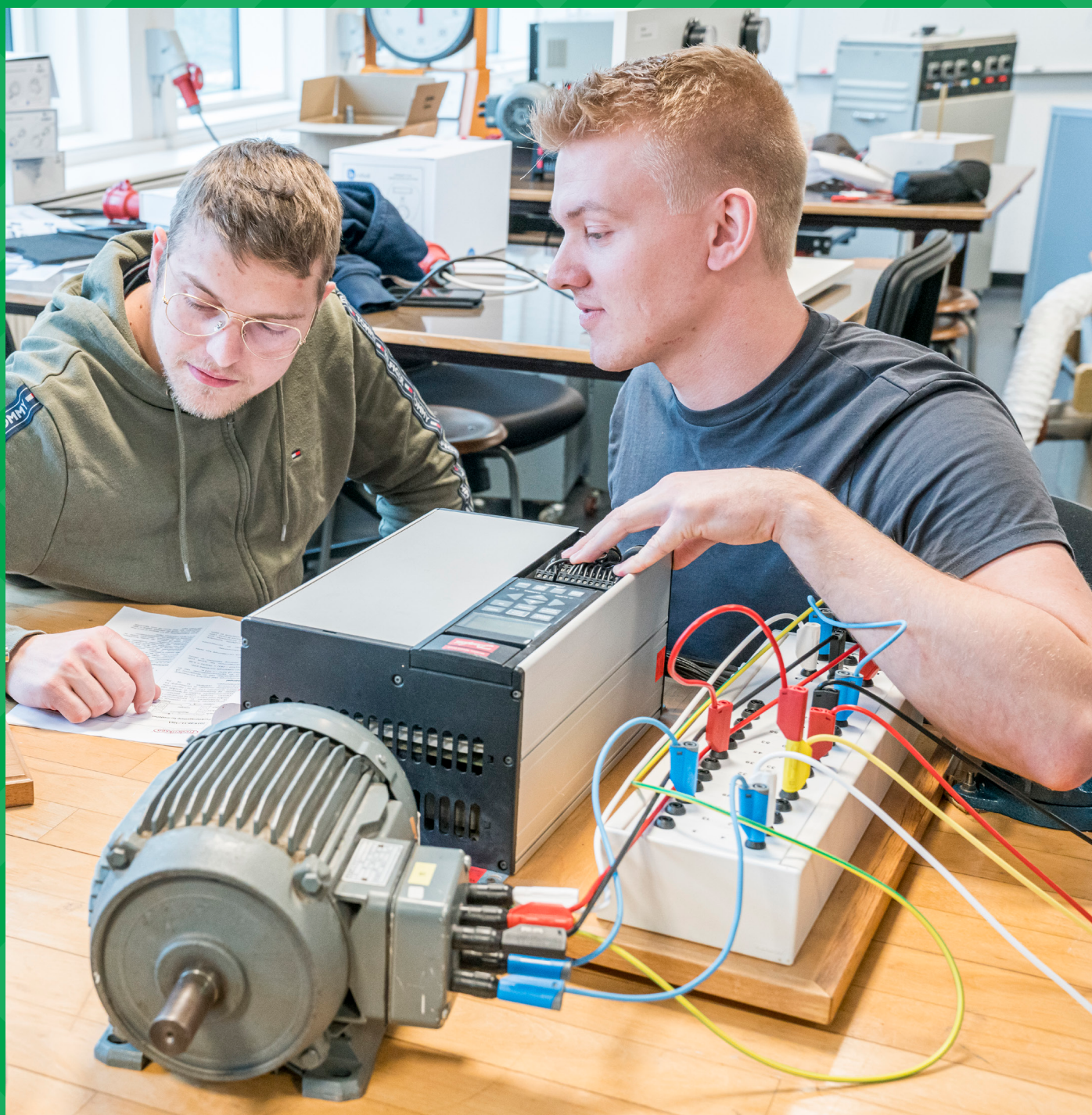


Byggetekniker

National del



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	0
2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	1
2.1. Boligbyggeri (1. semester)	1
2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)	3
2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)	5
2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	7
3. Praktik	8
4. Krav til afgangsprojektet	9
5. Regler om merit	10
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	10

Denne nationale del af studieordningen for uddannelsen til byggetekniker AK, (AP Graduate in Construction Technology) er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har

- 1) udviklingsbaseret viden om og forståelse af de for professionen anvendte principper, centralt anvendte teorier og metoder inden for projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver,
- 2) udviklingsbaseret viden om relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
- 3) udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
- 4) udviklingsbaseret viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- 5) styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere og anvende de for professionen centrale metoder til styring, projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale programmer og systemer,
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver,
- 3) vurdere virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt
- 4) vurdere og forstå samfundsmæssige og teknologiske forhold i forbindelse med udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- 2) projektere, planlægge og udføre bygge- og anlægsopgaver, i faglige og tværfaglige samarbejder,
- 3) håndtere kommunikation mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af bygge- og/eller anlægsopgaver,
- 4) håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for mindre bygge-/anlægsopgaver,
- 5) håndtere samfundsmæssige og teknologiske aspekter i udformning og bearbejdning af byggeprojekter, og har kompetence til at
- 6) håndtere sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

2.1. Boligbyggeri (1. semester)

Indhold

Det nationale fagelement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret, mindre boligbyggeri.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

Læringsmål for Boligbyggeri

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om

- 1) sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det nationale fagelements tema,
- 2) relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det nationale fagelements tema,
- 3) værktøjer og standarder i forbindelse med det nationale fagelements tema,
- 4) professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det nationale fagelements tema,
- 5) grundlæggende arbejdsmetodik og forståelse for udførelsesmetoder til brug for planlægning, samarbejde og læring, i relation til det nationale fagelements tema,
- 6) almene, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen
- 7) grundlæggende statiske principper,
- 8) branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen i relation til det nationale fagelements tema,
- 9) anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen i relation til det nationale fagelements tema,
- 10) om de anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer der anvendes inden for landmåling, afsætning i relation til bygge- og anlægsområdet, samt have

Færdigheder

Den uddannede skal kunne

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til fagelementets tema,
- 2) anvende instrumenter til landmåling og afsætning af byggerier og være i stand til at vurdere de nøjagtigheder der opnås gennem landmåling, og derigennem begrunde og vælge relevante løsningsmodeller,

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- 3) formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det nationale fagelements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- 4) relevant kommunikation og metoder til formidling af problemstillinger inden for produktionsprocesser,
- 5) anvende dataindsamling og dokumentation i forbindelse med projekteringsopgaver,
- 6) anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det nationale fagelements tema, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- 7) strukturere eget og arbejdsgruppernes arbejde på et begyndende niveau, samt
- 8) vurdere afsætningsopgaver, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre kortværker anvendt inden for byggebranchen.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at

- 1) identificere eget viden- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte nationale fagelementer,
- 2) håndtere relevant konstruktions- og dokumentationsmateriale i relation til det nationale fagelements tema,
- 3) håndtere sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det nationale fagelements tema, samt
- 4) indgå i tværfagligt samarbejde omkring afsætning i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver.

ECTS-omfang

Fagelementet Boligbyggeri har et omfang på 30 ECTS-point.

2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om:

- 1) sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det nationale fagelements tema,
- 2) relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det nationale fagelements tema,
- 3) værktøjer og standarder i forbindelse med det nationale fagelements tema,
- 4) professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det nationale fagelements tema,
- 5) samt have forståelse for grundlæggende udførelsesmetoder i relation til det nationale fagelements tema,
- 6) relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen, samt forståelse for arbejdsmetodik gennem metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring,
- 7) anvendte principper, metoder og regler inden for entreprenørskab, grundlæggende kontraktforhold i forhold til byggeri, samt generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt i praksis,
- 8) opbygning af digitale bygningsinformationsmodeller indeholdende relevante informationer i forhold til projekteringsprocessen,
- 9) anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer for økonomisk styring af byggeri, samt specifikke produktionsværktøjer anvendt i praksis i erhvervet.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- 1) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det nationale fagelements tema,
- 2) formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det nationale fagelements tema, til samarbejdspartnere og brugere,
- 3) vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedrørende projektering i relation til fagelementets tema samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- 4) anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til fagelementets tema samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af dets udførelse,
- 5) analysere, vurdere og anvende redskaber til brug for økonomistyring af dele af byggeri, samt
- 6) analysere og vurdere projekt- og produktionsmateriale i relation til kvalitetssikring.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- 1) identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte fagelementer,
- 2) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- 3) håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det nationale fagelements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger,
- 4) håndtere projekteringer af byggerier i relation til fagelementets tema og i arbejdssammenhæng, og redegøre for principperne i udførelsen, samt håndtere udbud, aftale og organisationsformer i arbejdssammenhæng.

ECTS-omfang

Fagelementet Byggeri op til 2½ etage har et omfang på 30 ECTS-point.

2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til fagelementets tema,
- 2) relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for fagelementets tema,
- 3) værktøjer og standarder i forbindelse med fagelementets tema,
- 4) samt have forståelse for industrielle produktions- og udførelsesmetoder i relation til fagelementets tema,
- 5) industrielle konstruktioner, planlægnings- og styrings-værktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation fagelementets tema,
- 6) samt forståelse for matematiske- og fysiske løsninger i relation til fagelementets tema,
- 7) grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi samt personaleadministration,
- 8) retsreglers opbygning og den juridiske metode,
- 9) grundlæggende formueretslige regler indenfor kontraktret, erstatningsret samt praksis,
- 10) professionens muligheder og regler for etablering af egen virksomhed,
- 11) selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt de strategier og forretningsplaner, der lægges til grund for valg af disse,
- 12) de sociale, kulturelle og etiske forhold, der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed,
- 13) anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen samt kunne reflektere over dette, samt
- 14) digitale systemer og metoder for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt.

Færdigheder:

Den uddannede skal kunne:

- 1) vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til fagelementets tema,

Studieordning Byggeteknikeruddannelsen

- 2) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det nationale fagelements tema,
- 3) formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det nationale fagelements tema, til samarbejdspartnere og brugere,
- 4) udvælge og anvende metoder og værktøjer til organisering, ledelse, projektledelse, administration og drift af virksomhed,
- 5) anvende relevant byggejura og retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration, og mestre færdigheder i regnskabsmæssige principper for drift af virksomheder samt branchens metoder og værktøjer til budgettering, regnskabsføring og tilbudsgivning,
- 6) anvende branchens metoder, formularer og standardkontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og opfølgning,
- 7) granske det juridiske grundlag for kontraktindgåelse samt udarbejde risikovurdering i virksomheden,
- 8) analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til ledelse og planlægning af produktion,
- 9) inddrage digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt,
- 10) anvende og viderebearbejde en informationsmodel, på et passende informationsniveau, samt med passende egenskabsdata med henblik på produktion; Inddele bygværker, bygningsdele og komponenter via et sammenhængende og anerkendt klassifikationssystem.

Kompetencer:

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- 1) identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af fagelementet,
- 2) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- 3) etablere selvstændig virksomhed inden for professionens arbejdsområder, selvstændigt og i samarbejde,
- 4) håndtere styring af mindre virksomheder, selvstændigt og i samarbejde, og håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det nationale fagelements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger, samt
- 5) analysere og udvælge metoder og systemer for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhverv og præfabrikation har et omfang på 25 ECTS-point.

2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår (1.+2.semester) udgør 60 ECTS (mindst 45 ECTS-point ud af det samlede omfang af uddannelsens nationale fagelementer), hvoraf mindst 45 ECTS-point indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der 1 prøve (3.semester) i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i afgangsprojektet (4.semester). For antallet af prøver i praktikken (4.semester), henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om og reflektere over:

1. det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed, samt
2. den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne

1. anvende og mestre byggeteknikerens metoder og redskaber i forhold til relevant beskæftigelse,
2. vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, samt
3. formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

1. håndtere og omsætte udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed,
2. identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis,
3. håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge,
4. selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
5. arbejde med faglige problemstillinger inden for professionens område, i den konkrete virksomhed, samt
6. arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

4. Krav til afgangsprojektet.

Læringsmålene for afgangsprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Afgangsprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven i afgangsprojektet

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

ECTS-omfang

Afgangsprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

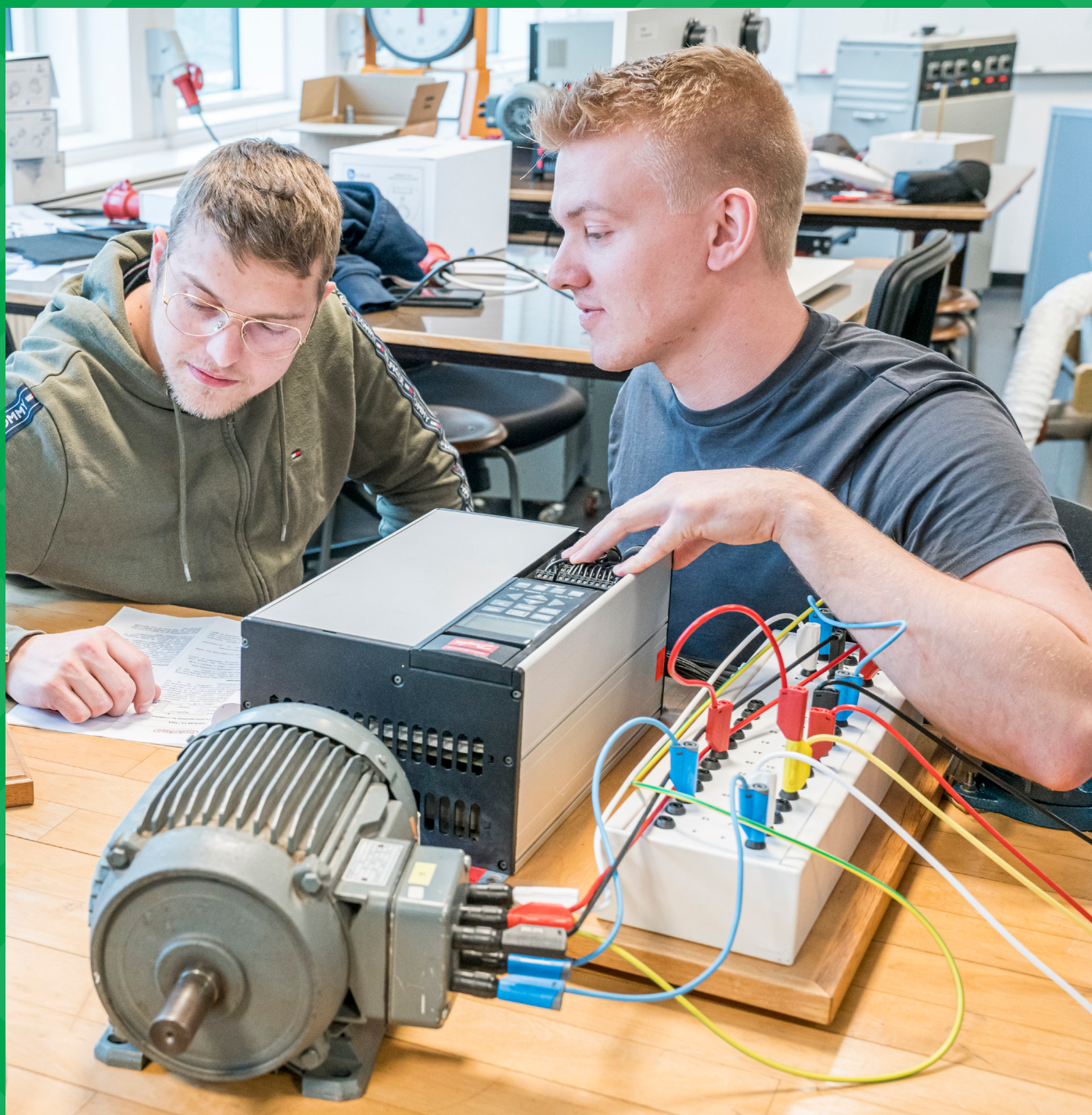
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft d. 1. januar, 2019.

Samtidig ophæves studieordning af august 2016.

Byggetekniker

Institutionsdel



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1.	Studieordningens rammer	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder	4
3.	Oversigt over uddannelsen	4
3.1.	Nationale fagelementer	5
3.2.	Lokale fagelementer	5
3.3.	Valgfag.....	5
4.	Undervisnings- og arbejdsformer	5
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	6
5.1	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	7
5.1.1	Studiestartsprøven	7
5.1.2	Førsteårsprøven	7
5.1.3	1. semesterprøven.....	8
5.1.4	2. semesterprøven	8
5.1.5	3. semesterprøven	8
6.	Praktik	10
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	11
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	12
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag	12
10.	Deltagelsespligt.....	12
11.	Studieaktivitet	12
12.	Prøvevilkår	13
12.1	Hjælpemidler	13
12.2	Særlige prøvevilkår	13
12.3	Syge- og omprøve	13
12.3.1	Sygeprøve	13
12.3.2	Omprøve	14
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	14
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	14
14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat	15
14.2	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	15

15.	Klage over prøver og anke af afgørelser	15
15.1	Klage over prøver	15
15.2	Anke af afgørelse.....	16
15.3	Klage over retlige spørgsmål.....	17
15.4	Ombedømmelse og omprøve	17
16.	Dispensation	17

1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 25.08.2025 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 25.08.2025 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 25.08.2025 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Byggetekniker AK. Den engelske titel er AP Graduate in Construction Technology

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til i samarbejde med andre at varetage opgaver inden for bygge- og anlægsarbejder samt industrielt fremstillede byggekomponenter. Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 120 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- ✓ Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 2:4:5:7.

Organisation og virksomhedsforståelse:

Fagområdet indeholder entreprenørskab, selskabs- og organisationsformer, samt etablering og drift af virksomhed i relation til bygge- og anlægsområdet. Byggeledelse af mindre bygge- og anlægsprojekter indgår også i fagområdet. Desuden indeholder fagområdet retlige regler inden for byggeri og anlæg, samt virksomheds- og byggeøkonomi.

Kommunikation og samarbejde:

Fagområdet indeholder kommunikation og formidling inden for bygge- og anlægsbranchen. Der fokuseres på ansvar for kommunikation i relation til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indeholder fagområdet organisering af samarbejdet mellem forskellige aktører i en byggesag samt skriftlig og mundtlig udtryksfærdighed på engelsk.

Produktion: Fagområdet indeholder planlægning og kvalitetssikring af produktion og udførelse, herunder kendskab til materialeegenskaber og -produktion. Desuden indeholder fagområdet brugen af digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow.

Projektering:

Fagområdet indeholder projektering og tværfaglige samarbejdsformer inden for digital projektering af bygge- og anlægsprojekter. Herunder udførelse og kvalitetssikring af projektmateriale, dokumenthåndtering og -udveksling fra planlægningsfasen til endelige drift og vedligehold af byggerier og anlæg. Derudover indeholder fagområdet afsætning, opmåling og registrering, samt brug af instrumenter og teknologier, som anvendes inden for landmåling

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4
Projektering 15 ECTS	Projektering 10 ECTS	Valgfag 5 ECTS	PRAKTIK 15 ECTS
		Projektering 5 ECTS	
Produktion 5 ECTS	Produktion 10 ECTS	Produktion 10 ECTS	AFSLUTTENDE PROJEKT 15 ECTS
Kommunikation og samarbejde 10 ECTS	Kommunikation og samarbejde 5 ECTS	Kommunikation og samarbejde 5 ECTS	
	Organisation og Virksomheds-forståelse 5 ECTS	Organisation og Virksomheds-forståelse 5 ECTS	

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 5 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

3.3. Valgfag

Valgfag udgør 1 fag på 5 ECTS på uddannelsen. Et valgfag oprettes ved minimum 12 tilmeldte. Valgfag fremgår af valgfagskatalog på hjemmesiden.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder og arbejdsopgaver inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger og virksomheds- og byggepladsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen understøtter udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer (Informations- og kommunikationsteknologi).

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere og samarbejde. Undervisningen vil foregå på følgende måder:

Enkeltfagsundervisning

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagvejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

Tværfaglig undervisning

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Organisering

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter. Gruppearbejde vil foregå i klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejdet forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode.

Projektarbejdet foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage

vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/ikke godkendt
1. semester	1. semesterprøve Delprøve 1 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	2. semesterprøve Delprøve 2 af førsteårsprøven	30	Intern	7-trinsskala
3. semester	3. semesterprøve	25	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Prøve i praktik	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Prøve i afsluttende afgangsprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Byggeteknikeruddannelsen. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger.
- Prøveform og tilrettelæggelse.
- Bedømmelseskriterier.
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt, herunder hvis der er krav til individualisering ifm. Gruppeprojekter.

5.1.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål at afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2 Førsteårsprøven

Eksamensforudsætninger

Førsteårsprøven er en samlet bedømmelse af 1. og 2. semester prøverne, der hver har en særskilt afprøvning, hvori indgår projekt og mundtlig prøve, samt forudgående skriftlige opgaver. Vægtning på baggrund af ECTS fordelingen pr. prøve. Semesterprøve 1 og 2 udgør vægtning 30/60 og 30/60.

Karaktergivningen for førsteårsprøven er gennemsnittet ud fra delkaraktererne. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. For at bestå førsteårsprøven skal man have et gennemsnit på minimum 2,00. Begge delprøver skal bestås særskilt.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eller består førsteårsprøven inden udgangen af første studieår, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.3 1. semesterprøven

Eksamensforudsætninger

- Aflevering af tværfaglige portfolio/projektarbejde i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver (gælder kun onlinestuderende).

Prøveform og tilrettelæggelse

1. semesterprøven er delprøve 1 af førsteårsprøven.

Tværfagligt portfolio/projektarbejde med individuelt mundtligt forsvar.

Tværfagligt portfolio/projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 1. semester.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende til eksamination/votering.

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 1. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Denne eksamen er første del af førsteårsprøven og skal bestås særskilt. Delprøve 1 karakteren indgår i den samlede karakter for førsteårsprøven hvor den vægtes med 50 %.

5.1.4 2. semesterprøven

Eksamensforudsætninger

- Aflevering af tværfaglige portfolio/projektarbejder i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver (gælder onlinestuderende).

Prøveform og tilrettelæggelse

2. semesterprøven er delprøve 2 af førsteårsprøven.

Tværfagligt portfolio/projektarbejde med individuelt mundtligt forsvar.

Tværfagligt portfolio/projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 2. semester.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende til eksamination/votering.

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 2. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Denne eksamen er anden del af førsteårsprøven og skal bestås særskilt. Delprøve 2 karakteren indgår i den samlede karakter for førsteårsprøven hvor den vægtes med 50 %.

5.1.5 3. semesterprøven

Eksamensforudsætninger

- Godkendelse af obligatorisk aflevering af projektrapport på wiseflow.
- Aflevering af tværfaglige portfolio/projektarbejder i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver (gælder onlinestuderende).

Prøveform og tilrettelæggelse

Det tværfaglige portfolio/projektarbejde samt en rapport med individuelt mundtligt forsvar. Portfolio/projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 3. semester, bortset fra valgfaget. Der afsættes 30 minutter pr. studerende til eksamination/votering.

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 3. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Formkrav

Formkrav for den skriftlige rapport:

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer
- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde mellem 14 og 16 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

Praktikken skal gennemføres før afgangsprojektet kan starte.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet.
- Praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående.
- Praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle.
- Den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten.

Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Praktikprøven kan afholdes som videokonference, såfremt det godkendes af uddannelseschefen.

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal være 9-11 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af tværfagligt projektarbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det tværfaglige projektarbejde og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra tværfaglige projekt i ca. 15 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner uddannelsesforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr.

eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS for det tværfaglige projekt (afgangsprojekt).

Prøvens sprog er dansk for Byggeteknikeruddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Formkrav til det skriftlige projekt

Det tværfaglige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens fællesdel samt institutionsdel.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i den pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

11. Studieaktivitet

På Erhvervsakademi SydVest skal den studerende være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på

uddannelsen. På Erhvervsakademi SydVest er manglende studieaktivitet defineret således, at *den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år.*

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

12.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

12.3 Syge- og omprøve

12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter

ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er

udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under eksamen/prøve medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

15. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

15.1 Klage over prøver

Klage over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.2.

Klage over eksamen i uddannelseselement og delprøve

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål anmoder uddannelsesinstitutionen straks bedømmerne, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

15.2 Anke af afgørelse

Faglige spørgsmål ved uddannelsesinstitutionens afgørelse jf. afsnit 15.1 kan indbringes for et ankenævn. Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen, senest to uger efter den studerende har modtaget institutionens afgørelse.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 uger efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen. Institutionens afgørelse vedr. retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.3.

15.3 Klage over retlige spørgsmål

Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

15.4 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for uddannelsesinstitutionen igen eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for institutionen, der træffer afgørelse.

16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST